



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
 www.comune.trieste.it  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT  
 SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

**REG. DET. DIR. N. 1681 / 2020**

prot. corr. n. 20° - 13/1/4/36 - 2020  
 sez. 2152

OGGETTO: ESOF2020. Servizio di sorveglianza, assistenza al pubblico e biglietteria/bookshop per la mostra "Cyborn. L'alba di un mondo artificiale", ex Pescheria - Salone degli Incanti, 2 settembre\_10 novembre 2020 e servizio di assistenza al pubblico presso lo stand riservato al Comune nel Magazzino 28, 2\_6 settembre 2020. Spesa Euro 51.336,44.- Iva inclusa. Impegno di spesa Euro 51.336,44.- Iva inclusa. CIG 8404600F50

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 16 dd. 08.04.2020, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020 - 2022 e Bilancio di previsione 2020 - 2022. Approvazione";

la Deliberazione Giuntale n. 245 dd. 06.07.2020, immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvato, in via provvisoria, il Piano Esecutivo di Gestione 2020 – 2022;

la Deliberazione Consiliare n. 35 dd. 20.07.2020, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Bilancio di previsione finanziaria 2020-2022 – variazione n.12. Salvaguardia degli equilibri (art.193 TUEL) e variazione di assestamento generale (art.175 comma 8 TUEL).Approvazione";

vista la richiesta di coorganizzazione, conservata in atti, formalizzata in data 5 febbraio 2020 dalla FIT (con sede a Trieste c/o l'ICTP in Strada Costiera - C.F. 90035410324), a seguito di una fitta serie di contatti preliminari susseguitisi nei mesi precedenti finalizzati a definire l'apporto del Comune per la realizzazione dell'evento "EuroScience Open Forum Trieste 2020 – ESOF2020", previsto dal 5 al 9 luglio 2020;

considerato che la diffusione del virus Covid-19 ha determinato una situazione per la quale e' stata dichiarata, a partire dal 31 gennaio 2020, l'emergenza sanitaria su tutto il territorio nazionale, in relazione alla quale sono stati adottati svariati provvedimenti finalizzati al contenimento del contagio e

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addeito alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

alla gestione delle situazioni di criticita' derivanti con la definizione di misure rivolte sia ai cittadini sia alle organizzazioni pubbliche e private;

dato atto che è stato possibile procedere alla graduale ripresa delle attività culturali e alla riapertura delle strutture espositive e culturali pubbliche a partire dalla prima metà di giugno 2020, con il conseguente stravolgimento di tutta la programmazione e la necessità di ricalendarizzare le varie attività;

viste le note dd. 7 e 27 luglio, 3 e 4 agosto 2020 con le quali la FIT ha comunicato il posticipo di ESOF2020 - determinato dall'emergenza sanitaria conseguente alla diffusione del virus Covid-19 - al periodo 2 settembre\_10 novembre 2020, e ha aggiornato conseguentemente, la richiesta di coorganizzazione, già' presentata in data 5 febbraio 2020, in termini di programmazione e utilizzo di spazi, nonché' il relativo quadro economico;

richiamato il "Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici di qualsiasi genere ai sensi dell'art. 12 della L. 241/90 e per la coorganizzazione di eventi con persone ed enti pubblici o privati e disciplina del patrocinio" approvato con Deliberazione Consiliare n. 67 dd. 18.12.2013;

rammentato che l'art 3 lettera D. del sopra richiamato Regolamento prevede che possa essere presentata richiesta di coorganizzazione di progetti, iniziative e manifestazioni con erogazione di vantaggi economici o altri benefici diversi dai contributi in denaro (impianti, spazi vari, servizi gestiti in via diretta dal Comune o assunti dallo stesso);

richiamata la Delibera di Giunta n. 287 dd. 06.08.2020, immediatamente eseguibile, con la quale, è stato disposto:

- ✍ di approvare la coorganizzazione con FIT - Fondazione Internazionale Trieste per il Progresso e la Liberta' delle Scienze (con sede a Trieste c/o l'ICTP in Strada Costiera - C.F. 90035410324) per la realizzazione dell'evento "EuroScience Open Forum Trieste 2020 - ESOF2020", in programma dal 2 al 6 settembre 2020 e del correlato "Science in the City Festival", inclusa la mostra "Cyborn - La nascita dell'uomo artificiale", che verra' allestita nell'ex Pescheria - Salone degli Incanti, nel periodo 1 settembre\_10 novembre 2020, mediante, tra le altre cose:
  - ⊕ la messa a disposizione gratuita dell'ex Pescheria - Salone degli Incanti per il periodo 17 agosto\_15 novembre 2020 (allestimento e disallestimento inclusi), comprese le spese vive di funzionamento (fornitura di energia elettrica, acqua, riscaldamento/ condizionamento);
  - ⊕ l'assunzione diretta della spesa per il servizio di sorveglianza e assistenza al pubblico, biglietteria e bookshop, fino all'importo massimo di Euro 60.000,00.- Iva inclusa;
- ✍ di approvare l'Allegato\_B "Accordo di collaborazione tra FIT e Comune di Trieste per la realizzazione della mostra "Cyborn. La nascita dell'uomo artificiale", incluso l'Allegato\_B - sub\_I "Tariffe di ingresso", parte integrante del suddetto atto;
- ✍ di dare atto che gli incassi derivanti dallo sbigliamentamento della mostra saranno introitati dal Comune di Trieste;
- ✍ di approvare la spesa complessiva presunta a favore della mostra, pari a Euro 60.000,00.- Iva inclusa come di seguito indicato:
  - ⊕ Euro 57.000,00.- Iva inclusa a valere sul capitolo 160955 "Servizi ausiliari per mostre, manifestazioni e servizi diversi a cura della cultura - rilevante Iva" del Bilancio di previsione 2020 - 2022 / annualità 2020, a copertura del servizio di sorveglianza, assistenza al pubblico, biglietteria e bookshop;
  - ⊕ Euro 3.000,00.- Iva inclusa a valere sul capitolo 160965 "Servizi informatici e di

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

telecomunicazioni per mostre, manifestazioni e servizi diversi a cura della cultura - rilevante Iva" del Bilancio di previsione 2020 - 2020 / annualità 2020, a copertura di servizi relativi a spese gestionali della biglietteria (quali ad esempio la stampa dei biglietti) per la mostra;

dato atto che il titolo definitivo della mostra in programma nell'ex Pescheria - Salone degli Incanti nell'ambito della manifestazione è "Cyborn. L'alba di un mondo artificiale" e che l'apertura è stata posticipata al 2 settembre 2020;

rammentato che gli orari della mostra sono stati definiti come di seguito indicato:

☎ da lunedì a domenica: 10\_13 e 17\_24,  
con una previsione di orario continuato 10\_24 nelle seguenti giornate:

- ☎ dal 2 al 6 settembre (ESOF)
- ☎ dal 25 al 26 settembre (NEXT)
- ☎ dall'8 al 10 ottobre (Barcolana);

dato atto che in considerazione dell'imminente data prevista per la messa a disposizione del Salone degli Incanti alla FIT - 17 agosto 2020 - per l'allestimento della mostra, è necessario provvedere con urgenza all'affidamento del servizio di sorveglianza, assistenza al pubblico e biglietteria/bookshop;

considerato che è stata avviata un'indagine di mercato con la richiesta del miglior prezzo per il servizio in questione, per il periodo dal 17 agosto al 15 novembre 2020 (allestimento e disallestimento inclusi) con n. 1 addetto in fase di allestimento e disallestimento e n. 3 addetti negli orari di apertura al pubblico della mostra, per un totale complessivo presunto di n. 2.600 ore, sia in fascia diurna che notturna, alle seguenti ditte:

- ☎ Euro&Promos FM S.p.a. (p. Iva 02458660301)
- ☎ La Collina società cooperativa sociale ONLUS Impresa sociale (p. Iva 00746150325)
- ☎ La Fortezza S.p.a. (p. Iva 042850202238)

dato atto

che in risposta all'indagine di mercato sono pervenute le seguenti offerte:

- ☎ Euro&Promos FM S.p.a.  
↳ costo orario: fascia diurna Euro 16,10.- / fascia notturna Euro 17,15.-
- ☎ La Collina società cooperativa sociale ONLUS Impresa sociale  
↳ costo orario fascia diurna Euro 14,85.- / fascia notturna Euro 17,50.-
- ☎ La Fortezza S.p.a.  
↳ costo orario fascia diurna Euro 18,00.- / fascia notturna: Euro 18,00.-,

importi da considerarsi al netto dell'Iva al 22%;

che nella nota contenente l'offerta La Collina ha comunicato l'intenzione di costituirsi come Associazione Temporanea di Impresa (ATI) di tipo orizzontale con la ditta La.Se. Società Cooperativa Sociale, ai sensi delle vigenti leggi e che il suddetto Raggruppamento sarà così composto:

- ☎ La Collina società cooperativa sociale ONLUS Impresa sociale – Mandataria Capogruppo che avrà una partecipazione dell'appalto pari al 60% per lo svolgimento di tutte le attività previste
- ☎ La.Se Società Cooperativa Sociale - Mandante che avrà una partecipazione dell'appalto pari al 40% per lo svolgimento di tutte le attività previste;

precisato

che a seguito delle offerte pervenute sono stati richiesti alle ditte i seguenti chiarimenti:

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

② CCNL applicato  
 ② livello/i di inquadramento,  
 previsti per lo svolgimento delle attività richieste;

che, entro il termine indicato, sono pervenuti i chiarimenti richiesti, da parte di tutte le ditte interpellate, come da documentazione conservata in atti;

precisato che alla La Collina Società cooperativa sociale ONLUS Impresa sociale, è stato successivamente chiesto di esplicitare la modalità di determinazione del costo orario sulla base delle tabelle recanti il costo medio orario del lavoro relativo al CCNL applicato (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo), che nel termine richiesto è la stessa ha dato riscontro a tale ulteriore richiesta di chiarimenti;

rammentato, che nell'ambito della manifestazione, al Comune di Trieste, in qualità di "Key Partner" di ESOF2020, sono stati riservati dei benefit di visibilità, tra i quali la disponibilità di uno stand espositivo nell'area centrale del Magazzino 28, ove troveranno spazio anche gli stand della Regione Friuli Venezia Giulia e delle istituzioni scientifiche cittadine, tra le quali Università di Trieste, SISSA, ICTP, ICBE, OGS, ...;

valutato di provvedere al servizio di assistenza al pubblico presso lo stand riservato al Comune nel Magazzino 28, per il periodo dal 2 al 6 settembre 2020, in affiancamento non continuativo, con personale comunale;

acquisito il CIG n. 8404600F50;

dato atto

che, per entrambi i servizi - servizio di sorveglianza, assistenza al pubblico e biglietteria/bookshop per la mostra "Cyborn" e servizio di assistenza al pubblico presso lo stand comunale del Magazzino 28 - è stata avviata la R.D.O. n. 2625621 sul Mercato Elettronico della P.A. (MEPA) nell'ambito dell'iniziativa "SERVIZI - Servizi di organizzazione eventi", come da documentazione conservata agli atti (tenuto conto dell'impossibilità tecnica di procedere con una Trattativa Diretta in presenza di un Raggruppamento Temporaneo di Imprese) per un numero indicativo di n. 2747 ore diurne e notturne e comprensive dei tempi di apertura/chiusura;

che, entro il termine richiesto, in risposta alla R.D.O. n. 2625621 è pervenuta l'offerta da parte del R.T.I. costituendo (D.Lgs. 50/2016, art. 48, comma 8) composto da La Collina Società cooperativa sociale ONLUS Impresa sociale (mandataria), con una partecipazione dell'appalto pari al 60% per lo svolgimento di tutte le attività previste e la La.Se. Società cooperativa sociale società cooperativa (mandante), con una partecipazione dell'appalto pari al 40% per lo svolgimento di tutte le attività previste, per l'importo complessivo di Euro 42.049,05.- Iva esclusa;

verificata, dall'analisi della documentazione, la validità dell'offerta;

richiamato

il D. Lgs n. 50/2016, in particolare l'art. 36, comma 2., lettera a.;

il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 (c.d. D.L. "Semplificazioni") che all'art. 1, comma 2, lett. a) prevede - per gli

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

affidamenti la cui determina a contrarre sia adottata entro il 31 luglio 2021 - l'innalzamento della soglia per l'affidamento diretto, che passa dai precedenti Euro 40.000,00.- a Euro 150.000,00.-, senza distinzione tra lavori, servizi e forniture e, comunque, per servizi e forniture nei limiti delle soglie di cui all'art. 35 del Codice dei contratti;

visto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI) per il servizio in oggetto, allegato e parte integrante del citato provvedimento, che sarà consegnato all'affidatario prima dell'avvio del servizio, ove sono previsti oneri per la sicurezza per l'importo di Euro 30,00.- Iva esclusa;

ritenuto

di approvare, nell'ambito della coorganizzazione con la FIT (Fondazione Internazionale Trieste) dell'evento "ESOF2020", la spesa complessiva di Euro 51.336,44.- Iva inclusa, per il servizio di sorveglianza, assistenza al pubblico e biglietteria/bookshop per la mostra "Cyborn. L'alba di un mondo artificiale", in programma nell'ex Pescheria - Salone degli Incanti dal 2 settembre al 10 novembre 2020 e di assistenza al pubblico presso lo stand riservato al Comune nel Magazzino 28, per il periodo dal 2 al 6 settembre 2020;

di affidare il suddetto servizio al R.T.I costituendo (D. Lgs. 50/2016, art. 48, comma 8) composto da:

- ② La Collina Società cooperativa sociale ONLUS Impresa sociale (con sede a Trieste in via dell'Orologio, 6 - p.Iva 00746150325 / mandataria), che avrà una partecipazione dell'appalto pari al 60% per lo svolgimento di tutte le attività previste;
- ② La.Se. Società cooperativa sociale (con sede a Trieste in via Coroneo, 16 - p.Iva 01155390329 / mandante), che avrà una partecipazione dell'appalto pari al 40% per lo svolgimento di tutte le attività previste,

per un numero indicativo di n. 2747 ore (diurne e notturne e comprensive dei tempi di apertura/chiusura), per l'importo complessivo di Euro 42.049,05.- Iva esclusa, più Euro 30,00.- Iva esclusa per gli oneri per la sicurezza (pari a Euro 51.336,44.- oneri per la sicurezza e Iva inclusi);

di approvare il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI), allegato al presente atto e parte integrante dello stesso;

di dare atto che

- ② la spesa complessiva di Euro 51.336,44.- verra' a scadenza nell'anno 2020;
- ② che il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:
  - ↳ anno 2020 Euro 51.336,44.- Iva inclusa;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

visti

l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dal D.Lgs 97/2016;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addeetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

## DETERMINA

per le motivazioni e alle condizioni indicate in premessa:

1. di approvare, nell'ambito della coorganizzazione con la FIT (Fondazione Internazionale Trieste) dell'evento "ESOF2020", la spesa complessiva di Euro 51.336,44.- Iva inclusa, per il servizio di sorveglianza, assistenza al pubblico e biglietteria/bookshop per la mostra "Cyborn. L'alba di un mondo artificiale", in programma nell'ex Pescheria - Salone degli Incanti dal 2 settembre al 10 novembre 2020 e di assistenza al pubblico presso lo stand riservato al Comune nel Magazzino 28, per il periodo dal 2 al 6 settembre 2020;
2. di affidare il suddetto servizio al R.T.I costituendo (D. Lgs. 50/2016, art. 48, comma 8) composto da:
  - Ⓜ La Collina Società cooperativa sociale ONLUS Impresa sociale (con sede a Trieste in via dell'Orologio, 6 - p.Iva 00746150325 / mandataria), che avrà una partecipazione dell'appalto pari al 60% per lo svolgimento di tutte le attività previste;
  - Ⓜ La.Se. Società cooperativa sociale (con sede a Trieste in via Coroneo, 16 - p.Iva 01155390329 / mandante), che avrà una partecipazione dell'appalto pari al 40% per lo svolgimento di tutte le attività previste, per un numero indicativo di n. 2747 ore (diurne e notturne e comprensive dei tempi di apertura/chiusura), per l'importo complessivo di Euro 42.049,05.- Iva esclusa, più Euro 30,00.- Iva esclusa per gli oneri per la sicurezza (pari a Euro 51.336,44.- oneri per la sicurezza e Iva inclusi);
3. di approvare il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI), allegato al presente atto e parte integrante dello stesso;
4. di dare atto:
  - Ⓜ che la spesa complessiva di Euro 51.336,44.- verterà a scadenza nell'anno 2020;
  - Ⓜ che il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:
    - ↳ anno 2020 Euro 51.336,44.- Iva inclusa;
5. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
6. di impegnare la spesa complessiva di Euro 51.336,44.- ai capitoli di seguito indicati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2020	00160955	SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA - rilevante IVA	02350	U.1.03.02.13.001	00012	03228	N	50068,25	2020:50068,25
2020	00160255	SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI	02350	U.1.03.02.13.001	00012	03228	N	1268,19	2020:1268,19

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

		ONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

Allegati: DUVRI\_sorveglianza\_mostra\_Cyborn\_ex\_Pescheria\_e\_stand\_Magazzino28

**IL DIRIGENTE DI SERVIZIO**  
(dott.ssa Francesca Locci)

*Documento sottoscritto con firma digitale*  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Trieste, vedi data firma digitale

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LOCCI FRANCESCA

CODICE FISCALE: LCCFNC65S67L424U

DATA FIRMA: 14/08/2020 10:58:24

IMPRONTA: C1ABE056F05B4EC4AB4D5EF0C0EE0E36F992BBD17DCA80CB1857D2918576C67F  
F992BBD17DCA80CB1857D2918576C67FC016C7A409C142DE008733FE5A2A5E36  
C016C7A409C142DE008733FE5A2A5E36F23CF0518DCEB76552932756407B18DE  
F23CF0518DCEB76552932756407B18DE0CF273586A684D5770195BF5DC449229