



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

PO EVENTI SPAZI INTERNI

REG. DET. DIR. N. 1452 / 2024

OGGETTO: Trieste Estate 2024. Servizio organizzazione Trieste Estate *fuoricentro*. Sedi varie, 15 giugno_11 agosto 2024. Affidamento al Teatro degli Sterpi. Spesa Euro 101.699,20- Iva inclusa. Impegno di spesa Euro 101.699,20.-. CPV 79952000 - 2.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 59 dd. 13.12.2023 avente per oggetto "Approvazione del Documento unico di programmazione (DUP) - 2024-2026";

la Deliberazione Consiliare n. 61 dd 19.12.2023 avente per oggetto "Approvazione del Bilancio di previsione 2024_2026";

la Deliberazione Giuntale n. 1 dd. 08.01.2024 avente per oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026";

la Deliberazione Giuntale n. 32 dd. 29.01.2024 avente per oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024- 2026";

la Deliberazione Giuntale n. 120 dd. 18.03.2024, immediatamente eseguibile, avente come oggetto "Trieste Estate 2024. Approvazione realizzazione", con la quale, tra l'altro, è stato disposto:

1. Di approvare la realizzazione della rassegna "Trieste Estate 2024", che si svolgerà tra giugno e settembre, con un eterogeneo programma di eventi culturali e

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

spettacoli eterogenei di ampia fruibilità che prevede - principalmente - il coinvolgimento dei seguenti spazi, fermo restando che alcuni eventi potranno essere ospitati anche in altre location:

- ...
- periferie cittadine: nel periodo (indicativo) 15 giugno_11 agosto 2024, tenuto conto del successo ottenuto lo scorso anno con un'ottima partecipazione di pubblico, un cartellone ricco, variegato e dinamico con circa 80 appuntamenti di spettacolo dal vivo con piccole azioni di teatro, interventi musicali, spettacoli per famiglie e bande animerà spazi inediti di zone meno centrali della città - piccole piazze, parchi, giardini, spazi pedonali - nei rioni di Servola, Valmaura, Altura, Borgo San Sergio, Barriera Vecchia, San Giacomo, Melara, Opicina, Prosecco, Barcola, Gretta, Roiano, San Giovanni, nell'ottica di stabilire un legame con tutti i cittadini, animando aree generalmente poco coinvolte nella programmazione culturale e d'intrattenimento;

...

3. Di dare atto che l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di integrare il calendario di "Trieste Estate 2024", che verrà presentato dalla direzione artistica, con eventi di particolare rilievo che siano in grado di incrementare ulteriormente l'attrattività e la varietà della rassegna.

4. Di dare atto che saranno coinvolti uno o più soggetti qualificati, professionisti del settore di organizzazione di spettacoli ed eventi, sia per la gestione degli eventi estivi al Castello di San Giusto nell'ottica di un ulteriore innalzamento e consolidamento della qualità delle proposte, in grado di proporre un programma orientato a coinvolgere artisti di rilievo nazionale e internazionale, sia per la gestione della rassegna nelle periferie, tenuto conto dell'articolata strutturazione, non solo dal punto di vista della numerosità e varietà delle proposte, ma anche sotto l'aspetto logistico e allestitivo, un soggetto terzo qualificato e con ampia esperienza nell'organizzazione di simili rassegne:

...

la Determinazione Dirigenziale n. 1738 dd. 07.05.2024, con la quale è stato disposto, tra l'altro, di prendere atto del programma/calendario degli eventi della manifestazione Trieste Estate 2024, presentato dalla direzione artistica a conclusione del lavoro svolto, riportato nella sua interezza nell' "Allegato_A_programma_TE2024", allegato al presente provvedimento e parte integrante dello stesso, successivamente aggiornato con, da ultima, la Determinazione Dirigenziale n. 2093 dd. 28.05.2024;

Ribadita l'opportunità, per le motivazioni sopra indicate, "di affidare ad un soggetto terzo qualificato e con ampia esperienza nell'organizzazione di simili rassegne, la realizzazione e gestione della stessa";

Dato atto

che il programma della rassegna *fuoricentro* da realizzarsi nei diversi rioni e nelle zone decentrate della città nel periodo 15 giugno_11 agosto 2024 è stato

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

preliminarmente definito dalla direzione artistica con il Teatro degli Sterpi a.p.s. che si è reso disponibile ad organizzare l'intera rassegna;

che il Teatro degli Sterpi a.p.s. (con sede a Trieste in via Pacenco n. 10, C.F. 90151200327 e p. Iva 01308340320) è un soggetto attivo da diversi anni sul territorio con l'organizzazione di eventi che si caratterizzano per un'offerta molto varia, che va dagli spettacoli di danza, alla poesia, al cinema, alla musica dal vivo, oltre che ad incontri divulgativi e servizi di educazione musicale e teatrale anche a favore di enti pubblici, offrendo inoltre occasioni di crescita e opportunità soprattutto per i giovani;

che il programma complessivo della rassegna prevede circa 90 eventi di vario genere, spettacoli teatrali, eventi musicali, pomeriggi dedicati ad attività per famiglie con laboratori e letture, spettacoli di strada, proiezioni, che saranno realizzati, con vari orari di inizio, in spazi all'aperto;

che il Teatro degli Sterpi, soggetto affidatario nel 2023 del medesimo servizio, ha svolto in tale occasione una prestazione a regola d'arte, nel rispetto dei tempi stabiliti e delle prescrizioni riportate nel Capitolato Speciale di riferimento e rispondendo sempre con grande disponibilità e tempestività alle indicazioni impartite dall'Amministrazione relativamente a imprevisti e/o altre richieste utili alla migliore realizzazione degli eventi, con soddisfazione del committente e dell'utenza e che da allora, servizi analoghi di organizzazioni di rassegne/spettacoli sono stati affidati ad altri operatori economici da parte del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi;

Ravvisata pertanto la necessità di affidare il servizio completo di progettazione, organizzazione, coordinamento, realizzazione e gestione del programma di eventi della rassegna Trieste Estate *fuoricentro* al Teatro degli Sterpi aps;

Vista la documentazione, conservata in atti, che disciplina le modalità e le condizioni per l'affidamento è quella di seguito indicata:

- Capitolato Speciale d'appalto e Patto di integrità
- Scheda tecnica
- DUVRI
- schema di contratto

Dato atto che nel citato DUVRI sono definiti oneri per la sicurezza pari a Euro 460,00.- Iva esclusa;

Precisato che il servizio suddetto è comprensivo di una parte più prettamente artistica e di una parte più tecnico - logistica includendo, oltre tutti gli adempimenti in termini di sicurezza e safety and security, anche aspetti di promozione della rassegna, il tutto come definito ed esplicitato nel capitolato speciale d'appalto, conservato in atti;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

Rilevato che

la spesa stimata per lo svolgimento dell'appalto risulta inferiore a Euro 140.000,00.- e che pertanto è possibile procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa;

l'affidamento diretto può essere ammesso purché siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto dell'affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023;

Dato atto che

l'art. 25 del D. Lgs. 36/2023 stabilisce l'obbligo di utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale, di cui all'art. 26 del D.Lgs. 36/2023, per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;

e' stata avviata RdO rivolta ad un unico Operatore Economico (rfq_69334) sulla piattaforma eAppaltiFVG, invitando il Teatro degli Sterpi a.p.s. (con sede a Trieste in via Pacenco n. 10, C.F. 90151200327 e p. Iva 01308340320), a presentare la propria offerta per il servizio di organizzazione della rassegna Trieste Estate *fuoricentro*, a fronte di un importo di base di Euro 82.900,00.- Iva 22% esclusa, oltre a oneri per la sicurezza pari a Euro 460,00.- Iva esclusa, non soggetti a ribasso;

entro il termine indicato, in risposta alla RDO (rfq_69334) è pervenuta l'offerta del Teatro degli Sterpi a.p.s. in risposta alla RdO rivolta ad un unico Operatore Economico (rfq_69334) sulla piattaforma eAppaltiFVG per un importo di Euro 82.900,00.- Iva esclusa, oltre a Euro 460,00.- per gli oneri di sicurezza Iva esclusa;

Riscontrato dall'esame della documentazione prodotta

- che l'Associazione ha dichiarato il possesso dei requisiti di ordine generale nonché i requisiti di ordine speciale (tra cui la capacità tecnica e professionale);
- che il prezzo offerto dall' Associazione, pari a Euro 83.360,00.- oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso inclusi e Iva esclusa e' congruo in rapporto alla tipologia di prestazioni da eseguire, tenuto conto anche dei costi di servizi analoghi in occasione della precedente edizione della rassegna in oggetto;

Considerato che

quanto offerto dalla ditta risponde all'interesse pubblico che questa amministrazione deve soddisfare; a tal proposito si richiamano in particolare i principi di risultato e di fiducia del D.Lgs. n. 36/2023;

Verificata la regolarità della documentazione amministrativa e la validità e congruità dell'offerta economica presentata;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

Considerato che

oltre alle verifiche effettuate sulla veridicità delle dichiarazioni rese dalla ditta, ai sensi del D.P.R. 445/2000, in merito al possesso dei requisiti di carattere generale di cui al Codice dei Contratti Pubblici, sono ancora in corso ulteriori controlli, fatto salvo che qualora emergessero dichiarazioni false o mendaci si procederà all'annullamento d'ufficio del presente provvedimento;

ai sensi dell'art. 53 del Codice dei contratti:

- con riferimento al comma 1, trattandosi di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, del D. Lgs 36/2023, non viene richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106;
- con riferimento al comma 4, sarà richiesta una cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto in conformità a quanto stabilito dall'art. 117 del D. Lgs. 36/2023;

Rammentata l'autorizzazione da parte del Direttore Generale Fabio Lorenzut, ad impegnare, a favore degli eventi del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi, sul capitolo 1011.03.00092910 - EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA DIREZIONE GENERALE lo stanziamento disponibile sui centri di costo M5005 - SP2 - Manifestazioni estive e EG401 - SP2 - Attività culturali varie;

Ritenuto

di approvare la spesa complessiva di Euro 101.699,20.- oneri di sicurezza e Iva inclusi per il servizio di organizzazione della rassegna Trieste Estate *fuoricentro*, nell'ambito di Trieste Estate 2024;

di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, il servizio sopraindicato al Teatro degli Sterpi a.p.s. (con sede a Trieste in via Pacenco n. 10, C.F. 90151200327 e p. Iva 01308340320), per l'importo di Euro 82.900,00.- Iva esclusa, più Euro 460,00.- Iva esclusa per oneri di sicurezza, per complessivi Euro 101.699,20.- Iva e oneri per la sicurezza inclusi, come disciplinato dal Capitolato Speciale di Appalto e dagli altri documenti allegati alla suddetta RdO (rfq_69334), pubblicati su eAppaltiFVG e conservati in atti;

Dato atto che

la spesa complessiva di Euro 101.699,20.- verrà a scadenza come di seguito indicato:

- Euro 101.699,20.- nell'anno 2024;

il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente:

- anno 2024: Euro 101.699,20.-;

Considerato che il pagamento di detto servizio avverrà in in tre tranches come indicato nel capitolato Speciale d'Appalto e precisamente:

- prima tranche, pari al 40% del totale con emissione della prima fattura dopo

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

- lo svolgimento del primo spettacolo;
- seconda tranche, 30% del totale con emissione della seconda fattura dopo il 12 luglio 2024;
- terza tranche, a saldo, pari al 30% del totale, con emissione della fattura a conclusione degli spettacoli;

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "Pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. Dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

Precisato che il contratto sar  stipulato, a pena di nullit , in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023 in modalit  elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;

Visti

la Legge n. 241/1990, l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicit , trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

la Determinazione Dirigenziale n. 4782/2023 dd. 22.12.2023 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con cui   stato conferito alla dott.ssa Elena Cominotto l'incarico per la Posizione Organizzativa "Eventi Spazi Interni" nell'ambito del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva a decorrere dal 01.01.2024 e fino al 31.12.2024;

la Determinazione Dirigenziale n. 2108/2024 dd. 29.05.2024 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con cui e' stata nominata Responsabile Unico del Progetto "Gestione organizzativo - amministrativa della rassegna *fuoricentro* nell'ambito di Trieste Estate 2024" la dott.ssa Elena Cominotto, Responsabile di Posizione Organizzativa "Eventi spazi interni";

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarit  e correttezza amministrativa;

DETERMINA

per le motivazioni indicate nella premessa,

1. Di approvare la spesa complessiva di Euro 101.699,20.- oneri di sicurezza e Iva inclusi per il servizio di organizzazione della rassegna Trieste Estate *fuoricentro*,

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

nell'ambito di Trieste Estate 2024;

2. Di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, il servizio sopraindicato al Teatro degli Sterpi a.p.s. (con sede a Trieste in via Pacenco n. 10, C.F. 90151200327 e p. Iva 01308340320), per l'importo di Euro 82.900,00.- Iva esclusa, piu' Euro 460,00.- Iva esclusa per oneri di sicurezza, per complessivi Euro 101.699,20.- Iva e oneri per la sicurezza inclusi, come disciplinato dal Capitolato Speciale di Appalto e dagli altri documenti allegati alla suddetta RdO (rfq_69334), pubblicati su eAppaltiFVG e conservati in atti;

3. Di dare atto che:

- la spesa complessiva di Euro 101.699,20.- verra' a scadenza come di seguito indicato:
 - Euro 101.699,20.- nell'anno 2024;
- il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente:
 - anno 2024: Euro 101.699,20.-;
- il pagamento di detto servizio avverrà in in tre tranches come indicato nel capitolato Speciale d'Appalto e precisamente:
 - prima tranche, pari al 40% del totale con emissione della prima fattura dopo lo svolgimento del primo spettacolo;
 - seconda tranche, 30% del totale con emissione della seconda fattura dopo il 12 luglio 2024;
 - terza tranche, a saldo, pari al 30% del totale, con emissione della fattura a conclusione degli spettacoli;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "Pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. Dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016).

4. Di impegnare la spesa complessiva di Euro 101.699,20.- al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	00092910	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA DIREZIONE GENERALE	02720	U.1.03.02.02.005	00009	09001	N	101.699,20	

LA RESPONSABILE DI P.O.
(dott.ssa Elena Cominotto)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ELENA COMINOTTO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 11/06/2024 13:15:50