



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
www.comune.trieste.it  
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

## REG. DET. DIR. N. 1535 / 2024

OGGETTO: Trieste Estate 2024. Servizio di organizzazione tecnico - logistica degli spettacoli al Castello di San Giusto, 29 giugno\_4 agosto 2024. Affidamento a Good Vibrations Entertainment srl. Spesa Euro 169.702,00.- Iva inclusa. Impegno di spesa Euro 169.702,00.- Iva inclusa. CPV 79952000 - 2.

### IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

#### Richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 59 dd. 13.12.2023 avente per oggetto "Approvazione del Documento unico di programmazione (DUP) - 2024-2026";

la Deliberazione Consiliare n. 61 dd. 19.12.2023 avente per oggetto "Approvazione del Bilancio di previsione 2024\_2026";

la Deliberazione Giuntale n. 1 dd. 08.01.2024 avente per oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026";

la Deliberazione Giuntale n. 32 dd. 29.01.2024 avente per oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024- 2026";

la Deliberazione Giuntale n. 120 dd. 18.03.2024 avente come oggetto "Trieste Estate 2024. Approvazione realizzazione", con la quale, tra l'altro, è stato disposto:  
1. Di approvare la realizzazione della rassegna "Trieste Estate 2024", che si svolgerà tra giugno e settembre, con un eterogeneo programma di eventi culturali e spettacoli eterogenei di ampia fruibilità che prevede - principalmente - il coinvolgimento dei seguenti spazi, fermo restando che alcuni eventi potranno essere ospitati anche in altre location:

- Cortile delle Milizie del Castello di San Giusto: nel periodo (indicativo) 28

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

giugno\_10 agosto 2024, nella location più affascinante della città e più idonea ad ospitare gli eventi di maggior richiamo, prevalentemente di genere musicale, saranno ospitati concerti di musica contemporanea, pop, rock, jazz, alcuni appuntamenti del Trieste Operetta Festival e della Fondazione Teatro Lirico Giuseppe Verdi, nonché altri eventi di rilievo;

- ...
- con i seguenti indirizzi/obiettivi:
- sostenere un ulteriore innalzamento della qualità delle proposte, con la partecipazione di realtà di rilievo nazionale e internazionale;
  - sostenere, nell'ambito delle scelte artistiche da inserire nel calendario, professionisti, prevalentemente locali, del settore della musica, del teatro e dello spettacolo, e non soggetti che fanno attività amatoriale;
  - sostenere gli eventi consolidati di grande successo, quali il Festival TriesteLovesJazz e altri festival musicali di musica pop e rock, il ShortS International Film Festival, le rassegne "cinemanordest", alcuni dei quali propongono nei loro programmi produzioni ed ospiti di livello internazionale, che collocano la città di Trieste nel circuito delle più prestigiose rassegne e tournée mondiali, eventi che vengono segnalati nei siti e nelle pubblicazioni specializzate e di promozione turistica, punto di riferimento informativo essenziale per chi abbina l'interesse culturale all'attività turistica; in particolare, si intende valorizzare il "Trieste Operetta Festival" che, dopo il grande successo della passata stagione e nello spirito di rivitalizzazione della tradizione che ha visto la nostra città capitale Europea dell'operetta, proporrà una serie di prestigiosi appuntamenti;
  - consolidare la collaborazione istituzionale con i principali Teatri cittadini con l'inserimento, nell'ambito della rassegna estiva, di alcune loro produzioni, tra queste un'opera lirica e due importanti concerti al Castello di San Giusto a cura della Fondazione Teatro Lirico G.Verdi nel mese di luglio, e con l'apertura di "Trieste Estate", a giugno, nel Giardino del Museo Sartorio, con la rassegna "Let's play - tre Teatri al Sartorio" (cui parteciperanno il Teatro Miela, il Teatro Sloveno e La Contrada);

...

4. Di dare atto che saranno coinvolti uno o più soggetti qualificati, professionisti del settore di organizzazione di spettacoli ed eventi, sia per la gestione degli eventi estivi al Castello di San Giusto nell'ottica di un ulteriore innalzamento e consolidamento della qualità delle proposte, in grado di proporre un programma orientato a coinvolgere artisti di rilievo nazionale e internazionale, sia per la gestione della rassegna nelle periferie, ... ;

...

7. Di dare atto che gli spazi destinati ad ospitare gli eventi della rassegna "Trieste Estate 2024" saranno messi a disposizione gratuitamente ai soggetti che realizzeranno gli eventi.

8. Di approvare la spesa complessiva presunta di Euro 1.000.000,00.- Iva inclusa per l'organizzazione della rassegna "Trieste Estate 2024", dando atto che la stessa trova copertura sull'annualità 2024 del Bilancio 2024 - 2026 ... ;

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

la Determinazione Dirigenziale n. 1738 dd. 07.05.2024, con la quale è stato disposto, tra l'altro, di prendere atto del programma/calendario degli eventi della manifestazione Trieste Estate 2024, presentato dalla direzione artistica a conclusione del lavoro svolto, riportato nella sua interezza nell'“Allegato\_A\_programma\_TE2024”, allegato al presente provvedimento e parte integrante dello stesso, successivamente aggiornato con, da ultima, la Determinazione Dirigenziale n. 2093 dd. 28.05.2024;

Considerato che, come nelle precedenti edizioni, l'Amministrazione comunale provvede, stante il suo compito programmatico e organizzativo della manifestazione:

- alla realizzazione degli spettacoli, direttamente o in collaborazione con altri soggetti;
- all'allestimento dei palchi e dei service tecnici (di base) e della platea;
- alle spese relative ai vari servizi organizzativi (safety&security, energia elettrica, pulizie, ...);
- alla promozione della manifestazione;

Tenuto conto che nel programma della manifestazione Trieste Estate 2024 sono previsti i seguenti eventi da svolgersi presso il Cortile delle Milizie del Castello di San Giusto:

- 29 giugno: 40 Fingers
- 30 giugno: Carmen Consoli
- 1 luglio: Perpetuum Jazzile
- 3 luglio: Glen Hansard
- 10 luglio: Turandot
- 12 luglio: Turandot
- 13 luglio: Turandot
- 18 luglio: Nona Sinfonia
- 20 luglio: Festival dell'Operetta - Ti racconto ... la Vedova Allegra
- 21 luglio: Carmina Burana di Carl Orff
- 24 luglio: La sera dei miracoli - Omaggio a Lucio Dalla
- 25 luglio: Trash Nite con Cristina d'Avena
- 27 luglio: Symphonika on the Rock
- 31 luglio: Broccoletti Pop
- 2 agosto: Vasco Brondi
- 4 agosto: 46 Pence - Queen Experience;

Considerato che per la realizzazione degli spettacoli si rende necessario provvedere ad un servizio che comprenda tutte le attività necessarie (progettazione, organizzazione, coordinamento, realizzazione e gestione) legate agli aspetti tecnico-logistici, di sicurezza, safety&security, accoglienza ... della realizzazione degli eventi in programma al Castello di San Giusto - sopra indicati - di cui al seguente elenco, da considerarsi esemplificativo e non esaustivo:

- allestimenti tecnici (palco, service, sedie, inclusa progettazione e montaggio)
- adempimenti relativi alla sicurezza (documentazione tecnica, compresi gli

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

- adempimenti di cui al D.Lgs: 81/08, CTVLPS, ...)
- presidio impianti elettrici
- gestione accoglienza (biglietteria, personale di sala, ...)
- safety&security;

Ribadita l'opportunità di ricorrere, per la realizzazione del servizio sopradescritto, ad un soggetto terzo qualificato e con ampia esperienza nei servizi di organizzazione di eventi e rassegne in grado di garantirne la realizzazione assicurando accuratezza, qualità, economicità e l'ottimale corrispondenza con le richieste dell'Amministrazione;

Rilevato che la spesa stimata per lo svolgimento dell'appalto risulta inferiore a Euro 140.000,00.- e che pertanto è possibile procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa;

l'affidamento diretto può essere ammesso purché siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto dell'affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023;

Dato atto che

Good Vibrations Entertainment srl (con sede a Trieste in via San Spiridione 1 - p.Iva 01263860320), che opera da molti anni nel settore, soddisfa il suddetto requisito in quanto, tra le attività prevalenti della società, vi è la "produzione, allestimento, realizzazione e gestione di concerti musicali, manifestazioni culturali ...", come risulta dall'oggetto sociale riportato nella visura della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura Venezia Giulia, conservata in atti;

Good Vibrations Entertainment srl, soggetto affidatario nel 2023 del medesimo servizio, ha svolto in tale occasione una prestazione a regola d'arte, nel rispetto dei tempi stabiliti e delle prescrizioni riportate nel Capitolato Speciale di riferimento e rispondendo sempre con grande disponibilità e tempestività alle indicazioni impartite dall'Amministrazione relativamente a imprevisti e/o altre richieste utili alla migliore realizzazione degli eventi, con soddisfazione del committente e dell'utenza e che da allora, servizi analoghi di organizzazioni di rassegne/spettacoli sono stati affidati ad altri operatori economici da parte del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi;

Vista la documentazione, conservata in atti, che disciplina le modalità e le condizioni per l'affidamento, di seguito indicata:

- Lettera invito
- Capitolato speciale d'appalto e Patto di integrità (All\_A)
- Scheda\_tecnica (All\_A1)
- DUVRI (All\_B)
- Schema di contratto

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

Visto che nel citato DUVRI sono definiti oneri per la sicurezza pari a Euro 100,00.- Iva esclusa;

Dato atto che

l'art. 25 del D.Lgs. n. 36/2023 stabilisce l'obbligo di utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale, di cui all'art. 26 del D.Lgs. n. 36/2023, per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;

è stata avviata RdO rivolta ad un unico Operatore Economico (rfq\_70104) sulla piattaforma eAppaltiFVG, invitando la ditta Good Vibrations Entertainment srl (con sede a Trieste in via San Spiridione 1 - p.Iva 01263860320), a presentare la propria offerta per il servizio di organizzazione tecnico - logistica degli spettacoli in programma al Castello di San Giusto nel periodo 29 giugno\_4 agosto 2024, entro il 19.06.2024 alle ore 10.00, a fronte di un importo di base di Euro 139.600,00.- oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (pari a Euro 100,00.-) inclusi e Iva esclusa;

entro il termine indicato, in risposta alla RDO (rfq\_70104) è pervenuta l'offerta della ditta Good Vibrations Entertainment srl per il servizio di cui sopra per l'importo di Euro 139.100,00.- oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (pari a Euro 100,00.-) inclusi e Iva esclusa;

Riscontrato, dall'esame della documentazione prodotta, che:

- la ditta ha dichiarato il possesso dei requisiti di ordine generale nonché i requisiti di ordine speciale (tra cui la capacità tecnica e professionale);
- il prezzo offerto dalla ditta, pari a Euro 139.100,00.- oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso inclusi e Iva esclusa, è congruo in rapporto alla tipologia di prestazioni da eseguire, tenuto conto anche dei costi di servizi analoghi in occasione di precedenti edizioni della rassegna in oggetto;

Verificata la regolarità della documentazione amministrativa e la validità dell'offerta economica presentata;

Considerato che quanto offerto dalla ditta risponde all'interesse pubblico che questa amministrazione deve soddisfare e, a tale proposito, si richiamano in particolare i principi di risultato e di fiducia di cui al D.Lgs. n. 36/2023;

Considerato che oltre alle verifiche effettuate sulla veridicità delle dichiarazioni rese dalla ditta, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in merito al possesso dei requisiti di carattere generale di cui al Codice dei Contratti Pubblici, sono ancora in corso ulteriori controlli, fatto salvo che qualora emergessero dichiarazioni false o mendaci si procederà all'annullamento d'ufficio del presente provvedimento; ai sensi dell'art. 53 del Codice dei contratti:

- con riferimento al comma 1, trattandosi di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, non viene richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106;
- con riferimento al comma 4, sarà richiesta una cauzione definitiva per

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

l'esecuzione del contratto in conformità a quanto stabilito dall'art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023;

Rammentata l'autorizzazione da parte del Direttore Generale Fabio Lorenzut, ad impegnare, a favore degli eventi del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi, sul capitolo 1011.03.00092910 - EVENTI, PUBBLICITÀ , TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA DIREZIONE GENERALE lo stanziamento disponibile sui centri di costo M5005 - SP2 - Manifestazioni estive e EG401 - SP2 - Attività culturali varie;

#### Ritenuto

di approvare la spesa complessiva di Euro 169.702,00.- oneri di sicurezza e Iva inclusi per il servizio di organizzazione tecnico - logistica degli spettacoli in programma al Castello di San Giusto nel periodo 29 giugno\_4 agosto 2024 2024, nell'ambito di Trieste Estate 2024;

di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, il servizio sopraindicato alla ditta Good Vibrations Entertainment srl (con sede a Trieste in via San Spiridione 1 - p.Iva 01263860320), per l'importo di Euro 139.000,00.- Iva esclusa, più Euro 100,00.- Iva esclusa per oneri di sicurezza, per complessivi Euro 169.702,00.- Iva e oneri per la sicurezza inclusi, come disciplinato dal Capitolato Speciale di Appalto e dagli altri documenti allegati alla suddetta RdO (rfq\_70104), pubblicati su eAppaltiFVG e conservati in atti;

Considerato che il pagamento di detto servizio avverrà in due tranches come indicato nel capitolato Speciale d'Appalto e precisamente:

- prima tranche, pari al 40% del totale con emissione della fattura dopo lo svolgimento del primo evento e la presentazione di tutta la documentazione prevista;
- saldo, pari al 60% del totale con emissione della fattura al termine della completa esecuzione del servizio;

#### Dato atto che

la spesa complessiva di Euro 169.702,00.- verrà a scadenza come di seguito indicato:

- Euro 169.702,00.- nell'anno 2024;

il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:

- anno 2024: Euro 169.702,00.-;

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "Pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. Dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

Precisato che il contratto sarà stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023 in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.Lgs. n. 82/2005;

### Visti

la Legge n. 241/1990, l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

il D.Lgs. n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

## DETERMINA

per le motivazioni indicate nella premessa,

1. Di approvare la spesa complessiva di Euro 169.702,00.- oneri di sicurezza e Iva inclusi per il servizio di organizzazione tecnico - logistica degli spettacoli in programma al Castello di San Giusto nel periodo 29 giugno\_4 agosto 2024, nell'ambito di Trieste Estate 2024.
2. Di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, il servizio sopraindicato alla ditta Good Vibrations Entertainment srl (con sede a Trieste in via San Spiridione 1 - p.Iva 01263860320), per l'importo di Euro 139.000,00.- Iva esclusa, più Euro 100,00.- Iva esclusa per oneri di sicurezza, per complessivi Euro 169.702,00.- Iva e oneri per la sicurezza inclusi, come disciplinato dal Capitolato Speciale di Appalto e dagli altri documenti allegati alla suddetta RdO (rfq\_70104), pubblicati su eAppaltiFVG e conservati in atti.
3. Di dare atto che:
  - il pagamento di detto servizio avverrà in due tranche come indicato nel capitolato Speciale d'Appalto e precisamente:
    - prima tranche, pari al 40% del totale con emissione della fattura dopo lo svolgimento del primo evento e la presentazione di tutta la documentazione prevista;
    - saldo, pari al 60% del totale con emissione della fattura al termine della completa esecuzione del servizio;
  - la spesa complessiva di Euro 169.702,00.- verrà a scadenza come di seguito indicato:
    - Euro 169.702,00.- nell'anno 2024
  - il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente
    - anno 2024: Euro 169.702,00.-
  - ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

e con le regole di finanza pubblica in materia di "Pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. Dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016).

4. Di impegnare la spesa complessiva di Euro 169.702,00.- al capitolo di seguito indicato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	000929 10	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA DIREZIONE GENERALE	0272 0	U.1.03.02.02.00 5	00009	09001	N	169.702, 00	

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO  
(dott.ssa Francesca Locci)

*Trieste, vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	



# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FRANCESCA LOCCI

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 19/06/2024 16:41:55