



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT
 SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI
 PO EVENTI SPAZI INTERNI

REG. DET. DIR. N. 1853 / 2020

prot. corr. n. 20° - 20°-10/6/38/30 - 2019
 sez. 2487

OGGETTO: servizio di pulizie nel Magazzino 26 e nella Centrale Idrodinamica di Porto Vecchio. Emergenza Covid-19. Richiesta integrazione del servizio nell'ambito del quinto. CIG Z2A2B15D11.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

premesse che il Magazzino 26 e la Centrale Idrodinamica di Porto Vecchio sono entrati formalmente nel possesso del Comune di Trieste in data 7 settembre 2017 e sono stati assegnati al Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport in considerazione della loro destinazione museale/espositiva;

richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 16 dd. 08.04.2020, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020 - 2022 e Bilancio di previsione 2020 – 2022. Approvazione";

la Deliberazione Giuntale n. 245 dd. 06.07.2020, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022. Approvazione in via provvisoria";

la Deliberazione Consiliare n. 35 dd. 20.07.2020, immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Bilancio di previsione finanziaria 2020-2022 – variazione n.12. Salvaguardia degli equilibri (art.193 TUEL) e variazione di assestamento generale (art.175 comma 8 TUEL). Approvazione";

richiamata altresì la Reg. Det. Dir. n. 3983/2019 dd. 19.12.2019 con la quale e' stata approvata la spesa complessiva di Euro 8.053,67.- oneri per la sicurezza e Iva inclusi, per il servizio di pulizie degli spazi del Magazzino 26 e della Centrale Idrodinamica dal 19.12.2019 al 31.7.2020 ed il suddetto servizio e' stato affidato alla ditta NOESE Facility Management S.r.l.s. (con sede a Trieste in via Piccardi 28 – p.Iva 01283270328);

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

considerato che la diffusione del virus Covid-19 ha determinato una situazione per la quale e' stata dichiarata, a partire dal 31 gennaio 2020, l'emergenza sanitaria su tutto il territorio nazionale, in relazione alla quale sono stati adottati svariati provvedimenti finalizzati al contenimento del contagio e alla gestione delle situazioni di criticita' derivanti con la definizione di misure rivolte sia ai cittadini sia alle organizzazioni pubbliche e private;

visto il DPCM 8 marzo 2020, che ha stabilito specifiche misure di contenimento sull'intero territorio nazionale, prevedendo in particolare all'art. 2 comma 2 che, per contrastare e contenere il diffondersi del virus Covid-19 "b) sono sospese le manifestazioni, gli eventi e gli spettacoli di qualsiasi natura, ivi inclusi quelli cinematografici e teatrali, svolti in ogni luogo, sia pubblico sia privato; [...] d) è sospesa l'apertura dei musei e tutti gli altri istituti e luoghi della cultura di cui all'articolo 101 del codice dei beni culturali e del paesaggio, di cui al Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42";

atteso che, in base a quanto previsto dal quadro normativo complessivo per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il Comune di Trieste aveva disposto, tra le altre cose, la chiusura di tutti i Musei e le annesse sale conferenze, che gradualmente stanno riaprendo alla pubblica fruizione;

dato atto che

- le disposizioni sopra citate sono state confermate da tutta la normativa successiva fino al DPCM 17 maggio 2020, che consente la ripresa progressiva delle attivita' nel rispetto della stretta osservanza delle misure di contenimento del contagio;
- tra gli obiettivi principali del Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 rientrano tutti gli interventi e le attivita' atte alla valorizzazione delle strutture e del patrimonio culturale cittadino attraverso la partecipazione o la coorganizzazione di eventi di carattere culturale e scientifico;
- nel corso del 2020 è necessario provvedere ad interventi di sanificazione in occasione altresì di altre iniziative e/o riaperture la cui spesa rimane in carico del Servizio Promozione Turistica Eventi Culturali e Sportivi;
- che il servizio di pulizie nel Magazzino 26 e nella Centrale Idrodinamica di Porto Vecchio, dal 19 dicembre 2019 al 31 luglio 2020 - sospeso, come da verbale conservato in atti prot. corr. n. 20° - 10/6/38/17 – 2019, sez. 1259 pg. 78762 - è stato ripreso a partire dal 6 luglio e con nuovo termine contrattuale per l'ultimazione del servizio fissato al 3 novembre 2020, come da verbale conservato in atti prot. corr. n. 20° - 10/6/38/18 – 2019, sez. 1635 pg. 111162;
- e' stata prevista la riapertura al pubblico dell'esposizione permanente "Deposito a vista" e della mostra "Pescatori si diventa" presso il Magazzino 26, con la necessita' di far eseguire interventi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale da ditta specializzata, al fine di garantire le condizioni sanitarie da protocollo per prevenire eventuali situazioni di potenziale contagio;
- la riapertura avra' luogo precisamente nella giornata del 2 settembre 2020 per l'inaugurazione di ESOF 2020 (che si concludera' il 6 settembre), per poi proseguire a regime a partire da giovedì 10 Settembre 2020;
- per la riapertura è stata approvata, con Reg. Det. Dir. n. 1802/2020 dd. 31.08.2020, la spesa di Euro 915,00.- Iva inclusa per il servizio di pulizia straordinaria e sanificazione dei locali del Magazzino 26 di Porto Vecchio, in relazione all'emergenza Covid-19, affidato alla ditta NOESE Facility Management S.r.l.s. (con sede a Trieste in via Piccardi 28 - p.Iva 01283270328), per l'importo complessivo di Euro 750,00.- Iva esclusa (pari a complessivi Euro 915,00.- Iva inclusa);

considerata la necessita' di incrementare il servizio di pulizie suddetto per i locali al piano terra e secondo piano dove sono allestite le mostre "Deposito a vista" e "Pescatori si diventa", nonché delle parti comuni (scale), prevedendo una pulizia giornaliera nel periodo dal 3 settembre al 6 settembre 2020 e successivamente nelle giornate dal giovedì alla domenica per il periodo compreso tra il 10 settembre e

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

11 ottobre 2020;

visto il preventivo, conservato in atti, presentato da NOESE Facility Management S.r.l.s. (con sede a Trieste, in via dei Piccardi 28, p.Iva 01283270328) per un importo complessivo di euro 2.895,00.- Iva esclusa (pari a complessivi euro 3.531,90.- Iva inclusa), di cui 560,00.- Iva esclusa (pari a complessivi euro 683,20.- Iva inclusa) per il periodo dal 03 al 06 settembre 2020;

rilevato che il Duvri per il servizio in oggetto è già stato consegnato per i medesimi spazi in relazione all'affido approvato con Reg. Det. Dir. n. 3983/2019 dd. 19.12.2019;

richiamato l'articolo 106 c. 12 del D. Lgs. 50/2016, in base al quale la stazione appaltante ha la facoltà di aumentare le prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto;

considerato che sono in corso valutazioni sulla conferma dei periodi di apertura inizialmente ipotizzati, tenuto conto dei costi elevati previsti nel preventivo complessivo ricevuto, sulla base dei servizi richiesti in ottemperanza alle disposizioni anti_Covid;

rilevata l'urgenza di provvedere al servizio di pulizie almeno durante il periodo dal 3 al 6 settembre 2020, in occasione di ESOF 2020;

ritenuto pertanto di approvare la spesa complessiva di Euro 560,00.- Iva esclusa (pari a complessivi euro 683,20.- Iva inclusa) per l'incremento del servizio di pulizie nel Magazzino 26 di Porto Vecchio per il periodo dal 3 al 6 settembre 2020 - in occasione di ESOF 2020 e in relazione all'emergenza Covid-19 - già affidato alla ditta NOESE Facility Management S.r.l.s. (con sede a Trieste in via Piccardi 28 – p.Iva 01283270328) con Reg. Det. Dir. n. 3983/2019 dd. 19.12.2019;

dato atto che

la spesa verterà a scadenza per Euro 683,20.- nell'anno 2020;

il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:

- anno 2020: Euro 683,20.- Iva inclusa;

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

visti

l'art. 107 e 147bis del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dal D.Lgs. 97/2016;

la Determinazione Dirigenziale n. 900/2019 dd. 01.03.2019 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi con cui è stato conferito alla dott.ssa Elena Cominotto l'incarico per la Posizione Organizzativa "Eventi in Spazi Interni" nell'ambito del Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport, a

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

decorrere dal 01.02.2019 e fino al termine del mandato elettivo, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla scadenza dello stesso secondo quanto previsto nella Delibera Giunta n. 308 dd. 07.07.2017;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

☞ di approvare la spesa complessiva di Euro 683,20.- Iva inclusa per l'incremento del servizio di pulizie nel Magazzino 26 di Porto Vecchio per il periodo dal 3 al 6 settembre 2020 - in occasione di ESOF 2020 e in relazione all'emergenza Covid-19;

☞ di affidare alla ditta NOESE Facility Management S.r.l.s. (con sede a Trieste in via Piccardi 28 ☞p.Iva 01283270328) l'integrazione del servizio di cui al punto I, come dettagliatamente indicato in premessa per l'importo di Euro Euro 560,00.- Iva esclusa (pari a complessivi Euro 683,20.- Iva inclusa), nell'ambito del quinto del servizio gi☞affidato;

✓☞ di dare atto che

- l'importo di Euro 683,20.- rientra nei limiti del quinto dell'importo del contratto;
- la spesa verrà a scadenza per Euro 683,20.- nell'anno 2020;
- il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:
 - anno 2020: Euro 683,20.- Iva inclusa;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

✓☞ di apportare la variazione di Euro 683,20.- all'impegno/capitolo di seguito indicato:

Anno	Impegno/Pren.	Sub	Descrizione	Cap	Importo	Segno Variazione	Note
2020	20190233668	0	Servizio pulizie Magazzino 26 e Centrale Idrodinamica dal 19.12.2019 al 31.07.2020	00062055	683,20	+	2020:683,20; covid

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (dott.ssa Elena Cominotto)

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: COMINOTTO ELENA

CODICE FISCALE: CMNLNE69D59L219L

DATA FIRMA: 02/09/2020 16:09:50

IMPRONTA: 796344F1E53A802A7F1940515E2E49A4E0CF1FC7DFC2379B6B78D38BF9B89B93
E0CF1FC7DFC2379B6B78D38BF9B89B933E18A96DCA9F21A2A864729B594EC71A
3E18A96DCA9F21A2A864729B594EC71AB025825F9F64B700E9B0314463AC35EC
B025825F9F64B700E9B0314463AC35EC6B3560F0C189D15780C302DE19270CD0