



comune di trieste

piazza Unità d'Italia 4

34121 Trieste

www.comune.trieste.it

partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

PO EVENTI SPAZI INTERNI

REG. DET. DIR. N. 1606 / 2025

OGGETTO: Trieste Estate 2025. Servizio realizzazione rassegna #cinemanordest e servizi tecnico-logistici e safety&security per le rassegne cinematografiche ShortS e #cinemanordest, Giardino Pubblico de Tommasini, 28 giugno_11 luglio 2025. Affidamento all'Associazione Casa del Cinema. Impegno di spesa Euro 12.139,00.-

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

RICHIAMATI

la Deliberazione Consiliare n. 64 del 17 dicembre 2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2025-2027 - Approvazione", con la quale e' stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025 - 2027 ed il Bilancio di Previsione 2025 - 2027;

la Deliberazione Giuntale n. 1 del 7 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027";

la Deliberazione Giuntale n. 18 del 27 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 - ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021";

la Deliberazione Giuntale n. 129 dd. 31.03.2025, immediatamente eseguibile,

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	

avente come oggetto "Trieste Estate 2025. Approvazione realizzazione", con la quale, tra l'altro, è stato disposto:

1. di approvare la realizzazione della rassegna "Trieste Estate 2025", che si svolgerà tra giugno e settembre, con un eterogeneo programma di eventi culturali e spettacoli eterogenei di ampia fruibilità che prevede - principalmente - il coinvolgimento dei seguenti spazi, fermo restando che alcuni eventi potranno essere ospitati anche in altre location:

- ...
- Giardino Pubblico "Muzio de Tommasini": nell'area dedicata alle proiezioni cinematografiche, saranno ospitati, nel periodo (indicativo) fine giugno_luglio 2025, il ShortS International Film Festival e la rassegna #cinemanordest;

...

6. di approvare la spesa complessiva presunta di Euro 1.440.000,00.- Iva inclusa per la realizzazione della rassegna "Trieste Estate 2025", dando atto che la stessa trova copertura sull'annualità 2025 del Bilancio 2025-2027, come di seguito dettagliato:

- Euro 613.137,26.- al cap. 162410 "Eventi per manifestazioni estive"

- ... ;

la Determinazione Dirigenziale n. 1753 dd. 13.05.2025, con la quale è stato disposto, tra l'altro, di prendere atto del programma/calendario degli eventi della manifestazione Trieste Estate 2025, presentato dalla direzione artistica a conclusione del lavoro svolto, riportato nella sua interezza nell' "Allegato_A_programma_TE2025", allegato al suddetto provvedimento e parte integrante dello stesso, successivamente aggiornato con, da ultima, la Determinazione Dirigenziale n. 2090 dd. 04.06.2025;

VISTO che nel suddetto programma sono previste, nel Giardino Pubblico "Muzio de Tommasini", le rassegne cinematografiche ShortS International Film Festival a cura dell'Associazione Maremetraggio nel periodo 28 giugno_5 luglio 2025 e #cinemanordest a cura dell'Associazione Casa del Cinema nel periodo 7_11 luglio 2025;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 2232 del 17.06.2025 con la quale, tra l'altro, è stato disposto di autorizzare l'Associazione Maremetraggio (con sede a Trieste in piazza Duca degli Abruzzi 3, C.F. 90090770323) alla realizzazione

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	

del concerto del Carretta Big Ben Quartet in programma presso il Giardino del Museo Sartorio il 18 giugno 2025 e dello ShorTs International Film Festival in programma nel Giardino Pubblico Muzio de Tommasini dal 28 giugno al 5 luglio 2025, completamente autofinanziati, con la precisazione che la stessa si farà carico di tutte le spese organizzative (inclusi gli oneri relativi ai diritti d'autore, contributi previdenziali INPS, INAIL, assicurazione ...), ad esclusione degli allestimenti e service tecnici, sedie, personale di safety e security e accoglienza, forniti dal Comune di Trieste nell'ambito della rassegna Trieste Estate 2025, alle condizioni di cui alle "Clauseole per la realizzazione degli eventi nell'ambito della manifestazione Trieste Estate 2025" per ciascuna sede, firmate per accettazione e conservate in atti;

RAVVISATA l'opportunità di affidare ad un unico soggetto i servizi tecnico-logistici e di safety & security e pulizie relativamente alle due rassegne cinematografiche che si svolgeranno con continuità al Giardino Pubblico Muzio de Tommasini;

DATO ATTO che l'Associazione Casa del Cinema (con sede a Trieste in Piazza Duca degli Abruzzi 3 - P. Iva 01319500326) è concessionaria in uso temporaneo del gazebo nel giardino Muzio de Tommasini e del piazzale antistante lo stesso per lo svolgimento di spettacoli cinematografici e manifestazioni per gli anni 2025, 2026, 2027, ed infatti anche quest'anno organizza, a partire dal mese di giugno, una rassegna di cinema all'aperto;

TENUTO CONTO che il programma della rassegna #cinemanordest da realizzarsi nel Giardino Pubblico de Tommasini nel periodo 7_11 luglio 2025 è stato preliminarmente definito dalla direzione artistica con l' Associazione Casa del Cinema, soggetto attivo da diversi anni sul territorio con l'organizzazione di eventi e rassegne, che si è resa disponibile ad organizzare l'intera rassegna;

il programma complessivo della rassegna #cinemanordest prevede 5 proiezioni cinematografiche di produzione nazionale e internazionale che saranno realizzate, con inizio alle ore 21.00, nel giardino Muzio de Tommasini;

L'Associazione Casa del Cinema, soggetto affidatario in precedenza del medesimo servizio, ha svolto in tali occasioni una prestazione a regola d'arte, nel rispetto dei tempi stabiliti e delle prescrizioni riportate nel Capitolato Speciale di riferimento e rispondendo sempre con grande disponibilità e tempestività alle indicazioni impartite dall'Amministrazione relativamente a imprevisti e/o altre richieste utili alla migliore realizzazione degli eventi, con soddisfazione del committente e dell'utenza;

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

che da allora, servizi analoghi di organizzazioni di rassegne/spettacoli sono stati affidati ad altri operatori economici da parte del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi;

RICHIAMATO l' art. 49 del D. Lgs. n. 36/2023 (ed in particolare il comma 4.) e tenuto conto delle motivazioni suddette;

RILEVATO che

la spesa stimata per lo svolgimento dell'appalto risulta inferiore a Euro 140.000,00.- e che pertanto è possibile procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa;

l'affidamento diretto può essere ammesso purché siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto dell'affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023;

INTERPELLATA l'Associazione Casa del Cinema (con sede a Trieste in P.zza Duca degli Abruzzi n.3, C.F. 90172410327 e p. Iva 01407920329), che per il servizio sopra descritto ha presentato il preventivo di spesa, conservato in atti, per l'importo di complessivi di Euro 9.950,00.- Iva esclusa, pari ad Euro 12.139,00.- Iva 22% inclusa;

DATO ATTO che l'art. 25 del D. Lgs. 36/2023 stabilisce l'obbligo di utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale, di cui all'art. 26 del D.Lgs. 36/2023, per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;

VISTA la documentazione, conservata in atti, che disciplina le modalità e le condizioni per l'affidamento è quella di seguito indicata:

- Lettera di invito
Capitolato Speciale d'appalto e Patto di integrità;

DATO ATTO che

e' stata avviata RdO rivolta ad un unico Operatore Economico (rfq_98673) sulla piattaforma eAppaltiFVG, invitando l'Associazione Casa del Cinema (con sede a Trieste in P.zza Duca degli Abruzzi n.3, C.F. 90172410327 e p. Iva 01407920329), a presentare la propria offerta per il servizio di realizzazione della rassegna #cinemanordest e servizi tecnico-logistici e safety&security per le rassegne cinematografiche ShortS e #cinemanordest nel periodo 28 giugno_11 luglio 2025 a fronte di un importo di base di Euro 9.950,00.- Iva esclusa;

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	

entro il termine indicato, in risposta alla RDO (rfq_98673) e' pervenuta l'offerta l'Associazione Casa del Cinema per il servizio di cui sopra per l'importo di Euro 9.950,00.- Iva 22% esclusa;

RISCONTRATO dall'esame della documentazione prodotta

- che l'Associazione ha dichiarato il possesso dei requisiti di ordine generale nonche' i requisiti di ordine speciale (tra cui la capacita' tecnica e professionale);
- che il prezzo offerto dall'Associazione, pari a Euro 9.950,00.- Iva esclusa e' congruo in rapporto alla tipologia di prestazioni da eseguire, tenuto conto anche dei costi di servizi analoghi in occasione delle precedenti edizioni del servizio in oggetto;

CONSIDERATO che quanto offerto dal soggetto risponde all'interesse pubblico che questa amministrazione deve soddisfare, e a tal proposito si richiamano in particolare i principi di risultato e di fiducia del D.Lgs. n. 36/2023;

VERIFICATA la regolarita' della documentazione amministrativa e la validita' e congruita' dell'offerta economica presentata;

RICHIAMATA la Determinazione n. 125 dd. 14.01.2025 avente ad oggetto "Controllo sul possesso dei requisiti ex art. 52 del D.Lgs n. 36/2023 del "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" - Definizione delle modalita' di effettuazione del controllo per l'anno 2025";

VALUTATO di procedere all'affidamento del servizio nelle more delle verifiche sulla corrispondenza e correttezza delle autocertificazioni e dichiarazioni rese dall'Associazione fatto salvo che, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette, si procedera' ai sensi del sopra citato art. 52 del D. Lgs. n. 36/2023;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 53 del Codice dei contratti, con riferimento al comma 1, trattandosi di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, del D. Lgs 36/2023, non viene richiesta la garanzia provvisoria a corredo dell'offerta di cui all' art. 106 del D.Lgs n. 36/2023, trattandosi di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del medesimo decreto;

con riferimento al comma 4, alla luce della tipologia dell'affidamento, del valore e

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	

della brevità del servizio, non viene richiesta la cauzione definitiva, in conformita' a quanto stabilito dall'art. 117 del D. Lgs. 36/2023;

DATO ATTO che la spesa relativa al sopra citato servizio trova copertura finanziaria al capitolo 162410, ad oggetto "Eventi, Pubblicita', Trasferite per Manifestazioni Estive" annualita' 2025 del Bilancio triennale 2025-2027;

RITENUTO

di approvare la spesa complessiva di Euro 12.139,00.- Iva inclusa per il servizio di realizzazione della rassegna #cinemanordest e servizi tecnico-logistici e safety&security per le rassegne cinematografiche ShorTS e #cinemanordest nel periodo 28 giugno_11 luglio 2025, nell'ambito di Trieste Estate 2025;

di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, il servizio sopraindicato all'Associazione Casa del Cinema (con sede a Trieste in P.zza Duca degli Abruzzi n.3, C.F. 90172410327 e p. Iva 01407920329), per l'importo di Euro 9.950,00.- Iva esclusa, pari a Euro 12.139,00.- Iva inclusa, come disciplinato dal Capitolato Speciale di Appalto e dagli altri documenti allegati alla suddetta RdO (rfq_98673), pubblicati su eAppaltiFVG e conservati in atti;

DATO ATTO che la spesa complessiva di Euro 12.139,00.- verra' a scadenza come di seguito indicato:

- Euro 12.139,00.- nell'anno 2025;

il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente:

- anno 2025: Euro 12.139,00;

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "Pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. Dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

VISTI

la Legge n. 241/1990, l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicita', trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	

la Determinazione Dirigenziale n. 4658 dd. 11.12.2024 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con cui è stato conferito alla dott.ssa Elena Cominotto l'incarico per la Posizione Organizzativa "Eventi Spazi Interni" nell'ambito del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva a decorrere dal 01.01.2025 e fino al 30.09.2026 ed è stato attribuito alla medesima il ruolo di Responsabile Unico del Progetto relativamente a tutti gli appalti di forniture di beni e di prestazione di servizio di valore inferiore a Euro 140.000,00.- da effettuare in relazione ai compiti affidati con il suddetto atto d'incarico;

ESPRESSO il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

per le motivazioni indicate nella premessa,

1. Di approvare la spesa complessiva di Euro 12.139,00.- Iva inclusa per il servizio di realizzazione della rassegna #cinemanordest e servizi tecnico-logistici e safety&security per le rassegne cinematografiche ShorTS e #cinemanordest nel periodo 28 giugno_11 luglio 2025, nell'ambito di Trieste Estate 2025.

2. Di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, il servizio sopraindicato all'Associazione Casa del Cinema (con sede a Trieste in P.zza Duca degli Abruzzi n.3, C.F. 90172410327 e p. Iva 01407920329), per l'importo di Euro 9.950,00.- Iva esclusa, pari a Euro 12.139,00.- Iva inclusa, come disciplinato dal Capitolato Speciale di Appalto e dagli altri documenti allegati alla suddetta RdO (rfq_98673), pubblicati su eAppaltiFVG e conservati in atti.

3. Di dare atto che:
la spesa complessiva di Euro 12.139,00.- verra' a scadenza come di seguito indicato:

- Euro 12.139,00.- nell'anno 2025;

il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente:

- anno 2025: Euro 12.139,00;

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "Pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg.

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	

Dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016).

4. Di impegnare la spesa complessiva di Euro 12.139,00.- al capitolo di seguito indicato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2025	0016241 0	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MANIFESTAZIONI ESTIVE	0272 0	U.1.03.02.02.0 05	00004	04001	N	12.139,0 0	2025: 12.139,0 0

LA RESPONSABILE DI P.O.
(dott.ssa Elena Cominotto)

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ELENA COMINOTTO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 23/06/2025 16:53:38