



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

PO GESTIONE E PROGETTI DELLE BIBLIOTECHE

REG. DET. DIR. N. 1946 / 2026

Prot. Corr. M3 - 23/5/1 - 11/26 (610)

OGGETTO: Servizio di movimentazione, trasferimento e ricollocazione di una parte del patrimonio bibliografico della Biblioteca Civica Hortis a Palazzo Zois. Affidamento a TRASLOCHI SCABELLI GROUPS s.r.l. - Impegno di spesa complessivo di Euro 44.408,00.
CIG BC751248D6

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

PREMESSO che i musei e le biblioteche comunali di Trieste esplicano la loro attività culturale nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015 “Norme regionali in materia di beni culturali” e relative norme attuative (DPR n. 0236/Pres/2016 - Regolamento

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

attuativo e DGR n. 90/2017 dd. 20.01.2017);

DATO ATTO che, nell'ambito della riorganizzazione degli spazi della biblioteca civica Attilio Hortis di via Madonna del Mare già avviato nel 2025, si rende necessaria una nuova collocazione, a Palazzo Zois, di parte del materiale presente negli archivi della biblioteca stessa sia per proseguire nella razionalizzazione delle localizzazione dei suoi beni librari e documentali, valorizzando gli spazi di Palazzo Zois in cui sono già ospitate parti delle collezioni storiche provenienti da Palazzo Biserini, sia per rispondere all'esigenza di abbattere i valori di carico d'incendio accumulatisi nel corso degli anni;

CONSIDERATO che l'intervento consiste

- nello spostamento di tutte le collezioni, presenti al terzo piano di via Madonna del Mare n. 13 (Raccolta Patria) e di tutti i periodici presenti nel primo piano del palazzo, per un totale di circa 1.200 metri lineari presso la sede comunale di Palazzo Zois;
- nella ricollocazione del restante materiale documentario su diversi livelli dell'edificio della biblioteca, secondo una distribuzione idonea a rispettare i valori di carico d'incendio;

DATO ATTO che l'Amministrazione non dispone di personale, mezzi e attrezzature idonei a svolgere direttamente le suddette operazioni nei tempi consoni ad un veloce ripristino del servizio di prestito del materiale, rendendosi pertanto necessario il ricorso a un operatore economico specializzato;

VISTA la nota della Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio del Friuli Venezia Giulia (agli atti con Prot. Gen. 157532), con la quale viene autorizzato ai sensi dell'art. 21, comma 2, del decreto legislativo del 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio) lo spostamento delle collezioni sopraindicate nella nuova sede;

DATO ATTO che, al fine di acquisire elementi utili alla determinazione del valore dell'appalto e di definire le prestazioni richieste, è stata svolta una preliminare attività istruttoria mediante richiesta di preventivo alla ditta TRASLOCHI SCABELLI GROUPS s.r.l. (P.IVA 03540190984), operatore economico specializzato nel settore della movimentazione e del trasloco di patrimoni bibliografici,

CONSIDERATO che l'importo dell'appalto è inferiore ad Euro 140.000,00, pertanto ai sensi dell'art. 62, comma 1 del Codice tutte le stazioni appaltanti possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti;

TENUTO CONTO

- dei principi generali dell'azione amministrativa di derivazione costituzionale ed euro comunitaria, come codificati al Titolo I del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”, integrato e modificato dal Decreto legislativo 31 dicembre 2024, n. 209;

- che il “Principio del risultato” di cui all’art. 1 del Codice è il criterio prioritario per l’esercizio del potere discrezionale e per l’individuazione della regola del caso concreto;

RITENUTO non sussistere, in relazione alla procedura in oggetto, un potenziale interesse transfrontaliero, in considerazione della tipologia specialistica del servizio richiesto relativamente a beni storici principalmente relativi al territorio cittadino;

ACCERTATO che sussistono le circostanze per ricorrere alla procedura di affidamento diretto di cui all'art. 50, comma 1 lettera b del D.Lgs. 36/2023 e pertanto, per quanto all’articolo 17 commi 1 e 2, si procede mediante decisione di contrarre che individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

DATO ATTO che

- l’operatore economico individuato, è TRASLOCHI SCABELLI GROUPS s.r.l. (P.IVA 03540190984), soggetto in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- l'affidamento del servizio risponde ai principi di buon andamento, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, consentendo di dare tempestiva attuazione alle prescrizioni impartite e di assicurare la permanenza delle condizioni di sicurezza previste dalla normativa vigente;
- l'affidamento in oggetto rispetta quanto previsto dall’art. 49 del d.lgs. 36/2023 in materia di principio di rotazione degli affidamenti;

RITENUTO quindi di procedere, ricorrendo alla piattaforma di approvvigionamento digitale eAppalti-SAT FVG (procedura n. PI 006876-26), conforme al disposto dell’art. 25 del D.lgs. n. 36/2023;

VISTA l’offerta caricata dall’operatore nel fascicolo della trattativa entro il termine ultimo per l’invio, del valore di Euro 35.800,00 oltre all’IVA al 22% per complessivi Euro 43.676,00 (IVA inclusa) per il servizio oggetto del presente provvedimento, comprendente:

- lo spostamento delle collezioni, presenti al terzo piano di via Madonna del Mare n. 13 (Raccolta Patria) e di tutti i periodici presenti nel primo piano del palazzo, per un totale di circa 1.200 metri lineari presso la sede Comunale di via Punta del Forno 2 (Palazzo Zois) secondo le indicazioni date in sede di sopralluogo e la ricollocazione del restante materiale documentario su diversi livelli dell'edificio della biblioteca, idonea a rispettare i valori di carico d'incendio stabiliti dalla normativa vigente;
- l’imballaggio ordinato del materiale già visionato in sede di sopralluogo (scatole, nastri, ecc. da voi forniti);

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

- il carico, trasporto e scarico;
- la sistemazione ordinata dei materiali a scaffale o negli armadi compattabili o rotanti nelle sedi indicate, previa eventuale dosaggio degli spazi con risistemazione delle mensole;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 41, comma 14, del D.Lgs. 36/2023, sono stati individuati i costi della manodopera relativi al servizio in oggetto, determinati in complessivi Euro 21.480,00, come risultanti dalla documentazione di gara conservata agli atti, nel rispetto dei minimi salariali e delle disposizioni vigenti in materia;

RILEVATO che l'offerta economica presentata è da ritenersi congrua in relazione alle prestazioni richieste, in quanto coerente con i prezzi di mercato per servizi analoghi e idonea a garantire l'esecuzione del servizio nei tempi richiesti, tenuto conto dell'esigenza di garantire in tempi brevi una ripresa delle attività proprie della Biblioteca Hortis;

PRECISATO che

- le attività avranno inizio il 27.07.2026 e si concluderanno approssimativamente entro la metà di agosto p.v.;
- tutti i lavori saranno eseguiti sotto la supervisione del personale della biblioteca Attilio Hortis;
- la copertura assicurativa contro eventuali danni provocati a cose o a persone fino a Euro 3.000.000,00 è a carico dell'appaltatore, così come indicato nel preventivo conservato agli atti;

VALUTATO opportuno indicare il CCNL Autotrasporto Merci e Logistica, quale contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto, svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, in conformità al comma 1 dell'art. 11 del Codice e all'allegato I.01;

DATO ATTO che accedendo in interoperabilità tra le piattaforme in fase di esame dell'offerta economica, la presente procedura è stata identificata dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con codice univoco: CIG BC751248D6;

RICHIAMATI

- l'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023 secondo cui, nelle procedure di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;
- la determinazione dirigenziale n. 318/2026 dd. 29.01.2026, con cui il Direttore Generale del Comune di Trieste ha definito le modalità di controllo sul possesso dei requisiti ex art. 52 del D.Lgs n. 36/2023, stabilendo che: per tutti gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, si procederà, prima della stipula del contratto, all'acquisizione della visura camerale, alla

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

consultazione del casellario ANAC e alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), mentre la verifica degli altri requisiti autodichiarati dagli operatori economici avverrà previo sorteggio di un campione con le modalità dettagliatamente descritte nel provvedimento;

VERIFICATI in ragione di quanto detto, la visura camerale, la regolarità contributiva (DURC) ed il casellario informatico ANAC dell'operatore;

VISTA la dichiarazione sostitutiva resa dall'operatore in merito al possesso dei requisiti di cui agli art. 94-95 del D.Lgs. n. 36/2023, conservata agli atti;

RITENUTO di procedere all'affidamento, fatto salvo che, qualora in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, si procederà alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

CONSTATATO che relativamente alle tutele a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto, l'operatore conferma l'adozione del CCNL indicato dalla stazione appaltante;

RITENUTO

- ai sensi dell'art. 53, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, di non richiedere la garanzia provvisoria a corredo dell'offerta, trattandosi di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione della durata delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;

DATO ATTO che il contratto sarà stipulato nelle forme e nei termini di cui all'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023 e che ai sensi dell'allegato I.4, lo stesso è esente dall'imposta di bollo. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 55 del medesimo Decreto, i termini dilatori previsti dal citato art. 18 non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

APPURATO che sotto il profilo del rischio interferenziale si è resa indispensabile la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali, conservato agli atti istruttori del presente provvedimento, che quantifica in Euro 600,00 più IVA 22% per complessivi Euro 732,00 gli oneri per la sicurezza riconosciuti all'aggiudicatario;

DATO ATTO che

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata di spesa viene a scadenza nel 2026;
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
 - anno 2026 - Euro 44.408,00;

VISTE

- la Deliberazione Consiliare n. 53 dd. 18 dicembre 2025, eseguibile ai sensi di legge, con cui sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2026-2028;
- la Deliberazione Giuntale n. 667 del 30 dicembre 2025, eseguibile ai sensi di legge, con cui e' stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028;
- la Deliberazione Giuntale n. 31 del 26 gennaio 2026, eseguibile ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021 convertito con modificazioni in L. n. 113/2021 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTI l'art.107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comunale;

VISTI il D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016 e gli artt. da 27 a 29 del Codice in merito alla pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATA la Determinazione dirigenziale n. 4441/2024, con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile per la posizione organizzativa “Gestione e progetti per le biblioteche” a decorrere dal 01.01.2025 e fino al 30.09.2026 ed il ruolo di Responsabile Unico del Progetto relativamente a tutti gli appalti di forniture di beni e di prestazioni di servizi di valore inferiore ai 40.000,00 Euro;

RITENUTO di non versare in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, dell'art. 7 del DPR n. 62/2013, nonché dell'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023;

VISTI E RICHIAMATI i contenuti del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

Trasparenza 2026/2028 e, in particolare, tenuto conto di quanto previsto in materia di prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo;

ESPRESSO il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento;

DETERMINA

per quanto alle premesse, che qui si intendono integralmente richiamate

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 44.408,00 per la realizzazione del servizio di movimentazione, trasferimento e ricollocazione di una parte del patrimonio bibliografico della Biblioteca Civica Hortis;
2. di affidare il servizio suddetto comprendente le attività dettagliatamente descritte in premessa all'operatore TRASLOCHI SCABELLI GROUPS s.r.l. (P.IVA 03540190984) per Euro 35.800,00 oltre all'IVA al 22% per un importo complessivo pari a Euro 43.676,00 (IVA inclusa);
3. di dare atto che il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali, conservato agli atti istruttori del presente provvedimento, quantifica in Euro 600,00 più IVA 22% per complessivi Euro 732,00 gli oneri per la sicurezza riconosciuti all'aggiudicatario;
4. di dare atto inoltre che,
 - ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
 - l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2026;
 - il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2026 - Euro 44.408,00.
5. di impegnare la spesa complessiva di euro 44.408,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2026	00149 755	SERVIZI AUSILIARI PER	02691	U.1.03.02 .13.003	00004	04005	N	44.408,0 0	2026:44.4 08,00

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto				Tel: 040 675 8183		E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it		Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it	
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio				Tel: 040 675 8193		E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it			
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio				Tel: 040 675 8193		E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it			

		LE BIBLIOTECHE CIVICHE							2AVCS

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

dott.ssa Gloria Deotto

Trieste, *vedi data firma digitale*

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GLORIA DEOTTO

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 22/07/2026 13:39:28