



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO  
 SERVIZI DEMOGRAFICI E GENERALI

**REG. DET. DIR. N. 1596 / 2024**

Prot. Corr.: B/2024 - 7/5 - 9/1 (3663)

**OGGETTO: Fornitura di 91 (novantuno) sedie per gli Uffici del Servizio Servizi Demografici e Generali, mediante affidamento diretto alla ditta Olivo e Groppo S.r.l. con sede a San Giovanni al Natisone (UD) in viale Cortolet n. 1, ai sensi del comma 1, lett. b) dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023. Impegno di spesa di € 30.669,58 (IVA 22% inclusa).**

### IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio n. 59 d.d. 13/12/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026;
- con Deliberazione di Consiglio n. 61 d.d. 19/12/2023 è stato approvato il Bilancio di previsione 2024-2026;
- con Deliberazione di Giunta n. 1 d.d. 08/01/2024 sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;
- con Deliberazione di Giunta n. 71 d.d. 22/02/2024 è stata approvata la variazione n. 2 al Bilancio di Previsione 2024-2026 ed è stata applicata una quota di avanzo vincolato presunto per spese di investimento, pari a € 860.693,66 al cap. 1010000: "Acquisto mobili e arredi per Archivio e Protocollo";

dato atto che è emersa la necessità di acquistare n. 91 (novantuno) sedie da collocare in vari spazi del Servizio per varie finalità:

- sostituzione di alcune sedute in uso ai dipendenti, perché ormai ammalorate e non più conformi agli attuali standard di legge, al fine di garantire la sicurezza del personale nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 81/2008, allestendo postazioni di lavoro che siano ergonomiche;

Responsabile del procedimento: dr. Luigi Leonardi	Tel: 040 675 4873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	

- sostituzione delle sedute nelle sale studio a disposizione dell'utenza, perché ormai consunte e non a norma di legge;
- allestimento degli uffici e degli spazi per l'utenza presso la nuova sede suppletiva dell'Archivio Generale, in via Revoltella n. 29, nella ex Caserma Beleno;

preso atto che è stata esperita un'indagine di mercato, al termine della quale è stata individuata la ditta Olivo e Groppo, S.r.l. con sede a San Giovanni al Natisone (UD) in viale Cortolet n. 1 , P.IVA 00160650305, la quale ha presentato in data 04/06/2024 un preventivo conservato agli atti per la fornitura di quanto richiesto al prezzo di € 30.669,58 (IVA 22% inclusa), importo ritenuto congruo e vantaggioso in relazione al rapporto qualità/prezzo;

preso atto che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008, per le modalità di svolgimento delle attività non è necessario redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza (D.U.V.R.I.), in quanto trattasi di servizio di durata inferiore al parametro di cinque uomini/giorno, fissato come limite temporale rispetto al quale vige l'obbligo di redazione del D.U.V.R.I. e di individuazione del responsabile della sicurezza;

dato atto che:

- è in fase di acquisizione l'apposita autodichiarazione, da rendere a cura della ditta ai sensi del DPR 445/2000, attestante il possesso sia dei requisiti di carattere generale, sia di quelli a carattere speciale, previsti dall'art. 94 del D.Lgs 36/2023;
- sono in itinere le opportune verifiche, da parte di questi uffici, a comprova delle dichiarazioni rese dal fornitore;
- qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette in seguito alle verifiche sulla corrispondenza e sulla correttezza delle autocertificazioni, si procederà alla pronuncia di decadenza dall'affidamento autorizzato con il presente provvedimento;

preso atto che la posizione INAIL e INPS del fornitore in argomento è regolare, così come risulta dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC on line) conservato agli atti;

ritenuto di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, secondo quanto previsto dal comma 4 dell'art. 53 del D.Lgs. 36/2023, in considerazione del fatto che la ditta di cui trattasi ha già effettuato in passato una fornitura simile per l'Ente, impegnandosi in tutte le fasi con la massima serietà;

ritenuto pertanto di affidare la fornitura di cui trattasi alla ditta Olivo e Groppo, S.r.l. con sede a San Giovanni al Natisone (UD) in viale Cortolet n. 1 , P.IVA 00160650305 in via diretta, in quanto la stessa può rientrare nella disciplina prevista dal comma 1, lett. b) dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023;

dato atto che la trattativa tra l'Amministrazione e il fornitore avverrà tramite la piattaforma regionale di e-procurement denominata eAppalti FVG e in quel momento verrà anche

Responsabile del procedimento: dr. Luigi Leonardi	Tel: 040 675 4873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	

acquisito il codice identificativo di gara (CIG);

ritenuto di impegnare al cap. 1010600: "Acquisto mobili e arredi per Servizi Demografici e Generali" del bilancio corrente la spesa di € 30.669,58 (IVA 22% inclusa), dando atto che la stessa è finanziata con avanzo vincolato, già avanzo libero (4LIB);

dato atto che:

- secondo i nuovi principi contabili relativi all'armonizzazione dei bilanci, previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, l'obbligazione giuridicamente perfezionata derivante dal presente provvedimento viene a scadenza nel 2024 e il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
  - € 30.669,58 entro il 2024;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s. m. e i. - TUEL - il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- il pagamento della fattura avverrà a seguito di controllo sulla regolarità e sulla conformità della stessa;

vista la Determinazione n. 2373 d.d. 22/06/2023 di conferimento dell'incarico di Direttore del Servizio Servizi Demografici e Generali del Comune di Trieste al sottoscritto;

rilevato che per la fornitura di cui trattasi le funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP) sono svolte dal Direttore del Servizio, dott. Luigi Leonardi e che sono state rispettate, sia in fase istruttoria che di predisposizione degli atti, le disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

dato atto che nei confronti del sottoscritto e degli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso non ricorrono nel caso di specie motivi di incompatibilità o di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023, dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità e alla correttezza amministrativa del presente provvedimento;

visti:

- gli articoli 107, 147 bis e 183 del D.Lgs. 267/00;
- l'articolo 131 dello Statuto Comunale

## DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa e qui integralmente richiamate:

Responsabile del procedimento: dr. Luigi Leonardi	Tel: 040 675 4873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	

1. di approvare la spesa di € 30.669,58 (IVA 22% inclusa), per la fornitura di n. 91 (novantuno) sedie da collocare in vari spazi del Servizio Servizi Demografici e Generali, in parte in sostituzione delle precedenti non più conformi alle disposizioni del D.Lgs. 81/2008 e in parte per l'allestimento di nuovi uffici, fornitura da affidare alla ditta Olivo e Groppo, S.r.l. con sede a San Giovanni al Natisone (UD) in viale Cortolet n. 1, P.IVA 00160650305 in via diretta, in quanto la stessa può rientrare nella disciplina prevista dal comma 1, lett. b) dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023;
2. di impegnare la spesa complessiva di Euro 30.669,58 ai capitoli di seguito elencati:

Ann o	Cap	Descrizione	CE	V livello	Program ma	Progett o	D/N	Importo	Note
202 4	010106 00	ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER SERVIZI DEMOGRAFICI E GENERALI	0278 2	U.2.02.01.03. 001	00009	09005	N	30.669, 58	2024:30669 ,58

3. di dare atto che secondo i nuovi principi contabili relativi all'armonizzazione dei bilanci, previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, l'obbligazione giuridicamente perfezionata derivante dal presente provvedimento viene a scadenza nel 2024 e il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
  - o € 30.669,58 entro il 2024;
4. di dare atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s. m. e i. - TUEL - il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016).

**IL DIRIGENTE DI SERVIZIO**  
**dr. Luigi LEONARDI**

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dr. Luigi Leonardi	Tel: 040 675 4873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LUIGI LEONARDI

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 26/06/2024 12:09:45