



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, ECONOMIA AMBIENTE E MOBILITÀ
SERVIZIO ATTIVITÀ ECONOMICHE
PO PROMOZIONE ECONOMICA E AREE PUBBLICHE

REG. DET. DIR. N. 1664 / 2020

Prot. Corr. : 41/4-20/22 (3107)

OGGETTO: Mercatino dell'Antiquariato e dell'Usato - Edizione 2020/21. Servizi necessari ai fini della realizzazione dell'evento, assunzione della spesa per 3 addetti antincendio alto rischio per complessivi Euro 4.348,08= (IVA inclusa) – CIG:ZFA2D5E8E0 -

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che:

il Mercatino dell'Antiquariato e dell'Usato è un'iniziativa promossa dall'Amministrazione Comunale, tradizionalmente realizzata nel centro storico cittadino, nell'area di Largo Granatieri, ogni terza domenica del mese, con un'edizione straordinaria nella seconda domenica del mese di ottobre, in concomitanza con l'evento velico "Barcolana";

l'iniziativa viene organizzata dagli Uffici dell'Assessorato alle Attività Economiche secondo le disposizioni e le modalità previste dal relativo Regolamento comunale, approvato con D.C. n. 70 dd. 07.10.2002;

Rilevato che:

ai fini della ripresa della manifestazione dopo il "lockdown" causato dalla pandemia COVID-19, risulta necessario attuare il piano di Safety and Security integrato con le misure previste dalle vigenti disposizioni normative di contenimento dell'emergenza COVID-19 predisposto da tecnico abilitato, in base al quale va assicurata la presenza di 3 addetti antincendio alto rischio con funzioni anche di distanziamento sociale (anti COVID);

con determinazione dirigenziale 1235 dd. 19/06/2020 si è proceduto con l'affidamento dei servizi da fornirsi ai fini della realizzazione del mercato in argomento, alla Global Investigation Service S.r.l. con sede a Roma in corso Duca di Genova 253 (P.I. e C.F. 08800741004), che si è dichiarata disponibile a prestare il servizio richiesto con un costo di 16,50 Euro all'ora (IVA esclusa) per operatore, con un costo complessivo di Euro 1.449,36.= (IVA a norma di legge inclusa) per le sole edizioni del 21 giugno e 19 luglio u.s., in corrispondenza con la data prevista della cessazione dell'emergenza COVID-19;

Responsabile del procedimento dott,ssa Kristina Tomic	Tel: 0406754622	E-mail: kristina.tomic@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott,ssa Kristina Tomic	Tel: 0406754622	E-mail: kristina.tomic@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott,ssa Kristina Tomic	Tel: 0406754622	E-mail: kristina.tomic@comune.trieste.it	

Considerato che:

con D.L. 30 luglio 2020, n. 83 lo stato di emergenza è stato prorogato al 15 ottobre che, pertanto, risulta necessario mantenere attivo il servizio di Safety, attuato in modo soddisfacente dalla succitata Global Investigation Service S.r.l., estendendo il servizio fornito a tutto il 2020, fermo restando che qualora l'onere di attuare le misure del Protocollo anti-COVID dovesse venir meno, sarà facoltà dell'Amministrazione, con un preavviso almeno di 7 giorni, sospendere il servizio offerto dalla succitata Global Investigation Service S.r.l.;

Dato atto pertanto che:

risulta necessario procedere all'assunzione della spesa per il predetto servizio di Safety da fornirsi dalle ore 08.00 alle ore 20.00 per i mercatini che si terranno nel periodo di emergenza COVID 2020 e cioè, per le edizioni del 16 agosto, 20 settembre, 11 ottobre e, in caso di ulteriore proroga dello stato di emergenza, anche 18 ottobre, 15 novembre e 20 dicembre p.v.;

Ritenuto:

pertanto di prorogare la fornitura dei servizi proposti all'impresa di cui sopra con un costo complessivo di **Euro 4.348,08** (IVA inclusa), in base al preventivo precedentemente fornito e giacente agli atti che risulta congruo in quanto inferiore alla nuova ricerca di mercato all'uopo attivata;

Precisato che:

le prestazioni indicate vengono a scadere: nell'anno 2020 per un importo di euro **4.348,08** (IVA inclusa);

Richiamati:

il Codice dei Contratti pubblici approvato con D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;

il Regolamento per le spese in economia del Comune di Trieste approvato con deliberazione consiliare n. 78 dd. 04.10.2004;

l' art. 107, comma 3, lett. d), l' art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste, nonché la la determinazione dirigenziale n. 6/2017 Prot. Corr. n. 11°- 11/11/33-17 (5048) dd. 31 luglio 2017;

Tutto ciò premesso e considerato,

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

Per le ragioni e le motivazioni indicate in premessa:

- I. di **approvare** la spesa complessiva di **Euro 4.348,08** (IVA inclusa) per la prestazione da fornirsi da parte della Global Investigation Service S.r.l. Con la presenza di 3 addetti antincendio alto rischio con funzioni anche di distanziamento sociale (anti COVID) a servizio del Mercatino dell'Antiquariato e dell'Usato che si terrà domenica 16 agosto, 20 settembre, 11 e 18 ottobre, e presumibilmente pure le giornate del 15 novembre e 20 dicembre p.v. dalle ore 08.00 alle ore 20.00;

Responsabile del procedimento dott,ssa Kristina Tomic	Tel: 0406754622	E-mail: kristina.tomic@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott,ssa Kristina Tomic	Tel: 0406754622	E-mail: kristina.tomic@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott,ssa Kristina Tomic	Tel: 0406754622	E-mail: kristina.tomic@comune.trieste.it	

2. di **impegnare** la spesa complessiva di euro 4.348,08 al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2020	00307110	EVENTI, PUBBLICITA' E TRASFERTE PER LE ATTIVITA' ECONOMICHE	02321	U.I.03.02.02.005	00003	06473	N	4.348,08	2020:4348,08

3. di **dare atto** che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2020 e che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2020 – Euro **4.348,08.=** (IVA inclusa);

4. di **autorizzare** il Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale alla successiva liquidazione della fattura presentata dal soggetto affidatario, riscontrata regolare e conforme alle prestazioni ricevute.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Kristina Tomic

Trieste, vedi *data firma digitale*

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.Lvo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento dott.ssa Kristina Tomic	Tel: 0406754622	E-mail: kristina.tomic@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Kristina Tomic	Tel: 0406754622	E-mail: kristina.tomic@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Kristina Tomic	Tel: 0406754622	E-mail: kristina.tomic@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TOMIC KRISTINA

CODICE FISCALE: TMCKST73S44Z118G

DATA FIRMA: 12/08/2020 13:44:34

IMPRONTA: 2019DF493B4D33D6F50F6436D65C9F5E72E4086F45F61FBAB670F8E052412CF272E4086F45F61FBAB670F8E052412CF24B7A0557520EF76C7C72DA83B0F4BB1D4B7A0557520EF76C7C72DA83B0F4BB1D5D67030A996B7D4ADFF3B127DF40D98C5D67030A996B7D4ADFF3B127DF40D98CA7FFFCA3FF2F20C105BFE305DA6C34EA