



comune di trieste

piazza Unità d'Italia 4

34121 Trieste

www.comune.trieste.it

partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

PO MUSEI STORICI

REG. DET. DIR. N. 1666 / 2026

OGGETTO: Servizio di gestione e fruizione in modalità Software as a Service (SaaS) delle componenti di Back e di Front-End della suite applicativa Samira per la gestione e l'esposizione del catalogo dei Beni Museali dei Civici Musei di Trieste. Affidamento a Dot Beyond S.r.l. (p. Iva 14530051003) per un importo complessivo di Euro 36.600,00.- Iva 22% inclusa.

CIG: BC23E5BE3A

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

PREMESSO che

il D.Lgs. 42/2004 "Codice dei Beni Culturali e del paesaggio" sancisce all'art. 1 l'obbligo per i Comuni di assicurare e sostenere la conservazione del patrimonio culturale, favorendone la pubblica fruizione e valorizzazione;

i Civici Musei esplicano la loro attività culturale nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 23/2015 "Norme regionali in materia di beni culturali";

lo Statuto del Comune di Trieste include, tra i propri obiettivi fondamentali, la conservazione e la valorizzazione del patrimonio naturale, storico ed artistico;

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Cristiano Rossetti	Tel: 040 675 7404	E-mail: cristiano.rossetti@comune.trieste.it	

i documenti di pianificazione e programmazione riconoscono un importante ruolo ai Civici Musei, soggetti chiamati a garantire la tutela, la conservazione, la valorizzazione, la promozione delle raccolte e il loro incremento, nonché a ogni contributo volto allo sviluppo della cultura del territorio e delle sue espressioni materiali e immateriali;

RICHIAMATE

la Deliberazione Consiliare n. 53 del 18 dicembre 2025, avente ad oggetto “Bilancio di Previsione 2026–2028 – Approvazione”, con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026–2028 e il Bilancio di Previsione 2026–2028;

la Deliberazione Giuntale n. 667 del 30 dicembre 2025, avente ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione 2026–2028”;

la Deliberazione Giuntale n. 31 del 26 gennaio 2026 avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026–2028 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021”;

RAMMENTATO che negli ultimi anni – tenendo soprattutto conto degli obiettivi della Pubblica Amministrazione di offrire servizi sempre più efficienti e facilmente accessibili, anche attraverso il miglioramento e l'ampliamento delle “infrastrutture digitali” – è stata affidata la realizzazione di una banca dati multi-materiale al fine di integrare i sistemi informativi museali, archivistici e bibliotecari del Comune di Trieste, funzionale alla valorizzazione e fruizione del patrimonio comunale;

CONSIDERATO che

è opportuno dare ottimale continuità al servizio in parola, affidandolo all'operatore economico uscente, ai sensi dell'art. 49, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023, tenendo conto della particolarità dello stesso in riferimento alla struttura del mercato, nonché dell'accurata esecuzione del precedente contratto e del possesso da parte di Dot Beyond S.r.l. (già DM Cultura S.r.l., p.Iva 14530051003) dell'esperienza necessaria per l'esecuzione del servizio con un adeguato standard di qualità, nonché della struttura tecnica necessaria in termini di risorse umane per l'ottimale esecuzione del servizio;

il servizio da affidare è articolato come segue:

- Gestione e fruizione in modalità SaaS delle seguenti componenti

- Back-End Samira, che si configura come servizio gestionale per la completa gestione

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Cristiano Rossetti	Tel: 040 675 7404	E-mail: cristiano.rossetti@comune.trieste.it	

del patrimonio culturale nel rispetto degli standard ICCD e delle caratteristiche dei beni museali

(<https://catalogomusei.comune.trieste.it/samira/>);

- Portale del Patrimonio Culturale dei Musei Civici
(<https://beniculturali.comune.trieste.it/>);
- Mostre Virtuali 3D, che vengono realizzate tramite apposito generatore, in grado di proporre contenuti direttamente estrapolati dal Catalogo ICCD
(<https://beniculturali.comune.trieste.it/mostre-virtuali/>);

- Servizio di manutenzione ordinaria;

- Servizio di consulenza e manutenzione evolutiva;

DATO ATTO che

la spesa stimata per lo svolgimento dell'appalto risulta inferiore a Euro 140.000,00.- e che pertanto è possibile procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa;

l'affidamento diretto può essere ammesso purché siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto dell'affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023;

l'operatore economico interpellato, Dot Beyond S.r.l. (con sede legale in Piazza di Sant'Andrea della Valle, 6; 00186 - Roma (RM) – p. Iva 14530051003), iscritto alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Roma per attività pertinenti a quelle del servizio di cui trattasi, avendo operato in passato per questa Amministrazione con professionalità, competenza e rispetto delle tempistiche e delle condizioni stabilite, è ritenuto affidabile e in grado di garantire accuratezza, qualità e l'ottimale corrispondenza con le richieste dell'Amministrazione;

l'art. 25 del D.Lgs. 36/2023 stabilisce l'obbligo di utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale, di cui all'art. 26 del D.Lgs. 36/2023, per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;

CONSIDERATO che per il servizio in parola in data 11.06.2026 (con scadenza per la presentazione dell'offerta in data 12.06.2026) è stata avviata una trattativa diretta sulla

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Cristiano Rossetti	Tel: 040 675 7404	E-mail: cristiano.rossetti@comune.trieste.it	

piattaforma MePA (n. 6390544) con l'operatore economico Dot Beyond S.r.l. (p. Iva 14530051003) che su un ammontare a base dell'affidamento di Euro 30.000,00.- Iva al 22% esclusa, ha presentato un offerta di Euro 30.000,00.- Iva al 22% esclusa, e la documentazione amministrativa richiesta;

RICHIAMATI i Principi Generali previsti dal Nuovo Codice dei Contratti (D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.), artt. 1-12, e, in particolare, i Principi del risultato, della fiducia, dell'accesso al mercato, di trasparenza, di buona fede, di solidarietà e sussidiarietà, volti ad assicurare al procedimento i parametri di efficienza, digitalizzazione e tempestività, ponendo il risultato del miglior rapporto qualità-prezzo come obiettivo primario e precipuo dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO che

in riferimento alla procedura in oggetto, non sussiste l'“interesse transfrontaliero certo” (art. 48, comma 2, del D.Lgs n. 36/2023) in considerazione dell'importo stimato dell'appalto, delle caratteristiche tecniche e delle relative esigenze esecutive, dell'esperienza e della competenza specifiche settoriali che sono necessarie alla corretta esecuzione del servizio tenuto conto che le attività previste sono caratterizzate da un processo negoziale particolarmente articolato, nel rispetto dei principi di risultato e di fiducia del citato Codice dei Contratti Pubblici, nonché nell'ambito dell'interesse pubblico realizzativo;

alla data di avvio della procedura di affidamento non risultano attive convenzioni presso CONSIP S.P.A. riferibili al servizio in oggetto avente, tra l'altro, caratteristiche altamente specifiche e non standardizzate, non riconducibili pertanto a prodotti comparabili presenti nelle convenzioni attive o nei cataloghi MEPA;

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 52 del Codice dei Contratti, alla luce del valore dell'affidamento, inferiore ad Euro 40.000,00.-, per l'avvio immediato dell'esecuzione del contratto, l'operatore economico attesta con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti di cui agli artt. 94 e 95 del medesimo Codice;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 53 del Codice dei Contratti,

- con riferimento al comma 1, trattandosi di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, del D.Lgs 36/2023, non verrà richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art. 106;

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Cristiano Rossetti	Tel: 040 675 7404	E-mail: cristiano.rossetti@comune.trieste.it	

- con riferimento al comma 4, alla luce della tipologia dell'affidamento, del valore dello stesso e dell'affidabilità dell'operatore economico, non verrà chiesta la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 117;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 623/2026 dd. 23.02.2026 relativa alla definizione delle modalità di effettuazione del controllo sul possesso dei requisiti dell'operatore economico, ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023 del Codice dei contratti pubblici che conferma, per l'anno 2026, le modalità già definite con le Determinazioni Dirigenziali n. 3895/2023 e n. 125/2025, stabilendo conseguentemente quanto segue:

- per tutte le procedure di cui trattasi, si procederà prima dell'affidamento, all'acquisizione della visura camerale, alla consultazione del casellario ANAC e alla verifica del documento unico di regolarità contributiva, il cui controllo sull'acquisizione costituisce indice di positività in merito al possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione;
- la verifica degli altri requisiti autodichiarati dagli operatori economici avverrà previo sorteggio di un campione individuato con le seguenti modalità: entro il mese di luglio e entro il mese di gennaio 2027, la Direzione Generale e ogni struttura dirigenziale, ciascuna per le funzioni gestite, procederà a sorteggiare, fra gli affidamenti diretti di cui trattasi espletati rispettivamente nei semestri gennaio/giugno e luglio/dicembre, un campione del 10% da sottoporre a verifica/controllo per quanto riguarda il possesso, da parte dell'affidatario, dei requisiti di partecipazione attestati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'affidatario stesso non già verificati prima dell'affidamento;
- la verifica/il controllo sul possesso dei requisiti verrà effettuato, ove possibile, attraverso la consultazione del fascicolo virtuale dell'operatore economico di cui all'art. 24 del D.Lgs. n. 36/2023;

ACQUISITI E VERIFICATI la visura camerale, il casellario ANAC e il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) dell'operatore economico in parola;

DATO ATTO che il Comune di Trieste ha presentato domanda di contributo alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia ai sensi dell'articolo 6, commi da 19 a 26, della legge regionale 29 dicembre 2025, n. 19 – Musei L.R. 10/2020 - Anno 2026, per un finanziamento ammontante a Euro 310.000,00.-, volto al sostegno delle attività dei Musei Storici e dei

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Cristiano Rossetti	Tel: 040 675 7404	E-mail: cristiano.rossetti@comune.trieste.it	

Musei Artistici realizzate o da realizzarsi nell'anno 2026 e per il quale è stato disposto l'accertamento n. 1518/2026, dd. 24.01.2026 (Determinazione Dirigenziale n. 55/2026);

RITENUTO

di approvare la spesa complessiva di Euro 36.600,00.- Iva 22% inclusa per il servizio di gestione e fruizione in modalità Software as a Service (SaaS) delle componenti di Back-Office e di Front Office della suite applicativa Samira per la gestione e l'esposizione del catalogo dei Beni Museali dei Civici Musei di Trieste;

di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, il servizio sopraindicato alla ditta Dot Beyond S.r.l. (Piazza di Sant'Andrea della Valle 6 - 00186 Roma (RM), p.Iva 14530051003), per l'importo di Euro 30.000,00.- Iva esclusa, per complessivi Euro 36.600,00.- Iva inclusa;

di impegnare la spesa complessiva come di seguito dettagliato:

- Euro 36.600,00.- al capitolo 149565 – 1CRC FINANZIAMENTI SPESE CORRENTI – Contributo Regione;

PRECISATO che

i rapporti contrattuali tra l'operatore economico e la Stazione Appaltante sono regolati dal Capitolato Speciale d'Appalto, allegato alla richiesta di offerta (RDO) n. 6390544 pubblicata sulla piattaforma MePa e sottoscritto digitalmente dalle parti;

ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sotto soglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

RILEVATO che

l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza: per Euro 36.600,00.- nel 2026;

il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente: Euro 36.600,00.- nel 2026;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 4669/2024 del Dirigente del Servizio

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Cristiano Rossetti	Tel: 040 675 7404	E-mail: cristiano.rossetti@comune.trieste.it	

Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con la quale è stato conferito al dott. Stefano Bianchi l'incarico per la Posizione Organizzativa "Musei Storici" a decorrere dal 01.01.2025 e fino al 30.09.2026, comprendente l'attribuzione del ruolo di Responsabile Unico del Progetto relativamente a tutti gli appalti di forniture di beni e di prestazioni di servizi di valore inferiore a Euro 140.000,00.- da effettuare in relazione ai compiti affidati con il suddetto atto d'incarico;

DATO ATTO che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

VISTO il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, così come modificato dal D.Lgs. 97/2016, e l'art. 28, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., in materia di amministrazione trasparente;

ATTESTATO che, ai sensi dell'art. 6-*bis* della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, il sottoscritto non si trova in situazione di conflitto d'interesse in relazione alla procedura in oggetto;

VISTI l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste;

ESPRESSO il parere di cui all'art. 147-*bis* del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

per le motivazioni indicate nella premessa,

1. Di approvare la spesa complessiva di Euro 36.600,00.- Iva 22% inclusa per il servizio di gestione e fruizione in modalità Software as a Service (SaaS) delle componenti di Back-Office e di Front Office della suite applicativa Samira per la gestione e l'esposizione del catalogo dei Beni Museali dei Civici Musei di Trieste, come meglio dettagliato in premessa e nel Capitolato Speciale d'Appalto di riferimento.
2. Di affidare il servizio di cui al punto 1. alla ditta Dot Beyond S.r.l. (Piazza di Sant'Andrea della Valle 6 - 00186 Roma (RM), p.Iva 14530051003), per l'importo di Euro 30.000,00.- Iva

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Cristiano Rossetti	Tel: 040 675 7404	E-mail: cristiano.rossetti@comune.trieste.it	

esclusa, per complessivi Euro 36.600,00.- Iva 22% inclusa.

3. Di procedere alla formalizzazione contrattuale mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023.

4. Di dare atto che

4.1. ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. - TUEL il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016) e s.m.i.;

4.2. l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza:

per Euro 36.600,00.- nel 2026;

4.3. il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

Euro 36.600,00.- Anno 2026.

5. Di impegnare la spesa complessiva di euro 36.600,00.- al capitolo di seguito indicato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2026	00149565	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI PER I MUSEI	02706	U.1.03.02.19.001	00004	04002	N	36.600,00	2026: Euro 36.600,00.- 1CRC - FINANZIAM ENTI SPESE CORRENTI Contributo Regione

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(dott. Stefano Bianchi)

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Cristiano Rossetti	Tel: 040 675 7404	E-mail: cristiano.rossetti@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: STEFANO BIANCHI

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 24/06/2026 18:42:34