



comune di trieste

piazza Unita' d'Italia 4

34121 Trieste

www.comune.trieste.it

partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT
SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

REG. DET. DIR. N. 1876 / 2021

prot. corr. n. 20° - 10/2/15/6 - 2021
sez. 3091

OGGETTO: Magazzino 26 di Porto Vecchio (parte ristrutturata). Incarico professionale di Responsabile del Sistema di Gestione della Sicurezza Antincendio fino al 31.12.2021. Affidamento al p.i. Elio Flego . Spesa Euro 13.719,51.-. Impegno di spesa Euro 13.719,51.-. CIG Z953284BF8

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

richiamati

la Deliberazione Consiliare n. 8 dd. 31.03.2021, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021 - 2023 e Bilancio di previsione 2021 – 2023. Approvazione";

la Deliberazione Giuntale n. 283 dd. 01.07.2021, immediatamente eseguibile, avente per oggetto 'Piano Esecutivo di Gestione 2021 -2023 - Piano della Prestazione e Piano dettagliato degli Obiettivi 2021";

rammentato che nel 2017 il Comune di Trieste e' subentrato nella gestione delle aree e degli immobili facenti parte del comprensorio di Porto Vecchio, oggetto di sdemanializzazione, con conseguente immissione nel possesso, tra gli altri, dei tre edifici storici gia' oggetto di restauro conservativo, il Magazzino 26, la Centrale Idrodinamica e la Sottostazione Elettrica, assegnati al Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi;

dato atto che l'Amministrazione Comunale sta approfondendo importanti sforzi per la progressiva riconversione e riqualificazione dell'area di Porto Vecchio al fine di farla divenire un punto strategico di sviluppo, da cui possa trarre beneficio l'intero territorio cittadino;

richiamate

la Determinazione Dirigenziale n. 3427/2018 dd. 21.11.2018, esecutiva il 26.11.2018, con la quale, tra l'altro:

- e' stata approvata la spesa complessiva di Euro 10.010,13.- per il servizio di adeguamento alla normativa antincendio del Magazzino 26 (per la parte gia' oggetto di restauro, anche interno), nonche' della relativa posizione antincendio presso l'Ufficio di Prevenzione Incendi di Trieste, come dettagliatamente descritto nel preventivo conservato in atti;
- e' stato affidato alla societa' di ingegneria SIMM Masoli Messi (con sede a Trieste, in via

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

Cicerone 4 - p.lva 01046810329) il suddetto servizio per l'importo di Euro 7.560,00-, al netto del contributo Inarcassa del 4% e dell'Iva al 22% (per un totale comprensivo di Iva e Inarcassa di Euro 9.592,13.-);

- e' stato dato atto che ai fini dell'espletamento della pratica si rendono necessarie ulteriori spese per complessivi stimati Euro 418,00. - per oneri amministrativi e imposte di bollo;

la Determinazione Dirigenziale Reg. n. 1063/2019 dd. 14.05.2019, esecutiva il 15.05.2019, con la quale, tenuto conto delle sopravvenute modifiche relative alla destinazione d'uso della parte ristrutturata del Magazzino 26, e precisamente:

- con riferimento all'allestimento - nelle sale site al pianterreno - dell'esposizione permanente della collezione dei beni del Lloyd, si rendeva necessario provvedere ad ulteriori modifiche/integrazioni della documentazione già presentata al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco,
- con riferimento alle sale site ai piani superiori, si rendeva necessario predisporre al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco la documentazione finalizzata ad autorizzarne la destinazione d'uso quali sale espositive per Museo, sala conferenze e deposito di materiali riferiti all'attività museale stessa,

e' stato disposto, tra l'altro,

- di approvare la spesa complessiva di Euro 1.604,00.- per oneri amministrativi correlati al servizio di adeguamento alla normativa antincendio del Magazzino 26 (per la parte già oggetto di restauro, anche interno), in particolare per le domande da presentare al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Trieste;
- e' stato dato atto che, ai fini della presentazione delle sopra descritte richieste di adeguamento al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Trieste, si rendono necessarie le seguenti spese amministrative:
 - Euro 400,00.- (più stimati Euro 2,00.- per il bollettino postale) per il versamento da allegare alla richiesta relativa all'integrazione per l'adeguamento del piano terra del Magazzino 26,
 - Euro 1.200,00.- (più stimati Euro 2,00.- per il bollettino postale) per il versamento da allegare alla richiesta relativa alla destinazione d'uso dei piani superiori di Magazzino 26, per un importo totale di Euro 1.604,00.-;

la Determinazione Dirigenziale n. 2282/2019 dd. 26.08.2019, esecutiva il 27.08.2019, con la quale, tenuto conto che si e' reso necessario provvedere all'istanza di deroga per quanto attiene la larghezza delle vie di fuga orizzontali, e' stato disposto, tra l'altro, di approvare la spesa complessiva di Euro 1.800,00.- per oneri amministrativi correlati al servizio di adeguamento alla normativa antincendio del Magazzino 26 (per la parte già oggetto di restauro, anche interno), per la suddetta istanza di deroga, da presentare al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Trieste;

la Determinazione Dirigenziale n. 2728/2019 dd. 08.10.2019, esecutiva il 10.10.2019, con la quale e' stato affidato all'arch. Barbara Bellinati l'incarico per la progettazione definitiva ed esecutiva, per il coordinamento della sicurezza e per la direzione lavori operativa, ai sensi del Dlgs 42/2004, della sala polifunzionale sita al terzo piano del Magazzino 26;

la Deliberazione Giuntale n. 228/2020 dd. 24.06.2020, immediatamente eseguibile, con la quale e' stato approvato il progetto definitivo/esecutivo, redatto dal professionista sopra citato, dell'opera 17125 "Visitor Center Museale Porto Vecchio - sala polifunzionale al terzo piano del Magazzino 26: creazione di un palco e locali riservati agli artisti" per una spesa complessiva di Euro 260.400,17.- (finanziata con imposta di soggiorno);

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

la Determinazione Dirigenziale n. 1882/2020, adottata ed esecutiva il 07.09.2020, con la quale sono stati affidati alla ditta Tiepolo s.r.l. (con sede a San Dorligo della Valle – TS, in via Josip Ressel 6) i lavori di adeguamento funzionale per la riqualificazione della sala polifunzionale sita al terzo piano del Magazzino 26;

la Determinazione Dirigenziale Reg. n. 240/2021 dd. 12.02.2021, esecutiva il 15.02.2021, con la quale e' stato disposto, tra l'altro:

- di approvare la spesa complessiva di Euro 29.644,80.- per il servizio di progettazione antincendio per attivita' di pubblico spettacolo per la sala polifunzionale sita al terzo piano del Magazzino 26 di Porto Vecchio, comprensivo del servizio di progettazione, direzione lavori e coordinamento per la sicurezza per le opere di adeguamento alla normativa di prevenzione antincendio per la suddetta sala e relative vie di esodo (scale e corridoi), necessarie per il conseguimento della SCIA per attivita' di pubblico spettacolo di cui alla lettera 65.2.C DPR 151/2011, e per eventuali spese per oneri amministrativi;
- di affidare, ai sensi degli art. 31 comma 8 e art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, alla societa' di ingegneria SIMM Masoli Messi (con sede a Trieste in via Cicerone 4, p.Iva 01046810329) il servizio di cui al punto 1., come dettagliatamente indicato nella documentazione in atti, per l'importo di Euro 21.000,00.-, al netto del contributo Inarcassa del 4% e dell'Iva al 22% (per un totale di Euro 26.644,80.- comprensivo di Iva e Inarcassa);

la Determinazione Dirigenziale Reg. n. 1381/2021 dd. 03.06.2021, esecutiva il 07.06.2021, con la quale e' stato disposto, tra l'altro, di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, alla ditta CARMET s.r.l. (con sede a Trieste, in via Pietraferrata 18 - p.Iva 00718050321) il servizio di installazione di magneti fermaporta per porte REI nel Magazzino 26 di Porto Vecchio, per l'importo di Euro 15.960,00.- Iva esclusa piu' Euro 30,00.- Iva esclusa per gli oneri per la sicurezza (pari a Euro 19.507,80.- oneri per la sicurezza e Iva inclusi);

dato atto

che la normativa vigente rende obbligatoria l'attuazione di un Sistema di Gestione Antincendio ove in un edificio vengano svolte attività soggette a controlli di prevenzione incendi, ai sensi del DPR 151/2011, che ricadono nel campo di applicazione del D.M. 3 Agosto 2015 "Codice di prevenzione incendi" (attività soggette non normate da specifiche regole tecniche);

che risulta indispensabile individuare la figura di Responsabile del Sistema di Gestione della Sicurezza Antincendio per la parte ristrutturata del Magazzino 26 di Porto Vecchio, che sia di comprovata esperienza e capacità tecnica;

che per l'incarico Responsabile del S.G.S.A., con decorrenza immediata e fino al 31.12.2021, sono previste le seguenti attività:

1. Organizzazione della GSA a partire dalla verifica del piano di emergenza;
2. Verifica periodica, con cadenza da concordare, del piano di emergenza con analisi della necessità e predisposizione dei necessari aggiornamenti;
3. Verifica mensile del mantenimento in efficienza, dei sistemi, dispositivi, attrezzature e delle altre misure antincendio previste;
4. Esecuzione di verifiche bimestrali di controllo con la programmazione dei necessari interventi di manutenzione;
5. Predisposizione entro 30 giorni dall'incarico di un registro dei controlli;
6. Verifica mensile del mantenimento del livello di sicurezza, previsto nella progettazione

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

attraverso l'osservanza delle limitazioni e condizioni di esercizio ivi indicate;

7. Predisposizione entro 30 giorni dall'incarico di nota informativa e cartellonistica riportante divieti e precauzioni da osservare;
8. Verifica entro 30 giorni dall'incarico dei numeri telefonici per l'attivazione dei servizi di emergenza;
9. Verifica mensile delle azioni da compiere per l'utilizzo delle attrezzature antincendio e per garantire l'esodo;
10. Verifica mensile dell'osservanza dei divieti, delle limitazioni nelle condizioni normali di esercizio;
11. Esecuzione di informazione e formazione del personale su procedure ed attrezzature entro il primo mese dall'incarico;
12. Verifica entro 30 giorni dall'incarico che il datore di lavoro abbia proceduto alla nomina delle figure della struttura organizzativa per l'emergenza;
13. Verifica e adozione tempestiva di modifiche se necessarie alle misure di prevenzione incendi;
14. Verifica bimestrale delle procedure gestionali e di manutenzione dei sistemi e delle attrezzature di sicurezza, inserite nel piano di mantenimento del livello di sicurezza antincendio;
15. Predisposizione, se previsto, dell'eventuale Centro dell'emergenza e della relativa Unità Gestionale GSA;
16. Definizione di obiettivi e traguardi di miglioramento/adeguamento per la Sicurezza Antincendio ed emergenze con cadenza semestrale;
17. Affiancamento del datore di lavoro, entro 30 giorni dall'incarico, nella designazione dei lavoratori incaricati alla gestione delle emergenze (Addetti Antincendio, Primo Soccorso, Responsabile Emergenze ed Evacuazione, CCA, ecc.);
18. Controllo periodico mensile di attrezzature e impianti antincendio, affinché siano nelle normali condizioni operative, siano facilmente accessibili e non presentino danni materiali accertabili tramite controllo visivo, e delle funzionalità delle vie d'esodo;
19. Affiancamento al Datore di lavoro / Titolare dell'Attività nell'organizzazione delle prove di esodo e verifica della corretta impostazione con cadenza da concordare;
20. Ad azione compiuta, trasmissione al Titolare dell'Attività di Report esaustivo e puntuale delle azioni poste in essere;

accertata l'indisponibilità, all'interno dell'Ente, di tecnici con la specifica professionalità, che - allo stato attuale - si trovano nell'impossibilità di seguire l'attività in questione nei modi e nelle tempistiche richieste per l'incompatibilità con i carichi di lavoro già loro assegnati nell'ambito dell'ordinaria attività;

considerato che, fermo restando il possesso dei requisiti di legge e della competenza professionale necessaria, per la scelta del professionista esterno a cui affidare l'incarico suddetto si è fatto quindi esclusivo riferimento alle capacità professionali, all'esperienza specifica in materia di immobili vincolati, alla disponibilità a procedere nei tempi indicati dall'Amministrazione e all'inclusione nell'Elenco unico dei professionisti abilitati per l'affidamento di servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria ed affini, di cui al Dlgs.n.50/2016 e Linea Guida Anac n. 1, di cui alla Delibera 973 dd. 14.09.2016 e s.m.i., da ultimo integrato ed aggiornato con Determinazione Dirigenziale n. 2486/2020 del Dipartimento Lavori Pubblici, Finanza di Progetto e Partenariati, PO Supporto al Controllo Direzionale, Coordinamento Amministrativo e Integrazione nell'Attività dei Servizi del Dipartimento;

ritenuto, per quanto attiene all'affidamento dell'incarico esterno di cui sopra, di avvalersi:

- del disposto di cui agli artt. 31, comma 8 e 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) e delle Linee Guida ANAC n. 1 (Rev. 2 approvata con delibera n.

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

417 del 15 maggio 2019), recanti le indicazioni sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, che prevedono come gli incarichi di progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, di collaudo, nonché gli incarichi che la stazione appaltante ritenga indispensabili a supporto dell'attività del responsabile unico del procedimento, vengano conferiti secondo le procedure di cui Codice stesso e, in caso di importo inferiore alla soglia di Euro 40.000,00.-, possano essere affidati in via diretta da parte del responsabile unico del procedimento;

- del D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 - Correttivo del Codice dei Contratti - che ha modificato la procedura degli affidamenti diretti di importo inferiore a Euro 40.000,00.- e le Linee Guida ANAC n. 4 (Rev. 2 approvata con delibera n. 636 del 10 luglio 2019), di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;
- dell'art. 1 della Legge 11 settembre 2020, n. 120 (di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" e c.d. Decreto Semplificazioni), così come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), decreto-legge n. 77 del 2021, che ha innalzato la suddetta soglia da Euro 40.000,00.- ad Euro 139.000,00.- per le procedure indette entro il 30.06.2023 (art 1. co. 1 e co. 2 lett. a);

considerato che a tal fine è stato individuato il perito industriale Elio Flego (con studio in Trieste, Riva Grumula 10) che è in possesso della professionalità e della competenza necessarie per lo svolgimento dell'incarico in oggetto e che si è reso da subito disponibile ad effettuare quanto necessario;

vista l'offerta economica formulata in data 09.07.2021, conservata in atti, per lo svolgimento delle attività richieste – come dettagliatamente sopra riportate – con l'indicazione dell'importo mensile pari ad Euro 2.000,00.-, al netto del contributo previdenziale di legge Eppi pari al 5% e dell'Iva al 22%, con inizio immediato, a cura del suddetto professionista iscritto nell'elenco ministeriale dei tecnici abilitati alla prevenzione incendi, che si avvarrà della collaborazione degli impiegati tecnici dello studio, per una rapida individuazione delle misure necessarie per minimizzare il rischio incendio nella parte ristrutturata del Magazzino 26 di Porto Vecchio;

dato atto che con successiva nota dd. 22.07.2021 il p.i. Elio Flego ha precisato che tra le attività oggetto dell'incarico è inclusa anche la preparazione, non esplicitata nella richiesta iniziale, dell'elaborato tecnico "Sistema di Gestione della Sicurezza Antincendio" (SGSA), secondo quanto previsto dal D.M. 3 agosto 2015 s.m.i. per il livello di prestazione garante del rispetto dei vincoli posti alla base dei progetti antincendio autorizzati dal Comando dei Vigli del Fuoco di Trieste;

considerato che l'importo massimo presunto per l'incarico suddetto per il periodo dalla data di esecutività del presente provvedimento al 31.12.2021 ammonta a Euro 10.710,00.-, al netto del contributo previdenziale di legge Eppi pari al 5% e dell'Iva al 22% (pari a complessivi Euro 13.719,51.-), importo questo che pertanto è inferiore all'attuale limite di valore di Euro 139.000,00.- di cui al predetto art. 1, co. 2, lett. a), della Legge 120/2020 e successive modificazioni;

acquisita agli atti la seguente documentazione dal p.i. Elio Flego:

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa in dd. 08.07.2021, ai sensi del D.P.R. 445/2000, in ordine al possesso dei requisiti di carattere generale e speciale;
- dichiarazione resa in data 08.07.2021 ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D.Lgs. n. 165/2001 e degli artt. 2, 5, 6 e 7 del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, circa l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi anche potenziali e le correlate attestazioni del sottoscritto Dirigente di

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

Servizio ai sensi del citato D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento del Comune di Trieste;

- polizza assicurativa valida fino al 31.12.2021;
- attestazione di regolarità contributiva;

aquisito il CIG n. Z953284BF8

visto che quanto offerto dall'interpellato p.i. Elio Flego con il preventivo di cui sopra, risponde all'interesse pubblico che questa Amministrazione deve soddisfare;

dato atto che la spesa massima presunta relativa a detto incarico ammontante in Euro 10.710,00.-, al netto del contributo previdenziale di legge Eppi pari al 5% e dell'Iva al 22% (pari a complessivi Euro 13.719,51.-), trova copertura finanziaria al capitolo 160945, come da allegato I_E_Programma degli incarichi di collaborazione, parte integrante del "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021 - 2023" relativamente agli incarichi professionali ad esperto in materia di sicurezza e attivita' museale e di pubblico spettacolo nell'ambito dell'utilizzo del Magazzino 26 (parziale), nonche' quale responsabile dell'edificio e degli eventi programmati;

ritenuto

di affidare, ai sensi degli art. 31 comma 8 e art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, al p.i. Elio Flego (con studio in Trieste, Riva Grumula 10) l'incarico di Responsabile del Sistema di Gestione della Sicurezza Antincendio del Magazzino 26 di Porto Vecchio (parte ristrutturata), fino al 31 dicembre 2021, per l'importo massimo presunto di 10.710,00.-, al netto del contributo previdenziale di legge Eppi pari al 5% e dell'Iva al 22% (pari a complessivi Euro 13.719,51.-);

di dare atto che la liquidazione del compenso professionale verra' effettuata in due momenti:

- 50% (cinquantapercento) al 30.09.2021;
- 50% (cinquantapercento) al 31.12.2021;

di dare atto

- che la spesa complessiva di Euro 13.719,51.- verra' a scadenza come di seguito indicato:
 - Euro 13.719,51.- nell'anno 2021;
- che il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente:
 - anno 2021: Euro 13.719,51.- Iva inclusa;
- che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento, e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e segg. Dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato nel sito WEB (RETE CIVICA) dell'Amministrazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicita', trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, cosi' come modificato dal D.Lgs 97/2016;

visti

l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

per le motivazioni e alle condizioni indicate in premessa,

1. di affidare, ai sensi degli art. 31 comma 8 e art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, al p.i. Elio Flego (con studio in Trieste, Riva Grumula 10) l'incarico di Responsabile del Sistema di Gestione della Sicurezza Antincendio del Magazzino 26 di Porto Vecchio (parte ristrutturata), fino al 31 dicembre 2021, per l'importo massimo presunto di 10.710,00.-, al netto del contributo previdenziale di legge Eppi pari al 5% e dell'Iva al 22% (pari a complessivi Euro 13.719,51.-);
2. di dare atto che la liquidazione del compenso professionale verterà effettuata in due momenti:
 - 50% (cinquantapercento) al 30.09.2021;
 - 50% (cinquantapercento) al 31.12.2021;
3. di dare atto:
 - che la spesa complessiva di Euro 13.719,51.- verterà a scadenza come di seguito indicato:
 - Euro 13.719,51.- nell'anno 2021;
 - che il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:
 - anno 2021: Euro 13.719,51.- Iva inclusa;
 - che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e segg. Dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
4. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato nel sito WEB (RETE CIVICA) dell'Amministrazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013;
5. di impegnare la spesa complessiva di Euro 13.719,51.- al capitolo di seguito indicato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2021	00160945	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA - rilevante IVA	02487	U.I.03.02.11.999	00012	03228	N	13.719,51	2021:13719,51;

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
(dott.ssa Francesca Locci)

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LOCCI FRANCESCA

CODICE FISCALE: LCCFNC65S67L424U

DATA FIRMA: 26/07/2021 11:42:16

IMPRONTA: C9E0961972D91D3C79B0F659ED6998E1F9E522D398A439983F70999E97416DCD
F9E522D398A439983F70999E97416DCD12ADBB69640D87558EE0100582DBFB57
12ADBB69640D87558EE0100582DBFB57E59C542D18249602EA2CE425A4AB71C7
E59C542D18249602EA2CE425A4AB71C724592094B0D671069E2D6367C40FB81D