



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

SEGRETERIA GENERALE

PO ATTIVITA` ORGANI ISTITUZIONALI

REG. DET. DIR. N. 1527 / 2026

Prot. Corr. 10/2 – 1 - 3/17 - 2026 (3226)

OGGETTO: Fornitura articoli da ufficio destinati alla Segreteria Generale. Affidamento diretto di fornitura sotto soglia ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b), del D.Lgs. 36/2023 mediante Trattativa Diretta MePa alla società Nuova Triesteufficio S.r.l. per euro 1.038,99 IVA inclusa.

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

PREMESSO che

- si rende necessario acquistare alcuni beni per gli uffici della Segreteria generale al fine di rendere più adeguate, confortevoli e salubri le postazioni di lavoro dei dipendenti;
- più nello specifico si intendono acquistare 5 ventilatori da terra destinati alle stanze prive di impianto di climatizzazione, 19 supporti per monitor di diverse dimensioni scelti in base alla struttura della singola postazione e 1 poggiatesta;

Responsabile del procedimento: Annalisa Radin	Tel: 040 675 4415	E-mail: annalisa.radin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Lopes	Tel:	E-mail: francesca.lopes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Lopes	Tel:	E-mail: francesca.lopes@comune.trieste.it	

- non sono stati rinvenuti all'interno del Servizio e, più in generale, dell'Ente articoli fungibili, rendendosi così necessario ricorrere all'approvvigionamento tramite affidamento a una ditta specializzata;
- tale acquisto risponde all'interesse pubblico di garantire ai dipendenti gli strumenti necessari a svolgere al meglio il proprio lavoro, tra cui vanno inserite a pieno titolo adeguate e confortevoli postazioni di lavoro;

ATTESO che l'art. 50 del D.lgs. 36/2023, comma 1, lettera b) dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei contratti di servizi e forniture di importo inferiore ad Euro 140.000,00 anche senza previa consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

RILEVATO che, sussistono le circostanze per ricorrere alla procedura di affidamento diretto ai sensi del sopra citato art. 50, comma 1, lettera b), D.lgs. 36/2023, essendo il costo ipotetico della fornitura con evidenza inferiore agli importi indicati in detto articolo;

ACCERTATA, ai sensi dell'articolo 48, comma 2, D.lgs. 36/2023, l'assenza di un interesse transfrontaliero certo in considerazione del presunto modico valore dell'affidamento e della modalità di esecuzione del contratto;

VISTO l'articolo 17, commi 1 e 2, D.lgs. 36/2023, in base al quale per gli affidamenti diretti si procede mediante decisione a contrarre che individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

DATO ATTO che, in un'ottica di razionalizzazione e corretta gestione delle finanze pubbliche, si è ritenuto necessario svolgere una ricerca di mercato al fine di individuare il soggetto più idoneo cui affidare la fornitura in questione e a tale scopo sono stati richiesti

Responsabile del procedimento: Annalisa Radin	Tel: 040 675 4415	E-mail: annalisa.radin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Lopes	Tel:	E-mail: francesca.lopes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Lopes	Tel:	E-mail: francesca.lopes@comune.trieste.it	

dei preventivi, conservati in atti, a quattro operatori economici attivi nel settore specifico e di comprovata professionalità;

VISTA l'offerta di data 03.07.2026 – P.G. 148178 dell'operatore economico Nuova Triesteufficio S.r.l. con sede legale in Trieste – 34147 in via Antonio Pigafetta n.1, P.Iva 01150840328, avente i seguenti articoli:

1. n. 5 Ventilatori Stand 40 - da terra - 40 W - diametro 40 cm - 40 x 40 x 130 cm - bianco – CFG (codice articolo 106092);
2. n. 1 Poggiapiedi Titanium Bold – 96521;
3. n. 19 Rialzi Monitor:
 - n. 2 Altezza fino a 10 cm marca Fellowes;
 - n. 2 Altezza fino a 15 cm marca Fellowes;
 - n. 12 con spazio necessario per tenere sotto il portatile marca Duronic;
 - n. 3 con spazio necessario per sostenere n. 2 monitor marca OYRREU;

tempi di consegna 8 gg lavorativi salvo imprevisti e reperibilità presso i depositi nazionali o internazionali. Imballo e consegna a Trieste, anche al piano, gratuiti - per un importo di Euro 851,63 + iva 22% (Euro 187,36) per un totale complessivo di Euro 1.038,99;

RITENUTO che tale offerta risulta economicamente più vantaggiosa delle altre pervenute e conservate in atti, tenuto conto complessivamente sia dell'offerta economica sia degli articoli che rispecchiavano perfettamente le esigenze dell'ufficio;

CONSTATATO che, in conformità agli accertamenti condotti e conservati in atti, il citato operatore economico risulta in possesso dei requisiti di carattere generale prescritti dal D.lgs. 36/2023;

ATTESTATO che

- ai sensi dell'art. 52, comma 1, D.lgs. 36/2023, il suddetto operatore economico ha

Responsabile del procedimento: Annalisa Radin	Tel: 040 675 4415	E-mail: annalisa.radin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Lopes	Tel:	E-mail: francesca.lopes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Lopes	Tel:	E-mail: francesca.lopes@comune.trieste.it	

fornito le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà relative a:

- il possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94, 95, 96, 100 D.lgs. 36/2023;
- la tracciabilità dei flussi finanziari;
- il contratto collettivo applicato al personale dipendente risulta essere: Metalmeccanica;

RICHIAMATI i principi generali di cui al Titolo I del D. Lgs. n. 36/2023;

DATO ATTO che, ai fini dell'accertamento del rispetto del principio di rotazione, la Nuova Triesteufficio S.r.l. è stata l'unica tra gli operatori economici consultati a proporre un preventivo con tutti i beni dell'esatto tipo e misure richiesto e, inoltre, essendo l'affidamento inferiore a Euro 5.000,00 è possibile derogare al principio in questione ai sensi dell'art. 49, comma 6, D.lgs. 36/2023;

CONSIDERATO CHE, in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del D.lgs. n. 36/2023 (tabella A), che prevede l'esenzione per contratti di importo inferiore ad € 40.000,00;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'affidamento diretto per la fornitura di articoli da ufficio, in precedenza elencati, alla società Nuova Triesteufficio S.r.l. con sede legale in Trieste – 34147 in via Antonio Pigafetta n.1, P.Iva 01150840328;

DATO ATTO CHE:

- ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti

Responsabile del procedimento: Annalisa Radin	Tel: 040 675 4415	E-mail: annalisa.radin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Lopes	Tel:	E-mail: francesca.lopes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Lopes	Tel:	E-mail: francesca.lopes@comune.trieste.it	

dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

- il CIG potrà essere richiesto sulla piattaforma del Mepa solamente contestualmente all'invio dell'ordine, in quanto dal 1° gennaio 2024, fra i campi obbligatori da indicare nella procedura risulta la "data di aggiudicazione" che potrà essere riportata solo dopo l'esecutività della presente determina di decisione a contrarre;
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'esercizio finanziario corrente;

RITENUTO, pertanto, per le motivazioni espresse di assumere l'impegno di spesa per l'importo di euro 1.038,99 IVA compresa, da imputare al capitolo 12400 denominato "Acquisto altri beni di consumo per gli Organi Istituzionali a cura dei servizi di Segreteria";

RICHIAMATE:

- la Deliberazione Consiliare n. 53 del 18 dicembre 2025, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2026-2028 – Approvazione", con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026 – 2028 ed il Bilancio di Previsione 2026 - 2028;
- la Deliberazione giuntale n. 667 del 30 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028";
- la Deliberazione giuntale n. 31 del 26 gennaio 2026, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021";

VISTI:

- il vigente Statuto del Comune di Trieste, ed in particolare l'art.131, nonché gli articoli

Responsabile del procedimento: Annalisa Radin	Tel: 040 675 4415	E-mail: annalisa.radin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Lopes	Tel:	E-mail: francesca.lopes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Lopes	Tel:	E-mail: francesca.lopes@comune.trieste.it	

107 e 147 del D. Lgs. 267/2000;

- gli artt. 25 e 26 D. Lgs. 36/2023 che prevedono l'utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;

ESPRESSO il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento;

VISTA altresì, la determinazione dirigenziale DAD n. 1240/2025 di conferimento di incarico per la Posizione Organizzativa <Attività Organi Istituzionali> ed in particolare la previsione secondo cui alla R.P.O. viene attribuito il ruolo di RUP relativamente a tutti gli appalti di forniture di beni e di prestazione di servizi di valore inferiore a Euro 40.000,00 da effettuare in relazione ai compiti affidati con l'incarico;

ATTESTATO che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto di interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 D.P.R. 62/2013, nonché dell'art. 16 D.lgs. 36/2023;

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, la spesa complessiva pari ad euro 1.038,99 Iva inclusa per la fornitura di articoli da ufficio a favore della Segreteria Generale;
2. di procedere all'affidamento di quanto in oggetto mediante Trattativa Diretta su piattaforma Mepa, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D. Lgs. 36/2023, alla società Nuova Triesteufficio S.r.l. con sede legale in Trieste – 34147 in via Antonio Pigafetta n.1, P.Iva 01150840328 per un importo di euro 851,63 + iva 22% pari a euro 187,36 per un totale complessivo di euro 1.038,99 (Iva e ogni altro onere

Responsabile del procedimento: Annalisa Radin	Tel: 040 675 4415	E-mail: annalisa.radin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Lopes	Tel:	E-mail: francesca.lopes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Lopes	Tel:	E-mail: francesca.lopes@comune.trieste.it	

compreso);

3. di dare atto che:

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata, per complessivi Euro 1.038,99 IVA inclusa, viene a scadenza nell'anno 2026;
- il crono-programma del pagamento per la spesa in oggetto è il seguente: anno 2026 per Euro 1.038,99 IVA inclusa;
- di impegnare la spesa complessiva di Euro 1.038,99 al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2026	00012400	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI A CURA DEI SERVIZI DI SEGRETERIA	02587	U.1.03.01.02.005	00009	09001	N	1.038,99	

4. di riservarsi di autorizzare, con successivo e separato atto, trasmesso attraverso la procedura operativa di liquidazione del sistema informatico Sicraweb, i Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni e Attività Economiche – Entrate e Spese a liquidare le fatture elettroniche presentate, accertate regolari e conformi alla fornitura ricevuta, e verificata la regolarità contributiva;
5. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito del Comune di Trieste nella sezione Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti - determinazioni a contrarre.

il Responsabile di P.O.

dott.ssa Annalisa RADIN

Responsabile del procedimento: Annalisa Radin	Tel: 040 675 4415	E-mail: annalisa.radin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Lopes	Tel:	E-mail: francesca.lopes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Lopes	Tel:	E-mail: francesca.lopes@comune.trieste.it	

Trieste, vedi data firma digitale	Documento sottoscritto con firma digitale (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)
-----------------------------------	--

Responsabile del procedimento: Annalisa Radin	Tel: 040 675 4415	E-mail: annalisa.radin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Lopes	Tel:	E-mail: francesca.lopes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Lopes	Tel:	E-mail: francesca.lopes@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANNALISA RADIN

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 09/07/2026 16:29:29