



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO
 SERVIZI DEMOGRAFICI E GENERALI
 PO ARCHIVIO E PROTOCOLLO

REG. DET. DIR. N. 1547 / 2024

Prot. corr. n. B-17/16-2/12-2023 (3800)

OGGETTO: Spese per l'invio della corrispondenza del secondo semestre 2024 mediante Poste Italiane S.p.A. per Euro 39.000,00 (esente I.V.A. ai sensi dell'art. 10 c. 1 punto 16 D.P.R. 633/1972). Prot. corr. n. B-17/16-2/12-2023 (3800)

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che al Protocollo Generale sono demandate le funzioni istituzionali relative alla spedizione della corrispondenza prodotta da tutte le strutture dell'Ente;

che per l'assolvimento dei propri compiti istituzionali e per il corretto funzionamento delle varie strutture, il Comune di Trieste si avvale quotidianamente di Poste Italiane S.p.A., per l'invio della propria corrispondenza di posta ordinaria (con destinazione internazionale e su tutto il territorio nazionale), di raccomandate, telegrammi, spedizione di pacchi e altri prodotti postali;

che attualmente ci si avvale del servizio universale e del prodotto Posta Easy Full offerto da Poste Italiane per il solo servizio di affrancatura della corrispondenza in partenza dall'Ente, servizio che, utilizzando personale e macchine affrancatrici di Poste Italiane, consente un risparmio del 50 % su base annuale rispetto al canone di noleggio e manutenzione di un'affrancatrice in sede, e una semplificazione in termini di predisposizione degli invii postali per i dipendenti comunali addetti, e il servizio SMA posta registrata con pagamento anticipato in nome proprio per l'invio della posta raccomandata in modalità SMART, che permette l'accesso ad una tariffa

Responsabile del procedimento: Luigi Leonardi	Tel: 040 675 4873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Bigi	Tel: 0406758015	E-mail: barbara.bigi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Fabio Moscolin	Tel: 0406754650	E-mail: barbara.bigi@comune.trieste.it	

fortemente agevolata;

dato atto che, visti gli esiti della gara d'appalto per la fornitura di servizi postali da parte della Centrale Unica di Committenza della Regione Friuli Venezia Giulia che, uscendo dal servizio universale sconta il 22% di I.V.A. e non risulta attualmente conveniente da un punto di vista economico l'adesione ai vari servizi proposti dalla CUC, ma si continuerà a monitorare costantemente l'evoluzione per un'eventuale adesione successiva;

che risulta necessario prevedere un'adeguata disponibilità per far fronte alle esigenze per il secondo semestre del 2024, nella misura di Euro 39.000,00 (esente I.V.A. ai sensi dell'art. 10 c. 1 punto 16 D.P.R. 633/1972) da corrispondere a Poste Italiane S.p.A., tenuto conto dell'attuale andamento delle spese per l'invio della corrispondenza;

richiamato l'art. 50 c. 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023, che prevede l'affidamento diretto, tra gli altri, dei servizi di importo inferiore a 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

dato atto che ai sensi dell'art. 1 comma 450, della legge 296/2006 (Finanziaria 2007), come modificato dall'art. 1 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e di servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

tenuto conto che con Deliberazione Consiliare n. 59 dd. 13/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024 - 2026 e che con Deliberazione Consiliare n. 61 dd. 19/12/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024 - 2026;

che la Deliberazione Giuntale n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024 - 2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024 - 2026 e successive modifiche ed integrazioni;

tenuto conto che con Deliberazione Giuntale n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 - 2026;

Responsabile del procedimento: Luigi Leonardi	Tel: 040 675 4873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Bigi	Tel: 0406758015	E-mail: barbara.bigi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Fabio Moscolin	Tel: 0406754650	E-mail: barbara.bigi@comune.trieste.it	

ravvisata dunque la necessità di impegnare a carico del bilancio 2024 l'importo di Euro 39.000,00, imputandolo al capitolo 16500 "Spese postali e telegrafiche", programma 00905, progetto 00003, codice pdc di V livello U.1.03.02.16.002, C.E. E0003;

tenuto conto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata per l'importo di Euro 39.000,00 verrà a scadenza nel 2024;

di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

anno 2024 - Euro 39.000,00;

dato atto che è in fase di acquisizione l'apposita auto-dichiarazione, da rendere a cura della ditta ai sensi del DPR 445/2000, attestante il possesso sia dei requisiti di carattere generale, sia di quelli a carattere speciale, con particolare riferimento al requisito di idoneità professionale, di cui agli artt. 94 e 100 del D.Lgs. 36/2023;

considerato che, relativamente all'operatore economico di cui trattasi, in data 20/06/2024 è stata verificata la regolarità della posizione INAIL e INPS e quella inerente il casellario informatico dell'ANAC;

dato atto che questo ufficio provvederà alle opportune verifiche, a comprova delle dichiarazioni rese dal fornitore e qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette in seguito alle verifiche sulla corrispondenza e sulla correttezza delle autocertificazioni, si procederà alla pronuncia di decadenza dall'affidamento autorizzato con il presente provvedimento;

rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici e dato atto che nei confronti della sottoscritta e degli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso non ricorrono nel caso di specie motivi di incompatibilità o di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023;

visto lo Statuto del Comune di Trieste ed in particolare l'art. 131, recante le

Responsabile del procedimento: Luigi Leonardi	Tel: 040 675 4873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Bigi	Tel: 0406758015	E-mail: barbara.bigi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Fabio Moscolin	Tel: 0406754650	E-mail: barbara.bigi@comune.trieste.it	

attribuzioni dei dirigenti con rilievo interno ed esterno;

visto l'art. 107 del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 - "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'atto di incarico del Dirigente dei Servizi Demografici e Generali dd. 21.12.2023, determinazione dirigenziale n. 4761/2023, nonché le competenze attribuite alla Posizione Organizzativa Archivio e Protocollo;

DETERMINA

- di provvedere tramite Poste Italiane S.p.A con il servizio Posta Easy Full ed il servizio SMA anticipato meglio descritto in premessa, all'invio della corrispondenza di posta ordinaria (con destinazione internazionale e su tutto il territorio nazionale), di raccomandate, telegrammi, spedizione di pacchi e altri prodotti postali;
- di impegnare, al fine di ottenere la necessaria copertura finanziaria per l'invio della corrispondenza dell'Ente per il secondo semestre 2024 da corrispondere a Poste Italiane S.p.A., l'importo di Euro 39.000,00 (esente I.V.A. ai sensi dell'art. 10 c. 1 punto 16 D.P.R. 633/1972) al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	00016500	SPESE POSTALI E TELEGRAFICHE PER I SERVIZI DI PROTOCOLLO E ARCHIVIO	02778	U.1.03.02.16.002	00009	09001	N	39.000,00	2024-39000,00;

- di stabilire la liquidazione delle fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute;
- dato atto che secondo i nuovi principi contabili relativi all'armonizzazione dei bilanci, previsti dal D.Lgs 23 giugno 2011 n. 118, l'obbligazione giuridicamente perfezionata derivante dal presente provvedimento verrà a scadenza entro il 2024;
- dato atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Responsabile del procedimento: Luigi Leonardi	Tel: 040 675 4873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Bigi	Tel: 0406758015	E-mail: barbara.biggi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Fabio Moscolin	Tel: 0406754650	E-mail: barbara.biggi@comune.trieste.it	

6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2024 - Euro 39.000,00.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Barbara Bigi

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Luigi Leonardi	Tel: 040 675 4873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Bigi	Tel: 0406758015	E-mail: barbara.bigi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Fabio Moscolin	Tel: 0406754650	E-mail: barbara.bigi@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BARBARA BIGI

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 20/06/2024 16:09:42