



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, ATTIVITA'
 ECONOMICHE

SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE

PO OCCUPAZIONI E COMMERCIO AREE PUBBLICHE

REG. DET. DIR. N. 1626 / 2024

Prot. Corr. 34/1-24/8 - 37/1-24/8 (1677)

OGGETTO: Predisposizione Piani safety and security per le edizioni 2024 delle Fiere Comunali di San Martino e di San Nicolò a cura di I.S.A.Q S.R.L. (P. IVA 01177220322) - impegno di spesa euro 3.660,00 (IVA inclusa).

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che:

il Regolamento delle fiere su area pubblica realizzate nel Comune di Trieste, approvato con Deliberazione consiliare n. 87 dd. 21.09.09, prevede annualmente sia la realizzazione della Fiera di San Martino, nella frazione di Prosecco l'11 novembre, sia della Fiera di San Nicolò, nella prima settimana di dicembre nell'area del Viale XX Settembre a Trieste;

con Deliberazione giunta n. 264 dd. 27.05.2024, sono state approvate le modalità operative volte alla realizzazione della tradizionale Fiera di San Nicolò, insediata storicamente nell'area del Viale XX Settembre e Largo Don Bonifacio, che quest'anno di svolgerà dal 30 novembre all'8 dicembre p.v.;

rilevato che:

risulta necessario predisporre l'aggiornamento dei *Piani safety and security* per entrambe le manifestazioni organizzate dal Comune di Trieste come sopra rappresentato, ai fini della buona riuscita dell'evento e nel rispetto degli obblighi di legge in materia di sicurezza;

a seguito di un'indagine di mercato, come attestato dalla documentazione conservata agli atti, l'offerta più economica è risultata essere quella della I.S.A.Q.

Responsabile del procedimento: dott. Kristina Tomic	Tel: 040 675 4622	E-mail: kristina.tomic@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Kristina Tomic	Tel: 040 675 4622	E-mail: kristina.tomic@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Kristina Tomic	Tel: 040 675 4622	E-mail: kristina.tomic@comune.trieste.it	

Igiene Sicurezza Ambiente Qualità S.R.L. (P. IVA 01177220322) con preventivo complessivo di Euro 3.000,00 (IVA 22% esclusa), ossia Euro 1.500,00 (IVA 22% esclusa) per la redazione e sottoscrizione del *Piano safety and security* di per la Fiera di San Martino ed Euro 1.500,00 (IVA 22% esclusa) per la redazione e sottoscrizione del *Piano safety and security* di per la Fiera di San Nicolò;

considerato che:

il sopraindicato preventivo di spesa risulta congruo rispetto ai prezzi di mercato;

dato atto che:

per procedere con l'affidamento del servizio da fornirsi quanto prima, si ritiene di applicare il comma 1 lett. b) dell'art. 50 (Procedure per l'affidamento) del D.lgs 31.03.2023 n. 36 secondo il quale:

"Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14, con le seguenti modalità:

...

b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

vista altresì:

la disponibilità dei capitoli di spesa 296010 "Eventi, pubblicità trasferite per la Promozione Economica - rilevante IVA" e 307110 "Eventi, pubblicità e trasferite per le Attività Economiche";

ritenuto:

di approvare la spesa complessiva di Euro 3.660,00 (IVA 22% inclusa);

dato atto infine che:

- ✓ ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- ✓ le prestazioni indicate vengono a scadere nell'anno 2024;
- ✓ il cronoprogramma dei pagamenti è: anno 2024 - Euro 3.660,00;
- ✓ il CIG sarà acquisito dopo la pubblicazione del presente provvedimento e dei relativi allegati nella sezione dedicata all'Amministrazione trasparente del sito

Responsabile del procedimento: dott. Kristina Tomic	Tel: 040 675 4622	E-mail: kristina.tomic@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Kristina Tomic	Tel: 040 675 4622	E-mail: kristina.tomic@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Kristina Tomic	Tel: 040 675 4622	E-mail: kristina.tomic@comune.trieste.it	

istituzionale dell'Ente;

richiamati:

la Deliberazione consiliare n. 58 del 19.12.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2023-25, nonché il Documento Unico di Programmazione 2023-2025;

il Codice dei Contratti pubblici approvato con D.lgs 31.03.2023, n. 36 e s.m.i.;

il Regolamento per le spese in economia del Comune di Trieste, approvato con deliberazione consiliare n. 78 dd. 04.10.2004;

il Regolamento delle fiere su area pubblica realizzate nel Comune di Trieste approvato con Deliberazione consiliare n. 87 dd. 21.09.2009;

l'art. 107, comma 3, lett. d), l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste, nonché la Determinazione n. 4404/2023 Servizio Attività Economiche dd. 18.12.2023 s.m.i, circa la competenza all'adozione dell'atto;

Tutto ciò premesso e considerato,

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

D E T E R M I N A

Per le ragioni e le motivazioni espresse:

1. di **approvare** l'assunzione della spesa complessiva di Euro 3.660,00 (IVA 22% inclusa), per la redazione e sottoscrizione dei *Piani safety and security* ai sensi della normativa vigente di delle Fiera Comunali di San Martino e San Nicolò" edizione 2024;
2. di **affidare** la predisposizione e la sottoscrizione del Piano *safety and security* ai sensi della normativa vigente ad I.S.A.Q. Igiene Sicurezza Ambiente Qualità S.R.L. (P. IVA 01177220322) per un importo totale di Euro 3.660,00 (IVA 22% inclusa);
3. di **impegnare** la spesa complessiva di Euro 3.660,00 (IVA 22% inclusa) ai capitoli di seguito elencati:

Ann o	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
283 4	0029601 0	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER LA PROMOZIONE ECONOMICA - rilevante IVA	0275 3	U.1.03.02.02. 005	00005	05002	N	1.830,00	2024: 1.830,00
202	0030711	EVENTI, PUBBLICITA' E	0275	U.1.03.02.02.	00005	05002	N	1.830,00	2024:

Responsabile del procedimento: dott. Kristina Tomic	Tel: 040 675 4622	E-mail: kristina.tomic@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Kristina Tomic	Tel: 040 675 4622	E-mail: kristina.tomic@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Kristina Tomic	Tel: 040 675 4622	E-mail: kristina.tomic@comune.trieste.it	

4	0	TRASFERTE PER LE ATTIVITA' ECONOMICHE	3	005					1.830,00
---	---	------------------------------------------	---	-----	--	--	--	--	----------

4. di **dare atto** che:

- ✓ ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- ✓ le prestazioni indicate vengono a scadere nell'anno 2024,
- ✓ il cronoprogramma dei pagamenti è: anno 2024 - Euro 3.660,00;
- ✓ il CIG sarà acquisito dopo la pubblicazione del presente provvedimento e dei relativi allegati nella sezione dedicata all'Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente;

5. di **autorizzare** il Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale alla successiva liquidazione delle fatture inoltrate e riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

dott.ssa Kristina Tomic

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento
sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del
D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott. Kristina Tomic	Tel: 040 675 4622	E-mail: kristina.tomic@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Kristina Tomic	Tel: 040 675 4622	E-mail: kristina.tomic@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Kristina Tomic	Tel: 040 675 4622	E-mail: kristina.tomic@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: KRISTINA TOMIC

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 08/07/2024 15:15:32