



comune di trieste  
 piazza Unita' d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT  
 SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

**REG. DET. DIR. N. 1802 / 2020**

prot. corr. n. 20° - 10/6/38/26 - 2019  
 sez. 2381

**OGGETTO:** Emergenza Covid-19. Intervento una tantum per pulizia straordinaria e sanificazione degli spazi del Magazzino 26. Affidamento a NOESE Facility Management S.r.l.s. Spesa Euro 915,00.- Iva inclusa. Impegno di spesa Euro 915,00.- Iva inclusa. CIG: Z922E14B3B.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

premesso che il Magazzino 26 e la Centrale Idrodinamica di Porto Vecchio sono entrati formalmente nel possesso del Comune di Trieste in data 7 settembre 2017 e sono stati assegnati al Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport in considerazione della loro destinazione museale/espositiva;

richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 16 dd. 08.04.2020, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020 - 2022 e Bilancio di previsione 2020 - 2022. Approvazione";

la Deliberazione Giuntale n. 245 dd. 06.07.2020, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022. Approvazione in via provvisoria";

la Deliberazione Consiliare n. 35 dd. 20.07.2020, immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Bilancio di previsione finanziaria 2020-2022 – variazione n.12. Salvaguardia degli equilibri (art.193 TUEL) e variazione di assestamento generale (art.175 comma 8 TUEL). Approvazione";

richiamata altresì la Reg. Det. Dir. n. 3983/2019 dd. 19.12.2019 con la quale e' stata approvata la spesa complessiva di Euro 8.053,67.- oneri per la sicurezza e Iva inclusi, per il servizio di pulizie degli spazi del Magazzino 26 e della Centrale Idrodinamica dal 19.12.2019 al 31.7.2020 ed il suddetto servizio e' stato affidato alla ditta NOESE Facility Management S.r.l.s. (con sede a Trieste in via Piccardi 28 - p.Iva 01283270328);

considerato che la diffusione del virus Covid-19 ha determinato una situazione per la quale e'

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: <a href="mailto:francesca.locci@comune.trieste.it">francesca.locci@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata (PEC) <a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a>
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 4032	E-mail: <a href="mailto:chiara.ferrarato@comune.trieste.it">chiara.ferrarato@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 4032	E-mail: <a href="mailto:chiara.ferrarato@comune.trieste.it">chiara.ferrarato@comune.trieste.it</a>	

stata dichiarata, a partire dal 31 gennaio 2020, l'emergenza sanitaria su tutto il territorio nazionale, in relazione alla quale sono stati adottati svariati provvedimenti finalizzati al contenimento del contagio e alla gestione delle situazioni di criticita' derivanti con la definizione di misure rivolte sia ai cittadini sia alle organizzazioni pubbliche e private;

visto il DPCM 8 marzo 2020, che ha stabilito specifiche misure di contenimento sull'intero territorio nazionale, prevedendo in particolare all'art. 2 comma 2 che, per contrastare e contenere il diffondersi del virus Covid-19 "b) sono sospese le manifestazioni, gli eventi e gli spettacoli di qualsiasi natura, ivi inclusi quelli cinematografici e teatrali, svolti in ogni luogo, sia pubblico sia privato; [...] d) è sospesa l'apertura dei musei e tutti gli altri istituti e luoghi della cultura di cui all'articolo 101 del codice dei beni culturali e del paesaggio, di cui al Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42";

atteso che, in base a quanto previsto dal quadro normativo complessivo per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il Comune di Trieste aveva disposto, tra le altre cose, la chiusura di tutti i Musei e le annesse sale conferenze, che attualmente stanno riaprendo alla pubblica fruizione;

dato atto che

- le disposizioni sopra citate sono state confermate da tutta la normativa successiva fino al DPCM 17 maggio 2020, che consente la ripresa progressiva delle attività nel rispetto della stretta osservanza delle misure di contenimento del contagio;
- tra gli obiettivi principali del Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 rientrano tutti gli interventi e le attività atte alla valorizzazione delle strutture e del patrimonio culturale cittadino attraverso la partecipazione o la coorganizzazione di eventi di carattere culturale e scientifico;
- nel corso del 2020 è necessario provvedere ad interventi di sanificazione in occasione altresì di altre iniziative e/o riaperture la cui spesa rimane in carico del Servizio Promozione Turistica Eventi Culturali e Sportivi;
- che è stata prevista la riapertura al pubblico delle sale del Magazzino 26, pur con le dovute cautele e precauzioni, ovvero con la necessità di far eseguire interventi di pulizia e sanificazione da ditta specializzata, al fine di garantire le condizioni sanitarie da protocollo per prevenire eventuali situazioni di potenziale contagio;
- la riapertura è prevista nella giornata del 2 settembre 2020, in occasione dell'inaugurazione dell'evento ESOF2020 (che si concluderà il 6 settembre, per poi proseguire a regime a partire da giovedì 10 settembre 2020);

considerata la situazione di urgenza che comporta la necessità di intervenire in tempi rapidi alla pulizia e sanificazione dei predetti spazi, rimasti chiusi in quanto la riapertura e gli eventi che vi avranno luogo sono ormai prossimi;

interpellata, pertanto, la ditta NOESE Facility Management S.r.l.s., per continuità di servizio, che si è dichiarata disponibile ad eseguire il servizio straordinario di pulizia e sanificazione collegato all'emergenza Covid-19, consistente in un intervento al Magazzino 26 di Porto Vecchio, nei locali ove sono allestite le mostre "Deposito a vista" e "Pescatori si diventa" e nelle zone Infopoint, salottino, punto informativo, servizi igienici e parti comuni ubicati tra il piano terra e il secondo piano;

visto il preventivo, conservato in atti, presentato da NOESE Facility Management S.r.l.s. per l'importo complessivo di Euro 750,00.- Iva esclusa (pari a complessivi Euro 915,00.- Iva inclusa);

valutata la congruità del preventivo presentato dalla ditta in relazione alle prestazioni richieste;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: <a href="mailto:francesca.locci@comune.trieste.it">francesca.locci@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata (PEC) <a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a>
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 4032	E-mail: <a href="mailto:chiara.ferrarato@comune.trieste.it">chiara.ferrarato@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 4032	E-mail: <a href="mailto:chiara.ferrarato@comune.trieste.it">chiara.ferrarato@comune.trieste.it</a>	

rilevato che il Duvri per il servizio in oggetto è già stato consegnato per i medesimi spazi in relazione all'affido approvato con Reg. Det. Dir. n. 3983/2019 dd. 19.12.2019;

richiamato, con riferimento al servizio oggetto del provvedimento, l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016;

vista la legge 28 dicembre 2015, n. 208, art. 1, comma 502, che modifica l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che stabilisce l'obbligo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

vista la legge 30 dicembre 2018, n. 145, art. 1, comma 130, che modifica l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 ed innalza tale soglia da euro 1.000,00 ad euro 5.000,00;

ritenuto pertanto

di approvare la spesa di Euro 915,00.- Iva inclusa per il servizio di pulizia straordinaria e sanificazione dei locali del Magazzino 26 di Porto Vecchio, in relazione all'emergenza Covid-19;

di affidare il servizio sopra descritto alla ditta NOESE Facility Management S.r.l.s. (con sede a Trieste in via Piccardi 28 - p.Iva 01283270328), per l'importo complessivo di Euro 750,00.- Iva esclusa (pari a complessivi Euro 915,00.- Iva inclusa);

dato atto che

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza per Euro 915,00.- nel 2020;
- il cronoprogramma dei pagamenti in oggetto è il seguente:
  - anno 2020: Euro 915,00.- Iva inclusa;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

visti

l'art. 107 e 147bis del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dal D.Lgs. 97/2016;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

## DETERMINA

1. di approvare la spesa di Euro 915,00.- Iva inclusa per il servizio di pulizia straordinaria e sanificazione dei locali del Magazzino 26 di Porto Vecchio, in relazione all'emergenza Covid-19;
2. di affidare il servizio sopra descritto alla ditta NOESE Facility Management S.r.l.s. (con sede a Trieste in via Piccardi 28 - p.Iva 01283270328), per l'importo complessivo di Euro 750,00.- Iva esclusa (pari a complessivi Euro 915,00.- Iva inclusa);

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: <a href="mailto:francesca.locci@comune.trieste.it">francesca.locci@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata (PEC) <a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a>
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 4032	E-mail: <a href="mailto:chiara.ferrarato@comune.trieste.it">chiara.ferrarato@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 4032	E-mail: <a href="mailto:chiara.ferrarato@comune.trieste.it">chiara.ferrarato@comune.trieste.it</a>	

a complessivi Euro 915,00.- Iva inclusa);

3. di dare atto che:

- il servizio sopra descritto verterà a scadenza per euro 915,00.- nel 2020;
- il cronoprogramma dei pagamenti in oggetto è il seguente:
  - anno 2020: Euro 915,00.-;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

4. di impegnare la spesa complessiva di Euro 915,00.- al capitolo di seguito indicato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2020	00062055	SERVIZI AUSILIARI PER IL PORTO VECCHIO A CURA DELL'ECONOMATO	02325	U.1.03.02.13.002	00099	01862	N	915,00	2020:915,00;

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO  
(dott.ssa Francesca Locci)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: <a href="mailto:francesca.locci@comune.trieste.it">francesca.locci@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata (PEC) <a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a>
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 4032	E-mail: <a href="mailto:chiara.ferrarato@comune.trieste.it">chiara.ferrarato@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 4032	E-mail: <a href="mailto:chiara.ferrarato@comune.trieste.it">chiara.ferrarato@comune.trieste.it</a>	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LOCCI FRANCESCA

CODICE FISCALE: LCCFNC65S67L424U

DATA FIRMA: 28/08/2020 14:42:18

IMPRONTA: 6820F1D7EDE6EBFBD74E34DCE410DE1231317F72C7C1E7AD7633C07C198C7C39  
31317F72C7C1E7AD7633C07C198C7C391F7C41FBDEA12642DD4864116AD3175A  
1F7C41FBDEA12642DD4864116AD3175A94B173BC244B16B921ED7529A6DF7CB8  
94B173BC244B16B921ED7529A6DF7CB8ADA9DA8F317D316F74401DEBDF76926A