



comune di trieste

piazza Unità d'Italia 4

34121 Trieste

www.comune.trieste.it

partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE**GABINETTO DEL SINDACO****REG. DET. DIR. N. 1887 / 2025**

Prot. corr. n. GAB - 7/7/9/3 - 2025 (2247)

OGGETTO: Fornitura di n. 30 fermacarte dorati personalizzati, comprensiva di cofanetti personalizzati in cartoncino e relativi opuscoli descrittivi, per doni di rappresentanza del Sindaco mediante trattativa diretta sul Mercato elettronico della P.A. (MEPA). Affidamento alla ditta Androna degli Orti di Caterina Vlah per una spesa complessiva di € 2.250,00.-. Codice C.I.G. B7AB9EE6F6.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che il Sindaco del Comune di Trieste, nell'ambito della sua attività di rappresentanza è solito incontrare autorità e personalità di spicco, che con la loro presenza conferiscono particolare importanza alla città di Trieste ed ai quali è consuetudine donare, nell'adempimento dei doveri di ospitalità e reciprocità, un oggetto quale segno di ringraziamento in occasione della loro visita;

considerato che in tali circostanze si è soliti donare agli illustri ospiti il sigillo trecentesco, la medaglia di bronzo raffigurante il Palazzo del Municipio oppure, in alternativa, dei volumi legati alla storia e alla cultura cittadina;

rilevato che in questo momento gli Uffici del Gabinetto del Sindaco hanno

| | | | |
|---|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: Il Direttore Generale dott. Fabio Lorenzut | Tel: 040 675 | E-mail: | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: La Responsabile di P.O. dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero | Tel: 040 675 4425 | E-mail: maria.luisa.turinetti@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Elena Donat | Tel: 040 675 8491 | E-mail: elena.donat@comune.trieste.it | |

necessità di rimpinguare la dotazione di tali doni, la cui disponibilità è in via di esaurimento, procedendo quindi ad un nuovo acquisto e che in tale occasione si è pensato opportuno diversificare ulteriormente la dotazione di doni di rappresentanza aggiungendo un oggetto che sia rappresentativo della città di Trieste e pregevole per qualità realizzativa;

che pertanto è stato individuato, come possibile ulteriore dono di rappresentanza, un fermacarte in vetro e foglia d'oro con la riproduzione, realizzata a mano, di un particolare fregio presente sulla facciata del Salone degli Incanti;

che è stato dato mandato alla ditta Androna degli Orti di Caterina Vlach, già realizzatrice di articoli prodotti con le medesime caratteristiche, di procedere alla realizzazione di un prototipo al fine di valutarne la validità;

che il prototipo presentato risulta perfettamente adeguato alle necessità dell'Amministrazione, è stato sottoposto all'attenzione e all'assenso del Sindaco che ha dato la sua approvazione;

che i fermacarte che verranno successivamente realizzati saranno a tutti gli effetti pezzi unici realizzati a mano in esclusiva per il Comune di Trieste e prodotti da una ditta artigianale triestina;

considerato infine che la spesa necessaria all'acquisto dei suddetti fermacarte si qualifica quale spesa di rappresentanza in ragione del costo unitario di ciascun pezzo unico realizzato appositamente per il Comune di Trieste nonché del suo utilizzo da parte del Sindaco in occasione di visite di rappresentanza di autorità, personalità varie ed ospiti che intrattengono con l'Amministrazione dei rapporti di cortesia, anche se non determinabili a priori;

visto l'art. 17, commi 1 e 2 del D. Lgs. 36/2023 ("Codice dei contratti pubblici" in attuazione all'art. 1 della L. 21.06.2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici, d'ora in poi "Codice"), per cui per gli affidamenti diretti si procede mediante decisione di contrarre che individua l'oggetto, l'importo e il

| | | | |
|---|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: Il Direttore Generale dott. Fabio Lorenzut | Tel: 040 675 | E-mail: | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: La Responsabile di P.O. dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero | Tel: 040 675 4425 | E-mail: maria.luisa.turinetti@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Elena Donat | Tel: 040 675 8491 | E-mail: elena.donat@comune.trieste.it | |

contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;

ritenuto, in conformità a quanto previsto dall'art. 50, comma 1 lettera b) del Codice sopra detto e alla luce dell'esito della procedura di individuazione del fornitore più sopra indicata, che sia legittimo procedere a trattativa diretta della fornitura ad una ditta specializzata nei prodotti in argomento, dando atto che la stessa rispetta i principi di risultato, fiducia, accesso al mercato, buona fede e tutela dell'affidamento, di cui al Libro 1 parte 1, del Codice, ed è conforme a criteri di economicità, efficacia, tempestività nonché al principio di proporzionalità, adeguatezza e idoneità dell'azione amministrativa rispetto alle finalità dell'importo dell'affidamento;

considerato che la fornitura in argomento è di valore inferiore ad euro 140.000,00.-, per cui è possibile procedere, ai sensi dell'art. 62, comma 1 del Codice direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura in oggetto e che per la stessa non vi è l'obbligo di preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi come previsto dall'art. 37 del medesimo Codice;

rilevato che ricorrono pertanto le circostanze per avvalersi della procedura di affidamento diretto di cui all'art. 50, comma 1 lettera b) del Codice, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

dato atto che il preventivo presentato dalla ditta Androna degli Orti di Caterina Vlah per i 30 fermacarte dorati richiesti, comprensivo di cofanetto personalizzate in cartoncino e relativo opuscolo descrittivo, acquisito attraverso il Mercato Elettronico in data 9.07.2025 e conservato agli atti, offre un prezzo che risulta allineato con i valori di mercato ed è ritenuto congruo rispetto ai prodotti forniti;

ritenuto quindi di procedere alla fornitura di quanto in argomento mediante un affidamento diretto alla ditta Androna degli Orti di Caterina Vlah, con sede a Trieste

| | | | |
|---|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: Il Direttore Generale dott. Fabio Lorenzut | Tel: 040 675 | E-mail: | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: La Responsabile di P.O. dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero | Tel: 040 675 4425 | E-mail: maria.luisa.turinetti@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Elena Donat | Tel: 040 675 8491 | E-mail: elena.donat@comune.trieste.it | |

(TS), in via Felice Venezian n. 6, P.I. 01331210326, al costo complessivo di € 2.250,00.-;

appurato che la titolare della ditta ha dichiarato di aderire con la propria attività artigianale/commerciale al regime forfettario e che pertanto il costo complessivo della fornitura non prevede l'applicazione dell'IVA;

dato atto che ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, per detta fornitura, alla luce del suo valore economico e della tipologia di servizio richiesto, non vi è interesse transfrontaliero certo;

dato atto inoltre che la presente fornitura è stata identificata dal sistema SIMOG dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) con il numero di CIG B7AB9EE6F6;

ritenuto pertanto, per le motivazioni sopra esposte, di approvare la spesa complessiva di € 2.250,00.- per la fornitura dei 30 fermacarte dorati come sopra esposto;

effettuati i controlli di regolarità così come stabilito dalla determinazione dirigenziale n. 3895/2023, dd 30/10/2023 a firma del Direttore Generale, avente ad oggetto "Controllo sul possesso dei requisiti ex art. 52 del D.Lgs n. 36/2023 del "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"- Definizione delle modalità di effettuazione del controllo";

richiamata inoltre la direttiva resa dal Segretario Generale e titolata - Spese di rappresentanza e di ospitalità LINEE GUIDA - trasmessa ai Dirigenti dell'Ente in data 14 luglio 2023;

rilevato, ai sensi dell'art. 52 del Codice che alla luce del valore dell'affidamento in oggetto, inferiore ad € 40.000,00, per l'avvio immediato dell'esecuzione del contratto l'operatore economico attesta, con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, il possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione richiesti di cui

| | | | |
|---|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: Il Direttore Generale dott. Fabio Lorenzut | Tel: 040 675 | E-mail: | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: La Responsabile di P.O. dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero | Tel: 040 675 4425 | E-mail: maria.luisa.turinetti@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Elena Donat | Tel: 040 675 8491 | E-mail: elena.donat@comune.trieste.it | |

agli artt. 94 e 95 del Codice;

considerato inoltre che, ai sensi dell'art. 53 del Codice:

- con riferimento al comma 1, trattandosi di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, del Codice non viene richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106 del medesimo Codice;
- con riferimento al comma 4, alla luce della tipologia dell'affidamento - che si concretizza in una fornitura in unica soluzione con liquidazione solo a seguito di regolare esecuzione - del valore dello stesso, e nel rispetto del principio di non aggravamento del procedimento, non verrà richiesta la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 117 del Codice;

dato atto, con riferimento al contratto, che lo stesso verrà stipulato nelle forme e nei termini di cui all'art. 18 del Codice e che, ai sensi dell'art. 50, comma 9, del Codice, si procederà alla pubblicazione dei risultati della presente procedura di affidamento;

ritenuto pertanto di impegnare l'importo complessivo di € 2.250,00.- al cap. n. 15500 "Altri beni di consumo per il Gabinetto del Sindaco per manifestazioni, onoranze e varie", c. costo DX000, c. el C000, p.f. U.1.03.01.02.009;

dato atto

- che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2025;

| | | | |
|---|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: Il Direttore Generale dott. Fabio Lorenzuti | Tel: 040 675 | E-mail: | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: La Responsabile di P.O. dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero | Tel: 040 675 4425 | E-mail: maria.luisa.turinetti@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Elena Donat | Tel: 040 675 8491 | E-mail: elena.donat@comune.trieste.it | |

- che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è previsto nel 2025;

richiamate le disposizioni dell' art. 107 e 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e visto il vigente Statuto del Comune di Trieste ed in particolare l'art. 131 relativamente all'adozione dell'atto;

richiamate inoltre:

- la Deliberazione Consiliare n. 64 del 17 dicembre 2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Bilancio di Previsione 2025-2027 – Approvazione”, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025 – 2027 ed il Bilancio di Previsione 2025 - 2027;
- la Deliberazione giuntale n. 1 del 07 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027”;
- la Deliberazione giuntale n. 18 del 27 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021”;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

vista la Determinazione Dirigenziale n. 4630/2024 dd. 11/12/2024 con la quale è stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa Coordinamento Amministrativo Gabinetto del Sindaco, provvedimento con il quale è stato attribuito contestualmente anche il ruolo di RUP, a decorrere dal 1/1/2025 e fino alla data del 30/09/2026;

attestato che la medesima non versa in situazione di conflitto d’interesse alcuno in

| | | | |
|---|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: Il Direttore Generale dott. Fabio Lorenzut | Tel: 040 675 | E-mail: | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: La Responsabile di P.O. dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero | Tel: 040 675 4425 | E-mail: maria.luisa.turinetti@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Elena Donat | Tel: 040 675 8491 | E-mail: elena.donat@comune.trieste.it | |

relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 D.P.R. 62/2013, nonché dell'art. 16 del nuovo Codice dei Contratti;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

per le motivazioni esplicitate in premessa e che si intendono qui integralmente richiamate,

1. di approvare la spesa complessiva di € 2.250,00.- per la fornitura di n. 30 fermacarte in vetro e foglia d'oro come sopra descritti, comprensiva di cofanetti personalizzati in cartoncino e relativi opuscoli descrittivi, per doni di rappresentanza del Sindaco;
2. di approvare l'affidamento della fornitura degli oggetti in argomento, ai sensi del Codice dei Contratti, alla ditta Androna degli Orti di Caterina Vlah, con sede a Trieste, in via Felice Venezian n. 6, PI 01331210326, a seguito di trattativa diretta effettuata attraverso il Mercato Elettronico della P.A. (MEPA) di CONSIP;
3. di dare atto altresì:
 - che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
 - che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2025;

| | | | |
|---|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: Il Direttore Generale dott. Fabio Lorenzut | Tel: 040 675 | E-mail: | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: La Responsabile di P.O. dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero | Tel: 040 675 4425 | E-mail: maria.luisa.turinetti@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Elena Donat | Tel: 040 675 8491 | E-mail: elena.donat@comune.trieste.it | |

- che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento e il seguente: anno 2025 - € 2.250,00.-;

4. di impegnare la spesa complessiva di € 2.250,00.- al capitolo di seguito elencato:

| Anno | Cap | Descrizione | CE | V livello | Progr. | Prog. | D/N | Importo | Note |
|------|--------------|--|-------|----------------------|--------|-------|-----|----------|-------------------|
| 2025 | 0001550 0 | Acquisto altri beni di consumo per il Gabinetto del Sindaco per manifestazioni, onoranze e varie di rappresentanza | 02640 | U.1.03.01.0 2.009 | 00009 | 09001 | N | 2.250,00 | 2025: 2.250,00 |

5. di autorizzare il pagamento della relativa fattura a fornitura eseguita, riscontrata regolare e conforme alla fornitura ricevuta.

Trieste, vedi data firma digitale

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero

Documento

sottoscritto con firma digitale

(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

| | | | |
|---|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: Il Direttore Generale dott. Fabio Lorenzut | Tel: 040 675 | E-mail: | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: La Responsabile di P.O. dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero | Tel: 040 675 4425 | E-mail: maria.luisa.turinetti@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Elena Donat | Tel: 040 675 8491 | E-mail: elena.donat@comune.trieste.it | |

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

*NOME: MARIA LUISA TURINETTI DI PRIERO
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 23/07/2025 13:34:32*