



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI
 SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

REG. DET. DIR. N. 1945 / 2020

Prot. Corr. 24/3-2/20 (89) (2758)

OGGETTO: OGGETTO: Referendum popolare confermativo della legge costituzionale, recante: Modifiche agli articoli 56, 57 e 59 della Costituzione in materia di riduzione del numero dei parlamentari. Servizio di pulizia dei seggi allestiti nelle strutture scolastiche del Comune di Trieste, presso gli Uffici elettorali e lo Stadio Rocco – CIG 7174417433. - Spesa complessiva prevista euro 22.000,00 (ventiduemila/00) IVA e imprevedute comprese. prot corr 24/3-2/20 (89) (2758)

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che :

con Decreto del Presidente della Repubblica, del 28 gennaio 2020, di convocazione dei comizi elettorali per l'indizione del referendum popolare confermativo della legge costituzionale, recante: modifiche agli articoli 56, 57 e 59 della Costituzione in materia di riduzione del numero dei parlamentari, sono state indette le elezioni per il giorno 29 marzo 2020;

con decreto del Presidente della Repubblica del 5 marzo 2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 57 del 6 marzo 2020, in considerazione delle misure disposte per il contrasto, il contenimento, l'informazione e la prevenzione sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19, e' stato revocato il decreto del Presidente della Repubblica del 28 gennaio 2020, di cui sopra;

nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 180 del 18/7/2020 è stato pubblicato il Decreto del Presidente della Repubblica del 17 luglio 2020, di convocazione dei comizi elettorali per indizione del referendum popolare confermativo della legge costituzionale sopra citato, che si svolgerà nelle giornate di domenica 20 e lunedì 21 settembre 2020;

considerato che, in occasione delle suddette consultazioni, saranno utilizzate strutture scolastiche site nel territorio del Comune di Trieste ove vengono allestiti i seggi, nonché altre strutture comunali;

vista la Circolare Ministeriale n. 297 Prot. n.45480/BL/Gab. IV del 10.12.2009 in merito al trasferimento e alle competenze del personale ATA e ritenuto di non avvalersi del personale suddetto per lo svolgimento del servizio di pulizia presso i seggi allestiti nelle sedi scolastiche;

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Fdott.ssa rancesca Benes	Tel: 0406754970	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci	Tel: 0406754970	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	

rilevato che:

- I seggi verranno costituiti sabato 19 settembre 2020, la votazione avrà luogo nelle giornate di domenica 20 settembre 2020, dalle 07.00 alle 23.00, e lunedì 21 settembre 2020, dalle ore 7:00 alle ore 15:00,
- subito dopo la chiusura dei seggi sarà effettuato lo scrutinio;

considerato che e' necessario provvedere alla pulizia:

- dei locali adibiti a seggi;
- dei locali riservati alle forze dell'ordine;
- degli ambienti accessori (quali atri/scale e corridoi per il raggiungimento delle sezioni di seggio, servizi igienici);
- della palestra dello stadio Rocco (per smistamento schede);
- degli uffici e dei servizi igienici degli uffici elettorali di Passo Costanzi, 2 e relative pertinenze;
- dei servizi igienici del 1° piano di Passo Costanzi, 1;

considerato altresì che, in particolare, saranno necessari i seguenti interventi di pulizia:

Uffici Elettorali di Passo Costanzi, 2:

- da lunedì 14 a lunedì 21 settembre: ripasso dei servizi igienici (il csa prevede la sanificazione quotidiana dei servizi igienici, si necessita in questo periodo del secondo passaggio, Le attività dovranno essere organizzate al fine di procedere con una sanificazione al mattino e una al pomeriggio);
- accurata pulizia delle scale e dei corridoi in considerazione dell'afflusso di pubblico con particolare riferimento alla sanificazione dei punti di contatto (corrimano) anche nelle giornate di sabato 19 e domenica 20 (frequenza non prevista in csa),
- **Palestra dello Stadio Rocco:**
- servizio di pulizie presso la palestra dello Stadio Rocco (e gruppo di servizi igienici attigui) utilizzato per lo smistamento delle schede e la predisposizione dei plichi per i seggi, da giovedì 17 (mattina) a martedì 22 (mattina);

in particolare:

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Fdott.ssa rancesca Benes	Tel: 0406754970	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci	Tel: 0406754970	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	

- giovedì 17 settembre mattina, tra le ore 8.00 e le ore 10:00 detersione pavimenti, detersione e sanificazione tavoli, sedie e punti di contatto, e sanificazione e disinfezione servizi igienici; verso ore 18:00 ripasso servizi igienici;
 - venerdì 18 settembre verso ore 10:00 e ore 17:00 ripasso servizi igienici;
1. sabato 19 settembre, dopo le ore 11.00 pulizia e sanificazione palestra come sopra e servizi igienici;
 2. lunedì 21 settembre verso le ore 17:00 ripasso servizi igienici;
 3. martedì 22 settembre dalle ore 8:00 pulizia e sanificazione palestra come sopra e servizi igienici;

Sala Tergeste (in sostituzione dell'Albo pretorio)

Presso i locali della Sala Tergeste in Piazza Unità d'Italia verrà consegnato parte del materiale proveniente dai seggi, a chiusura delle operazioni di scrutinio,

Pertanto si necessita di pulizia e sanificazione di tavoli, sedie, arredi altezza uomo, punti contatto martedì 22 mattina (orario da definirsi),

Uffici della Direzione Amministrativa – Dipartimento Innovazione e Affari Generali di Passo Costanzi, I:

- ulteriore pulizia dei servizi igienici nelle giornate di sabato 19 settembre pomeriggio (dopo le 17.00) e domenica 20 settembre (pomeriggio/sera);
- anticipo delle pulizie già previste al mattino di lunedì 21 settembre, anziché al pomeriggio.

SEGGI

Venerdì 18.09.2020 (ad allestimento avvenuto):

detersione e sanificazione degli arredi (tavoli, sedie, cabine, urne), vuotatura dei cestini, detersione dei pavimenti delle aule utilizzate per le operazioni elettorali, pulizia e sanificazione dei servizi igienici, comprese le stanze e i bagni destinati alle forze dell'ordine (da eseguire nel pomeriggio indicativamente dalle 16:00 alle 20:00 *anziché nell'orario mattutino*) compatibilmente con la disponibilità del personale scolastico e comunale per l'apertura delle scuole). Orari diversi potranno essere concordati preventivamente con i capizona;

Sabato 19.09.2020:

proseguimento delle attività di detersione e sanificazione degli arredi (tavoli, sedie, cabine, urne), vuotatura dei cestini, detersione dei pavimenti delle aule utilizzate per le operazioni elettorali, pulizia e sanificazione dei servizi igienici dei seggi (da eseguire nella mattina con orario indicativo 8:00 – 11:00), comprese le stanze e i bagni destinati alle forze dell'ordine;

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Fdott.ssa rancesca Benes	Tel: 0406754970	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci	Tel: 0406754970	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	

pulizia e sanificazione dei servizi igienici (inclusi quelli utilizzati dalle forze dell'ordine) da eseguire nel pomeriggio (*indicativamente dopo le 17:00*);

Domenica 20.09.2020:

vuotatura dei cestini, detersione, pulizia e sanificazione dei servizi igienici (inclusi quelli utilizzati dalle forze dell'ordine) a chiusura delle operazioni di voto, Per i servizi igienici si prevedono due interventi giornalieri da eseguire il primo verso le ore 11:00 ed il secondo verso le ore 17:00;

Lunedì 21.09.2020:

vuotatura dei cestini e due passaggi di pulizia e sanificazione dei servizi igienici (inclusi quelli utilizzati dalle forze dell'ordine) da eseguire il primo verso le ore 11:00 ed il secondo verso le ore 17:00;

Martedì 22.09.2020:

detersione pavimenti, detersione e sanificazione degli arredi, altezza uomo, tavoli e sedie di tutti gli ambienti interessati alle votazioni (inclusi quelli occupati dalla forza pubblica), sanificazione e disinfezione dei servizi igienici e detersione dei pavimenti delle aree per il raggiungimento dei locali interessati (atri-scale-corridoi); asporto della carta gommatata posta a sigillo dei serramenti, vuotatura dei cestini e dei contenitori per la raccolta differenziata e successivo conferimento dei rifiuti ai cassonetti o punti di raccolta esterni. Gli interventi dovranno essere eseguiti concordando preventivamente l'orario con i capizona referenti, in considerazione dei tempi di conclusione delle operazioni di disallestimento (*indicativamente dopo le ore 11.00 (in alcune strutture dopo le ore 10.00)*);

- tutte le operazioni di pulizia e sanificazione dovranno essere effettuate nel rispetto del protocollo sanitario e della circolare del Ministero della salute dd. 22 maggio 2020;

- dovrà essere garantita la fornitura di materiale consumabile (carta igienica, salviette mani e sapone) nei servizi igienici, diversamente la fornitura di gel mani e spray per la disinfezione dei tavoli e dei seggi durante le operazioni di votazione saranno messe a disposizione dei Presidenti di seggio dagli uffici comunali;

dato atto che il servizio di pulizia degli immobili comunali e' affidato, come da con determinazione 3279/2018 esecutiva il 7 dicembre 2018 (e successiva determinazione dirigenziale n. 1050 esecutiva il 29 maggio 2020), all'Associazione Temporanea d'Impresa CO.L.SER SERVIZI s.c.r.l. (Capogruppo) – Parma/L'OROLOGIO Soc. Cooperativa (CIG 7174417433), contratto Rep. 105407;

richiamato l'art. 4.2 del capitolato rubricato attività straordinarie a richiesta secondo il quale sono da considerarsi attività straordinarie a richiesta tutte le attività di pulizia non indicate nel presente csa, da svolgere a seguito di specifica richiesta. Tali attività sono comunque contemplabili nei limiti previsti dal d.Lgs. 50/2016 e s.m.i., art. 106, co. 12;

preso atto che:

- l'ufficio ha provveduto a richiedere specifico preventivo per l'esecuzione degli interventi di pulizia presso i locali succitati;
- in data 03/09/2020 è pervenuto il preventivo conservato agli atti, e precisamente Prot. corr. n.

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Fdott.ssa rancesca Benes	Tel: 0406754970	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci	Tel: 0406754970	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	

24/3-2/20 (86) – (2656), per le pulizie presso gli uffici comunali per euro 17.700,00 (diciassettemilasettecento/00) IVA esclusa, corrispondenti a euro 21.594,00 (ventunomilacinquecentonovantaquattro/00) IVA inclusa;

- risulta opportuno e prudente impegnare l'ulteriore importo di euro euro 406,00 (quattocentosei/00) per imprevisti che dovessero emergere nelle sedi e giornate sopra indicate per le pulizie elettorali;
- complessivamente la spesa stimata ammonta ad 22.000,00 (ventiduemila/00) IVA e imprevedute comprese;

ritenuto di impegnare la spesa complessiva di euro 22.000,00 (ventiduemila/00) al capitolo 90600;

considerato che tale spesa verrà rimborsata dallo Stato, per cui si provvede ad accertare l'importo di 22.000,00 (ventiduemila/00) al capitolo 97300;

dato atto che:

- il servizio sarà eseguito dalla ATI Colser-L'Orologio secondo le modalità indicate nell'offerta;
- la ATI succitata dovrà assicurare la pronta reperibilità in caso di particolari situazioni d'urgenza;

atteso che, nell'esecuzione del servizio, dovranno essere osservate le norme di sicurezza come indicate nel Documento di valutazione di rischi interferenziali allegato al contratto d'appalto,

viste:

- la Deliberazione Consiliare n. 16 dd. 8 aprile 2020, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Documento unico di programmazione (DUP) - periodo 2020– 2022 e Bilancio di previsione 2020 - 2022. Approvazione";
- la Deliberazione Giuntale n. 245 dd. 6.7.20 con cui e' stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020/2022;
- la deliberazione giunta n. 17 del 24 gennaio 2019, immediatamente eseguibile, di riorganizzazione della struttura comunale;
- atto del Sindaco 377 dd 29.01.2019 di definizione degli incarichi aventi effetto dal 1° febbraio 2019;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Fdott.ssa rancesca Benes	Tel: 0406754970	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci	Tel: 0406754970	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale,

DETERMINA

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono integralmente riportati,

- di affidare il servizio di pulizia elettorale per le motivazioni e con le modalita' esplicitate e le sedi indicate in premessa all'ATI CO.L.SER SERVIZI s.c r.l. (Capogruppo) – Parma /L'OROLOGIO Soc. Cooperativa;
- di ritenere congruo il preventivo di spesa Prot. corr. n. 24/3-2/20 per il costo complessivo di euro 17.700,00 (diciassettemilasettecento/00) IVA esclusa, corrispondenti a euro 21.594,00 (ventunomilacinquecentonovantaquattro/00) IVA inclusa;
- di prevedere l'ulteriore importo di euro 406,00 (quattocentosei/00) per imprevisti che dovessero emergere nelle sedi e giornate sopra indicate per le pulizie elettorali per una spesa complessivamente stimata di euro 22.000,00 (ventiduemila/00) IVA e imprevedute comprese;

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Fdott.ssa rancesca Benes	Tel: 0406754970	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci	Tel: 0406754970	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	

- di accertare l'entrata complessiva di euro 22.000,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno

CapDescrizioneCEV									
livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note				
2020	000973 00	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER CONSULTAZIONI REFERENDARIE	02480	E.2.01.01.0 1.999	00099	01862	N	22.000,00	2020:2200 0,00

- . di impegnare la spesa complessiva di euro 22.000,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2020	000906 00	ALTRI SERVIZI PER CONSULTAZIONI REFERENDARIE	02480	U.1.03.02. 99.004	00099	01862	N	22.000,00	2020:2200 0,00

- di dare atto che la spesa andrà in scadenza nell'anno 2020;
- di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

anno 2020- euro 22000,00

- di provvedere alla liquidazione delle relative fatture, accertate regolari e conformi alle prestazioni ricevute.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
dott. Riccardo Vatta

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: VATTA RICCARDO

CODICE FISCALE: VTTRCR71H26L424J

DATA FIRMA: 11/09/2020 13:01:45

IMPRONTA: C3DDBECDFCA0898164579A232C88FBD7BF18732C7A31F218EA9BA5DFA647E666
BF18732C7A31F218EA9BA5DFA647E6666B3C46C5376B85343236A87239ADBAE2
6B3C46C5376B85343236A87239ADBAE2F30721C162482C5774F346B7C2FE70DB
F30721C162482C5774F346B7C2FE70DB392805EA967335C66065A1DA0399AFEC