



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

PO EVENTI SPAZI INTERNI

REG. DET. DIR. N. 1657 / 2026

OGGETTO: Trieste Estate 2026. Servizio di allestimenti tecnici in Piazza Verdi nel periodo 29 giugno_21 agosto 2026 (date presunte). Affidamento alla ditta Show Solutions di Luca Pozzetto. Spesa 115.810,26.- Iva inclusa. Prenotazione di spesa Euro 900,00.- Impegno di Euro 114.910,26.- Iva inclusa. CPV 79952000-2. CIG BC219388CF.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

PREMESSO che

la rassegna "Trieste Estate" rappresenta un momento qualificato di valorizzazione della città, dei teatri e delle associazioni culturali, nonché dei giovani del territorio, della loro creatività, professionalità e capacità produttiva, un'esperienza che unisce gli spazi più belli o curiosi della città, alla musica, allo spettacolo, all'intrattenimento;

con Deliberazione Giuntale n. 154 dd. 01.04.2026, immediatamente eseguibile, avente come oggetto "Trieste Estate 2026. Approvazione realizzazione" e' stato disposto, tra l'altro:

- di approvare la realizzazione della rassegna "Trieste Estate 2026", che si svolgerà tra giugno e settembre, con un eterogeneo programma di eventi culturali e spettacoli eterogenei di ampia fruibilità che prevede principalmente il coinvolgimento dei seguenti spazi, fermo restando che alcuni eventi potranno essere ospitati anche in altre location:

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

...

- Piazza Verdi: nel periodo (indicativo) inizio luglio_metà agosto 2026, spettacoli di teatro, concerti dei diversi generi di musica contemporanea e classica, operetta e alcuni appuntamenti del TriesteLovesJazz Festival;

...

- di dare atto che l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di integrare il calendario di "Trieste Estate 2026", che verrà presentato dalla direzione artistica, con eventi di particolare rilievo che siano in grado di incrementare ulteriormente l'attrattività e la varietà della rassegna;
- di individuare piazza Verdi e il Giardino del Museo Sartorio quali aree a prevalente vocazione per eventi musicali - tenuto anche conto del loro consolidato, reiterato e storico utilizzo quali location privilegiate della rassegna "Trieste Estate", sedi che ogni anno attirano ad ogni appuntamento centinaia di spettatori, cittadini e turisti - al fine di definire per le stesse estensioni di giornate e orario in riferimento alle autorizzazioni di cui ai Regolamenti richiamati in premessa;
- di approvare, con riferimento alla rassegna di cui trattasi, che lo svolgimento - nei siti piazza Verdi e Giardino del Museo Sartorio - delle attività di intrattenimento o spettacolo, di cui all'art. 9, comma B) del "Regolamento comunale per la tutela dell'inquinamento acustico", possa essere autorizzato - in deroga al rispetto dei limiti vigenti per le sorgenti sonore - fino alle ore 24.00 e per un numero massimo di 40 giorni complessivi, anche non consecutivi, in piazza Verdi e di 100 giorni complessivi, anche non consecutivi, nel Giardino del Museo Sartorio, nonché per tutti e sette i giorni della settimana;
- di dare atto che, con riferimento ai sopra citati "Regolamenti", verranno richieste ai competenti uffici le specifiche autorizzazioni, anche in deroga;

RICHIAMATI

la Deliberazione Consiliare n. 53 dd. 18.12.2025, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2026-2028 - Approvazione", con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026 - 2028 e il Bilancio di Previsione 2026-2028;

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

la Deliberazione Giuntale n. 667 dd. 30.12.2025, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028” con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028;

la Deliberazione Giuntale n. 31 dd. 26.01.2026, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021.";

il Decreto n. 32660/GRFVG del 17.06.2026 della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia dal titolo “Approvazione graduatoria e assegnazione dei contributi per la realizzazione di progetti, manifestazioni e iniziative che favoriscono la promozione turistica del Friuli Venezia Giulia – di cui all’articolo 133, comma 1, lettera b), punto 1) della legge regionale 17/2025, ai sensi dell’articolo 139, comma 9 della medesima legge e dell’articolo 62, comma 1, lettere a) e b) e commi 4 e 5 della legge regionale 9 dicembre 2016, n. 21 – Anno 2026” con il quale è stato concesso il contributo di Euro 50.000,00 per la manifestazione Trieste Estate 2026;

CONSIDERATO che, come nelle precedenti edizioni, l'Amministrazione comunale provvede, stante il suo compito programmatico e organizzativo della manifestazione:

- alla realizzazione degli spettacoli, direttamente o in collaborazione con altri soggetti;
- all’allestimento dei palchi e dei service tecnici (di base) e della platea;
- alle spese relative ai vari servizi organizzativi (safety&security, energia elettrica, pulizie, ...);
- alla promozione della manifestazione;

DATO ATTO che per lo svolgimento della rassegna Trieste Estate 2026, di imminente inizio, e' necessario, tra l'altro, il servizio di allestimenti tecnici di un palco e rispettivi service audio – luci – video e accessori vari per la sede di Piazza Verdi per il periodo di spettacoli 3 luglio_16 agosto 2026 (e periodo presunto compreso allestimenti/disallestimenti 29 giugno_21 agosto 2026);

ATTESO che con Determinazione Dirigenziale n. 1087 dd. 29.04.2026 e' stato affidato

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

all'arch. Andrea Pittino, con studio professionale a Trieste in piazza S. Antonio – p.Iva 00889290326, iscritto all'ordine degli Architetti della Provincia di Trieste, il servizio di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per gli allestimenti tecnici e service in Piazza Verdi, nell'ambito della rassegna Trieste Estate, per il triennio 2026_2028;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 1497 dd. 08.05.2026 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi, con la quale, tra l'altro, è stato disposto di prendere atto del programma/calendario degli eventi della manifestazione Trieste Estate 2026, presentato dalla direzione artistica a conclusione del lavoro svolto, riportato nella sua interezza nell' "Allegato_A_programma_TE2026", allegato al suddetto provvedimento e parte integrante dello stesso, e successive integrazioni;

PRESO ATTO che la procedura negoziata senza bando per l'affidamento del servizio di allestimenti tecnici palco e service audio- luci - video in Piazza Verdi per il triennio 2026-2028, indetta con Determinazione Dirigenziale n. 1398/2026, è stata dichiarata deserta per mancata presentazione di offerte entro il termine fissato, come risulta dal Verbale del 15.06.2026 del Servizio Appalti e Contratti, nel quale si attesta che "entro il termine stabilito del 15 giugno 2026 non risultano offerte" ;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 1611/2026, con la quale si è preso atto della gara deserta e si è proceduto all'annullamento delle prenotazioni di spesa relative al triennio 2026 - 2028, rendendo nuovamente disponibili le somme prenotate e impegnate ;

RAMMENTATO che gli eventi in piazza Verdi avranno inizio il 3 luglio 2026 e che gli allestimenti tecnici in Piazza Verdi devono essere avviati presumibilmente già dal 29 giugno 2026, con il che le tempistiche risultano estremamente ristrette e non compatibili con l'indizione di una nuova procedura negoziata o aperta;

DATO ATTO infatti che la mancata aggiudicazione della procedura negoziata ha determinato una situazione di urgenza qualificata derivante da un evento oggettivo e imprevedibile (gara deserta), che impedisce la ripetizione in tempi utili della medesima procedura, pena il rischio concreto di compromettere l'avvio o lo svolgimento della rassegna con conseguente grave danno di immagine per l'amministrazione;

CONSIDERATO pertanto che anche nel rispetto dei principi di risultato e di fiducia del

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

D.Lgs. n. 36/2023, nonchè dei principi di economicità, tempestività, proporzionalità e buon andamento ivi richiamati, l'affidamento diretto limitato al solo anno 2026 costituisce la soluzione più adeguata, proporzionata ed efficace per garantire il servizio di allestimenti tecnici, essenziale per la realizzazione della rassegna;

DATO ATTO altresì che, a seguito della gara andata deserta, è stato informalmente sondato il mercato al fine di comprendere le ragioni della mancata partecipazione degli operatori economici, con il che è emerso che l'importo stimato per il triennio è stato ritenuto non adeguato, in parte anche per quanto riguarda i costi della manodopera nel periodo estivo, che risultano superiori alla stima effettuata;

DATO ATTO che, in seguito a ciò, sono pervenuti tre preventivi per il servizio per il solo anno 2026, rispettivamente:

- da Giemme Allestimenti di Fabio Guastini per complessivi Euro 119.200,00.- oltre IVA e oneri della sicurezza
- da Area 51, marchio di Full Range di Massimiliano Bonazza per Euro 135.000,00.- oltre IVA e oneri della sicurezza
- da Show Solutions di Luca Pozzetto per Euro 90.000,00.- oltre IVA e oneri della sicurezza;

significativamente diversi e che il preventivo presentato da Show Solutions di Luca Pozzetto pari a Euro 90.000,00.- oltre IVA e oneri della sicurezza risulta ampiamente più basso e compatibile con le risorse disponibili per l'anno 2026;

CONSTATATO che

tra gli operatori economici che hanno presentato un preventivo vi è anche anche la ditta Show Solutions di Luca Pozzetto, soggetto affidatario negli anni precedenti del medesimo servizio, che in tali occasioni ha svolto una prestazione a regola d'arte, rispettando i tempi stabiliti e le prescrizioni riportate nel Capitolato Speciale di riferimento e rispondendo sempre con grande disponibilità e tempestività alle indicazioni impartite dall'Amministrazione anche in presenza di imprevisti o altre richieste rivolte al fine di garantire la migliore realizzazione degli eventi con soddisfazione del committente e dell'utenza;

da allora, servizi analoghi di allestimenti palchi e service sono stati affidati ad altri

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

operatori economici da parte del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi;

VALUTATO di derogare, anche in considerazione delle motivazioni suddette e della fattispecie del servizio da affidare, al principio di rotazione di cui all'art. 49 del D. Lgs. n. 36/2023;

VISTA la documentazione, conservata in atti, che disciplina le modalità e le condizioni per l'affidamento è quella di seguito indicata:

- Capitolato Speciale d'appalto e Patto di integrità
- Scheda tecnica
- Layout allestimenti Piazza Verdi
- Piano di Sicurezza e di Coordinamento (PSC)
- Schema di contratto

STABILITO che

ai fini di quanto previsto dall'art. 14, comma 4 del D. Lgs 36/2023 il valore complessivo stimato dell'appalto, tenuto anche conto del quinto d'obbligo, ammonta a Euro 110.587,54.- Iva esclusa;

l'importo a base di gara è di Euro 90.000,00.- al netto di IVA e/o altre imposte o contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi interferenziali ammontanti a Euro 2.587,54.- al netto dell'IVA di legge, così come determinati dal PSC (oneri non soggetti a ribasso);

l'opzione di aumento nell'ambito del quinto del valore contrattuale è pari a Euro 18.000,00.- ;

CONSIDERATO che

per far fronte a eventuali imprevisti viene stimato un importo pari a Euro 900,00.-;

per la procedura di cui trattasi è prevista l'applicazione degli incentivi per funzioni tecniche, ai sensi dell' art. 45 comma 5 del D.Lgs 36/2023;

RICHIAMATE

la Delibera di Giunta n. 98 dd. 02.03.2026, con la quale è stato approvato il Regolamento

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

del Comune di Trieste per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 45 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 recante il "Codice dei Contratti Pubblici";

la Determinazione Dirigenziale n. 1453/2026 dd. 30.04.2026 del Direttore Generale recante disposizioni applicative del Regolamento per la ripartizione degli incentivi di cui all'art. 45 "Incentivi alle funzioni tecniche" del D.lgs. 36/2023 del Comune di Trieste;

DATO ATTO che

la percentuale massima della misura incentivante indicata dall'art. 45 del vigente Codice dei Contratti, e' graduata, ai sensi dell'art. 11 relativo a servizi e forniture del nuovo Regolamento di cui alla Deliberazione Giuntale n. 98, dd. 02.03.2026, recante "Approvazione del regolamento per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche di cui all'articolo 45 del D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 e ss.mm.ii. In sostituzione al previgente regolamento approvato con deliberazione di giunta n. 255/2025 ";

si tiene conto nella graduazione del fatto che l'importo della procedura in oggetto rientra nella soglia di rilevanza europea di cui all'art. 14, comma 1, lettera d) del D.Lgs. n. 36/2023, allegato XIV alla direttiva 2014/24/UE;

viene pertanto riconosciuta la misura incentivante da calcolarsi – con le modalità di seguito dettagliate – sull'importo a base di gara al netto di Iva, comprensivo degli oneri della sicurezza per la soglia relativa a importi fino a 140.000,00.- compresi, la percentuale del 2% ammontante pertanto a complessivi Euro 1.851,75.- di cui Euro 1.481,40.- (80%) per il Fondo incentivi per le funzioni tecniche ed Euro 370,35.- (20%) per il Fondo Innovazione;

ATTESO che sia la quota dell'80% relativa al Fondo Incentivi per le funzioni tecniche sia la quota del 20% relativa al Fondo innovazione, ai sensi dell'art. 45, comma 5, del D.Lgs.36/2023, trova copertura nell'ambito del capitolo 162410;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 2069 dd. 16.06.2026 con la quale è stato disposto, tra l'altro:

- di nominare - quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto per l'appalto in oggetto – il geom. Adriano Tius del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi;
- di provvedere alla formalizzazione del gruppo di lavoro destinatario degli incentivi

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

relativi all'appalto in oggetto per le attività tecniche indicate nelle premesse come da allegato (All_A_gruppo_lav_AllestimPiazzaVerdiTE26.pdf) alla suddetta Determinazione, parte integrante e sostanziale della stessa;

PRECISATO che il Direttore dell'esecuzione del Contratto, unitamente al RUP, e ad altri dipendenti individuati in relazione alla tipologia dell'appalto in oggetto, fanno parte del gruppo di lavoro costituito con il sopra richiamato provvedimento, al quale verrà erogato il Fondo incentivante per le funzioni tecniche;

RITENUTO di procedere all'impegno di spesa degli importi relativi agli incentivi e all'IRAP (che ammonta all'8,5% dell'incentivo), secondo la seguente ripartizione:

- Euro 1.481,40.- per Fondo incentivi funzioni tecniche
- Euro 101,71.- per IRAP
- Euro 370,35.- per Fondo Innovazione;

DATO ATTO che le spese per l'incentivo al personale dipendente e per gli oneri previdenziali e assistenziali, trattandosi di emolumento di tipo accessorio spettante al personale, saranno contabilizzate con successivo atto ai fini della liquidazione;

ATTESO pertanto che il quadro economico complessivo previsto per il servizio in oggetto è il seguente:

QUADRO ECONOMICO SERVIZIO DI ALLESTIMENTI TECNICI IN PIAZZA VERDI NEL PERIODO 29 GIUGNO_21 AGOSTO 2026 (DATE PRESUNTE)	
A) importo totale del servizio	
A 1) Servizio	Euro 90.000,00.-
A 2) Oneri sicurezza	Euro 2.587,54.-
Totale A1 + A2	Euro 92.587,54.-
B) Somme a disposizione	

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

B1) Iva su A1 + A2	Euro 20.369,26.-
B2) Spese tecniche (art.45 D.Lgs. 36/2023)	
Fondo Incentivi	Euro 1.481,40.-
IRAP	Euro 101,71.-
Fondo Innovazione	Euro 370,35.-
C) imprevisti 1%	Euro 900,00.-
Totale A) + B) + C)	Euro 115.810,26.-

PRECISATO che il CPV è il seguente: 79952000-2 - SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE DI EVENTI;

DATO ATTO che la spesa complessiva per il servizio di allestimenti tecnici in Piazza Verdi nel periodo 29 giugno_21 agosto 2026 (date presunte), nell'ambito della rassegna Trieste Estate 2026, di Euro 115.810,26.- Iva, Fondo incentivi, IRAP, Fondo innovazione e imprevisti inclusi, trova copertura sull'esercizio 2026 del Bilancio triennale 2026-2028, al capitolo 162410 relativo a "EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MANIFESTAZIONI ESTIVE";

RILEVATO che

la spesa stimata per lo svolgimento del suddetto appalto risulta inferiore a Euro 140.000,00.- e che pertanto è possibile procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa;

l'affidamento diretto può essere ammesso purché siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto dell'affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023;

DATO ATTO che

l'art. 25 del D. Lgs. 36/2023 stabilisce l'obbligo di utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale, di cui all'art. 26 del D.Lgs. 36/2023, per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

e' stata avviata RdO rivolta ad un unico Operatore Economico (rfq_126856) sulla piattaforma eAppaltiFVG, invitando la ditta Show Solutions di Luca Pozzetto (con sede a San Dorligo della Valle – TS, in via Ressel 5 - p.Iva 01005260326), a presentare la propria offerta per il servizio di allestimenti tecnici in Piazza Verdi nel periodo 29 giugno_21 agosto 2026 (date presunte), nell'ambito della rassegna Trieste Estate 2026, a fronte di un importo di base di Euro 92.587,54.- oneri per la sicurezza (pari a Euro 2.587,54.-) e Iva 22% esclusa;

entro il termine indicato, in risposta alla RDO (rfq_126856) rivolta ad un unico Operatore e' pervenuta l'offerta dalla ditta Show Solutions di Luca Pozzetto per il servizio di cui sopra, per un importo di Euro 92.587,54.- oneri per la sicurezza (pari a Euro 2.587,54.-) e Iva 22% esclusa;

RISCONTRATO che, dall'esame della documentazione prodotta la ditta ha dichiarato il possesso dei requisiti di ordine generale nonche' i requisiti di ordine speciale (tra cui la capacita' tecnica e professionale);

CONSIDERATO che quanto offerto dal soggetto risponde all'interesse pubblico che questa amministrazione deve soddisfare, e a tal proposito si richiamano in particolare i principi di risultato e di fiducia del D.Lgs. n. 36/2023;

VERIFICATA la regolarita' della documentazione amministrativa e la validita' e congruita' dell'offerta economica presentata;

CONSIDERATO che

oltre alle verifiche effettuate sulla veridicità delle dichiarazioni rese dalla ditta, ai sensi del D.P.R. 445/2000, in merito al possesso dei requisiti di carattere generale di cui al Codice dei Contratti Pubblici, sono ancora in corso ulteriori controlli, fatto salvo che qualora emergessero dichiarazioni false o mendaci si procederà all'annullamento d'ufficio del presente provvedimento;

RAMMENTATO che, come previsto dal Capitolato, ai sensi dell'art. 53 del Codice dei contratti:

- con riferimento al comma 1, trattandosi di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, del D. Lgs 36/2023, non viene richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106;

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

- con riferimento al comma 4, sarà richiesta una cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto in conformità a quanto stabilito dall'art. 117 del D. Lgs. 36/2023;

RITENUTO

di approvare la spesa complessiva di Euro 115.810,26.- Iva, Fondo incentivi, IRAP, Fondo innovazione e imprevisti inclusi, per il servizio di allestimenti tecnici in Piazza Verdi nel periodo 29 giugno_21 agosto 2026 (date presunte) nell'ambito della rassegna Trieste Estate 2026;

di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, il servizio sopraindicato a Show Solutions di Luca Pozzetto (con sede a San Dorligo della Valle – TS, in via Ressel 5 - p.Iva 01005260326) per l'importo di Euro 90.000,00.- più Euro 2.587,54.- di oneri per la sicurezza, per complessivi Euro 92.587,54.- Iva 22% esclusa, Euro 115.810,26.- Iva, Fondo incentivi, IRAP, Fondo innovazione e imprevisti inclusi; come disciplinato dal Capitolato Speciale di Appalto e dagli altri documenti allegati alla RdO (rfq_126856), pubblicati su eAppaltiFVG e conservati in atti;

DATO ATTO che

la spesa complessiva di Euro 115.810,26.- verra' a scadenza come di seguito indicato:

- Euro 115.810,26.- nell'anno 2026;

il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente:

- anno 2026: Euro 115.810,26.-;

CONSIDERATO che

il pagamento di detto servizio avverrà in in due tranches come indicato nel capitolato Speciale d'Appalto e precisamente:

- prima tranche, pari al 50% dell'importo, con emissione della fattura dopo l'allestimento del palco, la sua certificazione di conformità alla normativa vigente e la presentazione di tutta la documentazione prevista;
- saldo, pari al 50% dell' importo, con emissione della fattura al termine della completa esecuzione del servizio, ad avvenuta emissione del certificato di regolare esecuzione.

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "Pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. Dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

PRECISATO che il contratto sarà stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023 in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;

VISTI

la Legge n. 241/1990, l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

la Determinazione Dirigenziale n. 4658 dd. 11.12.2024 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con cui è stato conferito alla dott.ssa Elena Cominotto l'incarico per la Posizione Organizzativa "Eventi Spazi Interni" nell'ambito del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva a decorrere dal 01.01.2025 e fino al 30.09.2026 ed è stato attribuito alla medesima il ruolo di Responsabile Unico del Progetto relativamente a tutti gli appalti di forniture di beni e di prestazione di servizio di valore inferiore a Euro 140.000,00.- da effettuare in relazione ai compiti affidati con il suddetto atto d'incarico;

ATTESTATO che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, il sottoscritto non si trova in situazione di conflitto d'interesse in relazione alla procedura in oggetto;

ESPRESSO il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

1. Di approvare la spesa complessiva di Euro 115.810,26.- Iva, Fondo incentivi, IRAP, Fondo innovazione e imprevisti inclusi, per il servizio di allestimenti tecnici in Piazza Verdi nel periodo 29 giugno_21 agosto 2026 (date presunte) nell'ambito della rassegna Trieste Estate 2026.
2. Di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, il servizio sopraindicato a Show Solutions di Luca Pozzetto (con sede a San Dorligo della Valle – TS, in via Ressel 5 - p.Iva 01005260326) per l'importo di Euro 90.000,00.- più Euro 2.587,54.- di oneri per la sicurezza, per complessivi Euro 92.587,54.- Iva 22% esclusa, Euro 115.810,26.- Iva, Fondo incentivi, IRAP, Fondo innovazione e imprevisti inclusi; come disciplinato dal Capitolato Speciale di Appalto e dagli altri documenti allegati alla RdO (rfq_126856), pubblicati su eAppaltiFVG e conservati in atti.
3. Di dare atto che:
 - la spesa complessiva di Euro 115.810,26.- verra' a scadenza come di seguito indicato:
 - Euro 115.810,26.- nell'anno 2026;
 - il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente:
 - anno 2026: Euro 115.810,26.-;
 - il pagamento di detto servizio avverrà in in due tranches come indicato nel capitolato Speciale d'Appalto e precisamente:
 - prima tranche, pari al 50% dell'importo, con emissione della fattura dopo l'allestimento del palco, la sua certificazione di conformità alla normativa vigente e la presentazione di tutta la documentazione prevista;
 - saldo, pari al 50% dell'importo, con emissione della fattura al termine della completa esecuzione del servizio, ad avvenuta emissione del certificato di regolare esecuzione;
 - ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

pubblica in materia di "Pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg.
Dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilit  2016).

4. Di prenotare la spesa complessiva di Euro 900,00.- al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2026	00162410	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MANIFESTAZIONI ESTIVE	02720	U.1.03.02.02. 005	00004	04001	N	900,00	

5. Di impegnare la spesa complessiva di Euro 114.910,26.- al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2026	00162410	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MANIFESTAZIONI ESTIVE	02720	U.1.03.02.02 .005	00004	04001	N	112.956,80	
2026	00162410	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MANIFESTAZIONI ESTIVE	02720	U.1.03.02.02 .005	00004	04001	N	1.481,40	INC
2026	00162410	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MANIFESTAZIONI ESTIVE	02720	U.1.03.02.02 .005	00004	04001	N	101,71	IRAP
2026	00162410	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MANIFESTAZIONI ESTIVE	02720	U.1.03.02.02 .005	00004	04001	N	370,35	INN

LA RESPONSABILE DI P.O.

(dott.ssa Elena Cominotto)

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ELENA COMINOTTO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 23/06/2026 12:38:36