



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

PO EVENTI SPAZI INTERNI

REG. DET. DIR. N. 1605 / 2025

OGGETTO: Trieste Estate 2025. Servizio di allestimenti tecnici palco e service tecnici audio-luci-video, Piazza Verdi, 1 luglio_26 agosto 2025. Affidamento alla ditta Show Solutions di Luca Pozzetto. Spesa Euro 93.722,43.- Iva inclusa. Impegno di spesa Euro 93.722,43.- Iva inclusa. CPV 79952000 - 2.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

RICHIAMATE

la Deliberazione Consiliare n. 64 dd. 17.12.2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2025-2027 - Approvazione", con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025 - 2027 ed il Bilancio di Previsione 2025 - 2027;

la Deliberazione giuntale n. 1 dd. 07.01.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027";

la Deliberazione giuntale n. 18 dd. 27.01.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 - ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021";

la Deliberazione Giuntale n. 129 dd. 31.03.2025, immediatamente eseguibile, avente come oggetto "Trieste Estate 2025. Approvazione realizzazione",

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

immediatamente eseguibile, con la quale, tra l'altro, e' stato disposto:

1. Di approvare la realizzazione della rassegna "Trieste Estate 2025", che si svolgerà tra giugno e settembre, con un eterogeneo programma di eventi culturali e spettacoli eterogenei di ampia fruibilità che prevede principalmente il coinvolgimento dei seguenti spazi, fermo restando che alcuni eventi potranno essere ospitati anche in altre location:

- Piazza Verdi: nel periodo (indicativo) inizio luglio_metà agosto 2025, spettacoli di teatro, concerti dei diversi generi di musica contemporanea e classica, l'operetta e alcuni appuntamenti del TriesteLovesJazz Festival;

...

3. Di dare atto che l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di integrare il calendario di "Trieste Estate 2025", che verrà presentato dalla direzione artistica, con eventi di particolare rilievo che siano in grado di incrementare ulteriormente l'attrattività e la varietà della rassegna.

...

6. Di approvare la spesa complessiva presunta di Euro 1.440.000,00.- Iva inclusa per la realizzazione della rassegna "Trieste Estate 2025", dando atto che la stessa trova copertura sull'annualità 2025 del Bilancio 2025- 2027, come di seguito dettagliato:

- Euro 613.137,26.- al cap. 162410 "Eventi per manifestazioni estive"
- ... ;

7. Di individuare piazza Verdi e il Giardino del Museo Sartorio quali aree a prevalente vocazione per eventi musicali - tenuto anche conto del loro consolidato, reiterato e storico utilizzo quali location privilegiate della rassegna "Trieste Estate", sedi che ogni anno attirano ad ogni appuntamento centinaia di spettatori, cittadini e turisti - al fine di definire per le stesse estensioni di giornate e orario in riferimento alle autorizzazioni di cui ai Regolamenti richiamati in premessa.

...

la Determinazione Dirigenziale n. 1753 dd. 13.05.2024, con la quale e' stato disposto, tra l'altro, di prendere atto del programma/calendario degli eventi della manifestazione Trieste Estate 2025, presentato dalla direzione artistica a conclusione del lavoro svolto, riportato nella sua interezza

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

nell'“Allegato_A_programma_TE2025”, allegato al suddetto provvedimento e parte integrante dello stesso, successivamente aggiornato con, da ultima, la Determinazione Dirigenziale n. 2090 dd. 04.06.2025;

VISTO che, come nelle precedenti edizioni, l'Amministrazione comunale – stante il suo compito programmatico e organizzativo della manifestazione – provvede direttamente all'allestimento dei palchi e dei service tecnici (di base) e delle platee nei luoghi deputati alla realizzazione della rassegna;

DATO ATTO che
in piazza Verdi sono in programma indicativi 33 eventi nel periodo 6 luglio_17 agosto 2025;

per lo svolgimento di detti spettacoli nell'ambito della rassegna Trieste Estate 2025 e' necessario, tra l'altro, il servizio degli allestimenti tecnici di un palco e rispettivi service tecnici audio – luci – video e accessori vari;

RICHIAMATE

la Determinazione Dirigenziale n. 1378 dd. 05.06.2025, con la quale, tra l'altro, e' stato affidato il servizio di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per gli allestimenti tecnici e service in Piazza Verdi, nell'ambito della rassegna Trieste Estate 2025, all'arch. Daniele Alberico della Societa' di Ingegneria SGM Consulting S.r.l.u. (con sede a Trieste in via A. Manzoni, 11/1 – p.Iva 01010550323);

la Determinazione Dirigenziale n. 2103 dd. 05.06.2025 con la quale, tra l'altro è stata approvata la designazione dell'arch. Daniele Alberico quale Coordinatore in fase di progettazione e di esecuzione dei lavori relativamente al cantiere citato (inizio allestimento strutture in Piazza Verdi il giorno 1 luglio 2025, presunto, e conclusione disallestimento entro il 26 agosto 2025, presunto);

DATO ATTO che il servizio di cui sopra si sostanzia nell'allestimento di un palco modulare delle dimensioni di m 10 (larghezza) x 8 (profondità) x 1,20 (altezza dal suolo al centro del palco), comprensivo di struttura modulare di copertura e relativo service tecnico audio – luci – video ed accessori vari, nel noleggio e posizionamento di un gazebo ad uso camerino e di un container per il deposito di materiali, nel ritiro, posizionamento e riconsegna di 600 sedie, come dettagliatamente descritto nella scheda tecnica allegata al Capitolato Speciale d'Appalto;

VISTA la documentazione, conservata in atti, che disciplina le modalità e le

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

condizioni per l'affidamento è quella di seguito indicata:

- Capitolato Speciale d'appalto e Patto di integrità
- Scheda tecnica
- Layout allestimenti Piazza Verdi
- Piano di Sicurezza e di Coordinamento (PSC)
- schema di contratto

DATO ATTO che nel citato PSC sono definiti oneri per la sicurezza pari a Euro 3.042,66.- Iva esclusa;

RICHIAMATO l'art. 50, c. 1, lett. b del D.Lgs. 36/2023 che stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ..., di importo inferiore a 140.000,00.- Euro le stazioni appaltanti procedono con affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, a soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

RILEVATO che la spesa stimata per lo svolgimento del suddetto appalto risulta inferiore a Euro 140.000,00.- e che pertanto è possibile procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa;

DATO ATTO che in data 09.06.2025, al fine di "sondare" il mercato, si è proceduto alla richiesta di preventivi finalizzata ad un confronto per il successivo affidamento diretto del servizio in oggetto ad un unico operatore, richiedendo tra l'altro il possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, disciplinati nel D.lgs. n. 36/2023;

le ditte interpellate al fine di "sondare" il mercato sono state le seguenti:

- Giemmeallestimenti (con sede a Trieste, in via Italo Svevo 22/2 – p.Iva 01040500322);
- Servizi Teatrali (con sede a Casarsa della Delizia - PN, in via Monte Peralba 56 p.Iva 01816270936);
- Show Solutions di Luca Pozzetto (con sede a San Dorligo della Valle – TS, in via Ressel 5 - p.Iva 01005260326);

è stato tenuto conto delle forniture pregresse di servizi analoghi che tutti e tre gli

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

operatori economici – che operano da molti anni nel settore - hanno fornito all'amministrazione (rispondendo sempre con disponibilità e tempestività alle indicazioni impartite relativamente a imprevisti e/o altre richieste utili alla migliore realizzazione degli eventi);

tra le ditte interpellate per il sondaggio del mercato e' stata inclusa anche la ditta Show Solutions, soggetto affidatario negli anni precedenti del medesimo servizio, che in tali occasioni ha svolto una prestazione a regola d'arte, rispettando i tempi stabiliti e le prescrizioni riportate nel Capitolato Speciale di riferimento e rispondendo sempre con grande disponibilita' e tempestivita' alle indicazioni impartite dall'Amministrazione anche in presenza di imprevisti o altre richieste rivolte al fine di garantire la migliore realizzazione degli eventi; con soddisfazione del committente e dell'utenza;

da allora, servizi analoghi di allestimenti palchi e service sono stati affidati ad altri operatori economici da parte del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi;

RICHIAMATO l'art. 49 del D. Lgs. n. 36/2023, ed particolare il comma 4., e tenuto conto delle motivazioni suddette;

VISTO che entro il termine fissato (ore 10.00 del 16.06.2025) è pervenuto il solo preventivo di Show Solutions di Luca Pozzetto, per complessivi Euro 73.779,00.- oneri per la sicurezza e Iva esclusi;

RISCONTRATO, dall'esame della documentazione prodotta, che:

- la ditta ha dichiarato il possesso dei requisiti di ordine generale nonché i requisiti di ordine speciale (tra cui la capacità tecnica e professionale);
- il prezzo offerto dalla ditta è congruo in rapporto alla tipologia di prestazioni da eseguire, tenuto conto anche dei costi di servizi analoghi in occasione di precedenti edizioni della rassegna in oggetto;

CONSIDERATO che quanto offerto dalla ditta risponde all'interesse pubblico che questa amministrazione deve soddisfare; a tal proposito si richiamano in particolare i principi di risultato e di fiducia del D.Lgs. n. 36/2023;

DATO ATTO che

l'Art.25 del D. Lgs. 36/2023 stabilisce l'obbligo di utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale, di cui all'art. 26 del D.Lgs. 36/2023, per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

è stata avviata la RdO rivolta ad un unico Operatore Economico (rfq_98966) sulla piattaforma eAppaltiFVG, invitando la ditta Show Solutions di Luca Pozzetto (con sede a San Dorligo della Valle – TS, in via Ressel 5 - p.Iva 01005260326) a presentare la propria offerta per il servizio di allestimenti tecnici palco e service tecnici audio-luci-video in Piazza Verdi nell'ambito di Trieste Estate 2025, a fronte di un importo di base di Euro 76.821,66.- oneri per la sicurezza (pari a Euro 3.042,66.-) inclusi e Iva esclusa;

entro il termine indicato, in risposta alla RDO (rfq_98966) è pervenuta l'offerta dalla ditta Show Solutions di Luca Pozzetto per il servizio di cui sopra per l'importo di Euro 76.821,66.- oneri per la sicurezza (pari a Euro 3.042,66.-) inclusi e Iva esclusa;

VERIFICATA la regolarità della documentazione amministrativa e la validità e congruità dell'offerta economica presentata;

RISCONTRATO che, dall'esame della documentazione prodotta in sede di RDO

- la ditta ha dichiarato il possesso dei requisiti di ordine generale nonché i requisiti di ordine speciale (tra cui la capacità tecnica e professionale);
- il prezzo offerto dalla ditta è congruo in rapporto alla tipologia di prestazioni da eseguire, tenuto conto anche dei costi di servizi analoghi in occasione di precedenti edizioni della rassegna in oggetto;

CONSIDERATO nuovamente che quanto offerto dalla ditta risponde all'interesse pubblico che questa amministrazione deve soddisfare; a tal proposito si richiamano in particolare i principi di risultato e di fiducia del D.Lgs. n. 36/2023;

CONSIDERATO che

oltre alle verifiche effettuate sulla veridicità delle dichiarazioni rese dalla ditta, ai sensi del D.P.R. 445/2000, in merito al possesso dei requisiti di carattere generale di cui al Codice dei Contratti Pubblici, sono ancora in corso ulteriori controlli, fatto salvo che qualora emergessero dichiarazioni false o mendaci si procederà all'annullamento d'ufficio del presente provvedimento;

ai sensi dell'art. 53 del Codice dei contratti:

- con riferimento al comma 1, trattandosi di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, del D. Lgs 36/2023, non viene richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106;
- con riferimento al comma 4, sarà richiesta una cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto in conformità a quanto stabilito dall'art. 117 del D.

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

Lgs. 36/2023;

DATO ATTO che la spesa relativa al sopra citato servizio trova copertura finanziaria al capitolo 162410, ad oggetto "Eventi, Pubblicità", Trasferte per Manifestazioni Estive" annualità 2025 del Bilancio triennale 2025-2027;

RITENUTO

di approvare la spesa di Euro 93.722,43.- oneri di sicurezza e Iva inclusi per il servizio di allestimenti tecnici palco e service tecnici audio-luci-video in Piazza Verdi nell'ambito di Trieste Estate 2025;

di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, il servizio sopraindicato alla ditta Show Solutions di Luca Pozzetto (con sede a San Dorligo della Valle - TS, in via Ressel 5 - p.Iva 01005260326), per l'importo di Euro 76.821,66.- oneri per la sicurezza (pari a Euro 3.042,66.-) inclusi e Iva esclusa, per complessivi Euro 93.722,43.- oneri di sicurezza e Iva inclusi, come disciplinato dal Capitolato Speciale di Appalto e dagli altri documenti allegati alla suddetta RdO (rfq_98966), pubblicati su eAppaltiFVG e conservati in atti;

CONSIDERATO che il pagamento di detto servizio avverrà in due tranches come indicato nel capitolato Speciale d'Appalto e precisamente:

- prima tranche, pari al 50% del totale, con emissione della fattura dopo l'allestimento del palco, la sua certificazione di conformità alla normativa vigente, e la presentazione di tutta la documentazione prevista;
- saldo, pari al 50% del totale, con emissione della fattura al termine della completa esecuzione del servizio;

DATO ATTO che

la spesa complessiva di Euro 93.722,43.- verrà a scadenza come di seguito indicato:

- Euro 93.722,43.- nell'anno 2025;

il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:

- anno 2025: Euro 93.722,43.-;

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "Pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. Dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

PRECISATO che il contratto sarà stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023 in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.Lgs. n. 82/2005;

VISTI

la Legge n. 241/1990, l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

la Determinazione Dirigenziale n. 4658 dd. 11.12.2024 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con cui è stato conferito alla dott.ssa Elena Cominotto l'incarico per la Posizione Organizzativa "Eventi Spazi Interni" nell'ambito del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva a decorrere dal 01.01.2025 e fino al 30.09.2026 ed e' stato attribuito alla medesima il ruolo di Responsabile Unico del Progetto relativamente a tutti gli appalti di forniture di beni e di prestazione di servizio di valore inferiore a Euro 140.000,00.- da effettuare in relazione ai compiti affidati con il suddetto atto d'incarico;

ESPRESSO il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa,

1. Di approvare la spesa di Euro 93.722,43.- oneri di sicurezza e Iva inclusi per il servizio di allestimenti tecnici palco e service tecnici audio-luci-video in Piazza Verdi nell'ambito di Trieste Estate 2025.
2. Di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, il servizio sopraindicato alla ditta Show Solutions di Luca Pozzetto (con sede a San Dorligo della Valle - TS, in via Ressel 5 - p.Iva 01005260326), per l'importo di Euro 76.821,66.- oneri per la sicurezza (pari a Euro 3.042,66.-) inclusi e Iva esclusa, per complessivi Euro 93.722,43.- oneri di sicurezza e Iva inclusi, come disciplinato dal Capitolato Speciale di Appalto e dagli altri documenti allegati alla suddetta RdO (rfq_98966), pubblicati su eAppaltiFVG e conservati in atti.

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

3. Di dare atto che

- il pagamento di detto servizio avverrà in due tranches come indicato nel capitolato Speciale d'Appalto e precisamente:
 - pari al 50% del totale, con emissione della fattura dopo l'allestimento del palco, la sua certificazione di conformità alla normativa vigente, e la presentazione di tutta la documentazione prevista;
 - saldo, pari al 50% del totale, con emissione della fattura al termine della completa esecuzione del servizio;
- la spesa complessiva di Euro 93.722,43.- Iva inclusa, trova copertura al cap.162410 'Eventi, Pubblicità', Trasferite per Manifestazioni Estive" dell'annualità 2025 del Bilancio triennale 2025-2027 ;
- la spesa complessiva di Euro 93.722,43.- verrà a scadenza come di seguito indicato:
 - Euro 93.722,43.- nell'anno 2025;
- il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:
 - anno 2025: Euro 93.722,43.-;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "Pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. Dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016).

4. Di impegnare la spesa complessiva di Euro 93.722,43.- al capitolo di seguito indicato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2025	00162410	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MANIFESTAZIONI ESTIVE	02720	U.1.03.02.02.005	00004	04001	N	93.772,43	2025: 93772,43;

LA RESPONSABILE DI P.O.
(dott.ssa Elena Cominotto)

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ELENA COMINOTTO

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 23/06/2025 16:23:08