

comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE

SERVIZIO RISORSE UMANE

PO GESTIONE ASSENZE E PRESENZE

REG. DET. DIR. N. 1885 / 2026

OGGETTO: ERMES SRL – fornitura di una stampante per badge – tesserini di riconoscimento ad uso del Servizio Risorse Umane – Impegno di spesa € 3.227,63

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che è di competenza dell'Ufficio Gestione Assenze e Presenze la dotazione dei badge – tesserini di riconoscimento ai dipendenti del Comune di Trieste, e che è indispensabile provvedere con la massima tempestività all'effusione delle richieste per nuove emissioni dei badge per i neoassunti, come anche alle sostituzioni degli stessi per tutti i dipendenti che ne facciano richiesta;

Preso atto della necessità di provvedere urgentemente alla sostituzione della stampante termografica fino ad oggi in uso allo scopo in quanto attualmente non più funzionante e non riparabile;

Responsabile del procedimento Luca Abriola	Tel: 040 675 8203	E-mail: luca.abriola@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Benedetta Busolini	Tel: 040 675 4052	E-mail: benedetta.busolini@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Benedetta Busolini	Tel: 040 675 4052	E-mail: benedetta.busolini@comune.trieste.it	

Richiamati:

- l'articolo 50 comma 1 lettera b) del Decreto Legislativo n. 36/2023 che prevede l'affidamento diretto, tra gli altri, dei servizi di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- l'articolo 49, comma 6 del Decreto Legislativo 36/2023, secondo il quale "è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro";

Verificato che non sono disponibili convenzioni Consip raffrontabili con quanto è oggetto di acquisto tramite la presente procedura;

Ricordato che dal 1° gennaio 2024 ha acquistato piena efficacia la disciplina degli articoli 19 e seguenti del Decreto Legislativo 36/2023, la quale prevede la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici, compresa la fase della pubblicazione;

Appurato che nell'ambito della Piattaforma certificata MePa - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione viene istituita la possibilità di utilizzare, tra le altre, la procedura dell'"ODA" - ordine diretto d'acquisto, la quale consente di effettuare ordini diretti da catalogo rivolti ad un unico operatore economico;

Rilevato che è stato individuato come particolarmente rispondente alle esigenze specifiche di questo Ufficio la stampante per carte plastiche modello Entrust Sigma DSE (direct-to-card, colore lato singolo, alimentazione 100 carte), idonea all'utilizzo per la dotazione interna di badge, tessere di identificazione e carte di accesso ;

Accertato che il modello in parola è presente sul MePa con il codice prodotto BUNDLE_DSE ed è offerta dall'operatore economico ERMES Srl - avente sede in Calderara di Reno (BO), in Via Grassilli, 11, P.Iva 02184670392 - per l'importo complessivo di Euro 3.227,63 IVA

Responsabile del procedimento Luca Abriola	Tel: 040 675 8203	E-mail: luca.abriola@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Benedetta Busolini	Tel: 040 675 4052	E-mail: benedetta.busolini@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Benedetta Busolini	Tel: 040 675 4052	E-mail: benedetta.busolini@comune.trieste.it	

inclusa;

Dato atto che la spese in parola, pari a Euro 3.227,63 Iva inclusa trova copertura al capitolo 1052010 "ACQUISTI URGENTI DI HARDWARE A CURA DEL DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, ATTIVITA' ECONOMICHE" - finanziamento 4RAS - Avanzo vincolato già finanziato con Rimborsi assicurativi - - p.f. U.2.02.01.07.003 - - cdc I5002 - DR0 - Ragioneria - Bilanci, Conti consuntivi, Patrimonio - progetto/programma 9002, di cui si attesta la disponibilità;

Dato atto inoltre che il Direttore del Dipartimento Servizi finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche, Dott. Vincenzo Di Maggio, ha autorizzato l'utilizzo di detto capitolo con propria mail di data 25 giugno c.a., conservata agli atti;

Precisato che, come disposto dall'articolo 53 del Decreto legislativo. 36/2023:

- In riferimento al comma 1, trattandosi di affidamento diretto, la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106 del medesimo Decreto;
- In riferimento al comma 4, alla luce della tipologia ed importo dell'affidamento, non verrà richiesta la garanzia definitiva di cui all'articolo 117 del Codice;

Ritenuto dunque di procedere all'acquisto mediante Ordine diretto di Acquisto (OdA) di una stampante per carte plastiche modello Entrust Sigma DSE (direct-to-card, colore lato singolo, alimentazione 100 carte), idonea all'utilizzo per emissione interna di badge, tessere di identificazione e carte di accesso, disponibile su MePa con il codice articolo BUNDLE_DSE e fornita dall'operatore economico ERMES Srl - P.Iva 02184670392 - per l'importo complessivo di Euro 3.227,63 IVA inclusa;

Dato atto inoltre:

- che è stata richiesta la dichiarazione sostitutiva in merito al possesso dei requisiti generali ed all'assenza di cause e condizioni di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del

Responsabile del procedimento Luca Abriola	Tel: 040 675 8203	E-mail: luca.abriola@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Benedetta Busolini	Tel: 040 675 4052	E-mail: benedetta.busolini@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Benedetta Busolini	Tel: 040 675 4052	E-mail: benedetta.busolini@comune.trieste.it	

Decreto Legislativo 36/2023, oltre che all'assunzione dell'obbligo in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari;

- che è stata acquisita la visura camerale della ditta, ad esame della quale non risultano iscritte procedure concorsuali in corso o pregresse;

- che a seguito di specifica consultazione presso il casellario ANAC non sono risultate attestazioni a carico della ditta;

- che la ditta fornitrice risulta in regola rispetto alla disciplina del DURC;

Precisato che la fornitura in oggetto non può rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2 del Decreto Legislativo 36/2023, in particolare per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria e per la standardizzazione della prestazione che non richiede particolari professionalità reperibili soprattutto all'estero;

Precisato inoltre che il CIG verrà acquisito contestualmente all'ODA – ordine diretto d'acquisto sul portale MePa, che avrà luogo successivamente alla esecutività del presente atto;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 4533/2024 con la quale viene attribuito al sottoscritto l'incarico in relazione alla Posizione Organizzativa Gestione Assenze - Presenze;

Attestato che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'articolo 6 bis della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, e articolo 7 del Decreto del Presidente della Repubblica 62/2013;

Richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 53 del 18 dicembre 2025, immediatamente eseguibile,

Responsabile del procedimento Luca Abriola	Tel: 040 675 8203	E-mail: luca.abriola@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Benedetta Busolini	Tel: 040 675 4052	E-mail: benedetta.busolini@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Benedetta Busolini	Tel: 040 675 4052	E-mail: benedetta.busolini@comune.trieste.it	

avente ad oggetto “Bilancio di Previsione 2026-2028 – Approvazione”, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026 – 2028 ed il Bilancio di Previsione 2026 - 2028;

- la Deliberazione giuntale n. 667 del 30 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028”;

- la Deliberazione giuntale n. 31 del 26 gennaio 2026, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 – ai sensi dell'articolo 6 del Decreto Legge n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021”;

Espresso il parere di cui all'articolo 147 bis del Decreto legislativo n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'articolo 107 del Decreto legislativo n. 267/2000;

Visto l'articolo 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di approvare, per le ragioni specificate in premessa e qui integralmente richiamate, la spesa complessiva di Euro 3.227,63 per la fornitura di una stampante per carte plastiche modello Entrust Sigma DSE (direct-to-card, colore lato singolo, alimentazione 100 carte – codice articolo MePa BUNDLE_DSE) ad uso del Servizio Risorse Umane – P.O. Gestione Assenze e Presenze, da utilizzarsi per la dotazione interna di badge, tessere di identificazione e carte di accesso;

2. di procedere all'acquisto mediante affidamento diretto ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lettera b) del Decreto Legislativo 36/2023 e successive modificazioni e integrazioni alla società ERMES Srl, avente sede in Calderara di Reno (BO), in Via Grassilli, 11, P.Iva 02184670392;

Responsabile del procedimento Luca Abriola	Tel: 040 675 8203	E-mail: luca.abriola@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Benedetta Busolini	Tel: 040 675 4052	E-mail: benedetta.busolini@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Benedetta Busolini	Tel: 040 675 4052	E-mail: benedetta.busolini@comune.trieste.it	

3. di procedere alla formalizzazione contrattuale mediante ODA – ordine diretto d’acquisto da catalogo sul portale MePa messo a disposizione da CONSIP;

4. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'articolo 183 del Decreto Legislativo 267/2000 - TUEL e successive modificazioni e integrazioni, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'articolo 1 della Legge n. 208/2015 (cosiddetta Legge di stabilità 2016);

5. di dare atto che l’obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2026;

6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

anno 2026 – Euro 3.227, 63;

7. di impegnare la spesa complessiva di Euro 3.227,63 al capitolo di seguito indicato, il cui utilizzo è stato autorizzato dal Direttore del Dipartimento Servizi finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche, Dott. Vincenzo Di Maggio, con propria mail di data 25 giugno corrente anno, conservata agli atti:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2026	01052010	ACQUISTI URGENTI DI HARDWARE A CURA DEL DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, ATTIVITA' ECONOMICHE	02725	U.2.02.01.03.003	00009	09002	N	3.227,63	

Responsabile del procedimento Luca Abriola	Tel: 040 675 8203	E-mail: luca.abriola@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Benedetta Busolini	Tel: 040 675 4052	E-mail: benedetta.busolini@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Benedetta Busolini	Tel: 040 675 4052	E-mail: benedetta.busolini@comune.trieste.it	

8. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul profilo del Comune di Trieste nella sezione Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti - determinazioni a contrarre.

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

dottore Luca Abriola

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale

(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento Luca Abriola	Tel: 040 675 8203	E-mail: luca.abriola@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Benedetta Busolini	Tel: 040 675 4052	E-mail: benedetta.busolini@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Benedetta Busolini	Tel: 040 675 4052	E-mail: benedetta.busolini@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LUCA ABRIOLA

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 15/07/2026 13:09:59