



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

PO AMMINISTRAZIONE MUSEI

REG. DET. DIR. N. 1734 / 2024

OGGETTO: Servizio di prelievo, conta e versamento al Tesoriere degli incassi del Museo Revoltella e del Castello di San Giusto. Proroga al 30 giugno 2025. Impegno di spesa di Euro 6.039,00.- Iva 22% inclusa.
 CIG B28F4EF286

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 2385/2023 è stato affidato alla Sorveglianza Diurna e Notturna soc. coop (C.F e P.IVA 00048460323) il servizio di prelievo, conta e versamento al Tesoriere degli incassi delle biglietterie del Museo Revoltella e del Museo del Castello di San Giusto dal 01.09.2023 fino al 31.07.2024;

Dato atto che i rapporti tra le parti sono regolati dal Foglio patti e condizioni, allegato quale parte integrante e sostanziale alla suddetta Determinazione Dirigenziale n. 2385/2023, in cui è stata espressamente prevista la possibilità di proroga (Articolo 3 - Durata);

Ravvisata la necessità di proseguire senza soluzione di continuità con il servizio in oggetto nell'ottica dello snellimento delle procedure interne all'ufficio Amministrazione musei rispetto alla gestione degli incassi dei Civici Musei e della garanzia di una maggiore sicurezza nella gestione del contante;

Considerato che il servizio svolto dalla Sorveglianza Diurna e Notturna soc. coop è stato di ottima qualità e ineccepibile dal punto di vista del rispetto dei termini contrattuali;

Ritenuto quindi di prorogare l'affidamento del servizio di cui sopra dal 01

Responsabile del procedimento: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	

agosto 2024 al 30 giugno 2025, alle medesime condizioni disciplinate dal Foglio Patti e Condizioni, parte integrante e sostanziale della sopra richiamata determinazione dirigenziale e firmato per accettazione dall'Affidatario;

Rilevato che la spesa stimata per il periodo di proroga ammonta a Euro 2.745,00.- iva al 22% inclusa per il 2024 e in Euro 3.294,00.- iva al 22% inclusa per il 2025, per un totale di Euro 6.039,00.-, in linea con quanto disciplinato nel Foglio Patti e Condizioni;

Dato atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL, il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

Richiamate la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);

la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;

la Deliberazione giunta n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;

la Deliberazione giunta n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

Viste

la Determinazione Dirigenziale n. 4800/2023 dd. 27.12.2023 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico per la Posizione Organizzativa Amministrazione Musei a decorrere dal 01.01.2024 e fino al 31.12.2024;

la determinazione Dirigenziale n. 1468/2024 dd. 15.04.2024 nella quale la sottoscritta, Responsabile di Posizione Organizzativa "Amministrazione Musei, è stata nominata dal Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi Responsabile Unico del Progetto "Gestione delle biglietterie museali";

Responsabile del procedimento: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	
Addeetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	

Visti l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

per le motivazioni indicate nella premessa,

1. Di prorogare l'affidamento del servizio di prelievo, conta e versamento al Tesoriere degli incassi delle biglietterie del Museo Revoltella e del Museo del Castello di San Giusto dal 01 agosto 2024 al 30 giugno 2025 a favore della Sorveglianza Diurna e Notturna soc. coop (C.F e P.IVA 00048460323).
2. Di approvare la spesa complessiva di Euro 6.039,00.- iva inclusa per il servizio di cui al punto 1.
3. Di impegnare la spesa complessiva di euro 6.039,00.- ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	0016 0955	SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA - rilevante IVA	02705	U.1.03.0 2.13.999	00004	04006	N	2.745,00	
2025	0016 0955	SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA - rilevante IVA	02705	U.1.03.0 2.13.999	00004	04006	N	3.294,00	

4. Di dare atto che

- 4.1. ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL, il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Responsabile del procedimento: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	

4.2. l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza come segue:

- anno 2024 Euro 2.745,00.-
- anno 2025 Euro 3.294,00.-

4.3. il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

- anno 2024 Euro 2.745,00.-
- anno 2025 Euro 3.294,00.-.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Aleksandra Velise

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ALEKSANDRA VELISE

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 24/07/2024 18:21:32