



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT
 SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI
 PO EVENTI SPAZI INTERNI

REG. DET. DIR. N. 1491 / 2021

prot. corr. n. 20°- 10/2/13/19 – 2021
 sez. 2165

OGGETTO: servizio di adeguamento struttura rete, manutenzione annuale e presidio per gli eventi in Porto Vecchio. Affidamento alla Estcom s.r.l. Spesa Euro 8.723,00.- Iva inclusa. Impegno di spesa Euro 8.723,00.- Iva inclusa. CIG Z1A3213067

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 8 del 31.03.2021 avente per oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021 - 2023 e Bilancio di previsione 2021 - 2023. Approvazione";

la Deliberazione Giuntale 158 del 20.04.2021, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "PEG – Piano della prestazione 2021 - 2023. Approvazione in via provvisoria";

la Deliberazione Giuntale n. 137 dd. 01.04.2021 con la quale, tra l'altro, è stato disposto:

1. di attestare la volontà comunale di dare un forte segnale di ripresa dell'attività culturale e di intrattenimento – con mostre ed eventi – al fine di offrire occasioni lavorative al mondo culturale e dello spettacolo, pesantemente colpito dalla pandemia, nonché di sostenere il rilancio della città stimolando il ritorno dell'afflusso turistico;

2. di approvare il seguente programma di massima delle principali mostre ed eventi culturali - a cura del Servizio Promozione turistica, Eventi culturali e sportivi - per il bienni 2021_2022 (date e periodi indicativi), con la consapevolezza che detta programmazione potrà subire variazioni correlate all'andamento dell'emergenza sanitaria e all'evolvere della normativa atta a contenerla:

...

• Magazzino 26

– 15 maggio_18 luglio 2021: mostra "Biennale Internazionale Donna", in coorganizzazione con l'Associazione Biennale Internazionale Donna

– 26 giugno_20 agosto 2021: mostra "Leonor Fini. Memorie triestine", in coorganizzazione con l'Associazione Foemina

Responsabile del procedimento dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	

- 28 agosto_23 settembre 2021: mostra “Artisti per ALINA 2021 – la GIUSTIZIA”, in coorganizzazione con Alina Art Foundation
- 1_10 ottobre 2021: eventi collaterali alla Barcolana, tra i quali “Barcolana. Un mare di racconti”, in coorganizzazione con la Società velica Barcola Grignano
- 13 ottobre_9 novembre 2021: mostra “Il filellenismo attraverso le papier peint dei combattimenti dei greci”, in coorganizzazione con il Consolato Generale di Grecia a Trieste
- 15 novembre_15 dicembre 2021: mostre fotografiche nell'ambito dell'evento “Zeropixel Festival”, in coorganizzazione con l'Associazione Culturale Acquamarina
- marzo_giugno 2022: mostra “Ritorno a Trieste. Lucio Saffaro tra arte e scienza”, in coorganizzazione con la Fondazione Saffaro;

...

- Trieste Estate 2021

- inizio luglio_metà settembre 2021: tradizionale rassegna estiva di musica e spettacoli, organizzata dal Comune di Trieste secondo le linee guida indicate in premessa, in programma nel Cortile delle Milizie Castello di San Giusto, con la direzione artistica di Gabriele Centis e Lino Marrazzo;

...

- rassegna "Una luce sempre accesa"

- spettacoli di varia natura nella nuova sala polifunzionale del Magazzino 26, intitolata a Lelio Luttazzi, da avviare non appena la normativa antiCovid lo consentirà e fino al 31 dicembre 2021, con la direzione artistica di Gabriele Centis e Lino Marrazzo, per un corretto coordinamento e un'ottimale sinergia con a rassegna Trieste Estate 2021;

rammentato che nel 2017 il Comune di Trieste è subentrato nella gestione delle aree e degli immobili facenti parte del comprensorio di Porto Vecchio, oggetto di sdemanializzazione, con conseguente immissione nel possesso, tra gli altri, dei tre edifici storici già oggetto di restauro conservativo, il Magazzino 26, la Centrale Idrodinamica e la Sottostazione Elettrica, assegnati al Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi;

dato atto

che l'Amministrazione Comunale sta approfondendo importanti sforzi per la progressiva riconversione e riqualificazione dell'area di Porto Vecchio al fine di farla divenire un punto strategico di sviluppo, da cui possa trarre beneficio l'intero territorio cittadino;

che nel corso dell'ultimo triennio sono state perseguite azioni di valorizzazione del suddetto comprensorio e, in particolare, dei citati tre edifici, mediante azioni a carattere attrattivo turistico culturale, quali:

- negli spazi siti al pianterreno del Magazzino 26:

- nell'autunno 2018 è stata riallestita la collezione dei beni del Lloyd - già oggetto di una mostra temporanea realizzata nella Centrale Idrodinamica nel corso dell'anno 2016 – che, denominata " Lloyd. Deposito a vista", costituisce una sezione del Civico Museo del Mare;
- a dicembre 2019 è stato inaugurato un nuovo spazio dedicato all'informazione turistica (Infopoint)
- lo scorso 9 ottobre è stata inaugurata la nuova sede dell'Immaginario Scientifico Science Center, museo della scienza interattivo e sperimentale che ha per scopo la promozione e la diffusione della cultura scientifica e tecnologica;

- nelle sale site ai piani superiori del Magazzino 26:

- sono state proposte esposizioni temporanee, in collaborazione con soggetti terzi, e nella sala al terzo piano sono stati ospitati eventi e convegni;

Responsabile del procedimento dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	

- sono stati terminati i lavori di riqualificazione della sala sita al terzo piano del Magazzino 26, denominata "Sala Luttazzi" finalizzati a renderla una sala polifunzionale per ospitare eventi di vario genere, quali concerti, rappresentazioni teatrali, proiezioni cinematografiche, conferenze, incontri;

che la Sottostazione Elettrica era stata concessa in uso alla FIT - Fondazione Internazionale Trieste diffusione della cultura scientifica e tecnologica quale sede organizzativa/direzionale degli eventi PROESOF e della manifestazione ESOF2020, e che tale concessione, scaduta il 30.09.2020 è stata prorogata fino al 31.12.2020, per permettere alla Fondazione di adempiere alla rendicontazione delle attività connesse all'evento e che successivamente a tale data verrà valutata la nuova destinazione dell'immobile;

ribadito

che l'Amministrazione sta perseguendo fortemente la valorizzazione del comprensorio sia in termini di infrastrutturazione che con il fine di qualificarlo quale "Polo Museale del Porto Vecchio" e, in tal senso, sono attualmente in corso:

- i lavori di ristrutturazione di alcune sale site al terzo piano del Magazzino 26 da destinare al Museo del Mare intermedio nelle more della realizzazione del progetto del grande Museo del Mare che occuperà un'ampia superficie del Magazzino stesso e vedrà la luce nel 2025;
- i lavori di ristrutturazione di alcune sale site al secondo piano del Magazzino 26 ove troveranno collocazione le masserizie degli esuli attualmente giacenti al Magazzino 18 e il Civico Museo della Civiltà Istriana, Fiumana e Dalmata, la cui sede si trova attualmente in via Torino;
- la complessiva infrastrutturazione del comprensorio, il servizio di copertura di rete wifi negli edifici del Magazzino 26, della Centrale Idrodinamica e della Sottostazione Elettrica, trattandosi un servizio irrinunciabile nel contesto della destinazione di utilizzo di detti spazi;

richiamata

la Det. Dir. Reg. n. 3273 di data 10.12.2020, esecutiva in data 10.12.2021, con la quale è stato affidato, per garantire temporaneamente, nelle more della realizzazione dell'impianto definitivo nell'ambito del progetto del grande Museo del Mare e della complessiva infrastrutturazione del comprensorio, il servizio di copertura di rete wifi negli edifici del Magazzino 26, della Centrale Idrodinamica e della Sottostazione Elettrica, alla ditta Estcom s.r.l. con sede a Trieste, in via M. Maovaz 8 - p.lva (1085830329), per l'importo di Euro 39.818,00.- Iva esclusa, più oneri per la sicurezza per Euro 30,00.- (pari a Euro 48.614,56.- oneri per la sicurezza e Iva inclusi);

richiamata la Reg. Det. Dir. n. 1024 dd. 14.05.2021, esecutiva in data 14.05.2021, con la quale è stato disposto

- di approvare la spesa complessiva di Euro 15.080,00.- per l'affidamento di n. 2 incarichi di lavoro autonomo occasionale per lo svolgimento dell'attività di direzione artistica, uno in ambito musicale e l'altro in ambito teatrale, con i contenuti dettagliati in premessa, per l'organizzazione della rassegna "Trieste Estate 2021", che si svolgerà nel Cortile delle Milizie del Castello di San Giusto nel periodo luglio/settembre 2021 e della rassegna "Una luce sempre accesa", che si svolgerà nella Sala Lelio Luttazzi del Magazzino 26, fino al 31 dicembre 2021;
- di affidare gli incarichi di cui al punto precedente, a decorrere dalla data di esecutività del presente provvedimento e fino alla conclusione delle rassegne (rispettivamente settembre e dicembre 2021), con i contenuti e alle condizioni dettagliate nello schema di contratto allegato al suddetto provvedimento e parte integrante dello stesso, come di seguito specificato:
 - a Gabriele Centis per lo svolgimento dell'attività di direzione artistica in ambito musicale, a fronte di un compenso pari a Euro 6.500,00.- al netto delle ritenute fiscali e previdenziali, a cui si aggiungono gli

Responsabile del procedimento dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	

oneri previdenziali – a carico dell'Ente - pari a Euro 1.040,00.-, per complessivi Euro 7.540, 00.-;
 - a Pasquale Lino Marrazzo per lo svolgimento dell'attività di direzione artistica, in ambito teatrale, per un compenso pari a Euro 6.500,00.- al netto delle ritenute fiscali e previdenziali, a cui si aggiungono gli oneri previdenziali – a carico dell'Ente - pari a Euro 1.040,00.-, per complessivi Euro 7.540,00.-;

la Det. Dir. Reg. n. 1425/2021 dd. 8.06.2021, esecutiva in data 9.06.2021, con la quale è stato disposto

1. di approvare la spesa di Euro 38.979,00.- Iva inclusa per il servizio di assistenza tecnica per la gestione e regia dei service audio-luci-video della Sala Luttazzi del Magazzino 26 di Porto Vecchio;
2. di affidare il suddetto servizio a Servizi Teatrali s.r.l. (con sede a Casarsa della Delizia, in via Monte Peralba, 56 – 33072 – Pordenone, p.Iva 01816270936), per l'importo di 31.920,00.- Iva esclusa, più Euro 30,00.- per gli oneri per la sicurezza, pari a complessivi Euro 31.950,00.- (pari a Euro 38.979,00.- oneri per la sicurezza e Iva inclusi), secondo i contenuti, le modalità e le condizioni di cui alla RDO n.2813036 fino al 31 marzo 2022;

la Determinazione Dirigenziale dd. 11.06.2021 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi con la quale è stato disposto, tra l'altro:

1. di prendere atto del programma/calendario degli eventi della rassegna “Una luce sempre accesa”, presentato dalla direzione artistica a conclusione del lavoro svolto, integrato con gli eventi collaterali previsti nell'ambito delle mostre in programma al Magazzino 26, nonché con le ulteriori richieste di utilizzo della sala pervenute da parte di altri soggetti e ritenute dall'Amministrazione di particolare rilievo o interesse o che siano in grado di incrementare ulteriormente l'attrattività della stessa, riportati nella loro interezza nel "programma_sala_Luttazzi_giugno_agosto_11062021", allegato al presente provvedimento e parte integrante dello stesso;
2. di dare atto che, per tutti gli eventi inclusi nell'allegato programma/calendario:
 - il servizio di assistenza tecnica per la gestione e regia dei service audio-luci-video della sala verrà svolto dalla ditta Videonew fino al 16 giugno 2021 e, successivamente, da Servizi Teatrali s.r.l., affidataria del suddetto servizio con Reg. Det. Dir. n. 1425/2021;
 - il servizio di sorveglianza e assistenza al pubblico rientra nell'ambito del più ampio servizio di sorveglianza, biglietteria, bookshop e assistenza al pubblico per i musei e le sedi espositive del Comune di Trieste, affidato a Euro&Promos FM s.p.a.;
 - il servizio di pulizia della sala e dei relativi spazi accessori rientra nell'ambito del più ampio servizio di pulizie e sanificazione degli immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste affidato al Raggruppamento Temporaneo d'Imprese CO.L.SER SERVIZI s.c.r.l.;

ravvisato

che si rende necessario un adeguamento della struttura di rete con il sistema Ubiquiti che, mediante una modifica delle configurazioni degli apparati, permette la gestione completa dell'infrastruttura per gli eventi, direttamente dalla Sottostazione Elettrica di Porto Vecchio;

che l'intero sistema va periodicamente revisionato con una manutenzione periodica;

che, tenuto conto della situazione di emergenza sanitaria ancora in corso, sempre più spesso in occasione degli eventi viene richiesta la realizzazione della diretta streaming, per permettere ad un più ampio pubblico la partecipazione – seppur virtuale – all'evento;

che la particolarità di alcuni eventi potrebbe richiedere modifiche al sistema con annessa assistenza tecnica da remoto, per cui deve essere garantito un presidio tecnico per un monte orario presunto di 20 ore;

Responsabile del procedimento dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	

che è opportuno garantire una continuità del servizio di gestione fino al 31 marzo 2022;

rilevato che in considerazione del ricco calendario degli eventi in programma presso il polo museale in Porto Vecchio, il servizio di adeguamento della struttura rete e manutenzione riveste carattere di urgenza;

interpellata, per il servizio di adeguamento della struttura rete con il sistema Ubiquiti, il servizio di manutenzione e il presidio per alcuni eventi – con particolari esigenze tecniche - nel comprensorio denominato "Porto Vecchio", la ditta Estcom s.r.l. (con sede a Trieste, in via M. Maovaz 8 - p.lva 01085830329) che ha eseguito il servizio di copertura di rete wifi negli edifici del Magazzino 26, della Centrale Idrodinamica e della Sottostazione Elettrica nel rispetto dei tempi, delle modalità e dei costi pattuiti;

dato atto che, per il servizio in questione, è stata avviata, con la suddetta ditta, la Trattativa Diretta n. 1735594 di data 11.06.2021 sul Mercato Elettronico della P.A. (MEPA) nell'ambito dell'iniziativa "SERVIZI – Servizio di adeguamento struttura rete e manutenzione per gli eventi in Porto Vecchio" come da documentazione conservata agli atti;

visto che, a seguito della citata Trattativa Diretta con la ditta Estcom s.r.l. è, per il suddetto servizio è pervenuta l'Offerta n. 1054693, conservata in atti, per l'importo complessivo di Euro 7.150,00.- Iva esclusa (pari a Euro 8.723,00.- Iva inclusa);

verificata la validità dell'offerta economica presentata da Estcom s.r.l.;

sentito il Servizio Innovazione e Servizi generali - Ufficio Innovazione tecnologica e digitale, ai fini della valutazione di congruità dell'offerta;

dato atto che, sentito il Responsabile di P.O. "Coordinamento della Sicurezza" e tenuto conto della tipologia di servizio e degli spazi ove viene realizzato, viene confermata estensione e validità del DUVRI già consegnato ditta Estcom s.r.l. in occasione del servizio di copertura di rete wifi nel dicembre 2020;

rilevato che parte del servizio riguarda un servizio di adeguamento della struttura rete della wifi al sistema Equiti e la sua manutenzione, parte il presidio in occasione di eventi, con il che la spesa sarà imputata parte (la spesa connessa alla gestione dell'edificio) su capitolo rilevante Iva e parte (la spesa relativa all'organizzazione di eventi) su capitolo non rilevante Iva, nonché impegnata su due annualità;

ritenuto

di approvare la spesa complessiva di Euro 8.723,00.- Iva inclusa per garantire temporaneamente, nelle more della realizzazione dell'impianto definitivo nell'ambito del progetto del grande Museo del Mare e della complessiva infrastrutturazione del comprensorio, il servizio di adeguamento della struttura rete della wifi al sistema Equiti, la manutenzione e il presidio in occasione di eventi con particolari necessità per un totale di presunte 20 ore, fino al 31 marzo 2022;

di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, il servizio di cui al punto precedente alla ditta Estcom s.r.l. (con sede a Trieste, in via M. Maovaz 8 - p.lva 01085830329) per l'importo di Euro 7.150,00.- Iva esclusa, (pari a Euro 8.723,00.- Iva inclusa), come da documentazione in atti, fino al 31 marzo 2022;

Responsabile del procedimento dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	

dato atto

che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza

- per Euro 6.893,00.- nel 2021
- per Euro 1.830,00.- nel 2022;

che il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente:

- anno 2021: Euro 6.893,00.- Iva inclusa;
- anno 2022: Euro 1.830,00.- Iva inclusa;

che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

visti

l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) e l'art.131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

la Determinazione Dirigenziale n. 900/2019 dd. 01.03.2019 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi con cui e stato conferito alla dott.ssa Elena Cominotto l'incarico per la Posizione Organizzativa Eventi in Spazi Interni nell'ambito del Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport, a decorrere dal 01.02.2019 e fino al termine del mandato elettivo, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla scadenza dello stesso secondo quanto previsto nella Delibera Giunta n. 308 dd. 07.07.2017;

il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, così' come modificato dal D.Lgs 97/2016;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000 in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 8.723,00.- Iva inclusa per garantire temporaneamente, nelle more della realizzazione dell'impianto definitivo nell'ambito del progetto del grande Museo del Mare e della complessiva infrastrutturazione del comprensorio, il servizio di adeguamento della struttura rete della wifi al sistema Equiti, la manutenzione e il presidio in occasione di eventi con particolari necessità per un totale di presunte 20 ore, fino al 31 marzo 2022;
2. di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, il servizio di cui al punto precedente alla ditta Estcom s.r.l. (con sede a Trieste, in via M. Maovaz 8 - p.Iva 01085830329) per l'importo di Euro 7.150,00.- Iva esclusa, (pari a Euro 8.723,00.- Iva inclusa), come da documentazione in atti, fino al 31 marzo 2022;
3. di dare atto che:
 - l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza
 - per Euro 6.893,00.- nel 2021

Responsabile del procedimento dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	

- per Euro 1.830,00.- nel 2022
- il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente:
 - anno 2021: Euro 6.893,00.- Iva inclusa;
 - anno 2022: Euro 1.830,00.- Iva inclusa;
- 4. di dare atto che parte del servizio riguarda un servizio di adeguamento della struttura rete della wifi al sistema Equiti e la sua manutenzione, parte il presidio in occasione di eventi, con il che la spesa sarà imputata parte (la spesa connessa alla gestione dell'edificio) su capitolo rilevante Iva e parte (la spese relativa all'organizzazione di eventi) su capitolo non rilevante Iva, nonché impegnata su due annualità;
- 5. che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. Dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);
- 6. di impegnare la spesa complessiva di Euro 8.723,00.- ai capitoli di seguito indicati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2021	00160965	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA - rilevante IVA	02487	U.1.03.02.19.004	00012	03228	N	6.283,00	2021:6283,00;
2022	00160965	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA - rilevante IVA	02487	U.1.03.02.19.004	00012	03228	N	915,00	2022:915,00;
2022	00160265	SERVIZI INFORMATICI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02487	U.1.03.02.19.004	00012	03228	N	915,00	2022:915,00;
2021	00160265	SERVIZI INFORMATICI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02487	U.1.03.02.19.004	00012	03228	N	610,00	2022:610,00;

LA RESPONSABILE DI P.O.
(dott.ssa Elena Cominotto)

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: COMINOTTO ELENA

CODICE FISCALE: CMNLNE69D59L219L

DATA FIRMA: 15/06/2021 11:26:55

IMPRONTA: 3A04912665E493F51F2378A77827C25E60DA6AE48D4E0C2D04FA62F6969C2B9B
60DA6AE48D4E0C2D04FA62F6969C2B9BC44073F10A477B01DA7226414B638490
C44073F10A477B01DA7226414B638490E263AFCAA41F68F00AA9A5EABD7CF3B9
E263AFCAA41F68F00AA9A5EABD7CF3B91CDAD22850AB3941CAFA28080D9E3E35