



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI
PO MUSEI STORICI

REG. DET. DIR. N. 1601 / 2025

OGGETTO: Musei Storici. Servizio di manutenzione e assistenza per gli archivi compattabili dei depositi e delle biblioteche. Affidamento alla ditta EDA system S.r.l. (p. Iva 10735840018). Impegno di spesa Euro 9.247,60.- Iva 22% inclusa.

CIG: B75F790949

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

PREMESSO che

il D.Lgs. 42/2004 "Codice dei Beni Culturali e del paesaggio" sancisce all'art. 1, comma 3, l'obbligo per i Comuni di assicurare e sostenere la conservazione del patrimonio culturale, favorendone la pubblica fruizione e valorizzazione;

i Civici Musei esplicano la loro attività culturale nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 23/2015 "Norme regionali in materia di beni culturali";

i documenti di pianificazione e programmazione riconoscono un importante ruolo ai Civici Musei, soggetti chiamati a garantire la tutela, la conservazione, la valorizzazione, la promozione delle raccolte e il loro incremento, nonché a ogni contributo volto allo sviluppo della cultura del territorio e delle sue espressioni

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Cristiano Rossetti	Tel: 040 675 7404	E-mail: cristiano.rossetti@comune.trieste.it	

materiali e immateriali;

RICHIAMATE

la Deliberazione Consiliare n. 64 del 17 dicembre 2024 avente per oggetto “Bilancio di Previsione 2025-2027 – Approvazione”, con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025 – 2027 e il Bilancio di Previsione 2025 – 2027, e le successive variazioni;

la Deliberazione giuntale n. 1 del 07 gennaio 2025 avente per oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027";

la Deliberazione giuntale n. 18 del 27 gennaio 2025 avente per oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027", ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;

CONSIDERATO che

i Musei Storici sono depositari di un importante patrimonio archivistico e bibliografico, che viene conservato in appositi archivi, strutture organizzate in scaffalature e su guide metalliche, che garantiscono al materiale cartaceo la protezione dagli incendi e la conservazione ottimale in condizioni di temperatura e umidità controllate;

tali archivi necessitano di periodica manutenzione, comprensiva di assistenza ed eventuali riparazioni da effettuare nelle seguenti sedi:

- Biblioteca del Civico Museo Teatrale “Carlo Schmidl” – 2° piano di via Rossini, 4;
- Archivio del Civico Museo Teatrale “Carlo Schmidl” - 1° piano di via Rossini, 4;
- Fototeca e Biblioteca dei Civici Musei di Storia ed Arte - 3° piano di via Rossini, 4;
- Biblioteca del Museo d’Antichità “J.J. Winckelmann” - piano terra di via della Cattedrale, 15;
- Depositi Archivio e Biblioteca del Museo di guerra per la pace “Diego de Henriquez” - sala 15 al piano terra di via Cumano, 22;

il servizio in parola si articolerà come di seguito dettagliato:

- n. 3 (tre) interventi di manutenzione ordinaria di cui il primo da effettuarsi nel mese di luglio 2025, il secondo in un periodo compreso fra i mesi di novembre

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Cristiano Rossetti	Tel: 040 675 7404	E-mail: cristiano.rossetti@comune.trieste.it	

e dicembre 2025, e il terzo indicativamente nel mese di giugno 2026;

- n. 6 (sei) eventuali interventi di manutenzione da effettuarsi a chiamata, fino a un massimo di uno per anno solare, ovvero di uno nel corso dell'intero anno 2025 e di uno nel corso dell'intero anno 2026 in ciascuna sede di pertinenza, ove ve ne fosse la necessità;

ATTESO che per il suddetto servizio si rende necessario ricorrere a un soggetto esterno qualificato in grado di garantire accuratezza, qualità, economicità e l'ottimale corrispondenza con le richieste dell'Amministrazione committente;

DATO ATTO che

la spesa stimata per lo svolgimento dell'appalto risulta inferiore a Euro 140.000,00.- e che pertanto è possibile procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa;

l'affidamento diretto può essere ammesso purché siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto dell'affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023;

l'operatore economico interpellato, EDA System S.r.l. (con sede legale in Corso Vinzaglio n. 2; 10121 – Torino (TO) – p.Iva 10735840018), iscritto alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Torino per attività pertinenti a quelle del servizio di cui trattasi, avendo operato in passato per questa Amministrazione con professionalità, competenza e rispetto delle tempistiche e delle condizioni stabilite, è pertanto ritenuto in grado di garantire accuratezza, qualità e l'ottimale corrispondenza con le richieste dell'Amministrazione;

l'art. 25 del D.Lgs. 36/2023 stabilisce l'obbligo di utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale, di cui all'art. 26 del D.Lgs. 36/2023, per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;

RILEVATO che

per il servizio in parola, in data 18.06.2025 (con scadenza per la presentazione dell'offerta in data 20.06.2025, ore 12.00), è stata avviata la trattativa diretta n. 5451868 sulla piattaforma MePA con l'operatore economico EDA System S.r.l. (p. Iva 10735840018) per un ammontare a base dell'affidamento pari a Euro 7.500,00.- Iva 22% e oneri per la sicurezza esclusi, pari a Euro 9.247,60.- Iva 22% e oneri per la sicurezza inclusi (quantificati in Euro 80,00.- Iva esclusa, pari a Euro 97,60.- iva 22%

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Cristiano Rossetti	Tel: 040 675 7404	E-mail: cristiano.rossetti@comune.trieste.it	

inclusa);

ai sensi dell'art. 52 del Codice dei Contratti, alla luce del valore dell'affidamento, inferiore ad Euro 40.000,00.-, per l'avvio immediato dell'esecuzione del contratto l'operatore economico attesta con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti di cui agli artt. 94 e 95 del medesimo Codice;

RILEVATO che

l'affidamento al contraente uscente è disposto, in via eccezionale e previa motivata deroga al principio di rotazione ai sensi dell'art. 49, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, in quanto il servizio presenta caratteristiche tecniche specialistiche connesse alla specifica tipologia di impianto di archiviazione compattabile già oggetto di interventi da parte del medesimo operatore;

il suddetto operatore ha dimostrato affidabilità, tempestività e piena conoscenza delle criticità strutturali degli impianti;

in considerazione dell'assenza, nel mercato di riferimento, di operatori alternativi con competenze immediatamente comparabili e della necessità di assicurare continuità operativa, sicurezza e contenimento dei costi, si ritiene che tale affidamento non configuri una situazione di "lock-in", bensì risponda ai principi di economicità, efficacia e proporzionalità, ponendosi inoltre come una scelta coerente con il principio del risultato di cui all'art. 1 del D.Lgs. 36/2023, in quanto finalizzata al raggiungimento del miglior esito possibile dell'azione amministrativa, nel rispetto dell'interesse pubblico concreto;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 53 del Codice dei Contratti,

- con riferimento al comma 1, trattandosi di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, del D.Lgs 36/2023, non verrà richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art. 106;
- con riferimento al comma 4, alla luce della tipologia dell'affidamento e del valore dello stesso, non verrà chiesta la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 117;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 125/2025 dd. 14.01.2025 relativa alla definizione delle modalità di effettuazione del controllo sul possesso dei requisiti dell'operatore economico, ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023 del Codice dei contratti pubblici che conferma, per l'anno 2025, le modalità già definite con la

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Cristiano Rossetti	Tel: 040 675 7404	E-mail: cristiano.rossetti@comune.trieste.it	

Determinazione Dirigenziale n. 3895/2023, stabilendo conseguentemente quanto segue:

- per tutte le procedure di cui trattasi, si procederà prima dell'affidamento, all'acquisizione della visura camerale, alla consultazione del casellario ANAC e alla verifica del documento unico di regolarità contributiva;
- la verifica degli altri requisiti auto dichiarati dagli operatori economici avverrà;

previo sorteggio di un campione individuato con le seguenti modalità: alla fine del mese di giugno e alla fine del mese di dicembre, la Direzione Generale e ogni struttura dirigenziale, ciascuna per le funzioni gestite, procederà a sorteggiare, fra gli affidamenti diretti di cui trattasi espletati rispettivamente nei semestri gennaio/giugno e luglio/dicembre, un campione del 10% da sottoporre a verifica/controllo per quanto riguarda il possesso, da parte dell'affidatario, dei requisiti di partecipazione attestati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'affidatario stesso non già verificati prima dell'affidamento;

ACQUISITI E VERIFICATI la visura camerale, il casellario ANAC e il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) dell'operatore economico in parola;

DATO ATTO che il Comune di Trieste ha presentato domanda di contributo alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia ai sensi dell'articolo 6, commi da 15 a 22, della legge regionale 30 dicembre 2024, n. 13, per un finanziamento ammontante a Euro 310.000,00.-, volto al sostegno delle attività dei Musei Storici e dei Musei Artistici realizzate o da realizzarsi nell'anno 2025 e per il quale è stato disposto l'accertamento n. 3603/2025, dd. 07.05.2025;

RITENUTO

di approvare la spesa complessiva di Euro 9.247,60.- Iva 22% e oneri per la sicurezza inclusi, per l'affidamento del servizio di manutenzione e assistenza per gli archivi compatibili dei depositi e delle biblioteche dei Musei Storici;

di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, il servizio sopra indicato alla ditta EDA System S.r.l. (con sede legale in Corso Vinzaglio n. 2; 10121 - Torino (TO) - p.Iva 10735840018), per l'importo di Euro 7.500,00.- Iva 22% e oneri per la sicurezza esclusi (pari a Euro 9.247,60.- Iva 22% e oneri per la sicurezza inclusi);

di impegnare la spesa complessiva di Euro 9.247,60.- Iva 22% e oneri per la sicurezza inclusi ai seguenti capitoli:

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Cristiano Rossetti	Tel: 040 675 7404	E-mail: cristiano.rossetti@comune.trieste.it	

- Euro 4.245,60.- al capitolo 149535 (1CRC finanziamenti SPESE CORRENTI - Contributo regione) sull'annualità 2025;
- Euro 1.342,00.- al capitolo 150535 (1CRC finanziamenti SPESE CORRENTI - Contributo regione) sull'annualità 2025;
- Euro 2.684,00.- al capitolo 149535 sull'annualità 2026;
- Euro 976,00.- al capitolo 150535 sull'annualità 2026;

PRECISATO che

i rapporti contrattuali tra l'operatore economico e la Stazione Appaltante sono regolati dal Capitolato Speciale d'Appalto, documento sottoscritto digitalmente da entrambe le parti e allegato alla richiesta di offerta (RDO) pubblicata sulla piattaforma MePA;

ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sotto soglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 4669/2024 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con la quale è stato conferito al dott. Stefano Bianchi l'incarico per la Posizione Organizzativa "Musei Storici" a decorrere dal 01.01.2025 e fino al 30.09.2026, comprendente l'attribuzione del ruolo di Responsabile Unico del Progetto relativamente a tutti gli appalti di forniture di beni e di prestazioni di servizi di valore inferiore a Euro 140.000,00.- da effettuare in relazione ai compiti affidati con il suddetto atto d'incarico;

DATO ATTO che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

ATTESTATO che, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, il sottoscritto non si trova in situazione di conflitto d'interesse in relazione alla procedura in oggetto;

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Cristiano Rossetti	Tel: 040 675 7404	E-mail: cristiano.rossetti@comune.trieste.it	

VISTI l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste;

ESPRESSO il parere di cui all'art.147-*bis* del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

per le motivazioni indicate nella premessa,

1. Di approvare la spesa di Euro 9.247,60.- Iva 22% e oneri per la sicurezza inclusi, per l'affidamento del servizio di manutenzione e assistenza per gli archivi compattabili dei depositi e delle biblioteche dei Musei Storici.
2. Di affidare il servizio di cui al punto 1., come descritto in premessa, alla ditta EDA System S.r.l. (con sede legale in Corso Vinzaglio n. 2; 10121 – Torino (TO) – p.Iva 10735840018), per l'importo di Euro 7.500,00.- Iva 22% e oneri per la sicurezza esclusi (pari a Euro 9.247,60.- Iva 22% e oneri per la sicurezza inclusi).
3. Di dare atto che:
 - ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1, L. n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016) e s.m.i.;
 - l'obbligazione giuridicamente perfezionata verterà a scadenza:

per Euro 5.587,60.- nel 2025;

per Euro 3.660,00.- nel 2026;

- il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:

per Euro 5.587,60.- nel 2025;

per Euro 3.660,00.- nel 2026;

4. Di impegnare la spesa complessiva di Euro 9.247,60.- al capitolo di seguito indicato:

Ann o	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programm a	Progett o	D/N	Importo	Note
202	0014953	MANUTENZION	0271	U.1.03.02.09.0	00004	04002	N	4.245,6	2025 - 1CRC
Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi				Tel: 040 675 4078		E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it			Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati				Tel: 040 675 8566		E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it			
Addetto alla trattazione della pratica: Cristiano Rossetti				Tel: 040 675 7404		E-mail: cristiano.rossetti@comune.trieste.it			

5	5	E ORDINARIA E RIPARAZIONI PER I MUSEI	1	03				0	finanziamenti SPESE CORRENTI - Contributo Regione
2025	00150535	MANUTENZION E ORDINARIA E RIPARAZIONI PER I MUSEI - rilevante IVA	02709	U.1.03.02.09.003	00004	04002	N	1.342,00	2025: 1CRC finanziamenti SPESE CORRENTI - Contributo Regione
2026	00149535	MANUTENZION E ORDINARIA E RIPARAZIONI PER I MUSEI	02711	U.1.03.02.09.003	00004	04002	N	2.684,00	
2026	00150535	MANUTENZION E ORDINARIA E RIPARAZIONI PER I MUSEI - rilevante IVA	02709	U.1.03.02.09.003	00004	04002	N	976,00	

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(dott. Stefano Bianchi)

Trieste, vedi data firma digitale	Documento sottoscritto con firma digitale (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)
-----------------------------------	---

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Cristiano Rossetti	Tel: 040 675 7404	E-mail: cristiano.rossetti@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: STEFANO BIANCHI

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 30/06/2025 12:44:59