



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

PO EVENTI SPAZI INTERNI

## REG. DET. DIR. N. 1611 / 2024

OGGETTO: Trieste Estate 2024. Servizio realizzazione rassegna #cinemanordest e servizi tecnico-logistici e safety&security per le rassegne cinematografiche ShortS e #cinemanordest, Giardino pubblico de Tommasini, 28 giugno\_12 luglio 2024. Affidamento a Casa del Cinema. Servizio di realizzazione spettacoli Marionette di Podrecca, sedi varie, 29 giugno\_20 luglio 2024. Affidamento a Teatro Stabile Friuli-Venezia Giulia Il Rossetti. Spesa Euro 16.539,00.- Iva inclusa. Impegno di spesa Euro 16.539,00.-.

### LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

#### Richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 59 dd. 13.12.2023 avente per oggetto "Approvazione del Documento unico di programmazione (DUP) - 2024-2026";

la Deliberazione Consiliare n. 61 dd 19.12.2023 avente per oggetto "Approvazione del Bilancio di previsione 2024\_2026";

la Deliberazione Giuntale n. 1 dd. 08.01.2024 avente per oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026";

la Deliberazione Giuntale n. 32 dd. 29.01.2024 avente per oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024- 2026";

la Deliberazione Giuntale n. 120 dd. 18.03.2024, immediatamente eseguibile, avente come oggetto "Trieste Estate 2024. Approvazione realizzazione", con la quale, tra l'altro, è stato disposto:

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Giulia Garofalo	Tel: 0406754032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 04067548568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	

1. Di approvare la realizzazione della rassegna "Trieste Estate 2024", che si svolgerà tra giugno e settembre, con un eterogeneo programma di eventi culturali e spettacoli eterogenei di ampia fruibilità che prevede - principalmente - il coinvolgimento dei seguenti spazi, fermo restando che alcuni eventi potranno essere ospitati anche in altre location:

- ...
- Giardino Pubblico "Muzio de Tommasini": nell'area dedicata alle proiezioni cinematografiche, saranno ospitati, nel periodo (indicativo) 29 giugno\_11 luglio 2024, ShorTS International Film Festival e la rassegna #cinemanordest;
- periferie cittadine: nel periodo (indicativo) 15 giugno\_11 agosto 2024, tenuto conto del successo ottenuto lo scorso anno con un'ottima partecipazione di pubblico, un cartellone ricco, variegato e dinamico con circa 80 appuntamenti di spettacolo dal vivo con piccole azioni di teatro, interventi musicali, spettacoli per famiglie e bande animerà spazi inediti di zone meno centrali della città - piccole piazze, parchi, giardini, spazi pedonali - nei rioni di Servola, Valmaura, Altura, Borgo San Sergio, Barriera Vecchia, San Giacomo, Melara, Opicina, Prosecco, Barcola, Gretta, Roiano, San Giovanni, nell'ottica di stabilire un legame con tutti i cittadini, animando aree generalmente poco coinvolte nella programmazione culturale e d'intrattenimento

• ...

con i seguenti indirizzi/obiettivi:

- sostenere un ulteriore innalzamento della qualità delle proposte, con la partecipazione di realtà di rilievo nazionale e internazionale;
- sostenere, nell'ambito delle scelte artistiche da inserire nel calendario, professionisti, prevalentemente locali del settore della musica, del teatro e dello spettacolo, e non soggetti che fanno attività amatoriale;
- sostenere gli eventi consolidati di grande successo, quali il Festival TriesteLovesJazz e altri festival musicali di musica pop e rock, il ShorTS International Film Festival, le rassegne "cinemanordest", alcuni dei quali propongono nei loro programmi produzioni ed ospiti di livello internazionale, che collocano la città di Trieste nel circuito delle più prestigiose rassegne e tournée mondiali, eventi che vengono segnalati nei siti e nelle pubblicazioni specializzate e di promozione turistica, punto di riferimento informativo essenziale per chi abbina l'interesse culturale all'attività turistica;

in particolare, si intende valorizzare il "Trieste Operetta Festival" che, dopo il grande successo della passata stagione e nello spirito di rivitalizzazione della tradizione che ha visto la nostra città capitale Europea dell'operetta, proporrà una serie di prestigiosi appuntamenti;

...

7. Di dare atto che gli spazi destinati ad ospitare gli eventi della rassegna "Trieste Estate 2024" saranno messi a disposizione gratuitamente ai soggetti che realizzeranno gli eventi.

8. Di approvare la spesa complessiva presunta di Euro 1.000.000,00.- Iva inclusa per l'organizzazione della rassegna "Trieste Estate 2024", dando atto che la stessa trova copertura sull'annualità 2024 del Bilancio 2024 - 2026 ...

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Giulia Garofalo	Tel: 0406754032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 04067548568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

la Determinazione Dirigenziale n. 1738 dd. 07.05.2024, con la quale e' statodisposto, tra l'altro, di prendere atto del programma/calendario degli eventi della manifestazione Trieste Estate 2024, presentato dalla direzione artistica a conclusione del lavoro svolto, riportato nella sua interezza nell' Allegato\_A\_programma\_TE2024, allegato al suddetto provvedimento e parte integrante dello stesso, successivamente aggiornato con, da ultima, la Determinazione Dirigenziale n. 2450 dd. 27.06.2024;

Visto che nel suddetto programma sono previste, nel Giardino Pubblico "Muzio de Tommasini", le rassegne cinematografiche ShorTS International film festival a cura dell'Associazione Maremetraggio nel periodo 28 giugno\_6 luglio 2024 e #cinemanordest a cura dell' Associazione Casa del Cinema nel periodo 7\_12 luglio 2024 ed inoltre, nell'ambito di Trieste Estate *fuoricentro*, gli spettacoli delle "Marionette di Podrecca" previsti in quattro repliche, a cura del Teatro Stabile Friuli-Venezia Giulia Il Rossetti (con sede a Trieste in Largo Giorgio Gaber 1 - p.Iva 00054990320);

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 1470 dd. 13.06.2024 con la quale, tra l'altro, è stato disposto di autorizzare l'Associazione Maremetraggio (con sede a Trieste in piazza Duca degli Abruzzi 3, p. Iva 01033380328) alla realizzazione dello ShorTs International Film Festival presso il Giardino Pubblico Muzio de Tommasini dal 28 giugno al 6 luglio 2024, completamente autofinanziato, con la precisazione che la stessa si farà carico di tutte le spese organizzative (inclusi gli oneri relativi ai diritti d'autore, contributi previdenziali INPS, INAIL, assicurazione...), ad esclusione di palco, service e sedie forniti dal Comune di Trieste, alle condizioni di cui alle "Clausole per la realizzazione degli eventi nell'ambito della manifestazione Trieste Estate 2024" firmate per accettazione, conservate in atti;

Ravvisata l'opportunità di affidare ad un unico soggetto i servizi tecnologistici e di safety & security e pulizie relativamente alle due rassegne cinematografiche che si svolgeranno con continuità al Giardino Pubblico "Muzio de Tommasini";

Dato atto che l'Associazione Casa del Cinema (con sede a Trieste in Piazza Duca degli Abruzzi 3 - P. Iva 01319500326) è concessionaria in uso temporaneo del gazebo nel giardino Muzio de Tommasini e del piazzale antistante lo stesso per lo svolgimento di spettacoli cinematografici e manifestazioni per gli anni 2022, 2023 e 2024, ed infatti anche quest'anno organizza, a partire dal mese di giugno, una rassegna di cinema all'aperto;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 1452 di data 12.06.2024 con la quale è stato disposto di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, il servizio di organizzazione della rassegna Trieste Estate *fuoricentro* al Teatro degli Sterpi a.p.s. (con sede a Trieste in via Pacenco n. 10, C.F. 90151200327

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Giulia Garofalo	Tel: 0406754032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 04067548568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	

e p. Iva 01308340320), per l'importo di Euro 82.900,00.- Iva esclusa, piu' Euro 460,00.- Iva esclusa per oneri di sicurezza, per complessivi Euro 101.699,20.- Iva e oneri per la sicurezza inclusi, come disciplinato dal Capitolato Speciale di Appalto e dagli altri documenti allegati alla suddetta RdO (rfq\_69334), pubblicati su eAppaltiFVG e conservati in atti;

Rammentato quanto previsto agli artt. 1 e 2 nel Capitolato speciale d' appalto relativo al servizio suddetto in particolare per quanto riguarda i 4 appuntamenti de "I Piccoli di Podrecca" a cura de Il Rossetti, ovvero il Comune di Trieste provvederà all'affidamento del servizio di realizzazione degli eventi al soggetto organizzatore (Il Rossetti) con riferimento alla sola "parte artistica" (come definita al successivo art. 2.), mentre resteranno in capo all'Affidatario le restanti attività, di cui all'art. 2.;

Vista la documentazione, conservata in atti, che disciplina le modalità e le condizioni per l'affidamento è quella di seguito indicata:

- Lettera di invito
- Capitolato Speciale d'appalto e Patto di integrità;

#### Richiamati

l'art. 50, c. 1, lett. b del D.Lgs. 36/2023 che stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00.- Euro, soglia definita dall'art. 14 del D.Lgs. 36/2023, le stazioni appaltanti procedono con affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, a soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

l'art 76 comma 2, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, che prevede che l'Amministrazione possa aggiudicare appalti pubblici mediante una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara qualora lo scopo dell'appalto consista nella creazione o nell'acquisizione di un'opera d'arte o rappresentazione artistica unica;

Rilevato che la spesa stimata per lo svolgimento dei suddetti appalti risulta inferiore a Euro 140.000,00.- e che pertanto è possibile procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa;

Dato atto che l'Associazione Casa del Cinema e il Teatro Stabile Friuli-Venezia Giulia Il Rossetti sono soggetti attivi da anni sul territorio con l'organizzazione di eventi/rassegne, che entrambi sono stati affidatari in precedenza di servizi analoghi svolgendo le prestazioni a regola d'arte, nel rispetto dei tempi stabiliti e delle prescrizioni riportate nel Capitolato Speciale di riferimento e rispondendo sempre con grande disponibilita' e tempestivita' alle indicazioni impartite dall'Amministrazione relativamente a imprevisti e/o altre richieste utili alla

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Giulia Garofalo	Tel: 0406754032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 04067548568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	

migliore realizzazione degli eventi, con soddisfazione del committente e dell'utenza e che da allora, servizi analoghi di organizzazioni di rassegne/spettacoli sono stati affidati ad altri operatori economici da parte del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi;

Dato atto che

l'art. 25 del D. Lgs. 36/2023 stabilisce l'obbligo di utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale, di cui all'art. 26 del D.Lgs. 36/2023, per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;

sono state avviate le seguenti RdO sulla piattaforma eAppaltiFVG rivolte ciascuna a un unico Operatore Economico, e precisamente

- RdO (rfq\_71841) invitando l'Associazione Casa del Cinema (con sede a Trieste in Piazza Duca degli Abruzzi 3 - P. Iva 01319500326) a presentare la propria offerta per il servizio di realizzazione della rassegna #cinemanordest e servizi tecnico-logistici e safety&security per le rassegne cinematografiche ShortTS e #cinemanordest nel periodo 28 giugno\_12 luglio 2024 a fronte di un importo di base di Euro 9.950,00.- Iva esclusa;
- RdO (rfq\_71844) invitando il Teatro Stabile Friuli-Venezia Giulia Il Rossetti (con sede a Trieste in Largo Giorgio Gaber 1 - p.Iva 00054990320) a presentare la propria offerta per il servizio di realizzazione degli spettacoli "Marionette di Podrecca" previsti in quattro repliche nell'ambito della rassegna Trieste Estate *fuoricentro* a fronte di un importo base di Euro 4.000,00 - Iva 10% esclusa;

entro il termine indicato sono pervenute le seguenti offerte:

- in risposta alla RdO (rfq\_71841) è pervenuta l'offerta dell' Associazione Casa del Cinema per il servizio di cui sopra per l'importo di Euro 9.950,00.- Iva 22% esclusa;
- in risposta alla RdO (rfq\_71844) è pervenuta l'offerta del Teatro Stabile di Prosa del FVG per il servizio di cui sopra per l'importo di Euro 4.000,00.- Iva 10% esclusa;

Riscontrato dall'esame della documentazione prodotta:

- che ciascuno degli operatori economici ha dichiarato il possesso dei requisiti di ordine generale nonché i requisiti di ordine speciale (tra cui la capacità tecnica e professionale);

- che i prezzi offerti rispettivamente dall'Associazione Casa del Cinema, pari a Euro 9.950,00.- Iva esclusa, e dal Teatro Stabile Friuli-Venezia Giulia Il Rossetti, pari a Euro 4.000,00.- sono congrui in rapporto alla tipologia delle prestazioni da eseguire, tenuto conto anche dei costi di servizi analoghi in occasione delle precedenti edizioni della rassegna in oggetto;

Verificata la regolarità della documentazione amministrativa e la validità e congruità delle offerte economica presentate;

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Giulia Garofalo	Tel: 0406754032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 04067548568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	

Considerato che quanto offerto dalla ditta risponde all'interesse pubblico che questa amministrazione deve soddisfare e, a tale proposito, si richiamano in particolare i principi di risultato e di fiducia di cui al D.Lgs. n. 36/2023;

Richiamata la Determinazione n. 3895 dd. 30.10.2023 avente ad oggetto "Controllo sul possesso dei requisiti ex art. 52 del D.Lgs n. 36/2023 del Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici. Definizione delle modalita' di effettuazione del controllo";

Precisato che, come disciplinato dalla determina di cui sopra, si e' proceduto all'acquisizione della visura camerale (ove possibile), alla consultazione del casellario ANAC e alla verifica del documento unico di regolarita' contributiva (DURC), mentre la verifica degli altri requisiti autodichiarati avverra' previo sorteggio di un campione individuato con le modalita' definite nella suddetta determina;

Valutato di procedere all'affidamento del servizio nelle more delle verifiche sulla corrispondenza e correttezza delle autocertificazioni e dichiarazioni rese dall'operatore economico in parola, fatto salvo che, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette, si procedera' ai sensi del sopra citato art. 52 del D. Lgs. n. 36/2023;

Considerato che ai sensi dell'art. 53 del Codice dei contratti:

- con riferimento al comma 1, trattandosi di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, del D. Lgs 36/2023, non viene richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106;
- con riferimento al comma 4 non è richiesta la garanzia definitiva in considerazione dell'importo e della durata del servizio e trattandosi di operatori economici di nota affidabilità;

Ritenuto

di approvare la spesa complessiva di Euro 16.539,00.- Iva inclusa per il servizio di realizzazione della rassegna #cinemanordest e servizi tecnico-logistici e safety&security per le rassegne cinematografiche ShorTS e #cinemanordest nel periodo 28 giugno\_12 luglio 2024 da realizzarsi presso il Giardino Pubblico "Muzio de Tommasini" e per il servizio di organizzazione degli realizzazione degli spettacoli "Marionette di Podrecca" previsti in quattro repliche nell'ambito della rassegna "Trieste Estate *fuoricentro*", in sedi varie nel periodo 29 giugno\_20 luglio 2024;

di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023

- il servizio di realizzazione della rassegna #cinemanordest e servizi tecnico-logistici e safety&security per le rassegne cinematografiche ShorTS e #cinemanordest nel periodo 28 giugno\_12 luglio 2024 all'Associazione Casa del Cinema (con sede a Trieste in Piazza Duca degli Abruzzi 3 - C.F.

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Giulia Garofalo	Tel: 0406754032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 04067548568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	

90122680326 - P. Iva 01319500326) da realizzarsi presso il Giardino Pubblico "Muzio de Tommasini" per l'importo di Euro 12.139,00.- Iva inclusa, come disciplinato dal Capitolato Speciale di Appalto e dagli altri documenti allegati alla suddetta RdO (rfq\_71841) pubblicati su eAppaltiFVG e conservati in atti;

- il servizio di organizzazione degli realizzazione degli spettacoli "Marionette di Podrecca" previsti in quattro repliche nell'ambito della rassegna "Trieste Estate *fuoricentro*", in sedi varie nel periodo 29 giugno\_20 luglio 2024 al Teatro Stabile Friuli-Venezia Giulia Il Rossetti (con sede a Trieste in Largo Giorgio Gaber 1 - p.Iva 00054990320), per l'importo di Euro 4.400,00.- Iva inclusa, come disciplinato dal Capitolato Speciale di Appalto e dagli altri documenti allegati alla suddetta RdO (rfq\_71844) pubblicati su eAppaltiFVG e conservati in atti;

#### Dato atto che

la spesa complessiva di Euro 16.539,00.- verra' a scadenza come di seguito indicato:

- Euro 16.539,00.- nell'anno 2024;

il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente:

- anno 2024: Euro 16.539,00.-;

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "Pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. Dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

Precisato che il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, con scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 81bis c.1 lett. c) del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, ed è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, punto 2 del DPR 26.04.1986 n. 131;

#### Visti

la Legge n. 241/1990, l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicita', trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

la Determinazione Dirigenziale n. 4782/2023 dd. 22.12.2023 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con cui è stato conferito alla dott.ssa Elena Cominotto l'incarico per la Posizione Organizzativa

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: Giulia Garofalo	Tel: 0406754032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 04067548568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

"Eventi Spazi Interni" nell'ambito del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva a decorrere dal 01.01.2024 e fino al 31.12.2024;

la Determinazione Dirigenziale n. 2108/2024 dd. 29.05.2024 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con cui e' stata nominare Responsabile Unico del Progetto "Gestione organizzativo - amministrativa della rassegna fuoricentro nell'ambito di Trieste Estate 2024" la dott.ssa Elena Cominotto, Responsabile di Posizione Organizzativa "Eventi spazi interni".

la Determinazione Dirigenziale n. 2376/2024 dd. 18.06.2024 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con cui e' statanominare Responsabile Unico del Progetto "Gestione organizzativo - amministrativa delle rassegne cinematografiche al Giardino Pubblico Muzio de Tommasini, nell'ambito di Trieste Estate 2024" la dott.ssa Elena Cominotto, Responsabile di Posizione Organizzativa "Eventi spazi interni".

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

#### DETERMINA

per le motivazioni indicate nella premessa,

1. Di approvare la spesa complessiva di Euro 16.539,00.- Iva inclusa per il servizio di realizzazione della rassegna #cinemanordest e servizi tecnico-logistici e safety&security per le rassegne cinematografiche ShorTS e #cinemanordest nel periodo 28 giugno\_12 luglio 2024 da realizzarsi presso il Giardino Pubblico "Muzio de Tommasini" e per il servizio di organizzazione degli realizzazione degli spettacoli "Marionette di Podrecca" previsti in quattro repliche nell'ambito della rassegna "Trieste Estate *fuoricentro*", in sedi varie nel periodo 29 giugno\_20 luglio 2024;

2. Di affidare

- il servizio di realizzazione della rassegna #cinemanordest e servizi tecnico-logistici e safety&security per le rassegne cinematografiche ShorTS e #cinemanordest nel periodo 28 giugno\_12 luglio 2024 all'Associazione Casa del Cinema (con sede a Trieste in Piazza Duca degli Abruzzi 3 - C.F. 90122680326 - P. Iva 01319500326) da realizzarsi presso il Giardino Pubblico "Muzio de Tommasini" per l'importo di Euro 12.139,00.- Iva inclusa, come disciplinato dal Capitolato Speciale di Appalto e dagli altri documenti allegati alla suddetta RdO (rfq\_71841) pubblicati su eAppaltiFVG e conservati in atti;
- il servizio di organizzazione degli realizzazione degli spettacoli "Marionette di Podrecca" previsti in quattro repliche nell'ambito della rassegna "Trieste Estate *fuoricentro*", in sedi varie nel periodo 29 giugno\_20 luglio 2024 al Teatro Stabile Friuli-Venezia Giulia Il Rossetti (con sede a Trieste in Largo Giorgio Gaber 1 - p.Iva 00054990320), per l'importo di Euro 4.400,00.- Iva inclusa, come disciplinato dal Capitolato Speciale di Appalto e dagli altri documenti allegati alla suddetta RdO (rfq\_71844) pubblicati su eAppaltiFVG e

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Giulia Garofalo	Tel: 0406754032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 04067548568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	



conservati in atti;

3. Di dare atto che:

- la spesa complessiva di Euro 16.539,00.- verra' a scadenza come di seguito indicato:
- Euro 16.539,00.- nell'anno 2024;
- il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente:
- anno 2024: Euro 16.539,00.-;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "Pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d.Legge di stabilita' 2016);

4. Di impegnare la spesa complessiva di Euro 16.539,00.- al capitolo di seguito elencato:

Ann o	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progett o	D/N	Importo	Note
202 4	001895 10	EVENTI, PUBBLICITA' E TRASFERTE NEL CAMPO DEL TURISMO	02720	U.1.03.02.02.0 05	00004	04003	N	4.400,00	
202 4	001896 10	EVENTI, PUBBLICITA' E TRASFERTE NEL CAMPO DEL TURISMO - FINANZIATI DALL'IMPOSTA DI SOGGIORNO	02720	U.1.03.02.02.0 05	00004	04003	N	12.139,00	

LA RESPONSABILE DI P.O.  
(dott.ssa Elena Cominotto)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Giulia Garofalo	Tel: 0406754032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 04067548568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ELENA COMINOTTO

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 27/06/2024 10:49:21



Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, si rilascia il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, si attesta che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

Il Responsabile della P.O.  
Contabilità Finanziaria  
*dott. Andrea Ercoli*

*Trieste, vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANDREA ERCOLI

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 27/06/2024 15:17:29