



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT
 SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE

Prot, corr, 782/20-XVII/A-4

REG. DET. DIR. N. 1894 / 2020

OGGETTO: Legiomania a Tergeste 2020, tre giorni di archeologia sperimentale presso il Giardino del Capitano del Museo di Antichità J.J. Winckelmann (25 - 27 settembre 2020). Impegno di spesa Euro 18.300,00.- (IVA 22% inclusa). CIG: Z2A2DE7FE4 / CUP: F99E20000680002,

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Premesso

- che i Musei civici di Trieste esplicano la loro attività nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. n. 23 del 25 settembre 2015 "Norme regionali in materia di beni culturali", attività connesse alla "formazione del sistema di offerta culturale comprensivo di tutto ciò che contribuisce a qualificare l'esperienza della visita e il valore percepito dal pubblico" (art.4);
- che il D. Lgs. 42/2004 "Codice dei Beni Culturali e del paesaggio" sancisce nella PARTE PRIMA "Disposizioni generali" all'art. 1 l'obbligo per i Comuni di assicurare e sostenere la conservazione del patrimonio culturale, favorendone la fruizione e la valorizzazione;
- che l'art. 6 dello Statuto del Comune di Trieste sottolinea che tra gli obiettivi fondamentali dell'Ente rientra "la conservazione e la valorizzazione del patrimonio naturale, storico e artistico";

richiamata

- la Deliberazione Giuntale n. 265/2020 dd. 23/07/2020, immediatamente eseguibile, con la quale sono state approvate due iniziative, rispettivamente denominate: «Le stagioni delle armi» - Ciclo estivo di animazioni storiche integrative al percorso museale del Castello di San Giusto nelle giornate 1-2, 8-9, 15-16, 22-23, 29-30 agosto, 12-13, 19-20 settembre e 3-4 ottobre 2020 e «Legiomania a Tergeste 2020» - Tre giorni di archeologia sperimentale presso il Giardino del Capitano del Civico Museo d'Antichità J.J. Winckelmann dal 25 al 27 settembre 2020 per una spesa complessiva massima di Euro 36.600,00,- iva al 22% inclusa;

| | | | |
|---|-------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: dr. Laura Carlini Fanfogna | Tel: 040 675 8728 | E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Bianchi | Tel: 0406754078 | E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott. Stefano Bianchi | Tel: 0406754078 | E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it | |

richiamate altresì

- la Deliberazione Consiliare n. 16 dd. 08.04.2020, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020 - 2022 e Bilancio di previsione 2020 - 2022. Approvazione";
- Deliberazione Giuntale n. 245 dd. 6 luglio 2020, recante "Piano Esecutivo di Gestione 2020 - 2022. Approvazione in via provvisoria";
- la Deliberazione Consiliare n. 35 dd. 20.07.2020, immediatamente eseguibile, avente per oggetto «Bilancio di previsione finanziaria 2020-2022 - variazione n. 12. Salvaguardia degli equilibri (art. 193 TUEL) e variazioni di assestamento generale (art. 175 comma 8 TUEL). Approvazione»;

valutata l'opportunità di giovare al fine della realizzazione di «Legiomania 2020» di un soggetto altamente specializzato nella realizzazione di rievocazioni storiche, con particolare attenzione alle realtà dei singoli territori;

visto il progetto presentato da Wavents Srl - Via S. Croce 386, 30135 - Venezia - PI/CF 04395710272;

considerato che, all'interno della manifestazione, ci saranno dimostrazioni tecniche e tattiche di combattimento, con la precisazione che non vengono utilizzate in alcun modo armi, bensì solamente simulacri di armi bianche antiche, le quali, essendo prodotte per uso decorativo e presentandosi con lame prive di taglio e senza punta (lo spessore nel filo è solitamente di circa 1 mm), risultano rispondenti alle seguenti Leggi e Normative:

- art. 45 della legge del 18.6.1931 n° 773 (G.U. 26.6.1940 n° 149), approvato con R.D. 6 maggio 1940, n° 635 (G.U. 26-6-1940, n° 149 Suppl. ord.) che cita quanto segue: Regolamento per l'esecuzione del testo unico 18 giugno 1931, n° 773, delle leggi di pubblica sicurezza, approvato con R.D. 6 maggio 1940, n° 635 (G.U. 26-6-1940, n° 149 Suppl. ord.) (30). Art. 45. Per gli effetti dell'art. 30 della legge, sono considerate armi gli strumenti da punta e da taglio, la cui destinazione naturale è l'offesa alla persona, come pugnali, stilette e simili.

Non sono considerati armi, per gli effetti dello stesso articolo, gli strumenti da punta e da taglio, che pur potendo occasionalmente servire all'offesa, hanno una specifica e diversa destinazione, come gli strumenti da lavoro e quelli destinati ad uso domestico, agricolo, sportivo, industriale e simili.

- art. 4 L. 110/1975 "Strumenti atti ad offendere": "non sono armi, ma strumenti i coltelli di qualsiasi genere e dimensione, gli archi, le balestre, i fucili da pesca subacquea, accette, forbici, punteruoli, attrezzi sportivi delle arti marziali ecc. Vale a dire ogni strumento che può ferire, ma che è destinato ad altro scopo come strumento sportivo o di lavoro. Questi strumenti sono liberamente acquistabili e trasportabili; possono essere portati solo per giustificato motivo, cioè per essere usati per la loro destinazione primaria."

- Circolare ministeriale n°559 del 1995: decreta che è possibile la vendita e la detenzione libera (il che significa senza richiesta di porto d'armi, denuncia di possesso ecc.) di repliche d'armi di uso ornamentale.

- Nota del Ministero dell'Interno-Dipartimento di Pubblica Sicurezza "Direzione Centrale Affari Generali - Servizio Polizia Amministrativa e Sociale Divisione II Armi ed Esplosivi", nr 559/C.592-10171.A(4) I, del 3 febbraio 2000 che afferma quanto segue: resta innanzitutto fermo che le armi bianche, essendone vietato il porto, dovranno essere private della punta e del taglio [...] quanto premesso, non ha alcun motivo di essere la problematica sollevata circa il tipo di porto d'arma che in tali manifestazioni dovrebbe richiedersi, chiarito infatti che le armi bianche devono essere private della punta o del taglio e quelle da

| | | | |
|---|-------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: dr. Laura Carlini Fanfogna | Tel: 040 675 8728 | E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Bianchi | Tel: 0406754078 | E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott. Stefano Bianchi | Tel: 0406754078 | E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it | |

fuoco disattivate, non dovrà richiedersi per il loro porto alcuna autorizzazione.

dato atto che la manifestazione è a tutti gli effetti attività didattica straordinaria del museo pertanto non è da ritenersi attività di pubblico spettacolo;

dato atto che la Società Wavents Srl - via S. Croce n. 386 - VENEZIA – 30135 - (PI/CF: 04395710272) risulta essere l'unico soggetto in grado di realizzare la bozza di programma finalizzata alla riuscita delle rievocazioni storiche in oggetto;

visto il preventivo (prot, corr, P,G,117645- XVII /A-4 577 2020) conservato agli atti, presentato da Wavents S.r.l. dopo aver effettuato un sopralluogo, relativo ad un programma che comprende lo svolgersi di un ciclo di didattica animata in costume a tema "Legiomania a Tergeste 2020", per un importo pari a Euro 15.000,00.- (IVA esclusa) per una spesa complessiva di Euro 18.300,00.- (IVA 22% inclusa), comprensivo di: onorari artistici e rimborsi spese ai gruppi storici; trasporto, allestimento e disallestimento; assicurazioni RCT; coordinamento dei rievocatori; vitto ed eventuale alloggio (comprensivo di spese di gestione); oneri contributivi ove previsti (INPS ex ENPALS); pratiche SIAE; realizzazione progetto grafico per la promozione dell'evento; fornitura n. 2.000 cartoline fronte/retro A5; fornitura e distribuzione n. 200 locandine A3; costi parcheggio; autorizzazione Questura; comunicazioni o dichiarazioni relative al percorso del corteo; interventi di sanificazione dei servizi igienici utilizzati dai rievocatori;

considerato quindi di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma a) del D. Lgs. 50/2016, alla Wavents Srl con sede in via S. Croce n. 386 – VENEZIA – 30135 - (CF e P.I. 04395710272) la succitata iniziativa per la somma complessiva di Euro 18.300,00.- (IVA 22% inclusa), in considerazione della comprovata esperienza e della professionalità del soggetto, in grado di attuare la realizzazione del programma di cui sopra in tempo utile e rispettando le esigenze della manifestazione in termini di qualità e professionalità, nel rispetto del foglio patti e condizioni, allegato parte integrante del presente provvedimento;

ritenuto di approvare la spesa complessiva di Euro 18.300,00.- (IVA 22% inclusa) per il sopra richiamato servizio necessario alla realizzazione dell'iniziativa «Le stagioni delle armi», come sopra meglio descritti;

visto il decreto del Direttore centrale n. 2287/CULT dd. 16.07.2020, con il quale è stata approvata la richiesta di contributo ai sensi della L.R. 10/2020, articolo 13, commi 1 e 2 per Musei Storico-Artistici del Comune di Trieste, con l'indicazione del contributo assegnato pari ad Euro 215.000,00;

richiamata la determinazione dirigenziale n. 1518/2020 dd. 27,07,2020 con la quale è stata accertata l'entrata di Euro 215.000,- al capitolo 46000 (acc.2020/5012);

dato atto che l'iniziativa di cui al presente atto rientra tra le spese coperte dal contributo di cui sopra;

richiamato il Decreto Legislativo 19.04.2016, n. 50 ed in particolare l'art 63 "Uso della procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara" comma 2, lett. b) il quale prevede, tra l'altro, che lo scopo dell'appalto consiste nella creazione o nell'acquisizione di un'opera d'arte o rappresentazione artistica unica;

dato atto quindi di non poter utilizzare il Mercato Elettronico (MEPA) di CONSIP, come previsto dai decreti legge n. 52/2012 e n. 95/2012 convertiti con legge 94/2012 e 135/2012, vista la natura artistica della prestazione;

| | | | |
|---|-------------------|--|-------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dr. Laura Carlini Fanfogna | Tel: 040 675 8728 | E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata |
| Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Bianchi | Tel: 0406754078 | E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it | (PEC) |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott. Stefano Bianchi | Tel: 0406754078 | E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it | comune.trieste@certgov.fvg.it |

verificato inoltre che la ditta è un operatore con le caratteristiche di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e risulta in possesso dei requisiti di iscrizione nel Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali per attività inerenti alla fornitura oggetto di affidamento, come da sua dichiarazione rilasciata ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e conservata agli atti;

dato atto che

- la Società incaricata ha presentato la dichiarazione sostitutiva, con particolare riferimento all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, e l'attestazione in merito all'assunzione, da parte della stessa, di tutti gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificato dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 187;
- dei controlli già effettuati sul possesso dei requisiti con esito positivo, di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, dichiarati da Wavents Srl ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000;

constatato che, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016, secondo comma, nelle procedure di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) e b), la stazione appaltante può procedere con una determina a contrarre o atto equivalente che contenga in modo semplificato l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti generali (come contenuti nel presente atto);

valutato ai sensi dell'art. 103, comma 11 del D. Lgs. 50/2016 di non richiedere una garanzia per l'Esecuzione dell'appalto di che trattasi tenuto conto del valore del contratto, inferiore a 40.000,00,- euro, e della modalità di affidamento, affidamento diretto, e ciò in linea con il chiarimento fornito dall'A.N.A.C. nella delibera n. 140 dd. 27/02/2019, trattandosi inoltre di servizio che si esaurisce in un breve intervallo di tempo;

dato atto che l'iniziativa in oggetto va imputata con il presente provvedimento al capitolo 160210 del bilancio corrente per una una spesa di Euro 15.000,00,- iva esclusa pari ad un importo di Euro 18.300,00,- iva al 22% inclusa;

dato atto che

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento) è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- la presente determinazione sarà pubblicata sul sito WEB (RETE CIVICA) dell'Amministrazione Comunale ai sensi dell'Art. 1 comma 127 della L. 662/1996 come modificato dalla Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Finanziaria 2008), art. 3, comma 54 e successive modificazioni;

dato atto che, durante l'orario di chiusura del Museo d'Antichità "J.J. Winckelmann", e indicativamente:

- dalle ore 17.00 di venerdì 25 settembre 2020 fino alle ore 10.00 di sabato 26 settembre 2020
 - dalle ore 17.00 di sabato 26 settembre 2020 fino alle ore 10.00 di domenica 27 settembre 2020
- lo stesso sarà sorvegliato da un addetto comunale;

dato atto, pertanto, che con il presente provvedimento il Direttore del Servizio Musei e Biblioteche autorizza la sorveglianza e lo svolgimento delle conseguenti ore straordinarie necessarie da parte dei dipendenti presso la sede museale;

| | | | |
|---|-------------------|--|-------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dr. Laura Carlini Fanfogna | Tel: 040 675 8728 | E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata |
| Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Bianchi | Tel: 0406754078 | E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it | (PEC) |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott. Stefano Bianchi | Tel: 0406754078 | E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it | comune.trieste@certgov.fvg.it |

dato atto altresì che verranno quantificate puntualmente le ore con conseguente individuazione dei dipendenti al fine della liquidazione delle ore svolte (come da documentazione che verrà conservata agli atti) e che la relativa spesa troverà copertura sugli impegni già assunti sui pertinenti capitoli di spesa del Servizio Risorse Umane sul Bilancio di previsione 2020-2022;

precisato di demandare a successivi provvedimenti gli ulteriori adempimenti che si renderanno necessari per la realizzazione delle iniziative;

visto l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale relativamente alla competenza dell'adozione dell'atto;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. di approvare, in esecuzione della Deliberazione Giuntale n. 265 dd. 23 luglio 2020 immediatamente eseguibile e per le motivazioni riportate in premessa, la spesa di euro 18.300,00.- (IVA 22% inclusi) relativa alla manifestazione «Legiomania a Tergeste 2020», dal 25 al 27 settembre 2020 presso il Civico Museo d'Antichità J.J. Winckelmann;
2. di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma a) del D. Lgs. 50/2016, la realizzazione degli eventi meglio descritti in premessa alla Wavents Srl con sede in via s. Croce n. 386 – VENEZIA – 30135 - (CF e P.I. 04395710272), per un importo pari a Euro 18.300,00.- (IVA 22% inclusa), come da preventivo conservato agli atti, nel rispetto del foglio patti e condizioni allegato e parte integrante del presente provvedimento;
3. di dare atto che la spesa di Euro 18,300,00,- risulta coperta da contributo regionale, come meglio riportato in premessa;
4. di dare atto che sia i visitatori sia gli addetti alla realizzazione dell'evento dovranno rispettare quanto previsto dalla normativa vigente in termini di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e dai protocolli adottati dal Comune di Trieste;
5. di dare atto che il Comune si assumerà la spesa di un addetto comunale durante l'orario di chiusura del Museo d'Antichità "J.J. Winckelmann" indicativamente dalle ore 17.00 di venerdì 25 settembre 2020 fino alle ore 10.00 di sabato 26 settembre 2020 e dalle ore 17.00 di sabato 26 settembre 2020 fino alle ore 10.00 di domenica 27 settembre 2020;
6. di dare atto che con il presente provvedimento il Direttore del Servizio Musei e Biblioteche autorizza la sorveglianza e lo svolgimento delle conseguenti ore straordinarie necessarie da parte dei dipendenti presso la sede museale;
7. di dare atto che la relativa spesa di cui al punto 5 troverà copertura sugli impegni già assunti sui pertinenti capitoli di spesa del Servizio Risorse Umane sul bilancio di previsione 2020-2022;
8. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in

| | | | |
|---|-------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: dr. Laura Carlini Fanfogna | Tel: 040 675 8728 | E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Bianchi | Tel: 0406754078 | E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott. Stefano Bianchi | Tel: 0406754078 | E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it | |

materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

9. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2020 per euro 18.300,00.- (IVA 22% inclusa);
10. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento il seguente:
anno 2020: 18.300,00.- (IVA 22% inclusa);
11. di dare atto che la presente Determinazione sarà pubblicata sul sito WEB (RETE CIVICA) dell'Amministrazione Comunale ai sensi dell'Art. 1 comma 127 della L. 662/1996 come modificato dalla Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Finanziaria 2008), art. 3, comma 54 e successive modificazioni;
12. di autorizzare la liquidazione delle fatture emesse a fornitura eseguita, riscontrate regolari e conformi alla prestazione ricevuta;
13. di rinviare a successivi provvedimenti eventuali ulteriori adempimenti derivanti dall'organizzazione dell'iniziativa;
14. di impegnare la spesa complessiva di euro 18.300,00 al capitolo di seguito elencato :

| Anno | Cap | Descrizione | CE | V livello | Programma | Progetto | D/N | Importo | Note |
|------|--------------|---|-------|----------------------|-----------|----------|-----|-----------|------------------------------|
| 2020 | 001602 10 | EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA | 02487 | U.1.03.02. 02.005 | 00012 | 03228 | N | 18.300,00 | anno 2020: euro 18.300 |

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
(dr, Laura Carlini Fanfogna)

Allegati:

foglio_patti_condizioni.pdf

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.Lvo 82/2005 e s.m.i.)

| | | | |
|---|-------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: dr, Laura Carlini Fanfogna | Tel: 040 675 8728 | E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Bianchi | Tel: 0406754078 | E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott. Stefano Bianchi | Tel: 0406754078 | E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it | |

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CARLINI FANFOGNA LAURA

CODICE FISCALE: CRLRA55S41L424G

DATA FIRMA: 08/09/2020 13:30:03

IMPRONTA: 271B5C7B4C7CFA68C0B7043F665F9E56ABB7DAFBC7474AE1ABD7E5E34633D488
ABB7DAFBC7474AE1ABD7E5E34633D488B09517AFF0C471204D607EA90317051E
B09517AFF0C471204D607EA90317051EB6789CFD61E5A683966EAA452DA02711
B6789CFD61E5A683966EAA452DA027116B248FEF164E61DC676488C674804F71



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT
SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE

REG. DET. DIR. N. 1894 / 2020

OGGETTO: "Legiomania a Tergeste 2020", tre giorni di archeologia sperimentale presso il Giardino del Capitano del Museo di J. Winckelmann (25 - 27 settembre 2020). Impegno di spesa Euro 18.300,00.- (IVA 22% inclusa). CIG: Z2A2DE7FE4 / CUP: F99E20000680002, Prot, corr, 782/20-XVII/A-4

Allegati:

foglio_patti_condizioni.pdf

Si assegnano ai dati contabili sottoindicati i seguenti numeri:

| Progr. | Numero | Dato Contabile | E/S | Anno | Impegno/ Accertamento | Sub | Capitolo | Importo | Segno | CE | V livello | Descrizione | D/N |
|--------|-------------|----------------|-----|------|-----------------------|-----|----------|-----------|-------|-------|------------------|---|-----|
| I | 20200128663 | Impegno | S | 2020 | | 0 | 00160210 | 18.300,00 | | 02487 | U.1.03.02.02.005 | Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni | N |

Lista delle transazioni elementari associate ai movimenti contabili:

| Progr. | Transazione elementare | Vincolo | Note |
|--------|---|---------|------|
| I | 0502U103020200508280000F99E200006800023 | | |

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, si rilascia il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, si attesta che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

Il Responsabile della P.O.
Contabilità Finanziaria
dott. Andrea Ercoli

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.Lvo 82/2005 e s.m.i.)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ERCOLI ANDREA

CODICE FISCALE: RCLNDR72S19L424F

DATA FIRMA: 10/09/2020 12:36:46

IMPRONTA: 535956997E81CDDA283D0ED77499F9C7E055274FD3511915C850D5427A7C3187
E055274FD3511915C850D5427A7C31871EC4914BC557C448E92AEF8F851CA3FE
1EC4914BC557C448E92AEF8F851CA3FE59ACD030CF9CAAFA1682AEF8E014AC7
59ACD030CF9CAAFA1682AEF8E014AC7935EB5C045E935F635EFDF016D758E31

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

Iniziativa **“LEGIOMANIA A TERGESTE 2020”**, **Civico Museo d’Antichità “J.J. Winckelmann”** dal 25 al 27 settembre 2020

| | |
|---------|--|
| TITOLO: | LEGIOMANIA A TERGESTE 2020 |
| LUOGO: | Civico Museo d’Antichità “J.J. Winckelmann” |
| DATE: | dal 25 al 27 settembre 2020 |

1. Il soggetto affidatario della realizzazione dell'evento di cui sopra, cioè la Wavents srl (S. Croce 36, 30135 Venezia – CF e PI 04395710272) è responsabile per gli eventuali danni derivanti dall'utilizzo - diretto o indiretto - degli spazi messi disposizione da parte del Comune di Trieste presso il Civico Museo d'Antichità “J.J. Winckelmann”.

2. Gli spazi messi a disposizione dovranno essere restituiti nel medesimo stato in cui sono stati consegnati, anche in termini di pulizia.

3. Eventuali modifiche che si rendessero necessarie per la realizzazione dell'iniziativa devono venire preventivamente concordate e autorizzate dal Comune di Trieste.

4. La Società è obbligata all'osservanza delle norme di sicurezza relativamente all'uso di attrezzature e/o strutture durante la permanenza all'interno degli spazi e nell'area interessata allo svolgimento dell'iniziativa, dal momento della consegna da parte del Comune di Trieste e per tutto il periodo sino alla riconsegna degli spazi, fermo restando che il soggetto si impegna ad espletare le attività inerenti l'evento nel rispetto della normativa di sicurezza in vigore.

5. La Società è obbligata all'osservanza delle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del virus Covid-19 secondo quanto previsto dal “Protocollo del Comune di Trieste per la progressiva ripresa delle attività lavorative in presenza - Covid-19 Fase 2” approvato con Deliberazione Giunta n. 198 dd. 4 giugno 2020, immediatamente eseguibile, con particolare riferimento all'Allegato 7 e alle sue successive integrazioni.

6. La Società è obbligata a fornire ai rievocatori il gel disinfettante per le mani e a garantire il distanziamento di almeno un metro tra le persone (visitatori e rievocatori) presenti all'interno del comprensorio del Giardino del Capitano. In caso di grande affluenza, l'accesso dei visitatori sarà contingentato. La Società è obbligata a garantire la compresenza massima di n. 60 visitatori all'interno dell'area del Giardino del Capitano. La Società si obbliga pertanto al monitoraggio costante del numero di visitatori in compresenza, contingentando all'occorrenza l'accesso dei medesimi in modo tale che la soglia del numero di 60 visitatori in compresenza non venga mai superata.

7. Fermo restando il controllo dei parametri per l'affollamento di cui al punto 6, la Società è tenuta all'osservanza dei limiti relativi ai carichi d'incendio, ottemperando a tutto ciò che prevede la normativa in vigore.

8. La Società deve presentare al Comune di Trieste la documentazione relativa alla polizza assicurativa per la responsabilità civile che copra eventuali danni riconducibili all'organizzazione e alla gestione dell'evento, ivi comprese le operazioni di allestimento/disallestimento e dall'incauto utilizzo delle varie strutture/attrezzature e per tutte le attività connesse all'evento, con massimali

non inferiori ad euro 1.000.000,00.- per sinistro. Rimane ferma l'intera e totale responsabilità della Società affidataria - per tutto il periodo dello svolgimento dell'evento - anche per gli eventuali maggiori danni eccedenti tali massimali.

9. Ai fini delle norme contenute nei suindicati punti, designa quale responsabile il sig. _____, individuato all'interno della società, con il seguente recapito cellulare _____.

10. Si precisa che non si possono utilizzare in alcun modo armi, eccetto quelle attrezzerie sceniche, quali simulacri di armi bianche antiche e medievali, le quali, essendo prodotte per uso decorativo e presentandosi con lame prive di taglio e senza punta (lo spessore nel filo è solitamente di circa 1 mm), risultano rispondenti alle seguenti Leggi e Normative:

- Art. 45 della legge del 18.6.1931 n. 773 (G.U. 26.6.1940 n. 149), approvato con R.D. 6 maggio 1940, n. 635 (G.U. 26-6-1940, n. 149 Suppl. ord.) che cita quanto segue: Regolamento per l'esecuzione del testo unico 18 giugno 1931, n. 773, delle leggi di pubblica sicurezza, approvato con R.D. 6 maggio 1940, n. 635 (G.U. 26-6-1940, n. 149 Suppl. ord.) (30). Art. 45. Per gli effetti dell' art. 30 della legge, sono considerate armi gli strumenti da punta e da taglio, la cui destinazione naturale è l'offesa alla persona, come pugnali, stilette e simili. Non sono considerati armi, per gli effetti dello stesso articolo, gli strumenti da punta e da taglio, che pur potendo occasionalmente servire all'offesa, hanno una specifica e diversa destinazione, come gli strumenti da lavoro e quelli destinati ad uso domestico, agricolo, sportivo, industriale e simili.
- Art. 4 L. 110/1975 "Strumenti atti ad offendere": "non sono armi, ma strumenti i coltelli di qualsiasi genere e dimensione, gli archi, le balestre, i fucili da pesca subacquea, accette, forbici, punteruoli, attrezzi sportivi delle arti marziali ecc. Vale a dire ogni strumento che può ferire, ma che è destinato ad altro scopo come strumento sportivo o di lavoro. Questi strumenti sono liberamente acquistabili e trasportabili; possono essere portati solo per giustificato motivo, cioè per essere usati per la loro destinazione primaria."
- Circolare ministeriale n° 559 del 1995: decreta che è possibile la vendita e la detenzione libera (il che significa senza richiesta di porto d'armi, denuncia di possesso ecc.) di repliche d'armi di uso ornamentale.
- Nota del Ministero dell'Interno-Dipartimento di Pubblica Sicurezza – Direzione Centrale Affari Generali – Servizio Polizia Amministrativa e Sociale – Divisione II – Armi ed Esplosivi, n° 559/C.592-10171.A(4)I, del 3 febbraio 2000 che afferma quanto segue "Resta innanzitutto fermo che le armi bianche, essendone vietato il porto, dovranno essere private della punta e del taglio. [...] Tanto premesso, non ha alcun motivo d'essere la problematica sollevata circa il tipo di porto d'arma che in tali manifestazioni dovrebbe richiedersi, chiarito infatti che le armi bianche devono essere private della punta o del taglio e quelle da fuoco disattivate, non dovrà richiedersi per il loro porto alcuna autorizzazione."

11. Per le dimostrazioni tecniche e tattiche, la Società dovrà attivare le misure di sicurezza e la posizione del pubblico presente, individuando degli spazi da delimitare a ragionevole distanza dai duellanti e assicurare il possesso di tutte le autorizzazioni per le rievocazioni che avranno luogo all'interno degli spazi concessi.

12. Sono a carico della Società affidataria:

- onorari artistici e rimborsi spese ai gruppi storici;
- trasporto, allestimento e disallestimento;
- assicurazioni RCT;
- coordinamento dei rievocatori;
- vitto ed eventuale alloggio (comprensivo di spese di gestione);

- oneri contributivi ove previsti (INPS ex ENPALS);
- pratiche SIAE;
- realizzazione progetto grafico per la promozione dell'evento;
- fornitura n. 2.000 cartoline fronte/retro A5
- fornitura e distribuzione (affissione (con relativi oneri) n. 200 locandine A3);
- costi parcheggio;
- autorizzazione Questura;
- comunicazioni o dichiarazioni relative al percorso del corteo;
- interventi di sanificazione dei servizi igienici utilizzati dai rievocatori;

Eventuale copia della certificazione/pagamenti ENPALS relativa agli artisti proposti deve essere consegnata agli uffici comunali.

13. La Società deve disporre turni di guardiania lungo il perimetro adibito all'iniziativa in accordo con il Servizio Musei e Biblioteche il quale dovrà comunque garantire l'apertura e la chiusura del Museo secondo gli orari concordati tra le parti.

14. Il Comune di Trieste garantirà la presenza di personale di sorveglianza durante l'orario di apertura del Museo (10-17) e di un addetto comunale dalle ore 17 di venerdì 25 settembre fino alle ore 10 di sabato 26 settembre e dalle ore 17 di sabato 26 settembre fino alle ore 10 di domenica 27 settembre 2020.

15. La Società si impegna a non utilizzare fiamme libere e garantisce di non somministrare cibi e bevande durante lo svolgimento dell'iniziativa.

16. In caso di annullamento della manifestazione entro 24 ore dal suo inizio per cause di forza maggiore non imputabili a Wavents Srl, accertato che siano stati posti in essere tutti gli adempimenti necessari per la realizzazione della stessa, sarà corrisposto a Wavents il 30% dell'importo. Qualora, per cause di forza maggiore non imputabili a Wavents Srl, la manifestazione avesse inizio e non potesse aver corso in tutta la sua estensione temporale, il corrispettivo pattuito sarà corrisposto integralmente.

Per presa visione e completa accettazione

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CARLINI FANFOGNA LAURA

CODICE FISCALE: CRLRA55S41L424G

DATA FIRMA: 08/09/2020 13:35:24

IMPRONTA: 62AFDDFCD1EF93AC0B46DECB482D6CDDA9DADC50B5F73614F3B91496B37D48BF
A9DADC50B5F73614F3B91496B37D48BFC0FD12A08CE8B9FFA31E7818285319F4
C0FD12A08CE8B9FFA31E7818285319F45B7B1E0362C181E90A6175DCB72E2603
5B7B1E0362C181E90A6175DCB72E26033341164ED78557D29E71D6EC650EAAA1