



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

## DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

PO EVENTI SPAZI INTERNI

### REG. DET. DIR. N. 1735 / 2023

prot. corr. n. 20<sup>ma</sup> c - 21/1/8/25 - 2023

sez. 2438

OGGETTO: Trieste Estate 2023. Servizio di allestimenti tecnici palco e service tecnici audio-luci-video. Piazza Verdi, 1 luglio\_19 agosto 2023. Affidamento alla ditta Show Solutions di Luca Pozzetto. Spesa Euro 91.233,99.- Iva inclusa. Impegno di spesa Euro 91.233,99.-. CPV 79952000 – 2. CIG 9880646704

### LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

#### Richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 58 dd. 19.12.2022 avente per oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023 - 2025 e Bilancio di previsione 2023 - 2025. Approvazione";

la Deliberazione Giuntale n. 1 dd. 09.01.2023 avente per oggetto "Piano Esecutivo di Gestione e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023";

la Deliberazione Giuntale n. 15 dd. 23.01.2023 avente per oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025";

la Deliberazione Giuntale n. 208 dd. 04.05.2023, immediatamente eseguibile, avente come oggetto ""Trieste Estate 2023". Approvazione realizzazione", con la quale, tra l'altro, e' stato disposto:

I. Di approvare la realizzazione della rassegna "Trieste Estate 2023", che si svolgera' tra giugno e agosto proponendo un cartellone estivo di iniziative culturali e spettacoli eterogenei di ampia fruibilità e che prevede - principalmente - il coinvolgimento dei seguenti spazi, fermo restando che alcuni eventi potranno essere ospitati anche in altre location:

- Cortile delle Milizie del Castello di San Giusto: nel periodo (indicativo) 28 giugno\_31 luglio 2023, nella location piu' affascinante della città e piu' idonea ad ospitare gli eventi di maggior richiamo, prevalentemente di genere musicale, saranno ospitati concerti di musica contemporanea, pop, rock, jazz, alcuni appuntamenti del Trieste Operetta Festival e della Fondazione Teatro Lirico Giuseppe Verdi,

|  |                   |  |   |
|--|-------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto          | Tel: 040 675 4016 | E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it  | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Chiara Ferrarato         | Tel: 040 675 8519 | E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it |   |
| Adetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Chiara Ferrarato | Tel: 040 675 8519 | E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it |   |

nonche' altri eventi di rilievo;

- piazza Verdi: nel periodo (indicativo) 1 luglio\_19 agosto 2023 tornano gli appuntamenti in piazza Verdi, dopo la pausa dettata dalla pandemia, con spettacoli di teatro musicale, concerti dei diversi generi di musica contemporanea e classica, l'operetta e alcuni appuntamenti del TriesteLovesJazz Festival;
- Giardino del Museo Sartorio: nel periodo (indicativo) 8 giugno\_27 agosto 2023, nel sito "cameristico" dedicato ad eventi piu' raccolti, di musica e prosa, ma non solo, si svolgeranno spettacoli, indicativamente nelle giornate dal giovedì alla domenica; e' prevista, in apertura, una rassegna a cura dei teatri cittadini, denominata "Let's play - tre Teatri al Sartorio" nelle giornate dal giovedì alla domenica del periodo 8 giugno\_2 luglio 2023 (con esclusione delle date 16, 17 e 18 giugno riservate per Bloomsday 2023");
- Giardino del Museo d'antichita' "J.J. Winckelmann" nelle cinque serate dei martedì di agosto riproposizione della manifestazione "Archeologia di Sera" dedicata quest'anno all'"Archeologia senza confini", sui temi archeologici legati al patrimonio del museo d'Antichita' e interventi musicali;
- Giardino Pubblico "Muzio de Tommasini": nell'area dedicata alle proiezioni cinematografiche, saranno ospitati, nel periodo (indicativo) 26 giugno\_8 luglio 2023, la rassegna #cinemanordest e il ShorTS International Film Festival;
- Molo Audace: il tradizionale concerto all'alba nella data (presunta) del 13 agosto;
- periferie cittadine: nel periodo (indicativo) 22 giugno\_19 agosto 2023, un cartellone ricco, variegato e dinamico con circa 25 appuntamenti di spettacolo dal vivo con piccole azioni di teatro, interventi musicali, spettacoli per famiglie e bande animerà spazi inediti di zone meno centrali della città - piccole piazze, parchi, giardini, spazi pedonali - nei rioni di Servola, Valmaura, Altura, Borgo San Sergio, Barriera Vecchia, San Giacomo, Melara, Opicina, Prosecco, Barcola, Grotta, Roiano, San Giovanni, nell'ottica di stabilire un legame con tutti i cittadini, animando aree generalmente poco coinvolte nella programmazione culturale e d'intrattenimento;

2. con i seguenti indirizzi/obiettivi:

- sostenere un ulteriore innalzamento della qualità delle proposte, con la partecipazione di realtà di rilievo nazionale e internazionale;
- sostenere, nell'ambito delle scelte artistiche da inserire nel calendario, professionisti, prevalentemente locali, del settore della musica, del teatro e dello spettacolo, e non soggetti che fanno attività amatoriale, tenuto conto di quanto sia stato economicamente penalizzato e sia tuttora in forte sofferenza il comparto dello spettacolo;
- sostenere gli eventi consolidati di grande successo, quali il Festival TriesteLovesJazz e altri festival musicali di musica pop e rock, il ShorTS International Film Festival, le rassegne "cinemanordest", alcuni dei quali propongono nei loro programmi produzioni ed ospiti di livello internazionale, che collocano la città di Trieste nel circuito delle più prestigiose rassegne e tournée mondiali, eventi che vengono segnalati nei siti e nelle pubblicazioni specializzate e di promozione turistica, punto di riferimento informativo essenziale per chi abbina l'interesse culturale all'attività turistica; in particolare, si intende valorizzare il "Trieste Operetta Festival" che, dopo il grande successo della passata stagione e nello spirito di rivitalizzazione della tradizione che ha visto la nostra città capitale Europea dell'operetta, proporrà una serie di prestigiosi appuntamenti;

...

- perseguire la valorizzazione del programma degli spettacoli operando scelte basate su criteri di qualità, interesse e contestualizzazione, per il tramite di una direzione artistica.

...

4. Di dare atto che l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di integrare il calendario di "Trieste Estate 2023", che verrà presentato dai direttori artistici, con eventi di particolare rilievo che siano in grado di incrementare ulteriormente l'attrattività e la varietà della rassegna.

...

6. Di dare atto che gli spazi destinati ad ospitare gli eventi della rassegna Trieste Estate 2023 saranno

|  |                   |  |   |
|--|-------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto          | Tel: 040 675 4016 | E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it  | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Chiara Ferrarato         | Tel: 040 675 8519 | E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it |   |
| Adetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Chiara Ferrarato | Tel: 040 675 8519 | E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it |   |

messi a disposizione gratuitamente ai soggetti che realizzeranno gli eventi.

7. Di approvare la spesa complessiva presunta di Euro 1.200.000,00.- Iva inclusa per l'organizzazione della rassegna "Trieste Estate 2023", dando atto che la stessa trova copertura sull'annualità 2023 del Bilancio 2023 - 2025, ...

la Determinazione Dirigenziale n. 1895 dd. 22 maggio 2023, con la quale è stato disposto, tra l'altro, di prendere atto del programma/calendario degli eventi della manifestazione "Trieste Estate 2023", presentato dalla direzione artistica a conclusione del lavoro svolto, nonché la successiva Determinazione Dirigenziale dd. 2087 dd. 30.05.2023 con la quale detto programma/calendario è stato aggiornato come riportato nella sua interezza nell' "Allegato\_A\_Trieste\_Estate\_2023\_programma", allegato al predetto atto;

Considerato che, come nelle precedenti edizioni, l'Amministrazione comunale provvede, stante il suo compito programmatico e organizzativo della manifestazione:

- alla realizzazione degli spettacoli, direttamente o in collaborazione con altri soggetti;
- all'allestimento dei palchi e dei service tecnici (di base) e della platea;
- alle spese relative ai vari servizi organizzativi (safety&security, energia elettrica, pulizie, ...);
- alla promozione della manifestazione;

Dato atto che, per lo svolgimento della rassegna Trieste Estate 2023, di imminente inizio, è necessario, tra l'altro, il servizio di allestimenti tecnici di un palco e rispettivi service tecnici audio – luci – video e accessori vari per la sede di Piazza Verdi per il periodo 1 luglio\_19 agosto 2023;

Visto il "Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023 – 2025", allegato al DUP 2023 - 2025, redatto ai sensi di quanto previsto dall'art. 21, comma 6 del D.Lgs n. 50/2016;

#### Richiamata

la Determinazione Dirigenziale n. 1475/2023 dd. 25.05.2023 con la quale, tra l'altro, è stato affidato il servizio di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per gli allestimenti tecnici e service in Piazza Verdi, nell'ambito della rassegna Trieste Estate 2023 all'ing. Simonetta Ravanelli, associata alla 4i Associati Studio di ingegneria e architettura (con sede a Trieste in Via Vittorio Locchi, 20/d - p.Iva 01229050321)

la Determinazione Dirigenziale n. 2045 dd. 29.05.2023 della P.O. Eventi spazi interni con la quale, tra l'altro è stata approvata la designazione dell'ing. Simonetta Ravanelli quale Coordinatore in fase di progettazione e di esecuzione dei lavori relativamente al cantiere citato (inizio allestimento strutture in Piazza Verdi il giorno 26 giugno 2023, presunto, e conclusione disallestimento entro il 22 agosto 2023, presunto);

Dato atto che il servizio di cui sopra si sostanzia nell'allestimento di un palco modulare delle dimensioni di m 10 (larghezza) x 8 (profondità) x 1,20 (altezza dal suolo al centro del palco), comprensivo di struttura modulare di copertura e relativo service tecnico audio – luci – video ed accessori vari, nel noleggio e posizionamento di un gazebo ad uso camerino e di un container per il deposito di materiali, nel ritiro, posizionamento e riconsegna di 600 sedie, come dettagliatamente descritto nella scheda tecnica allegata al Capitolato Speciale d<sup>ma</sup> fappalto;

Vista la documentazione, conservata in atti, che disciplina le modalità e le condizioni per l'affidamento è quella di seguito indicata:

|   |                   |  |   |
|---|-------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto           | Tel: 040 675 4016 | E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it  | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Chiara Ferrarato          | Tel: 040 675 8519 | E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it |   |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Chiara Ferrarato | Tel: 040 675 8519 | E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it |   |

- Capitolato Speciale d'appalto e Patto di integrità
- Scheda tecnica
- Layout allestimenti Piazza Verdi
- Piano di Sicurezza e di Coordinamento (PSC),

Dato atto che nel citato PSC sono definiti oneri per la sicurezza pari a Euro 2.781,96.- Iva esclusa;

Constatato che per la realizzazione dei servizi in oggetto si rende necessario ricorrere a soggetto esterno in grado di garantirne la realizzazione assicurando accuratezza, qualità, economicità e l'ottimale corrispondenza con le richieste dell'Amministrazione;

Rilevato che la spesa stimata per lo svolgimento dell'appalto risulta inferiore a Euro 139.000,00.- e che pertanto è possibile procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge n. 120/2020, nel rispetto dei principi di efficacia, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa;

Rammentato che l'affidamento diretto può essere ammesso purché siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto dell'affidamento, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) della Legge n.120/2020;

#### Rilevato

che in data 07.06.2023, al fine di "sondare" il mercato, si è proceduto alla richiesta di preventivi finalizzata ad un confronto per il successivo affidamento diretto del servizio in oggetto ad un unico operatore, richiedendo tra l'altro il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all' art. 80 e all'art. 83, comma 1, lett a) e comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché i requisiti di capacità tecnica di cui all'art. 83, comma 1, lett. c) e comma 6 D.Lgs. n. 50/2016, (aver svolto almeno tre servizi di allestimento / gestione eventi nel settore culturale, a favore di enti pubblici e/o privati negli ultimi cinque anni);

che le ditte preindividuate al fine di "sondare" il mercato sono state le seguenti:

- Giemmeallestimenti (con sede a Trieste, in via Italo Svevo 22/2 - p.Iva 01040500322);
- Servizi Teatrali (con sede a Casarsa della Delizia - PN, in via Monte Peralba 56 - p.Iva 01816270936);
- Show Solutions di Luca Pozzetto (con sede a San Dorligo della Valle – TS, in via Ressel 5 - p.Iva 01005260326);

tenuto conto delle forniture pregresse di servizi analoghi che tutti e tre gli operatori economici – che operano da molti anni nel settore - hanno fornito all'amministrazione (rispondendo sempre con disponibilità e tempestività alle indicazioni impartite relativamente a imprevisti e/o altre richieste utili alla migliore realizzazione degli eventi);

Dato atto che entro il termine fissato (ore 16.00 del 12.06.2023) sono pervenuti i seguenti preventivi:

- in data 12.06.2023 dalla ditta Giemmeallestimenti, per Euro 98.500,00.- IVA e oneri per la sicurezza esclusi;
- in data 12.06.2023 dalla ditta Show Solutions di Luca Pozzetto, per Euro 72.000,00.- IVA e oneri per la sicurezza esclusi;

mentre non ha presentato alcun preventivo la ditta Servizi Teatrali;

Rammentata la best practice suggerita da Anac nelle linee guida 4 al punto 4.3.1. in merito al

|   |                   |  |   |
|---|-------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto           | Tel: 040 675 4016 | E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it  | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Chiara Ferrarato          | Tel: 040 675 8519 | E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it |   |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Chiara Ferrarato | Tel: 040 675 8519 | E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it |   |

confronto dei preventivi forniti da due o più operatori economici;

Riscontrato dall'esame della documentazione prodotta dagli operatori economici che

- entrambi hanno dichiarato il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all' art. 80 e all'art. 83, comma 1, lett a) e comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché i requisiti di capacità tecnica;
- che il prezzo offerto dalla ditta Show Solutions di Luca Pozzetto, pari a Euro 72.000,00.- IVA e oneri per la sicurezza esclusi è risultato il più conveniente tra i preventivi pervenuti e congruo in rapporto alla tipologia di prestazioni da eseguire, tenuto conto anche dei costi di servizi analoghi in occasione di precedenti edizioni della rassegna in oggetto, del significativo aumento dei prezzi accorso negli ultimi anni a seguito di pandemia e guerra;

Acquisito il CIG 9880646704;

Dato atto che il CPV della procedura è 79952000 – 2;

Dato atto che

e' stata avviata RdO rivolta ad un unico Operatore Economico (rfq\_50154) sulla piattaforma eAppaltiFVG, invitando Show Solutions di Luca Pozzetto (p.lva 01005260326), a presentare la propria offerta per il servizio di allestimenti tecnici palco e service tecnici audio-luci-video in piazza Verdi, entro il 15.06.2023 alle ore 09.00, a fronte di un importo di base di Euro 72.000,00.- Iva esclusa, oltre a oneri per la sicurezza pari a Euro 2.781,96.- Iva esclusa, non soggetti a ribasso;

che, entro il termine indicato, in risposta alla RDO (rfq\_50154) è pervenuta l'offerta di Show Solutions per il servizio di cui sopra per l' importo di Euro 72.000,00. - IVA esclusa, oltre a Euro 2.781,96.- Iva esclusa di oneri per la sicurezza, non soggetti al ribasso;

che è stato attivato il soccorso istruttorio relativamente al DGUE, e che le integrazioni sono state rese tempestivamente, come da documentazione conservata in atti;

Verificata la regolarità della documentazione amministrativa, in particolare in merito alle dichiarazioni sulle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e la validità e congruità dell'offerta economica presentata dalla suddetta ditta;

Considerato che oltre alle verifiche effettuate sulla veridicità delle dichiarazioni rese dalla ditta, ai sensi del D.P.R. 445/2000, in merito al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, sono ancora in corso ulteriori controlli;

Verificato che la ditta è un operatore con le caratteristiche di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e risulta in possesso dei requisiti di iscrizione nel Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali per attività inerenti al servizio in oggetto;

Dato atto che, in linea con il chiarimento fornito dall'ANAC nella Delibera n. 140/2019, tenuto conto che trattasi di affidamento diretto per un importo inferiore alla soglia di cui all'art. 1, comma 2, lettera a), della Legge n. 120/2020, non è stata richiesta la garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, mentre sarà richiesta la garanzia definitiva h, ai sensi dell'art. 103, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016;

Considerato pertanto di procedere all'affidamento nelle more delle verifiche sulla corrispondenza

|  |                   |  |   |
|--|-------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto          | Tel: 040 675 4016 | E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it  | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Chiara Ferrarato         | Tel: 040 675 8519 | E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it |   |
| Adetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Chiara Ferrarato | Tel: 040 675 8519 | E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it |   |

e correttezza delle autocertificazioni e dichiarazioni rese dalla ditta, fatto salvo che, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette, si procederà alla pronuncia di decadenza dal presente provvedimento di affidamento;

#### Ritenuto

di approvare la spesa di Euro 91.233,99.- Iva e oneri per la sicurezza inclusi per il servizio di allestimenti tecnici palco e service tecnici audio-luci-video in Piazza Verdi, nell'ambito di Trieste Estate 2023, di cui alla RdO (rfq\_50154) citata nelle premesse;

di affidare, ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. a), della Legge n. 120/2020 e s.m.i., alla ditta Show Solutions di Luca Pozzetto (con sede a San Dorligo della Valle – TS, in via Ressel 5 - p.Iva 01005260326) il servizio di cui sopra per l'importo di Euro 72.000,00.- Iva e oneri per la sicurezza esclusi, più euro 2.781,96.- Iva esclusa per oneri di sicurezza, per complessivi Euro 91.233,99.- Iva e oneri per la sicurezza inclusi, come disciplinato dal Capitolato Speciale di Appalto e dagli altri documenti allegati alla suddetta RdO (rfq\_50154), pubblicati su eAppaltiFVG e conservati in atti;

#### Dato atto che

la spesa complessiva di Euro 91.233,99.- Iva e oneri per la sicurezza inclusi trova copertura al cap. 162410 ad oggetto "EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MANIFESTAZIONI ESTIVE" dell'annualità 2023 del Bilancio triennale 2023-2025;

la spesa complessiva di Euro 91.233,99.- verrà a scadenza come di seguito indicato:

- Euro 91.233,99.- nell'anno 2023;

il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:

- anno 2023: Euro 91.233,99.-;

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "Pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. Dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

#### Visti

la Legge n. 241/1990, l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

la Determinazione Dirigenziale n. 4065/2022 dd. 04.11.2022 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi, con cui è stato conferito alla dott.ssa Elena Cominotto l'incarico per la Posizione Organizzativa Eventi Spazi Interni nell'ambito del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva, a decorrere dall'1.11.2022 e fino al 31.12.2023;

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

### DETERMINA

|  |                   |  |   |
|--|-------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto          | Tel: 040 675 4016 | E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it  | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Chiara Ferrarato         | Tel: 040 675 8519 | E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it |   |
| Adetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Chiara Ferrarato | Tel: 040 675 8519 | E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it |   |

per le motivazioni indicate nella premessa

1. Di approvare la spesa di Euro 91.233,99.- Iva e oneri per la sicurezza inclusi per il servizio di allestimenti tecnici palco e service tecnici audio-luci-video in Piazza Verdi, nell'ambito di Trieste Estate 2023, di cui alla RdO (rfq\_50154) citata nelle premesse.

2. Di affidare, ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. a), della Legge n. 120/2020 e s.m.i., alla ditta Show Solutions di Luca Pozzetto (con sede a San Dorligo della Valle – TS, in via Ressel 5 - p.Iva 01005260326) il servizio di cui sopra per l'importo di Euro 72.000,00.- Iva e oneri per la sicurezza esclusi, più euro 2.781,96.- Iva esclusa per oneri di sicurezza, per complessivi Euro 91.233,99.- Iva e oneri per la sicurezza inclusi, come disciplinato dal Capitolato Speciale di Appalto e dagli altri documenti allegati alla suddetta RdO (rfq\_50154), pubblicati su eAppaltiFVG e conservati in atti.

3. Di dare atto che:

- la spesa complessiva di Euro 91.233,99.- Iva e oneri per la sicurezza inclusi trova copertura al cap. 162410 ad oggetto "EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MANIFESTAZIONI ESTIVE" dell'annualita' 2023 del Bilancio triennale 2023-2025;
- la spesa complessiva di Euro 91.233,99.- verra' a scadenza come di seguito indicato:
  - Euro 91.233,99.- nell'anno 2023;
- il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente:
  - anno 2023: Euro 91.233,99.-
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000, s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di Pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016).

4. Di impegnare la spesa complessiva di Euro 91.233,99.- al capitolo di seguito indicato:

| Anno | Cap      | Descrizione  | CE    | V livello        | Programma | Progetto | D/N | Importo   | Note           |
|------|----------|--|-------|------------------|-----------|----------|-----|-----------|----------------|
| 2023 | 00162410 | EVENTI,<br>PUBBLICITA',<br>TRASFERTE<br>PER<br>MANIFESTAZI<br>ONI ESTIVE | 02720 | U.1.03.02.02.005 | 00004     | 04001    | N   | 91.233,99 | 2023:91233,99; |

LA RESPONSABILE DI P.O.  
(dott.ssa Elena Cominotto)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

|   |                   |  |   |
|---|-------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto           | Tel: 040 675 4016 | E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it  | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Chiara Ferrarato          | Tel: 040 675 8519 | E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it |   |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Chiara Ferrarato | Tel: 040 675 8519 | E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it |   |

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: COMINOTTO ELENA

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 15/06/2023 18:32:19