



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT  
 SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI  
 PO PROMOZIONE TURISTICA

**REG. DET. DIR. N. 1836 / 2020**

Prot. corr. n. 20°-23/3/7/3- 2020  
 sez. 2459

OGGETTO: Pulizia straordinaria del locale di piazza Unita' d'Italia adibito ad infopoint turistico (ex Aiat). Affidamento del servizio all'Associazione Temporanea d'impresa CO.L.SER SERVIZI s.c.r.l. (Capogruppo) - Parma/L'OROLOGIO Soc. Cooperativa. Impegno di spesa complessivo di euro 1.372,50.- Iva 22% e oneri per la sicurezza inclusi. CIG ZF62E1F650.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 16 dd. 08.04.2020, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020 - 2022 e Bilancio di previsione 2020 - 2022.Approvazione";

la Deliberazione Giuntale n. 245 dd. 06.07.2020, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato, in via provvisoria, il Piano Esecutivo di Gestione 2020 - 2022;

la Deliberazione Consiliare n. 35 dd. 20.07.2020 avente ad oggetto: "Bilancio di previsione finanziaria 2020 - 2022 - variazione n. 12. Salvaguardia degli equilibri (art. 193 TUEL) e variazione di assestamento generale (art. 175 comma 8 TUEL). Approvazione";

premesse

che con determinazione dirigenziale n. 3789/2019 è stato approvato lo schema di convenzione tra il Comune di Trieste e PromoTurismoFVG avente ad oggetto attività di informazione e accoglienza turistica nonché attività di promozione turistico-territoriale;

che in virtù della suddetta convenzione PromoTurismoFVG ha insediato nel locale di proprietà comunale sito in piazza Unità 4, al piano terra sotto la loggia del Municipio (sala ex Aiat), un proprio punto di informazione turistica, concesso dal Comune in comodato gratuito a fronte di un rimborso forfettario delle spese per gli oneri accessori e le utenze, comprendente anche il regolare servizio di pulizia e asporto rifiuti, la cui gestione rimane in carico

Responsabile del procedimento: dott.ssa Cristina Caris	Tel: 040 675 4691	E-mail: <a href="mailto:cristina.caris@comune.trieste.it">cristina.caris@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata (PEC) <a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a>
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 0406758314	E-mail: <a href="mailto:aleksandra.velise@comune.trieste.it">aleksandra.velise@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 0406758314	E-mail: <a href="mailto:aleksandra.velise@comune.trieste.it">aleksandra.velise@comune.trieste.it</a>	

all'Amministrazione comunale;

rammentato

che le attività dell'infopoint turistico sono riprese in luglio a seguito della chiusura imposta dall'emergenza epidemiologica da Covid-19;

considerato

che il punto di informazione turistica di piazza Unità d'Italia è attualmente aperto tutti i giorni con orario dalle 9.00 alle 18.30;

che negli ultimi due mesi si è registrato un cospicuo aumento delle presenze turistiche in città, che si traduce in un maggiore afflusso di turisti nel locale in parola, con picchi che toccano anche i 300 utenti al giorno, soprattutto nel fine settimana;

che è verosimile ipotizzare un mantenimento del trend positivo di arrivi di turisti in città nei prossimi mesi, considerata la serie di eventi consolidati che ogni anno fungono da attrattori (Barcolana, Next, festività natalizie), oltre che l'importante manifestazione internazionale ESOF 2020 già in corso;

atteso

che con determinazione dirigenziale n. 1050, esecutiva il 29 maggio 2020, è stato dato avvio, a far data dal 1° luglio 2020, al servizio di pulizia e sanificazione degli immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste affidato all'Associazione Temporanea d'Impresa CO.L.SER SERVIZI s.c.r.l. (Capogruppo) – Parma/L'OROLOGIO Soc. Cooperativa (CIG 7174417433);

accertato

che il CSA del servizio di pulizie degli immobili ad uso uffici e locali vari prevede per il locale in parola un servizio di pulizie standard, calibrato secondo i consueti orari di ufficio (dal lunedì al venerdì) e che quindi non contempla l'attività di pulizia e asporto rifiuti nel fine settimana e nelle giornate festive infrasettimanali, momenti invece di maggiore affluenza di utenti presso l'infopoint;

ritenuto pertanto necessario garantire la pulizia del locale in parola anche nelle suddette giornate;

attesa altresì la necessità di garantire maggiore pulizia e decoro alle vetrine esterne del locale in virtù della sua ubicazione centralissima sulla principale piazza cittadina e della sua funzione primaria di vetrina della città nonché da primo punto di accoglienza e informazione turistica, vista anche la presenza di contenuti multimediali visibili attraverso i vetri esterni h24/24;

richiamati

l'art. 4.2 del capitolato rubricato "attività straordinarie a richiesta" secondo il quale "sono da considerarsi attività straordinarie a richiesta tutte le attività di pulizia non indicate nel presente c.s.a., da svolgere a seguito di specifica richiesta";

l'art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs. 50/2016, considerando il fatto che il servizio richiesto non è oggetto dell'appalto citato in premessa;

considerato

che in data 31 agosto 2020 è stato richiesto un preventivo all'A.T.I. CO.L.SER SERVIZI s.c.r.l. (Capogruppo) – Parma/L'OROLOGIO Soc. Cooperativa per il servizio di pulizia straordinaria del locale ex Aiat di piazza Unità d'Italia adibito ad infopoint turistico, da svolgere nelle giornate di sabato, domenica e festività infrasettimanali, con ripasso settimanale dei vetri esterni, nei mesi da settembre 2020 a gennaio 2021 compresi;

che con nota del 1° settembre 2020, conservata in atti, l'A.T.I. ha trasmesso un preventivo di costo mensile forfettizzato di euro 225,00.- Iva esclusa, di cui 4,50.- euro di oneri per la sicurezza, per un totale per 5 mesi di

Responsabile del procedimento: dott.ssa Cristina Caris	Tel: 040 675 4691	E-mail: cristina.caris@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 0406758314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 0406758314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	

euro 1.372,50.- (Iva 22% e oneri di sicurezza inclusi);

ritenuta congrua l'offerta pervenuta;

vista

la legge 28 dicembre 2015, n. 208, art. 1, comma 502, che modifica l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e stabilisce l'obbligo del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00.- Euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

la legge 30 dicembre 2018 n. 145, art. 1 comma 130, che modifica l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 ed innalza la soglia da euro 1.000,00.- ad euro 5.000,00.-;

ritenuto pertanto

di approvare, per il servizio di pulizia straordinaria del locale ex Aiat di piazza Unità d'Italia adibito ad infopoint turistico, da svolgere nelle giornate di sabato, domenica e festività infrasettimanali, con ripasso settimanale dei vetri esterni, nei mesi da settembre 2020 a gennaio 2021 compresi, la spesa complessiva di euro 1.372,50 Iva 22% e oneri per la sicurezza inclusi,

di affidare il suddetto servizio all'A.T.I. CO.L.SER SERVIZI s.c.r.l. (Capogruppo) – Parma/L'OROLOGIO Soc. Cooperativa, impegnando la spesa complessiva di Euro 1.372,50.- Iva 22% e oneri per la sicurezza inclusi, in considerazione delle attività svolte dal fornitore a cavallo tra due esercizi finanziari, come di seguito indicato:

- euro 1.098,00.- (Iva 22% e oneri per la sicurezza inclusi) al capitolo 189555 dell'annualità 2020 del bilancio 2020-2022,
- euro 274,50.- (Iva 22% inclusa) al capitolo 189555 dell'annualità 2021 del bilancio 2020-2022;

di dare atto, relativamente alla suddetta spesa:

- che l'obbligazione giuridicamente perfezionata relativa al servizio di cui sopra viene a scadenza
  - per euro 1.098,00.- nell'anno 2020;
  - per euro 274,50.- nell'anno 2021
- che il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:
  - anno 2020: euro 1.098,00.- (Iva 22% e oneri per la sicurezza inclusi),
  - anno 2021: euro 274,50.- (Iva 22% e oneri per la sicurezza inclusi);
- che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con il relativo stanziamento di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

visti

l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dal D.Lgs 97/2016;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

## DETERMINA

per quanto esposto in premessa,

Responsabile del procedimento: dott.ssa Cristina Caris	Tel: 040 675 4691	E-mail: cristina.caris@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 0406758314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 0406758314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	

1. di approvare la spesa complessiva di euro 1.372,50.- Iva 22% e oneri per la sicurezza inclusi, per il servizio di pulizia straordinaria del locale di piazza Unità d'Italia adibito ad infopoint turistico (ex Aiat), da svolgere nelle giornate di sabato, domenica e festività infrasettimanali, con ripasso settimanale dei vetri esterni, nei mesi da settembre 2020 a gennaio 2021 compresi;
2. di affidare il servizio di cui al punto 1 all'A.T.I. CO.L.SER SERVIZI s.c.r.l. (Capogruppo) – Parma/L'OROLOGIO Soc. Cooperativa;
3. di impegnare la spesa complessiva di euro 1.372,50 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2020	001895 55	SERVIZI AUSILIARI NEL CAMPO DEL TURISMO	02370	U.1.03.02. 13.002	00011	07282	N	1.098,00	
2021	001895 55	SERVIZI AUSILIARI NEL CAMPO DEL TURISMO	02370	U.1.03.02. 13.002	00011	07282	N	274,50	

4. di dare atto, relativamente alla suddetta spesa:
  - che l'obbligazione giuridicamente perfezionata relativa al servizio di cui sopra viene a scadenza
    - per euro 1.098,00.- nell'anno 2020,
    - per euro 274,50.- nell'anno 2021;
  - che il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:
    - anno 2020: euro 1.098,00.- (Iva 22% e oneri per la sicurezza inclusi),
    - anno 2021: euro 274,50.- (Iva 22% e oneri per la sicurezza inclusi);
  - che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con il relativo stanziamento di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016).

**LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**  
dott.ssa Cristina Caris

*Trieste, vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Cristina Caris	Tel: 040 675 4691	E-mail: cristina.caris@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 0406758314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 0406758314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CARIS CRISTINA

CODICE FISCALE: CRSCST63T56L424U

DATA FIRMA: 02/09/2020 13:50:47

IMPRONTA: 1589E7B657DE73C7D0AAFF524F211ADF2ABECD6B170F5D026DCC61FFB29AE4F1  
2ABECD6B170F5D026DCC61FFB29AE4F13540C91FB9BEB0D1AF7F3394638003AD  
3540C91FB9BEB0D1AF7F3394638003AD470C2986A24A99D3A5A4AE57D4E53228  
470C2986A24A99D3A5A4AE57D4E532283C12CC22B4AF17E9FED8895F2538130D