



piazza Unità d'Italia 4

34121 Trieste

www.comune.trieste.it

partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA
SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

REG. DET. DIR. N. 192 / 2026

OGGETTO: Servizi di sorveglianza e assistenza al pubblico presso le sale espositive del Comune di Trieste in occasione di mostre temporanee, nonché in occasione di eventi, concerti, conferenze, convegni e altre attività similari affidati al CNS - CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOC. COOP di Bologna (p.Iva 03609840370). Rinnovo fino al 31 luglio 2026. Impegno di spesa di Euro 178.387,18.- Iva 22% inclusa.

CIG B21C56E0D3

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

RICHIAMATE

la Determinazione Dirigenziale n. 2795 dd. 25.10.2024, esecutiva in data 28.10.2024, con la quale sono stati aggiudicati i servizi di sorveglianza, biglietteria, bookshop, accoglienza e assistenza al pubblico per i musei del Comune di Trieste al CNS - CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOC. COOP di Bologna (p.Iva 03609840370), partecipante per conto delle proprie consorziate GUARNERIO SOC. COOP di Udine e CRISTOFORO SOC. COOP SOCIALE ONLUS di Pontassieve (FI), per l'importo di Euro

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8014	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	

6.338.933,19.- Iva 22% e oneri per la sicurezza esclusi (pari a Euro 7.733.974,30.- Iva 22% e oneri della sicurezza inclusi), per una durata triennale;

la Determinazione Dirigenziale n. 3585 dd. 29.11.2024, esecutiva in data 29.11.2024 con cui, per le motivazioni ivi richiamate, è stato previsto l'avvio dei servizi sopra riportati a far data dal 01.02.2025 ed è stato conseguentemente rideterminato il cronoprogramma approvato con la suddetta Determinazione Dirigenziale n. 2795/2024;

CONSIDERATO che all'art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto approvato con Determinazione Dirigenziale n. 1484 dd. 13.06.2024, esecutiva in data 14.06.2024, si specifica, tra le altre cose, che la Stazione Appaltante si riserva la facoltà, subordinata al reperimento delle necessarie risorse finanziarie, di affidare all'Aggiudicatario, mediante procedura negoziata senza la pubblicazione di un bando ai sensi del D. Lgs. 36/2023, art. 76, comma 6, servizi analoghi a quelli previsti nel Capitolato medesimo, ad esempio in occasione di mostre temporanee, concerti, conferenze, convegni e altre attività similari organizzate presso le sedi museali ed espositive del Comune di Trieste per un monte ore complessivo stimato di 50.000 ore sul triennio, di cui una parte residuale anche in orario notturno, pari ad un importo stimato di Euro 1.014.090,00.-; ai servizi analoghi così affidati si applica il valore orario di aggiudicazione che viene stabilito in Euro 20,03.- Iva 22% esclusa come da Offerta Economica;

DATO ATTO che a seguito della procedura negoziata sulla piattaforma eappalti.regione.fvg.it (Rfq._88269) rivolta a un unico operatore economico sono stati affidati con Determinazione Dirigenziale n. 245 dd. 31.01.2025, esecutiva in data 31.01.2025, ai sensi del D. Lgs. 36/2023, art. 76, comma 6, per il periodo dal 01.02.2025 fino al 31.07.2025 (per un monte ore stimato complessivo di 8.500 ore), i servizi analoghi consistenti in servizi di sorveglianza e assistenza al pubblico presso le sale espositive del Comune di Trieste in occasione di mostre temporanee, nonché in occasione di eventi, concerti, conferenze, convegni e altre attività similari, al CNS - CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOC. COOP di Bologna (p.Iva 03609840370) per l'importo di Euro 170.255,00.- Iva 22% esclusa, cui si sono aggiunti Euro 540,00.- Iva

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8014	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	

22% esclusa per i costi della sicurezza come da DUVRI, per l'importo complessivo di Euro 208.369,90.- Iva 22% e oneri per la sicurezza inclusi;

ATTESO che con la medesima Determinazione Dirigenziale sono stati assunti gli impegni n. 16666/2025 sul capitolo 160955 e n. 16667/2025 sul capitolo 160255, rispettivamente per Euro 68.154,26.- ed Euro 140.215,64.-, in considerazione della rilevanza Iva delle sedi presso le quali si svolgono i servizi;

VISTO il contratto Rep./Racc.n. 66/2025 avente ad oggetto "Servizi di sorveglianza, biglietteria, bookshop, accoglienza e assistenza al pubblico per i musei del Comune di Trieste. Affidamento di servizi analoghi consistenti in servizi di sorveglianza e assistenza al pubblico presso le sale espositive del Comune di Trieste in occasione di mostre temporanee, nonché in occasione di eventi, concerti, conferenze, convegni e altre attività simili" stipulato con il CNS - CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOC. COOP in data 13.03.2025 per i servizi avviati in data 01.02.2025 con scadenza al 31.07.2025;

CONSIDERATO che l'art. 2 del Capitolato speciale d'appalto, parte integrante del suddetto Contratto, prevede che la durata dell'appalto sia di sei mesi, con espressa possibilità di rinnovo;

DATO ATTO pertanto che con Determinazione Dirigenziale n. 1852/2025 dd. 18.07.2025, esecutiva il 25.07.2025, si è provveduto al rinnovo del contratto Rep./Racc.n. 66/2025 stipulato con il CNS - CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOC. COOP di Bologna (p.Iva 03609840370), per ulteriori sei mesi a decorrere dal 01.08.2025 e fino al 31.01.2026, alle medesime condizioni e per i servizi già dettagliati nel Capitolato speciale d'appalto allegato al citato Contratto, per un monte ore stimato complessivo di 8.500 ore (per una spesa complessiva di Euro 170.255,00.- Iva 22% esclusa, pari a Euro 207.711,10.- Iva 22% inclusa per assicurare i servizi oggetto dell'Appalto senza soluzione di continuità;

ATTESO che con la medesima Determinazione Dirigenziale sono stati integrati gli impegni n. 16666/2025 sul capitolo 160955 e n. 16667/2025 sul capitolo 160255, rispettivamente

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8014	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	

per Euro 68.422,48.- e Euro 102.633,72.- e assunti gli impegni n. 5628/2026 sul capitolo 1609555 e n. 5629/2026 sul capitolo 160255, rispettivamente per Euro 14.661,96.- e Euro 21.992,94.-, in considerazione della rilevanza Iva delle sedi presso le quali si svolgono i servizi;

DATO ATTO che con successiva Determinazione Dirigenziale n. 2179/2025 dd. 27.08.2025, esecutiva il 28.08.2025, è stato approvato l'aumento, entro il limite del quinto del valore del suddetto Contratto Rep./Racc.n. 66/2025 stipulato con il CNS – CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOC.COOP. di Bologna (p.Iva 03609840370) delle prestazioni relative al servizio di sorveglianza e assistenza al pubblico, nonché biglietteria/bookshop, per un massimo di 3.400 ore da svolgersi in occasione della mostra "Tolkien. Uomo, Professore, Autore" presso il Salone degli Incanti dal 19 settembre 2025 all'11 gennaio 2026, di cui 3.000 ore nel 2025 e 400 ore nel 2026 (impegno 20522/2025 per Euro 73,309,80.- iva inclusa per l'anno 2025, e impegno 5660/2026 per Euro 9.774,64.- iva inclusa per l'anno 2026), con copertura derivante dal contributo straordinario di Euro 500.000,00.- concesso dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per la realizzazione della suddetta mostra (di cui all'acc. 4573/2024);

DATO ATTO che al 31 dicembre 2025 le ore effettivamente svolte dal CNS per i servizi sopra dettagliati sono le seguenti:

- per i servizi analoghi affidati con le sopra richiamate Determinazione Dirigenziale n. 245 dd. 31.01.2025 e Determinazione Dirigenziale n. 1852/2025 dd. 18.07.2025, a fronte di una stima di 15.500 ore sul 2025 e di 1.500 ore sul 2026 (totale 17.000 ore), le ore effettivamente utilizzate dal 1° febbraio al 31 dicembre 2025 ammontano a 12.883, con un residuo complessivo di 2.617 ore;
- per la mostra Tolkien (estensione del quinto) sono state svolte tutte le ore stimate per il 2025, pari a 3.000;

VISTA la densa programmazione culturale realizzata e/o promossa dall'Amministrazione comunale presso le sedi interessate dai servizi di cui trattasi anche per l'anno 2026;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8014	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	

ATTESA pertanto la necessità di garantire continuità ai servizi di sorveglianza e assistenza al pubblico presso le sale espositive del Comune di Trieste in occasione di mostre temporanee, nonché in occasione di eventi, concerti, conferenze, convegni e altre attività similari, procedendo a un rinnovo del Contratto in essere alle medesime condizioni;

RITENUTO pertanto

di procedere al rinnovo del Contratto Rep./Racc.n. 66/2025, per ulteriori sei mesi a decorrere dal 01.02.2026 fino al 31.07.2026, alle medesime condizioni e per i servizi già dettagliati nel Capitolato speciale d'appalto allegato al citato Contratto, per un monte ore stimato complessivo di 7.300 ore in linea con la programmazione nel periodo indicato e tenuto conto del consuntivo dell'anno appena conclusosi, come sopra dettagliato;

di approvare la spesa complessiva di Euro 178.387,18.- Iva 22% inclusa, suddivisa tra capitoli rilevanti Iva e non rilevanti Iva, in considerazione della differente natura delle sedi presso le quali verrà prestato servizio, come meglio dettagliato nel dispositivo;

RICHIAMATE

la Deliberazione Consiliare n. 53 dd. 18 dicembre 2025, immediatamente eseguibile, con cui sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione e il Bilancio di Previsione per il triennio 2026/2028;

la Deliberazione Giuntale n. 667 dd. 30.12.2025, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028";

la Deliberazione Giuntale n. 18 dd. 27.01.2025 avente per oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027" e le successive variazioni;

ATTESTATO che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, il sottoscritto non si trova in situazione di conflitto d'interesse in relazione alla procedura in oggetto;

DATO ATTO che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8014	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	

provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

VISTI l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

ESPRESSO il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. Di approvare il rinnovo del contratto Rep./Racc.n. 66/2025 stipulato con il CNS - CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOC. COOP di Bologna (p.Iva 03609840370), per ulteriori sei mesi a decorrere dal 01.02.2026 e fino al 31.07.2026, alle medesime condizioni e per i servizi già dettagliati nel Capitolato speciale d'appalto allegato al citato Contratto, per un monte ore stimato complessivo di 7.300 ore, al prezzo di 20,03.- Euro/ora, oltre a Iva 22%.
2. Di approvare per il rinnovo di cui al punto 1. la spesa complessiva di Euro 146.219,00.- Iva 22% esclusa, pari a Euro 178.387,18.- Iva 22% inclusa.
3. Di dare atto che:
 - ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
 - l'obbligazione giuridicamente perfezionata verra' a scadenza nel 2026 per Euro 178.387,18.-;
 - il cronoprogramma della liquidazione della spesa è il seguente: nel 2026 per Euro 178.387,18.-.
4. Di apportare le seguenti variazioni agli impegni già assunti con Determinazione Dirigenziale n. 1852/2025 di seguito elencati:

Anno	Impegno/Pren.	Sub	Descrizione	Cap	Importo	Segno Variazione	Note
Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci			Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it		Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it	
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Aleksandra Velise			Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it			
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Alessia Neri			Tel: 040 675 8014	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it			

2026	20260005628	0	sorveglianza e assistenza al pubblico presso le sale espositive - CNS - CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI	00160955	38.829,76	+	
2026	20260005629	0	sorveglianza e assistenza al pubblico presso le sale espositive - CNS - CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI	00160255	139.557,42	+	

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
(dott.ssa Francesca Locci)

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8014	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FRANCESCA LOCCI

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 27/01/2026 12:47:53