



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT
 SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE
 PO MUSEI STORICI E ARTISTICI

REG. DET. DIR. N. 163 / 2021

Prot. corr. 75/2021 XVII/A-I

OGGETTO: CIG: Z22303A252 -Servizio di riparazione e revisione completa della stampante HP 3600 Laserjet: affidamento a EP Service di Michele Manzinello (P. iva 02291500300) con sede a Udine - Spesa complessiva di Euro 122,00 IVA 22% compresa.

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso:

- che il Servizio Musei e Biblioteche esplica la sua attività culturale nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015 “Norme regionali in materia di beni culturali”;
- che i documenti di pianificazione e programmazione riconoscono un importante ruolo ai Musei, soggetti chiamati a garantire la tutela, la valorizzazione, la promozione delle raccolte e il loro incremento, nonché ogni contributo volto allo sviluppo della cultura del territorio e delle sue espressioni materiali e immateriali;

rilevato:

- che la stampante laser HP Laserjet 3600, Numero seriale CNXFF13616 Inventario informatico Comune di Trieste n. 1971, Inventario Civici Musei di Storia ed Arte n. 139162 in dotazione al Servizio in intestazione necessita di riparazione a causa di un guasto al meccanismo di stampa nonché di revisione completa (pulizia, taratura e test, collaudo) stante lo stato di avaria;
- che si ritiene necessario procedere a tale prestazione di servizio al fine di consentire il funzionamento delle strutture museali e dei relativi uffici;

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gabriella Di Marino	Tel: 040 675 4064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Gabriella Di Marino	Tel: 040 675 4064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	

vista:

- la legge 28 dicembre 2015, n. 208, art. 1, comma 502, che modifica l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che stabilisce l'obbligo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- la legge 30 dicembre 2018, n. 145, art. 1, comma 130, che modifica l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 ed innalza tale soglia da euro 1.000,00 ad euro 5.000,00;

ritenuto di non procedere con il ricorso al MEPA considerando l'importo oggetto dell'affidamento inferiore alle soglie previste da normativa;

dato atto che l'art. 36 art. 2, lettera a) del D. Lgs 50/16 e s.m.i. consente di poter procedere sotto i 40.000,00 euro anche con affidamenti diretti senza previa consultazione di due o più operatori economici;

preso atto dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 riguardante i motivi di esclusione di un operatore economico;

ritenuto pertanto di procedere mediante affidamento diretto alla ditta EP Service di Michele Manzinello (P. iva 02291500300), con sede in via di Pradamano 99/1 Udine, ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett. a), D. Lgs. 50/2016), la quale ha fornito un preventivo pari ad euro 100,00 iva esclusa (acquisito con n. di prot. 46/2021 XVII/A-I P.G. 11580), ritenuto congruo, per un importo totale pari ad euro 122,00 iva al 22% compresa;

stante l'autocertificazione fornita dall'affidatario ai sensi dell'art 80, D. Lgs. 50/2016 e il conto dedicato per l'affidamento delle pubbliche commesse, ai sensi dell'art 3, comma 7, L. 136 /2010 e s.m.i. conservati agli atti;

effettuate le verifiche della regolarità contributiva (DURC) e dell'assenza di annotazioni specifiche sugli operatori economici (CASELLARIO ANAC) relativi alla ditta affidataria conservati agli atti;

accertato che la spesa trova copertura sul capitolo 150635;

acclarato che, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

preso atto che dal 1 gennaio 2021 il Comune opera in esercizio provvisorio come previsto dalla normativa contabile (art. 163, commi 3 e 5 del D. Lgs. 267/2000 come aggiornato dal D. Lgs. 126/2014) e che la spesa che si va ad assumere con il presente provvedimento, non suscettibile di pagamento frazionato né dilazionabile in dodicesimi, è necessaria per il corretto funzionamento delle strutture del Servizio Musei e Biblioteche;

visti il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022 e il Bilancio di previsione 2020-2022, approvati con deliberazione consiliare n. 16/2020 dd. 08.04.2020, dichiarata immediatamente eseguibile;

precisato che, ai sensi del D. Lgs. n. 118 dddd 23.06.2011 che introduce nuovi principi contabili la

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gabriella Di Marino	Tel: 040 675 4064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Gabriella Di Marino	Tel: 040 675 4064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	

scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2021;

dato atto pertanto di autorizzare la spesa di euro 122,00 (iva 22% inclusa) sul capitolo 150635;

richiamati l'art. 107 e 147 bis del D. Lgs. dd. 18.08.2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste circa la competenza all'adozione dell'atto;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 44/2017 del Direttore del Servizio Musei e Biblioteche con la quale è stato conferito al dott. Stefano Bianchi l'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa "Musei Storici e Artistici" a decorrere dal 01.08.2017 e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla scadenza dello stesso;

DETERMINA

1. di autorizzare, per le motivazioni riportate un premissa, la spesa complessiva di euro 122,00- iva al 22% inclusa, per la riparazione nonché manutenzione generale della stampante HP LASERJET 3600 serie CNXFF13616 (Inventario informatico Comune di Trieste n. 1971, Inventario Civici Musei di Storia ed Arte n. 139162) in dotazione ai Civici Musei;

2. di affidare il servizio di cui sopra alla ditta EP di Michele Mi (P.I. 01035850328), con sede in via di Pradamano 99/1 Udine, per la spesa complessiva di euro 122,00 iva inclusa;

3. di dare atto che la spesa di cui sopra trova copertura sul capitolo 150635;

4. di dare atto che dal 1 gennaio 2021 il Comune opera in esercizio provvisorio come previsto dalla normativa contabile (art. 163, commi 3 e 5 del D. Lgs. 267/2000 come aggiornato dal D. Lgs. 126/2014) e che la spesa che si va ad assumere con il presente provvedimento, non suscettibile di pagamento frazionato né dilazionabile in dodicesimi, è necessaria per il corretto funzionamento delle strutture del Servizio Musei e Biblioteche;

5. di dare atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dall'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

6. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza per euro 122,00- nel 2021;

7. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2021 euro 122,00;

8. di autorizzare la liquidazione della spesa dietro presentazione della fattura elettronica e previa attestazione di regolarità e conformità della stessa;

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gabriella Di Marino	Tel: 040 675 4064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Gabriella Di Marino	Tel: 040 675 4064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	

9. di impegnare la spesa complessiva di euro 122,00 al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2021	001506 35	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER MUSEO DI ARTE MODERNA REVOLTELLA - rilevante IVA	02441	U.1.03.02. 09.006	00012	02093	N	122,00	2021: euro 122,00

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(Dott. Stefano Bianchi)

Trieste, *vedi data firma digitale*

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D. L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gabriella Di Marino	Tel: 040 675 4064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Gabriella Di Marino	Tel: 040 675 4064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BIANCHI STEFANO

CODICE FISCALE: BNCSFN66C24L424A

DATA FIRMA: 26/01/2021 10:41:57

IMPRONTA: 345A013161A771C6053A44F4BDC6AED1DE31BD19E5C24B568E29730BD2D77A61
DE31BD19E5C24B568E29730BD2D77A61CBAB6593E028B9EB69602146D62CA143
CBAB6593E028B9EB69602146D62CA143F26DE511D3C11532B213DBC92A7F4EA
F26DE511D3C11532B213DBC92A7F4EA7C3BFDB7A6C73381006EF8259F49DA6