



comune di trieste

piazza Unità d'Italia 4

34121 Trieste

www.comune.trieste.it

partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

PO EVENTI SPAZI INTERNI

REG. DET. DIR. N. 1634 / 2026

OGGETTO: Trieste Estate 2026. Servizio di organizzazione tecnico – logistica degli spettacoli, Castello di S. Giusto, 6 luglio_14 agosto 2026. Determina a contrarre. Spesa Euro 174.279,85.- Iva inclusa. Prenotazione di spesa Euro 171.340,40.-. Impegno di spesa di Euro 2.939,45.-.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

PREMESSO che

la rassegna "Trieste Estate" rappresenta un momento qualificato di valorizzazione della città, dei teatri e delle associazioni culturali, nonché dei giovani del territorio, della loro creatività, professionalità e capacità produttiva, un'esperienza che unisce gli spazi più belli o curiosi della città, alla musica, allo spettacolo, all'intrattenimento;

con Deliberazione Giuntale n. 154 dd. 01.04.2026, immediatamente eseguibile, avente come oggetto "Trieste Estate 2026. Approvazione realizzazione" e' stato disposto, tra l'altro:

1. di approvare la realizzazione della rassegna "Trieste Estate 2026", che si svolgerà tra giugno e settembre, con un eterogeneo programma di eventi culturali e spettacoli eterogenei di ampia fruibilità che prevede principalmente il coinvolgimento dei

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Muhr	Tel: 040 675 4034	E-mail: chiara.muhr@comune.trieste.it	

seguenti spazi, fermo restando che alcuni eventi potranno essere ospitati anche in altre location:

- Cortile delle Milizie del Castello di San Giusto: nel periodo (indicativo) 11 luglio_meta' agosto 2026 nella location piu' affascinante della citta' e piu' idonea ad ospitare gli eventi musicali di maggior richiamo, concerti di musica contemporanea, pop, rock, ...;

...

3. di dare atto che l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilita' di integrare il calendario di "Trieste Estate 2026", che verrà presentato dalla direzione artistica, con eventi di particolare rilievo che siano in grado di incrementare ulteriormente l'attrattivita' e la varieta' della rassegna;
4. di dare atto che saranno coinvolti uno o piu' soggetti qualificati, professionisti del settore di organizzazione di spettacoli ed eventi, sia per la gestione degli eventi estivi al Castello di San Giusto nell'ottica di un ulteriore innalzamento e consolidamento della qualita' delle proposte, in grado di proporre un programma orientato a coinvolgere artisti di rilievo nazionale e internazionale, sia per la gestione di alcune "sottorassegne" caratterizzate dalla medesima location di svolgimento (Museo Sartorio, piazza Verdi, periferie, ..), tenuto conto dell'articolata strutturazione, non solo dal punto di vista della numerosita' e varieta' delle proposte, ma anche sotto l'aspetto logistico e allestitivo;
5. di dare atto che gli spazi destinati ad ospitare gli eventi della rassegna "Trieste Estate 2026" saranno messi a disposizione gratuitamente ai soggetti che realizzeranno gli eventi, prevedendo l'emissione di eventuali ordinanze in linea di viabilita' che si dovessero rendere necessarie;

RICHIAMATE

la Deliberazione Consiliare n. 53 dd. 18.12.2025, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2026-2028 – Approvazione", con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026 – 2028 e il Bilancio di Previsione 2026-2028;

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Muhr	Tel: 040 675 4034	E-mail: chiara.muhr@comune.trieste.it	

la Deliberazione Giuntale n. 667 dd. 30.12.2025, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028" con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028;

la Deliberazione Giuntale n. 31 dd. 26.01.2026, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021.";

la Determinazione Dirigenziale n. 1497 dd. 08.05.2026 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi, con la quale, tra l'altro, è stato disposto di prendere atto del programma/calendario degli eventi della manifestazione Trieste Estate 2026, presentato dalla direzione artistica a conclusione del lavoro svolto, riportato nella sua interezza nell' "Allegato_A_programma_TE2026", allegato al suddetto provvedimento e parte integrante dello stesso, e successive integrazioni;

CONSIDERATO che, come nelle precedenti edizioni, l'Amministrazione comunale provvede, stante il suo compito programmatico e organizzativo della manifestazione:

- alla realizzazione degli spettacoli, direttamente o in collaborazione con altri soggetti;
- all'allestimento dei palchi e dei service tecnici (di base) e della platea;
- alle spese relative ai vari servizi organizzativi (safety&security, energia elettrica, pulizie, ...);
- alla promozione della manifestazione;

DATO ATTO che per lo svolgimento della rassegna Trieste Estate 2026, di imminente inizio, al Castello di San Giusto sarà necessario, tra l'altro, il servizio di organizzazione tecnico – logistica degli spettacoli (servizio comprensivo dell'allestimento del palco), che al Castello di San Giusto avranno inizio l'11 luglio 2026 con il concerto di Clara TBC e che richiedono l'avvio degli allestimenti a partire dal 6 luglio prossimo;

CONSIDERATO che per la realizzazione degli spettacoli si rende necessario provvedere ad un servizio che comprenda tutte le attività necessarie (progettazione, organizzazione,

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Muhr	Tel: 040 675 4034	E-mail: chiara.muhr@comune.trieste.it	

coordinamento, realizzazione e gestione) legate agli aspetti tecnico-logistici, di sicurezza, safety&security, accoglienza, ... di cui al seguente elenco, da considerarsi esemplificativo e non esaustivo:

- allestimenti tecnici (palco, copertura, service tecnici, platea, inclusa progettazione e montaggio)
- adempimenti relativi alla sicurezza (documentazione tecnica, compresi gli adempimenti di cui al D.Lgs: 81/08, CTVLPS, ...)
- acquisizione delle autorizzazioni necessarie (a titolo esemplificativo ma non esaustivo, TULPS ai sensi artt. 68 e 80 ...)
- presidio impianti elettrici
- gestione accoglienza (biglietteria, personale di sala, ...)
- safety&security;

RIBADITA l'opportunità di ricorrere, per la realizzazione del servizio sopra descritto, ad un soggetto terzo qualificato e con ampia esperienza nei servizi di organizzazione di eventi e rassegne in grado di garantirne la realizzazione assicurando accuratezza, qualità, economicità e l'ottimale corrispondenza con le richieste dell'Amministrazione;

RILEVATO che

la spesa stimata per lo svolgimento del suddetto appalto risulta inferiore a Euro 140.000,00.- e che pertanto è possibile procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa;

l'affidamento diretto può essere ammesso purché siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto dell'affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023;

DATO ATTO che

Good Vibrations Entertainment srl (con sede a Trieste in via San Spiridione 1 – p.Iva 01263860320), che opera da molti anni nel settore, soddisfa il suddetto requisito in quanto, tra le attività prevalenti della società, vi è la "produzione, allestimento,

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Muhr	Tel: 040 675 4034	E-mail: chiara.muhr@comune.trieste.it	

realizzazione e gestione di concerti musicali, manifestazioni culturali ...", come risulta dall'oggetto sociale riportato nella visura della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura Venezia Giulia, conservata in atti;

Good Vibrations Entertainment srl, soggetto affidatario nell'ultimo triennio del medesimo servizio, ha dimostrato di possedere le competenze tecniche, organizzative e logistiche necessarie per garantire la perfetta realizzazione di eventi complessi, svolgendo in tali occasioni una prestazione a regola d'arte, nel rispetto dei tempi stabiliti e delle prescrizioni riportate nel Capitolato Speciale di riferimento e rispondendo sempre con grande disponibilità e tempestività alle indicazioni impartite dall'Amministrazione relativamente a imprevisti e/o altre richieste utili alla migliore realizzazione degli eventi, con soddisfazione del committente e dell'utenza e che da allora, servizi analoghi di organizzazioni di rassegne/spettacoli sono stati affidati ad altri operatori economici da parte del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi;

VALUTATO di derogare, anche in considerazione delle motivazioni suddette e della fattispecie del servizio da affidare, al principio di rotazione di cui all'art. 49 del D. Lgs. n. 36/2023;

CONSIDERATO pertanto di affidare il servizio di organizzazione tecnico – logistica degli spettacoli al Castello di S. Giusto nel periodo 6 luglio _14 agosto 2026, nell'ambito della rassegna Trieste Estate 2026, a Good Vibrations Entertainment srl;

DATO ATTO che

l'art. 25 del D. Lgs. 36/2023 stabilisce l'obbligo di utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale, di cui all'art. 26 del D.Lgs. 36/2023, per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;

sarà avviata RdO rivolta ad un unico Operatore Economico sulla piattaforma eAppaltiFVG, invitando Good Vibrations Entertainment srl (con sede a Trieste in via San Spiridione 1 – p.Iva 01263860320) a presentare la propria offerta per il servizio di organizzazione tecnico – logistica degli spettacoli al Castello di S. Giusto, nell'ambito della rassegna Trieste Estate 2026, a fronte di un importo di base di Euro 139.320,00.- oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (pari a Euro 2.320,00.-) inclusi e Iva 22% esclusa;

RICHIAMATO l'art. 17, comma 1, del vigente Codice dei Contratti che prescrive l'adozione di

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Muhr	Tel: 040 675 4034	E-mail: chiara.muhr@comune.trieste.it	

preventiva determinazione a contrarre, indicante il fine che si intende perseguire, gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RITENUTO di approvare con il presente provvedimento la documentazione della trattativa

- Capitolato Speciale d'Appalto e Patto di Integrità
- Scheda_tecnica
- Piano di Sicurezza e di Coordinamento
- Informativa Unica Privacy

STABILITO che

ai fini di quanto previsto dall'art. 14, comma 4 del D, Lgs 36/2023 il valore complessivo stimato dell'appalto, tenuto anche conto del quinto d'obbligo, ammonta a Euro 166.720,00.- Iva esclusa;

l'importo a base di gara è di Euro 137.000,00.- al netto di IVA e/o altre imposte o contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi interferenziali ammontanti a Euro 2.320,00 al netto dell'IVA di legge, così come determinati dal PSC (oneri non soggetti a ribasso);

l'opzione di aumento nell'ambito del quinto del valore contrattuale è pari a Euro 27.400,00.- ;

CONSIDERATO che

per far fronte a eventuali imprevisti viene stimato un importo pari a Euro 1.370,00.-;

per la procedura di cui trattasi è prevista l'applicazione degli incentivi per funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 45 comma 5 del D.Lgs 36/2023;

RICHIAMATA la Delibera di Giunta n. 98 dd. 02.03.2026, con la quale è stato approvato il Regolamento del Comune di Trieste per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 45 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 recante il "Codice dei Contratti Pubblici";

DATO ATTO che

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Muhr	Tel: 040 675 4034	E-mail: chiara.muhr@comune.trieste.it	

la percentuale massima della misura incentivante indicata dall'art. 45 del vigente Codice dei Contratti, e' graduata, ai sensi dell'art. 11 relativo a servizi e forniture del nuovo Regolamento di cui alla Deliberazione Giuntale n. 98, dd. 02.03.2026, recante "Approvazione del regolamento per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche di cui all'articolo 45 del D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 e ss.mm.ii. In sostituzione al previgente regolamento approvato con deliberazione di giunta n. 255/2025 ";

si tiene conto nella graduazione del fatto che l'importo della procedura in oggetto rientra nella soglia di rilevanza europea di cui all'art. 14, comma 1, lettera d) del D.Lgs. n. 36/2023, allegato XIV alla direttiva 2014/24/UE;

viene pertanto riconosciuta la misura incentivante da calcolarsi – con le modalità di seguito dettagliate – sull'importo a base di gara al netto di Iva, comprensivo degli oneri della sicurezza per la soglia relativa a importi fino a 140.000,00.- compresi, la percentuale del 2% ammontante pertanto a complessivi Euro 2.786,40.- di cui Euro 2.229,12.- (80%) per il Fondo incentivi per le funzioni tecniche ed Euro 557,28.- (20%) per il Fondo Innovazione;

ATTESO che sia la quota dell'80% relativa al Fondo Incentivi per le funzioni tecniche sia la quota del 20% relativa al Fondo innovazione, ai sensi dell'art. 45, comma 5, del D.Lgs.36/2023, trova copertura nell'ambito del capitolo 162410;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 2069 dd. 16.06.2026 con la quale è stato disposto, tra l'altro:

- di nominare - quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto per l'appalto in oggetto – il geom. Adriano Tius del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi;
- di provvedere alla formalizzazione del gruppo di lavoro destinatario degli incentivi relativi all'appalto in oggetto per le attività tecniche indicate nelle premesse come da allegato (All_A_gruppo_lav_SGIUSTO_all.pdf) alla suddetta Determinazione, parte integrante e sostanziale della stessa;

PRECISATO che il Direttore dell'esecuzione del Contratto, unitamente al RUP, e ad altri dipendenti individuati in relazione alla tipologia dell'appalto in oggetto, fanno parte del gruppo di lavoro costituito con il sopra richiamato provvedimento , al quale verrà erogato

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Muhr	Tel: 040 675 4034	E-mail: chiara.muhr@comune.trieste.it	

il Fondo incentivante per le funzioni tecniche;

RITENUTO di procedere all'impegno di spesa degli importi relativi agli incentivi e all'IRAP (che ammonta all'8,5% dell'incentivo), secondo la seguente ripartizione:

- Euro 2.229,12.- per Fondo incentivi funzioni tecniche
- Euro 153,05.- per IRAP
- Euro 557,28.- per Fondo Innovazione;

DATO ATTO che le spese per l'incentivo al personale dipendente e per gli oneri previdenziali e assistenziali, trattandosi di emolumento di tipo accessorio spettante al personale, saranno contabilizzate con successivo atto ai fini della liquidazione;

ATTESO pertanto che il quadro economico complessivo previsto per il servizio in oggetto è il seguente:

QUADRO ECONOMICO SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE TECNICO – LOGISTICA DEGLI SPETTACOLI CASTELLO DI S. GIUSTO	
A) importo totale del servizio	
A 1) Servizio	Euro 137.000,00.-
A 2) Oneri sicurezza	Euro 2.320,00,-
Totale A1 + A2	Euro 139.320,00.-
B) Somme a disposizione	
B1) Iva su A1 + A2	Euro 30.650,40.-
B2) Spese tecniche (art.45 D.Lgs. 36/2023)	
Fondo Incentivi	Euro 2.229,12.-

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Muhr	Tel: 040 675 4034	E-mail: chiara.muhr@comune.trieste.it	

IRAP	Euro 153,05.-
Fondo Innovazione	Euro 557,28.-
C) imprevisti 1%	Euro 1.370,00.-
Totale A) + B) + C)	Euro 174.279,85-

PRECISATO che il CPV è il seguente: 79952000-2 - SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE DI EVENTI;

DATO ATTO che la spesa complessiva per il servizio di organizzazione tecnico – logistica degli spettacoli al Castello di S. Giusto, nell'ambito della rassegna Trieste Estate 2026, di Euro 174.279,85- Iva, Fondo incentivi, IRAP, Fondo innovazione e imprevisti inclusi, trova copertura sull'esercizio 2026 del Bilancio triennale 2026-2028, al capitolo 162410 relativo a "EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MANIFESTAZIONI ESTIVE";

PRECISATO che, con successivi provvedimenti, in sede di aggiudicazione del servizio, il suddetto importo verrà impegnato;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 4658 dd. 11.12.2024 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con cui è stato conferito alla dott.ssa Elena Cominotto l'incarico per la Posizione Organizzativa "Eventi Spazi Interni" nell'ambito del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva a decorrere dal 01.01.2025 e fino al 30.09.2026 ed e' stato attribuito alla medesima il ruolo di Responsabile Unico del Progetto relativamente a tutti gli appalti di forniture di beni e di prestazione di servizio di valore inferiore a Euro 140.000,00.- da effettuare in relazione ai compiti affidati con il suddetto atto d'incarico;

ATTESTATO che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dello art. 6 bis della Legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023, e s.m.i.;

VISTI l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 del vigente Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Muhr	Tel: 040 675 4034	E-mail: chiara.muhr@comune.trieste.it	

ESPRESSO il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa

1. Di procedere con l'affidamento diretto del servizio di organizzazione tecnico – logistica degli spettacoli al Castello di S. Giusto, nell'ambito della rassegna Trieste Estate 2026, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 mediante RdO rivolta ad un unico Operatore Economico sulla piattaforma eAppaltiFVG, invitando Good Vibrations Entertainment srl (con sede a Trieste in via San Spiridione 1 – p.Iva 01263860320), a presentare la propria offerta per detto servizio, a fronte di un importo di base di Euro 137.000,00.- oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (pari a Euro 2.320,00.-) inclusi e Iva 22% esclusa.

2. Di approvare con il presente provvedimento la documentazione della trattativa composta dai seguenti allegati che ne costituiscono parte integrante e sostanziale:

- Capitolato Speciale d'Appalto e Patto di Integrità
- Scheda_tecnica
- Piano di Sicurezza e di Coordinamento
- Informativa Unica Privacy.

3. Di prendere atto che:

- il Responsabile Unico di Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023, è la Posizione Organizzativa Eventi Spazi Interni del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi, dott.ssa Elena Cominotto;
- il Direttore dell'Esecuzione del Contratto è il geom. Adriano Tius, del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi.

4. Di approvare la spesa complessiva di Euro 174.279,85- dando atto che:

- l'importo a base di gara è di Euro 137.000,00.-Iva esclusa, più oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a Euro 2.320,00,- Iva esclusa, per l'importo

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Muhr	Tel: 040 675 4034	E-mail: chiara.muhr@comune.trieste.it	

complessivo di Euro 171.340,40.- Iva, oneri per la sicurezza e imprevisti inclusi;

- l'importo del Fondo Incentivi per le funzioni tecniche, l'IRAP e del Fondo Innovazione è di Euro 2.939,45.-.

5. Di dare atto che

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nell'anno 2026 per Euro 174.279,85-;
- il cronoprogramma è il seguente: anno 2026 Euro 174.279,85.-.

6. Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016).

7. Di prenotare la spesa complessiva di Euro 171.340,40.- ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2026	00162410	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MANIFESTAZIONI ESTIVE	02720	U.1.03.02.02.005	00004	04001	N	171.340,40	

8. di impegnare la spesa complessiva di Euro 2.939,45.- ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2026	00162410	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MANIFESTAZIONI ESTIVE	02720	U.1.03.02.02.005	00004	04001	N	2.229,12	INC
2026	00162410	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MANIFESTAZIONI ESTIVE	02720	U.1.03.02.02.005	00004	04001	N	153,05	IRAP
2026	00162410	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MANIFESTAZIONI ESTIVE	02720	U.1.03.02.02.005	00004	04001	N	557,28	INN

Allegati:

All_A1_SchedaTEC_AllestimSanGiustoTE26.pdf

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Muhr	Tel: 040 675 4034	E-mail: chiara.muhr@comune.trieste.it	

All_A_CSA_PI_AllestimSanGiustoTE26.pdf

All_B_PSC_AllestimSanGiustoTE26.pdf

Informativa_Unica.pdf

LA RESPONSABILE DI P.O.
(dott.ssa Elena Cominotto)

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Muhr	Tel: 040 675 4034	E-mail: chiara.muhr@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ELENA COMINOTTO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 22/06/2026 14:53:32