



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT
 SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI
 PO EVENTI SPAZI INTERNI

REG. DET. DIR. N. 1827 / 2020

prot. corr. n. 20° – 13/1/4/78 – 2019
 sez. 2429

OGGETTO: ESOF2020. Servizio di sorveglianza, assistenza al pubblico e biglietteria/bookshop per la mostra "Cyborn. L'alba di un mondo artificiale", ex Pescheria - Salone degli Incanti, 2 settembre_10 novembre 2020. Integrazione. Spesa: Euro 2.500,15.- Iva inclusa. Aumento impegno di spesa: Euro 2.500,15.- Iva inclusa.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 16 dd. 08.04.2020, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020 - 2022 e Bilancio di previsione 2020 – 2022. Approvazione";

la Deliberazione Giuntale n. 245 dd. 06.07.2020, immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvato, in via provvisoria, il Piano Esecutivo di Gestione 2020 – 2022;

la Deliberazione Consiliare n. 35 dd. 20.07.2020, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Bilancio di previsione finanziaria 2020-2022 – variazione n.12. Salvaguardia degli equilibri (art.193 TUEL) e variazione di assestamento generale (art.175 comma 8 TUEL).Approvazione";

la Deliberazione Giuntale n. 287 dd. 06.08.2020, immediatamente eseguibile, con la quale, tra l'altro, è stato disposto:

- I. di approvare la coorganizzazione con FIT - Fondazione Internazionale Trieste per il Progresso e la Liberta' delle Scienze (con sede a Trieste c/o l'ICTP in Strada Costiera - C.F.90035410324) per la realizzazione dell'evento "EuroScience Open Forum Trieste 2020 (ESOF2020)", in programma dal 2 al 6 settembre 2020 e del correlato "Science in the City Festival", inclusa la mostra "Cyborn - La nascita dell'uomo artificiale", che verra' allestita nell'ex Pescheria - Salone degli Incanti, nel periodo 1 settembre_10 novembre 2020, mediante: tra le altre cose:
 - la messa a disposizione gratuita dell'ex Pescheria - Salone degli Incanti per il periodo 17 agosto_15 novembre 2020 (allestimento e disallestimento inclusi), comprese le spese vive di

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Puzzer	Tel: 040 675 4688	E-mail: daniela.puzzer@comune.trieste.it	

- funzionamento (fornitura di energia elettrica, acqua, riscaldamento/ condizionamento);
- l'assunzione diretta della spesa per il servizio di sorveglianza e assistenza al pubblico, biglietteria e bookshop, fino all'importo massimo di Euro 60.000,00.- Iva inclusa;
2. di approvare l'Allegato_B "Accordo di collaborazione tra FIT e Comune di Trieste per la realizzazione della mostra "Cyborn. La nascita dell'uomo artificiale", incluso l'Allegato_B - sub_I "Tariffe di ingresso", parte integrante del presente atto;
 3. di dare atto che gli incassi derivanti dallo sbigliettamento della mostra "Cyborn. La nascita dell'uomo artificiale" saranno introitati dal Comune di Trieste;
 4. di approvare la spesa complessiva presunta a favore della mostra, pari a Euro 60.000,00.- Iva inclusa come di seguito indicato:
 - Euro 57.000,00.- Iva inclusa a valere sul capitolo 160955 "Servizi ausiliari per mostre, manifestazioni e servizi diversi a cura della cultura - rilevante Iva" del Bilancio di previsione 2020 - 2022 / annualità 2020, a copertura del servizio di sorveglianza, assistenza al pubblico, biglietteria e bookshop;
 - Euro 3.000,00.- Iva inclusa a valere sul capitolo 160965 "Servizi informatici e di telecomunicazioni per mostre, manifestazioni e servizi diversi a cura della cultura - rilevante Iva" del Bilancio di previsione 2020 - 2020 / annualità 2020, a copertura di servizi relativi a spese gestionali della biglietteria (quali ad esempio la stampa dei biglietti) per la mostra;

dato atto che il titolo definitivo della mostra in programma nell'ex Pescheria - Salone degli Incanti nell'ambito della manifestazione è "Cyborn. L'alba di un mondo artificiale" e che l'apertura al pubblico è stata posticipata al 3 settembre 2020;

richiamate

la Reg. Det. Dir. n. 1681/2020 dd. 14.08.2020, esecutiva il 14.08.200 con la quale, tra le altre cose, è stata approvata la spesa complessiva di Euro 51.336,16.- Iva inclusa per il servizio di sorveglianza e assistenza al pubblico e biglietteria/bookshop per la mostra, che è stato affidato all'R.T.I costituendo (D. Lgs. 50/2016, art. 48, comma 8) composto da:

- La Collina Società cooperativa sociale ONLUS Impresa sociale (con sede a Trieste in via dell'Orologio, 6 - p.Iva 00746150325 / mandataria), che avrà una partecipazione dell'appalto pari al 60% per lo svolgimento di tutte le attività previste;
- La.Se. Società cooperativa sociale (con sede a Trieste in via Coroneo, 16 - p.Iva 01155390329 / mandante), che avrà una partecipazione dell'appalto pari al 40% per lo svolgimento di tutte le attività previste, per un numero indicativo di n. 2747 ore (diurne e notturne e comprensive dei tempi di apertura/chiusura), per l'importo complessivo di Euro 42.049,05.- Iva esclusa, più Euro 30,00.- Iva esclusa per gli oneri per la sicurezza (pari a Euro 51.336,44.- oneri per la sicurezza e Iva inclusi);

la Det. Dir. n. 2572/2020 dd. 24.08.2020 della Responsabile di P.O. "Eventi spazi interni" con la quale è stata approvata l'Appendice al DUVRI contenente le misure di contrasto alla pandemia da Covid-19, (appendice_Covid_DUVRI_mostra_Cyborn_ex_Pescheria.pdf), parte integrante e sostanziale del suddetto atto;

vista l'Appendice al DUVRI sopra citata, redatta ad integrazione dello stesso, che contiene misure di sicurezza generali, specifiche e comportamentali definite al fine di assicurare lo svolgimento della mostra in oggetto atte a contrastare e limitare gli effetti di propagazione della pandemia da Covid-19 in atto;

dato atto

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Puzzer	Tel: 040 675 4688	E-mail: daniela.puzzer@comune.trieste.it	

che in detto documento sono definiti, tra le altre cose, le modalità di accesso alla mostra, i percorsi espositivi, le capienze (anche in occasione dell'inaugurazione), e alcune prescrizioni con riferimento al servizio di pulizie;

che nell'Appendice citata è previsto che gli interventi di pulizia siano essere effettuati quotidianamente nelle giornate di apertura della mostra, prima dell'ingresso al pubblico (in orario mattutino) e durante il periodo di chiusura tra l'apertura mattutina e pomeridiana;

rilevata pertanto la necessità di prevedere due aperture anticipate dello spazio espositivo per permettere i servizi di pulizia, un'ora prima dell'apertura al pubblico in orario mattutino (dalle ore 9 alle ore 10) e un'ora prima dell'apertura pomeridiana (dalle ore 16 alle ore 17) per un totale di due ore al giorno;

considerato che conseguentemente è necessario prevedere un'integrazione del servizio di sorveglianza da svolgersi per tutta la durata della mostra, dal 3 settembre al 10 novembre 2020 per complessivi di 69 gg, per due ore al giorno, per un totale di n. 138 ore;

dato atto del costo orario in fascia diurna, che è pari a Euro 14,85.- Iva esclusa e che il costo complessivo per l'ampliamento del servizio (per n.138 ore totali) è pari a 2.049,30.- Iva esclusa (pari a 2.500,15.- Iva inclusa);

dato atto che detto importo rientra nei limiti del quinto dell'importo globale dell'appalto;

richiamato il D.Lgs n. 50/2016, in particolare l'art. 106 per quanto riguarda l'affidamento del servizio in oggetto;

ritenuto

di approvare la spesa complessiva di Euro 2.500,15.- Iva inclusa per l'integrazione del servizio di sorveglianza e assistenza al pubblico e biglietteria/bookshop per la mostra "Cyborn. L'alba di un mondo artificiale", in programma nell'ex Pescheria - Salone degli Incanti, dal 2 settembre al 10 novembre 2020, per complessive n. 138 ore per permettere lo svolgimento delle pulizie in assenza di pubblico;

di affidare l'integrazione del servizio di sorveglianza e assistenza al pubblico, già affidato con Reg. Det. Dir. n. 1681/2020 alla R.T.I costituendo (D. Lgs. 50/2016, art. 48, comma 8) composto da:

- La Collina Società cooperativa sociale ONLUS Impresa sociale (con sede a Trieste in via dell'Orologio, 6 - p.Iva 00746150325 / mandataria), che avrà una partecipazione dell'appalto pari al 60% per lo svolgimento di tutte le attività previste;
- La.Se. Società cooperativa sociale (con sede a Trieste in via Coroneo, 16 - p.Iva 01155390329 / mandante), che avrà una partecipazione dell'appalto pari al 40% per lo svolgimento di tutte le attività previste

per un numero complessivo presunto di n. 138 ore, per il servizio come descritto più sopra, da svolgersi durante tutto il periodo di apertura della mostra, per l'importo di Euro 2.049,30.- Iva esclusa (pari a Euro 2.500,15.- Iva inclusa), nell'ambito del quinto d'obbligo;

di dare atto:

- che l'importo di Euro 2.049,30.- Iva esclusa (pari a Euro 2.500,15.-Iva inclusa) rientra nel limite rientra nei limiti di un quinto dell'importo globale dell'appalto;
- che la spesa complessiva di Euro 2.500,15.- verrà a scadenza nell'anno 2020;
- che il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Puzzer	Tel: 040 675 4688	E-mail: daniela.puzzer@comune.trieste.it	

- anno 2020: Euro 2.500,15.- Iva inclusa;

che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa, di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e segg. Dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

visti

l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

la Determinazione Dirigenziale n. 900/2019 dd. 01.03.2019 del Dirigente del Servizio promozione turistica, Eventi Culturali e Sportivi con cui è stato conferito alla dott.ssa Elena Cominotto l'incarico per la Posizione Organizzativa "Eventi Spazi Interni" nell'ambito del Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport, a decorrere dal 01.02.2019 e fino al termine del mandato elettivo, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla scadenza dello stesso secondo quanto previsto nella Delibera Giuntale n. 308 dd. 07.07.2017;

il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dal D.Lgs 97/2016;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

per le motivazioni e alle condizioni indicate in premessa:

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 2.500,15.- Iva inclusa per l'integrazione del servizio di sorveglianza e assistenza al pubblico e biglietteria/bookshop per la mostra "Cyborn. L'alba di un mondo artificiale", in programma nell'ex Pescheria - Salone degli Incanti, dal 2 settembre al 10 novembre 2020, per complessive n. 138 ore per permettere lo svolgimento delle pulizie in assenza di pubblico;
2. di affidare l'integrazione del servizio di sorveglianza e assistenza al pubblico, già affidato con Reg. Det. Dir. n. 1681/2020 alla R.T.I costituendo (D. Lgs. 50/2016, art. 48, comma 8) composto da:
 - La Collina Società cooperativa sociale ONLUS Impresa sociale (con sede a Trieste in via dell'Orologio, 6 - p.Iva 00746150325 / mandataria), che avrà una partecipazione dell'appalto pari al 60% per lo svolgimento di tutte le attività previste;
 - La.Se. Società cooperativa sociale (con sede a Trieste in via Coroneo, 16 - p.Iva 01155390329 / mandante), che avrà una partecipazione dell'appalto pari al 40% per lo svolgimento di tutte le attività previste

per un numero complessivo presunto di n. 138 ore, per il servizio come descritto più sopra, da svolgersi durante tutto il periodo di apertura della mostra, per l'importo di Euro 2.049,30.- Iva esclusa (pari a Euro 2.500,15.- Iva inclusa), nell'ambito del quinto d'obbligo;

3. di dare atto che l'importo di Euro 2.049,30.- Iva esclusa (pari a Euro 2.500,15.-Iva inclusa) rientra nel limite rientra nei limiti di un quinto dell'importo globale dell'appalto;
4. di dare atto che

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Puzzer	Tel: 040 675 4688	E-mail: daniela.puzzer@comune.trieste.it	

- che la spesa complessiva di Euro 2.500,15.- verterà a scadenza nell'anno 2020;
- che il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:
 - anno 2020 Euro 2.500,15.-Iva inclusa;

5. che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma del conseguente pagamento dell'impegno di spesa, di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

6. di apportare la seguente variazione all'impegno di seguito elencata:

Anno	Impegno/Pren.	Sub	Descrizione	Cap	Importo	Segno Variazione	Note
2020	20200128277	0	ESOF2020 Sorveglianza mostra Cyborn e assist. pubblico stand Magazzino 28 - R.T.I. La Collina e La.S	00160955	2.500,15	+	2020: 2500.15

LA RESPONSABILE DI P O.
(dott.ssa Elena Cominotto)

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Trieste, vedi data firma digitale

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Puzzer	Tel: 040 675 4688	E-mail: daniela.puzzer@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: COMINOTTO ELENA

CODICE FISCALE: CMNLNE69D59L219L

DATA FIRMA: 01/09/2020 13:48:54

IMPRONTA: 627834C948C50CE6C57E3D047444A00E80553B57398753A8908536F059275098
80553B57398753A8908536F059275098903AFB72B6E60B85E1E0A1B781373A51
903AFB72B6E60B85E1E0A1B781373A51FD0E3DA39DAA07C031F10FC78CCF2965
FD0E3DA39DAA07C031F10FC78CCF2965BBBC8DFE7A3EC7681AB0316BB88AA085