



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

PO EVENTI SPAZI INTERNI

REG. DET. DIR. N. 1415 / 2024

OGGETTO: Trieste Estate 2024. Servizio di allestimenti tecnici palco e service tecnici audio-luci-video. Piazza Verdi, 29 giugno_23 agosto 2024. Affidamento alla ditta Show Solutions di Luca Pozzetto. Spesa Euro 97.309,47.- Iva inclusa. Impegno di spesa Euro 97.309,47.-. CPV 79952000 - 2.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 59 dd. 13.12.2023 avente per oggetto "Approvazione del Documento unico di programmazione (DUP) - 2024-2026";

la Deliberazione Consiliare n. 61 dd 19.12.2023 avente per oggetto "Approvazione del Bilancio di previsione 2024_2026";

la Deliberazione Giuntale n. 1 dd. 08.01.2024 avente per oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026";

la Deliberazione Giuntale n. 32 dd. 29.01.2024 avente per oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024- 2026";

la Deliberazione Giuntale n. 120 dd. 18.03.2024, immediatamente eseguibile, avente come oggetto "Trieste Estate 2024. Approvazione realizzazione", con la quale, tra l'altro, è stato disposto:

1. Di approvare la realizzazione della rassegna "Trieste Estate 2024", che si svolgerà tra giugno e settembre, con un eterogeneo programma di eventi culturali e spettacoli eterogenei di ampia fruibilità che prevede - principalmente - il coinvolgimento dei seguenti spazi, fermo restando che alcuni eventi potranno

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

essere ospitati anche in altre location:

- ...
- piazza Verdi: nel periodo (indicativo) 28 giugno_18 agosto 2023, spettacoli di teatro, concerti dei diversi generi di musica contemporanea e classica, l'operetta e alcuni appuntamenti del TriesteLovesJazz Festival;
- ...

la Determinazione Dirigenziale n. 1738 dd. 07.05.2024, con la quale e' stato disposto, tra l'altro, di prendere atto del programma/calendario degli eventi della manifestazione Trieste Estate 2024, presentato dalla direzione artistica a conclusione del lavoro svolto, riportato nella sua interezza nell'"Allegato_A_programma_TE2024", allegato al presente provvedimento e parte integrante dello stesso, successivamente aggiornato con, da ultima, la Determinazione Dirigenziale n. 2093 dd. 28.05.2024;

Visto che, come nelle precedenti edizioni, l'Amministrazione comunale - stante il suo compito programmatico e organizzativo della manifestazione - provvede direttamente all'allestimento dei palchi e dei service tecnici (di base) e delle platee nei luoghi deputati alla realizzazione della rassegna "Trieste Estate";

Dato atto che, per lo svolgimento della rassegna Trieste Estate 2024, di imminente inizio, e' necessario, tra l'altro, il servizio di allestimenti tecnici di un palco e rispettivi service tecnici audio - luci - video e accessori vari per la sede di Piazza Verdi per il periodo presunto 29 giugno_23 agosto 2024;

Richiamata

la Determinazione Dirigenziale n. 1214 dd. 07.05.2024, con la quale, tra l'altro, e' stato affidato il servizio di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per gli allestimenti tecnici e service in Piazza Verdi, nell'ambito della rassegna Trieste Estate 2024, all'arch. Daniele Alberico della Societa' di Ingegneria SGM Consulting S.r.l.u. (con sede a Trieste in via A. Manzoni, 11/1 - p.Iva 01010550323);

la Determinazione Dirigenziale n. 2045 dd. 29.05.2023 con la quale, tra l'altro è stata approvata la designazione dell' arch. Daniele Alberico quale Coordinatore in fase di progettazione e di esecuzione dei lavori relativamente al cantiere citato (inizio allestimento strutture in Piazza Verdi il giorno 24 giugno 2024, presunto, e conclusione disallestimento entro il 28 agosto 2024, presunto);

Dato atto che il servizio di cui sopra si sostanzia nell'allestimento di un palco modulare delle dimensioni di m 10 (larghezza) x 8 (profondità) x 1,20 (altezza dal suolo al centro del palco), comprensivo di struttura modulare di copertura e relativo service tecnico audio - luci - video ed accessori vari, nel noleggio e posizionamento di un gazebo ad uso camerino e di un container per il deposito di materiali, nel ritiro, posizionamento e riconsegna di 600 sedie, come dettagliatamente descritto nella scheda tecnica allegata al Capitolato Speciale d'Appalto;

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

Vista la documentazione, conservata in atti, che disciplina le modalità e le condizioni per l'affidamento è quella di seguito indicata:

- Capitolato Speciale d'appalto e Patto di integrità
- Scheda tecnica
- Layout allestimenti Piazza Verdi
- Piano di Sicurezza e di Coordinamento (PSC)
- schema di contratto

Dato atto che nel citato PSC sono definiti oneri per la sicurezza pari a Euro 3.042,66.- Iva esclusa;

Rilevato che

la spesa stimata per lo svolgimento dell'appalto risulta inferiore a Euro 140.000,00.- e che pertanto è possibile procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa;

l'affidamento diretto può essere ammesso purché siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto dell'affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023;

Dato atto che

in data 27.05.2024, al fine di "sondare" il mercato, si è proceduto alla richiesta di preventivi finalizzata ad un confronto economico per il successivo affidamento diretto del servizio in oggetto ad un unico operatore, richiedendo tra l'altro il possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, disciplinati nel D.lgs. n. 36/2023;

che le ditte interpellate al fine di "sondare" il mercato sono state le seguenti:

- Giemmeallestimenti (con sede a Trieste, in via Italo Svevo 22/2 - p.Iva 01040500322);
- Servizi Teatrali (con sede a Casarsa della Delizia - PN, in via Monte Peralba 56 - p.Iva 01816270936);
- Show Solutions di Luca Pozzetto (con sede a San Dorligo della Valle - TS, in via Ressel 5 - p.Iva 01005260326);

tenuto conto delle forniture pregresse di servizi analoghi che tutti e tre gli operatori economici - che operano da molti anni nel settore - hanno fornito all'amministrazione (rispondendo sempre con disponibilità e tempestività alle indicazioni impartite relativamente a imprevisti e/o altre richieste utili alla migliore realizzazione degli eventi);

tra le ditte interpellate per il sondaggio del mercato e' stata inclusa anche la ditta Show Solutions, soggetto affidatario nel 2023 del medesimo servizio, tenuto conto che ha svolto in tale occasione una prestazione a regola d'arte, nel rispetto dei

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

tempi stabiliti e delle prescrizioni riportate nel Capitolato Speciale di riferimento e rispondendo sempre con grande disponibilita' e tempestivita' alle indicazioni impartite dall'Amministrazione relativamente a imprevisti e/o altre richieste utili alla migliore realizzazione degli eventi, con soddisfazione del committente e dell'utenza e che da allora, servizi analoghi di allestimenti palchi e service sono stati affidati ad altri operatori economici da parte del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi;

Dato atto che entro il termine fissato (ore 12.00 del 31.05.2024) sono pervenuti i seguenti preventivi:

- in data 31.05.2024 dalla ditta Servizi Teatrali s.r.l., per Euro 79.761,86.- oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso inclusi e Iva esclusa;
 - in data 31.05.2024 dalla ditta Show Solutions di Luca Pozzetto, per Euro 82.221,66.- oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso inclusi e Iva esclusa;
- mentre non ha presentato alcun preventivo la ditta Giemmeallestimenti;

Riscontrato dall'esame della documentazione prodotta dagli operatori economici che

- Servizi Teatrali s.r.l. e Show Solutions di Luca Pozzetto hanno dichiarato il possesso dei requisiti di ordine generale nonche' i requisiti di ordine speciale (tra cui la capacita' tecnica e professionale);
- che il prezzo offerto dalla ditta Show Solutions di Luca Pozzetto, pari a Euro 79.761,86.- oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso inclusi e Iva esclusa e' risultato il piu' basso tra i preventivi pervenuti e congruo in rapporto alla tipologia di prestazioni da eseguire, tenuto conto anche dei costi di servizi analoghi in occasione di precedenti edizioni della rassegna in oggetto;

Considerato che quanto offerto dalla ditta risponde all'interesse pubblico che questa amministrazione deve soddisfare; a tal proposito si richiamano in particolare i principi di risultato e di fiducia del D.Lgs. n. 36/2023;

Dato atto che l'art. 25 del D. Lgs. 36/2023 stabilisce l'obbligo di utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale, di cui all'art. 26 del D.Lgs. 36/2023, per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;

e' stata avviata RdO rivolta ad un unico Operatore Economico (rfq_68697) sulla piattaforma eAppaltiFVG, invitando la ditta Show Solutions di Luca Pozzetto (con sede a San Dorligo della Valle - TS, in via Ressel 5 - p.Iva 01005260326), a presentare la propria offerta per il servizio di allestimenti tecnici palco e service tecnici audio-luci-video in piazza Verdi, entro il 05.06.2024 alle ore 14.00, a fronte di un importo di base di Euro 79.761,86.- Iva esclusa e oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (pari a Euro 3.042,66.-) inclusi;

che, entro il termine indicato, in risposta alla RDO (rfq_68697) è pervenuta l'offerta

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

della ditta Show Solutions di Luca Pozzetto per il servizio di cui sopra per l'importo di Euro 79.761,86.- oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (pari a Euro 3.042,66.-) inclusi e Iva esclusa;

Verificata la regolarità della documentazione amministrativa e la validità e congruità dell'offerta economica presentata;

Considerato che oltre alle verifiche effettuate sulla veridicità delle dichiarazioni rese dalla ditta, ai sensi del D.P.R. 445/2000, in merito al possesso dei requisiti di carattere generale di cui al Codice dei Contratti Pubblici, sono ancora in corso ulteriori controlli, fatto salvo che qualora emergessero dichiarazioni false o mendaci si procederà all'annullamento d'ufficio del presente provvedimento;

ai sensi dell'art. 53 del Codice dei contratti:

- con riferimento al comma 1, trattandosi di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, del D. Lgs 36/2023, non viene richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106;
- con riferimento al comma 4, sarà richiesta una cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto in conformità a quanto stabilito dall'art. 117 del D. Lgs. 36/2023;

Dato atto che, come da art. 10 dello schema di contratto, il tempo per l'eventuale reintegrazione o ricostituzione del deposito cauzionale è pari a 30 giorni e non 10 come erroneamente indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto all'art. 14;

Rammentata l'autorizzazione da parte del Direttore Generale Fabio Lorenzut, ad impegnare, a favore degli eventi del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi, sul capitolo 1011.03.00092910 - EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA DIREZIONE GENERALE lo stanziamento disponibile sui centri di costo M5005 - SP2 - Manifestazioni estive e EG401 - SP2 - Attività culturali varie;

Ritenuto

di approvare la spesa complessiva di Euro 97.309,47.- oneri di sicurezza e Iva inclusi per il servizio di allestimenti tecnici palco e service tecnici audio-luci-video in Piazza Verdi, nell'ambito di Trieste Estate 2024;

di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, il servizio sopraindicato alla ditta Show Solutions di Luca Pozzetto (con sede a San Dorligo della Valle -TS, in via Ressel 5 - p.Iva 01005260326), per l'importo di Euro 76.719,20.- Iva esclusa, più Euro 3.042,66.- Iva esclusa per oneri di sicurezza, per complessivi Euro 97.309,47.- Iva e oneri per la sicurezza inclusi, come disciplinato dal Capitolato Speciale di Appalto e dagli altri documenti allegati alla suddetta RdO (rfq_68697), pubblicati su eAppaltiFVG e conservati in atti;

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

Dato atto che

la spesa complessiva di Euro 97.309,47.- verra' a scadenza come di seguito indicato:

- Euro 97.309,47.- nell'anno 2024;

il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente:

- anno 2024: Euro 97.309,47.-;

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "Pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. Dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

Precisato che il contratto sar  stipulato, a pena di nullit , in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023 in modalit  elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;

Visti

la Legge n. 241/1990, l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicit , trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

la Determinazione Dirigenziale n. 4782/2023 dd. 22.12.2023 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con cui   stato conferito alla dott.ssa Elena Cominotto l'incarico per la Posizione Organizzativa "Eventi Spazi Interni" nell'ambito del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva a decorrere dal 01.01.2024 e fino al 31.12.2024;

la Determinazione Dirigenziale n. 1880/2024 dd. 14.05.2024 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con cui e' stata nominata Responsabile Unico del Progetto "Gestione organizzativo - amministrativa della realizzazione di allestimenti ed eventi in piazza Verdi, nell'ambito della rassegna Trieste Estate 2024" la dott.ssa Elena Cominotto, Responsabile di Posizione Organizzativa "Eventi spazi interni";

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarit  e correttezza amministrativa;

DETERMINA

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

per le motivazioni indicate nella premessa,

1. Di approvare la spesa complessiva di Euro 97.309,47.- Iva e oneri sicurezza inclusi per il servizio di allestimenti tecnici palco e service tecnici audio-luci-video in Piazza Verdi, nell'ambito di Trieste Estate 2024.

2. Di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, il servizio sopraindicato alla ditta Show Solutions di Luca Pozzetto (con sede a San Dorligo della Valle -TS, in via Ressel 5 - p.Iva 01005260326), per l'importo di Euro 76.719,20.- Iva esclusa, piu' Euro 3.042,66.- Iva esclusa per oneri di sicurezza, per complessivi Euro 97.309,47.- Iva e oneri per la sicurezza inclusi, come disciplinato dal Capitolato Speciale di Appalto e dagli altri documenti allegati alla suddetta RdO (rfq_68697), pubblicati su eAppaltiFVG e conservati in atti.

3. Di dare atto che, come da art. 10 dello schema di contratto, il tempo per l'eventuale reintegrazione o ricostituzione del deposito cauzionale è pari a 30 giorni e non 10 come erroneamente indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto all'art. 14.

4. Di dare atto che:

- la spesa complessiva di Euro 97.309,47.- verra' a scadenza come di seguito indicato:
 - Euro 97.309,47.- nell'anno 2024
- il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente
 - anno 2024: Euro 97.309,47.-
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "Pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. Dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016).

5. Di impegnare la spesa complessiva di Euro 97.309,47.- al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	000929 10	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA DIREZIONE GENERALE	0272 0	U.1.03.02.02. 005	00009	09001	N	97.309,4 7	2024:97309, 47;

LA RESPONSABILE DI P.O.
(dott.ssa Elena Cominotto)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ELENA COMINOTTO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 07/06/2024 12:25:41