



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E  
 SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

PO EVENTI SPAZI INTERNI

**REG. DET. DIR. N. 1554 / 2026**

**OGGETTO: Trieste Estate 2026. Cortile delle Milizie del Castello di San Giusto, 6 luglio\_14 agosto 2026. Servizio di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione relativamente all'organizzazione tecnico - logistica degli spettacoli. Affidamento all'ing. Simonetta Ravanelli, associata a 4i Associati Studio di ingegneria e architettura. Spesa Euro 6.217,12.- (contributo integrativo Inarcassa 4% e Iva 22%% inclusi). Impegno di spesa Euro 6.217,12.-.**

### **LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

#### **RICHIAMATE**

la Deliberazione Consiliare n. 53 dd. 18.12.2025, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2026-2028 - Approvazione", con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026 - 2028 e il Bilancio di Previsione 2026-2028;

la Deliberazione Giuntale n. 667 dd. 30.12.2025, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028";

la Deliberazione Giuntale n. 31 dd. 26.01.2026, immediatamente eseguibile, avente ad

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Muhr	Tel: 040 675 4034	E-mail: chiara.muhr@comune.trieste.it	

oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021";

la Deliberazione Giuntale n. 154 dd. 01.04.2026, immediatamente eseguibile, avente come oggetto "Trieste Estate 2026. Approvazione realizzazione.", con la quale, tra l'altro, è stato disposto:

1. di approvare la realizzazione della rassegna "Trieste Estate 2026", che si svolgerà tra giugno e settembre, con un eterogeneo programma di eventi culturali e spettacoli eterogenei di ampia fruibilità che prevede principalmente il coinvolgimento dei seguenti spazi, fermo restando che alcuni eventi potranno essere ospitati anche in altre location:
  - Cortile delle Milizie del Castello di San Giusto: nel periodo (indicativo) 11 luglio\_meta' agosto 2026 nella location piu' affascinante della citta' e piu' idonea ad ospitare gli eventi musicali di maggior richiamo, concerti di musica contemporanea, pop, rock, ...;

la Determinazione Dirigenziale n. 1497/2026 di data 08.05.2026 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con la quale, tra le altre cose, è stato disposto di prendere atto del programma/calendario degli eventi della manifestazione Trieste Estate 2026, presentato dalla direzione artistica a conclusione del lavoro svolto, riportato nella sua interezza nell'"Allegato\_A\_programma\_TE2026", allegato al suddetto provvedimento e parte integrante dello stesso e successive modifiche e integrazioni, di cui per ultima la Determinazione Dirigenziale n. 2029 di data 11.06.2026;

CONSIDERATO che, come nelle precedenti edizioni, l'Amministrazione comunale provvede, stante il suo compito programmatico e organizzativo della manifestazione:

- alla realizzazione degli spettacoli, direttamente o in collaborazione con altri soggetti;
- all'allestimento dei palchi e dei service tecnici (di base) e della platea;
- alle spese relative ai vari servizi organizzativi (safety&security, energia elettrica, pulizie, ...);
- alla promozione della manifestazione;

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Muhr	Tel: 040 675 4034	E-mail: chiara.muhr@comune.trieste.it	

DATO ATTO che per lo svolgimento della rassegna Trieste Estate 2026, di imminente inizio, al Castello di San Giusto sarà necessario, tra l'altro, il servizio di organizzazione tecnico – logistica degli spettacoli (servizio comprensivo dell'allestimento del palco), che al Castello di San Giusto avranno inizio l'11 luglio 2026 con il concerto di Clara TBC e che richiedono l'avvio degli allestimenti a partire dal 6 luglio prossimo;

CONSIDERATO che, tenuto conto delle strutture allestitriche che si intende realizzare, ai sensi dell'art. 90, comma 4, del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i., per l'attività in argomento sussiste l'obbligo di nominare un coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione;

VERIFICATO che all'interno dell'ente non vi è la disponibilità di figure professionali idonee ad eseguire l'attività di cui trattasi, come da corrispondenza in atti, e che pertanto necessita ricorrere a soggetto qualificato esterno all'amministrazione avente la competenza e i requisiti professionali idonei a svolgere le funzioni richieste;

RISCONTRATA la necessità di individuare un operatore economico cui affidare il suddetto servizio con i requisiti di legge necessari;

RICHIAMATO l'art. 50, c. 1, lett. b del D.Lgs. 36/2023 che stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ..., di importo inferiore a 140.000,00.- Euro le stazioni appaltanti procedono con affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, a soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

RILEVATO che la spesa stimata per lo svolgimento del suddetto appalto risulta inferiore a Euro 140.000,00.- e che pertanto è possibile procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 1101/2025 con la quale è stato aggiornato al 01.03.2025 l'Elenco Unico dei professionisti, comunque non vincolante, per l'affidamento di servizi attinenti all'architettura, all'ingegneria ed affini, ivi compresi quelli di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, di cui al D. Lgs. n. 36/2023;

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Muhr	Tel: 040 675 4034	E-mail: chiara.muhr@comune.trieste.it	

VISTO l'art. 49 del medesimo decreto che consente di derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti inferiori ad euro 5.000,00.-;

INTERPELLATA per il servizio suddetto l'ing. Simonetta Ravanelli, individuata nell'Elenco Unico sopra citato, quale professionista ritenuta in possesso di pregresse e documentate esperienze idonee all'esecuzione del servizio in oggetto, la quale ha confermato la propria disponibilità a svolgere il servizio del presente atto nei tempi e modi indicati dall'Amministrazione;

VISTO il preventivo, conservato in atti, presentato dall'ing. Ravanelli per l'importo di Euro 4.900,00.- contributo integrativo Inarcassa 4% e Iva 22% esclusi;

DATO ATTO che l'Art.25 del D. Lgs. 36/2023 stabilisce l'obbligo di utilizzo delle piattaforme di approvigionamento digitale, di cui all'art. 26 del D.Lgs. 36/2023, per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;

VISTA la documentazione, conservata in atti, che disciplina le modalita' e le condizioni per l'affidamento, ed in particolare:

- Lettera avvio procedura
- Capitolato Speciale d'Appalto e Patto di integrita'

VALUTATO, pertanto, di procedere all'affidamento diretto del suddetto servizio mediante RdO sulla piattaforma eAppaltiFVG rivolta ad un unico Operatore Economico;

DATO ATTO che

e' stata avviata la RdO rivolta ad un unico Operatore Economico (rfq\_126115) sulla piattaforma eAppaltiFVG, invitando l'ing. Simonetta Ravanelli, associata a 4i Associati Studio di ingegneria e architettura (con sede a Trieste in Via Vittorio Locchi, 20/d - p.Iva 01229050321), a presentare la propria offerta per il servizio di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione relativamente all'organizzazione tecnico - logistica degli spettacoli al Castello di San Giusto, nell'ambito della rassegna Trieste Estate 2025, a fronte di un importo di base di Euro 4.900,00.- contributo integrativo Inarcassa 4% e Iva 22% esclusi;

entro il termine indicato, in risposta alla RDO (rfq\_126115) e' pervenuta l'offerta dall'ing. Simonetta Ravanelli, per il servizio di cui sopra per l'importo di Euro 4.900,00.-, contributo

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Muhr	Tel: 040 675 4034	E-mail: chiara.muhr@comune.trieste.it	

integrativo Inarcassa 4% e Iva 22% esclusi;

RISCONTRATO che il prezzo offerto dal suddetto Operatore Economico pari a Euro 4.900,00.- contributo integrativo Inarcassa 4% e Iva 22% esclusi e' congruo in rapporto alla tipologia delle prestazioni da eseguire;

ACQUISITA con la sopracitata RdO la seguente documentazione:

- dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale nonche' i requisiti di ordine speciale (tra cui la capacita' tecnica e professionale);
- dichiarazione ai sensi ai dell'art. 53 comma 14 del D.Lgs. n. 165/2001 e degli artt. 2, 5, 6 e 7 del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, circa l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi anche potenziali e le correlate attestazioni del Dirigente di Servizio ai sensi del citato D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento del Comune di Trieste;

VERIFICATA la regolarita' della documentazione amministrativa e la validita' dell'offerta economica presentata;

CONSIDERATO che quanto offerto dall'ing. Ravanelli risponde all'interesse pubblico che questa amministrazione deve soddisfare e, a tale proposito, si richiamano in particolare i principi di risultato e di fiducia di cui al D.Lgs. n. 36/2023;

RICHIAMATA la Determinazione n.623 dd. 23.02.2026 avente ad oggetto "Controllo ex art. 52 del D.Lgs n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici" sul possesso dei requisiti di cui all'art. 50 e 94 dello stesso Codice - Definizione delle modalita' di effettuazione del controllo per l'anno 2026.";

VISTA la regolarita' del casellario ANAC;

VALUTATO di procedere all'affidamento del servizio nelle more delle verifiche sulla corrispondenza e correttezza delle autocertificazioni e dichiarazioni rese dal Professionista fatto salvo che, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette, si procedera' ai sensi del sopra citato art. 52 del D. Lgs. n. 36/2023;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 53 del Codice dei contratti:

- con riferimento al comma 1, trattandosi di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, del D. Lgs 36/2023, non viene richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106;

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Muhr	Tel: 040 675 4034	E-mail: chiara.muhr@comune.trieste.it	

- con riferimento al comma 4, alla luce della tipologia, del valore e della durata dell'affidamento, non verrà chiesta la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 117;

PRECISATO che i rapporti contrattuali tra l'affidatario e la Stazione Appaltante sono regolati dal Capitolato speciale d'Appalto e Patto d'Integrita' e dagli altri documenti allegati alla suddetta RdO;

DATO ATTO che autorevoli fonti interpretative e giurisprudenziali consolidate consentono di ricondurre le prestazioni di opera non intellettuale nell'alveo delle prestazione di servizi - anche se rese da un lavoratore autonomo - e come tali disciplinate dalla normativa che regola l'affidamento degli appalti di servizi, al ricorrere contestuale delle seguenti condizioni e presupposti:

- a) ravvisabilita' nel risultato finale della prestazione richiesta al soggetto incaricato delle caratteristiche del servizio/prodotto finito idoneo a realizzare direttamente il pubblico interesse perseguito dalla PA;
- b) riconducibilita" dello status giuridico della persona fisica affidataria del servizio alla fattispecie dell'operatore economico da intendersi quale soggetto che agisce ordinariamente sul mercato (e quindi in possesso di partita IVA);

RILEVATO che per la fattispecie in parola ricorrono le condizioni ed i presupposti descritti al precedente paragrafo;

RITENUTO

di approvare la spesa di Euro 6.217,12.- contributo integrativo Inarcassa 4% e Iva 22% inclusi per il servizio di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione relativamente all'organizzazione tecnico - logistica degli spettacoli al Castello di San Giusto, nell'ambito della rassegna Trieste Estate 2026;

di affidare all'ing. Simonetta Ravanelli, associata a 4i Associati Studio di ingegneria e architettura (con sede a Trieste in Via Vittorio Locchi, 20/d - p.Iva 01229050321) il servizio di cui sopra, per l' importo di Euro 4.900,00.- contributo integrativo Inarcassa 4% e Iva 22% esclusi, pari a Euro 6.217,12.- contributo integrativo Inarcassa 4% e Iva 22% inclusi, come disciplinato dal Dettaglio prestazioni e dagli altri documenti allegati alla suddetta RdO (rfq\_126115), pubblicati su eAppaltiFVG e conservati in atti;

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Muhr	Tel: 040 675 4034	E-mail: chiara.muhr@comune.trieste.it	

PRECISATO che

il servizio decorrerà dalla data della comunicazione di esecutività del provvedimento di affidamento e si concluderà con il completo disallestimento delle strutture al termine degli eventi programmati, nonché con l'espletamento di tutti gli adempimenti connessi al servizio;

il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, con scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 81bis c.1 lett. c) del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, ed è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, punto 2 del DPR 26.04.1986 n. 131;

il corrispettivo verrà liquidato, previa verifica della regolarità del servizio, su presentazione di regolari fatture, con le seguenti modalità:

- 50% dell'importo complessivo dopo la conclusione dell'allestimento dell'impalcato (data presunta 10 luglio)
- 50% dell'importo complessivo al termine della completa esecuzione del servizio (conclusione disallestimento, data presunta 14 agosto);

RAMMENTATI i principi di risultato e di fiducia a cui l'Amministrazione è tenuta nell'espletamento della presente procedura ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023, che risultano applicati, previo accordo collaborativo con il Professionista, con il raggiungimento dell'obiettivo con la "massima tempestività", al migliore rapporto qualità prezzo e nell'interesse della collettività;

DATO ATTO che

la spesa complessiva di Euro 6.217,12.- contributo integrativo Inarcassa 4% e Iva 22% inclusi, trova copertura al cap. 160245 "Prestazioni professionali e specialistiche per mostre, manifestazioni e servizi diversi a cura della cultura" dell'annualità 2026 del Bilancio triennale 2026-2028;

la spesa complessiva di Euro 6.217,12.- verrà a scadenza come di seguito indicato:

- Euro 6.217,12.- nell'anno 2026;

il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Muhr	Tel: 040 675 4034	E-mail: chiara.muhr@comune.trieste.it	

- anno 2026: Euro 6.217,12.-;

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "Pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. Dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

#### VISTI

la Legge n. 241/1990, l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicita', trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

la Determinazione Dirigenziale n. 4658 dd. 11.12.2024 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con cui è stato conferito alla dott.ssa Elena Cominotto l'incarico per la Posizione Organizzativa "Eventi Spazi Interni" nell'ambito del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva a decorrere dal 01.01.2025 e fino al 30.09.2026 ed e' stato attribuito alla medesima il ruolo di Responsabile Unico del Progetto relativamente a tutti gli appalti di forniture di beni e di prestazione di servizio di valore inferiore a Euro 140.000,00.- da effettuare in relazione ai compiti affidati con il suddetto atto d'incarico;

ESPRESSO il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarita' e correttezza amministrativa;

#### DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa,

1. Di approvare la spesa di Euro 6.217,12.- contributo integrativo Inarcassa 4% e Iva 22% inclusi per il servizio di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione relativamente all'organizzazione tecnico – logistica degli spettacoli al

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Muhr	Tel: 040 675 4034	E-mail: chiara.muhr@comune.trieste.it	

Castello di San Giusto, nell'ambito della rassegna Trieste Estate 2026.

2. Di affidare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs n. 36/2023, all'ing. Simonetta Ravanelli, associata alla 4i Associati Studio di ingegneria e architettura (con sede a Trieste in Via Vittorio Locchi, 20/d - p.Iva 01229050321) il servizio di cui sopra, per l'importo di Euro 4.900,00.- contributo integrativo Inarcassa 4% e Iva 22% esclusi, pari a Euro 6.217,12.- contributo integrativo Inarcassa 4% e Iva 22% inclusi, come disciplinato dal Dettaglio prestazioni e dagli altri documenti allegati alla suddetta RdO (rfq\_126115), pubblicati su eAppaltiFVG e conservati in atti.

3. Di dare atto che

- la spesa complessiva di Euro 6.217,12.- contributo integrativo Inarcassa 4% e Iva 22% inclusi, trova copertura al cap.160245 "Prestazioni professionali e specialistiche per mostre, manifestazioni e servizi diversi a cura della cultura" dell'annualita' 2026 del Bilancio triennale 2026-2028 ;
- la spesa complessiva di Euro 6.217,12.- verra' a scadenza come di seguito indicato:
  - Euro 6.217,12.- nell'anno 2026;
- il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente:
  - anno 2026: Euro 6.217,12.-;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "Pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. Dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016).

4. Di precisare che

- il servizio decorrerà dalla data della comunicazione di esecutività del provvedimento di affidamento e si concluderà con il completo disallestimento delle strutture al termine degli eventi programmati, nonché con l'espletamento di tutti gli adempimenti connessi al servizio;

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Muhr	Tel: 040 675 4034	E-mail: chiara.muhr@comune.trieste.it	

- il contratto verra' stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, con scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 81bis c.1 lett. c) del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, ed e' soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, punto 2 del DPR 26.04.1986 n. 131.
- il corrispettivo verra' liquidato, previa verifica della regolarità del servizio, su presentazione di regolari fatture, con le seguenti modalità
  - 50% dell'importo complessivo dopo la conclusione dell'allestimento dell'impalcato (data presunta 10 luglio)
  - 50% dell'importo complessivo al termine della completa esecuzione del servizio (conclusione disallestimento, data presunta 14 agosto).

5. Di impegnare la spesa complessiva di Euro 6.217,12.- al capitolo di seguito indicato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2026	00160245	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02720	U.1.03.02.11.999	00004	04006	N	6.217,12	Lavoro Trieste Estate

LA RESPONSABILE DI P.O.  
(dott.ssa Elena Cominotto)

*Trieste, vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Muhr	Tel: 040 675 4034	E-mail: chiara.muhr@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ELENA COMINOTTO

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 12/06/2026 14:24:43