



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE
 SERVIZIO RISORSE UMANE
 PO GESTIONE ECONOMICA

REG. DET. DIR. N. 1579 / 2023

OGGETTO: Acquisto cartucce per stampante termografica per badge. Affidamento diretto a Plus Technologies Srl – Impegno di spesa Euro 622,20 (IVA e spese di trasporto incluse). CIG Z9D3B5339C.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che tra le funzioni della P.O. Gestione assenze e presenze del Servizio Risorse Umane rientra anche quella della fornitura di badge – tesserini di riconoscimento ai dipendenti dell'Ente;

rilevato che, al fine di poter soddisfare l'occorrente fabbisogno, anche in considerazione delle numerose e imminenti assunzioni, si rende indispensabile reintegrare in tempi brevi le scorte delle cartucce per la stampante termografica per badge attualmente in uso mod. Fargo DTC4250e e che si stima la necessità di acquistare n. 10 cartucce;

richiamato l'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n 50 del 18/04/2016 che prevede – fermo restando quanto previsto dagli art. 37 e 38 – che le stazioni appaltanti, per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, procedono mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

richiamato l'art. 1, comma 502, della legge 20/2015, come modificato dall' art. 1, comma 130 della legge n. 245/2018 in base al quale non ricorre l'obbligo di rivolgersi al MEPA per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000,00 euro IVA esclusa;

constatato che non sono disponibili convenzioni Consip raffrontabili con quanto è oggetto di acquisto tramite la presente procedura;

dato atto che, nell'ottica di procedere in tempi rapidi alla definizione dell'acquisto e nel rispetto dei criteri di economicità del procedimento e di efficacia dell'azione amministrativa, è stato ritenuto opportuno avviare un'informale indagine di mercato, espletata mediante richiesta di preventivi via e-mail

Responsabile del procedimento: dott.ssa Raffaella Scarparo	Tel: 0406754820	E-mail: raffaella.scarparo@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisabetta Minca	Tel: 0406754838	E-mail: elisabetta.minca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Minca	Tel: 0406754838	E-mail: elisabetta.minca@comune.trieste.it	

conservate agli atti a n. 3 ditte;

preso atto che è stato richiesto ed ottenuto un preventivo di spesa dalla ditta PLUS TECHNOLOGIES SRL con sede a Milano (MI) via Filippo Argelati, 44, C.F. e P. IVA 10526950968, per l'acquisto n. 10 cartucce a colori per stampante termografica Fargo DTC4250e codice 45100 EZ-YMCKO per l'importo di € 510,00, IVA esclusa, Prot. n. 3^A-2023/7/5/4/3-(4686), totale complessivo € 622,20, (IVA e spese di trasporto incluse);

valutato tale preventivo inferiore al limite minimo per cui ricorre l'obbligo del Mepa e congruo rispetto a quanto necessario;

ritenuto, pertanto, opportuno e conveniente affidare alla ditta PLUS TECHNOLOGIES SRL, la fornitura degli articoli di cui all'oggetto per l'importo complessivo di € 622,20 (IVA e spese di trasporto incluse) che risulta essere il minor prezzo rispetto all'indagine di mercato sopra richiamata;

dato atto che per l'affidamento della fornitura in oggetto viene rispettato il principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti di cui all'art. 36 del codice dei contratti;

dato atto che è stata richiesta all'operatore la produzione dell'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 inerente il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 e art. 83 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

preso atto che la ditta PLUS TECHNOLOGIES SRL (C.F. 10526950968) risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL, così come da Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC OnLine) acquisito dal sito web dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro (INAIL);

acquisito dal sito web dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in modalità semplificata il Codice Identificativo di Gara (Smart CIG) CIG Z9D3B5339C;

accertato che nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali in quanto trattasi di mera fornitura di beni e pertanto non risulta necessaria la predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI);

dato atto che :

- con Deliberazione Consiliare n. 58 del 19 dicembre 2022 sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025;

- con Deliberazione giuntale n. 1 del 9 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023;

- con la Deliberazione giuntale n. 15 del 23 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025;

visto che:

• ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni si spesa) di cui al presente provvedimento e' compatibile con i

Responsabile del procedimento: dott.ssa Raffaella Scarparo	Tel: 0406754820	E-mail: raffaella.scarparo@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisabetta Minca	Tel: 0406754838	E-mail: elisabetta.minca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Minca	Tel: 0406754838	E-mail: elisabetta.minca@comune.trieste.it	

relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

- gli effetti del presente provvedimento sono subordinati all'insussistenza o alla non insorgenza delle situazioni impeditive di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

richiamata la determinazione dirigenziale num. 203/2023 con la quale è stato modificato l'incarico di Responsabile sulla Posizione Organizzativa Gestione Economica alla sottoscritta;

dato atto che □ sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, nonché dell'art. 42 del D.lgs. n. 50/2016;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate

1. di affidare, alla ditta PLUS TECHNOLOGIES SRL con sede a Milano (MI) via Filippo Argelati, 44, C.F. e P. IVA 10526950968, l'acquisto di n. 10 cartucce a colori per stampante termografica Fargo DTC4250e codice 45100 EZ-YMCKO per l'importo di € 510,00, IVA esclusa, totale complessivo € 622,20, (IVA e spese di trasporto incluse) che risulta essere il minor prezzo rispetto all'indagine di mercato sopra richiamata;

2. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

3. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2023;

4. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

anno 2023 – Euro 622,20, CIG Z9D3B5339C;

5. di dare atto che la liquidazione della spesa avverrà a fornitura eseguita, riscontrata regolare e conforme a quanto richiesto, e previa presentazione di regolare fattura e dell'attestazione inerente il rispetto degli obblighi contributivi;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Raffaella Scarparo	Tel: 0406754820	E-mail: raffaella.scarparo@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisabetta Minca	Tel: 0406754838	E-mail: elisabetta.minca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Minca	Tel: 0406754838	E-mail: elisabetta.minca@comune.trieste.it	

6. di impegnare la spesa complessiva di Euro 622,20 al capitolo di seguito indicato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2023	00013000	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER IL SERVIZIO RISORSE UMANE	02647	U.1.03.01.02.999	00009	09003	N	622,20	2023:622,20;

IL/LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Raffaella SCARPARO

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Raffaella Scarparo	Tel: 0406754820	E-mail: raffaella.scarparo@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisabetta Minca	Tel: 0406754838	E-mail: elisabetta.minca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Minca	Tel: 0406754838	E-mail: elisabetta.minca@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: RAFFAELLA SCARPARO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 01/06/2023 15:15:37

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANDREA ERCOLI

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 05/06/2023 15:46:39