



comune di trieste

piazza Unità d'Italia 4

34121 Trieste

www.comune.trieste.it

partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA  
SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI  
PO MUSEI STORICI

## REG. DET. DIR. N. 1400 / 2026

**OGGETTO: Castello di San Giusto. Servizio di posa di reti antipiccone.  
Affidamento a VERTIGINE S.r.l. (c.f./p. Iva 00984200329). Impegno di spesa  
di Euro 1.525,00.- Iva 22% inclusa.**

**CIG: BBD73EA6D2**

### IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

PREMESSO che

il D.Lgs. 42/2004 "Codice dei Beni Culturali e del paesaggio", sancisce all'art. 1 l'obbligo per i Comuni di assicurare e sostenere la conservazione del patrimonio culturale, favorendone la pubblica fruizione e valorizzazione;

i Civici Musei esplicano la loro attività culturale nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. n. 23 del 25 settembre 2015 "Norme regionali in materia di beni culturali";

i documenti di pianificazione e programmazione riconoscono un importante ruolo ai Musei, soggetti chiamati a garantire la tutela, la valorizzazione, la promozione delle raccolte e il loro incremento, nonché ogni contributo volto allo sviluppo della cultura del territorio e delle sue espressioni materiali e immateriali;

lo Statuto del Comune di Trieste include, tra gli obiettivi fondamentali dell'Ente, la conservazione e la valorizzazione del patrimonio naturale, storico ed artistico;

#### RICHIAMATE

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: <a href="mailto:stefano.bianchi@comune.trieste.it">stefano.bianchi@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Andreja Bruss	Tel: 040 675 8867	E-mail: <a href="mailto:andreja.bruss@comune.trieste.it">andreja.bruss@comune.trieste.it</a>	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Giada Tubia	Tel: 040 675 8658	E-mail: <a href="mailto:giada.tubia@comune.trieste.it">giada.tubia@comune.trieste.it</a>	comune.trieste@certgov.fvg.it

la Deliberazione Consiliare n. 53 del 18 dicembre 2025, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2026–2028 – Approvazione", con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026–2028 e il Bilancio di Previsione 2026–2028;

la Deliberazione Giuntale n. 667 del 30 dicembre 2025, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2026–2028";

la Deliberazione Giuntale n. 31 del 26 gennaio 2026 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026–2028 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021";

CONSIDERATO che

negli ultimi mesi si è verificato, presso il Castello di San Giusto, un notevole incremento della presenza di piccioni, che sostano e nidificano all'interno di alcuni fori presenti nella muratura del castello;

i volatili arrecano disagio agli utenti oltre che danni e sporczia all'interno della struttura;

VALUTATO di procedere all'allontanamento dei piccioni dal suddetto luogo con l'installazione di reti antintrusione al fine di eliminare la possibilità di stazionamento e nidificazione dei volatili;

PRECISATO che la chiusura dei fori sarà realizzata mediante rete rigida zincata a maglia stretta autoportante in maniera tale da non danneggiare la muratura; la rete dovrà inoltre essere opportunamente sagomata in base alla forma dei fori e posizionata al loro interno in maniera tale da chiuderne l'imboccatura e garantire un ridotto impatto visivo;

CONSTATATO che per tale servizio si rende necessario ricorrere a un soggetto esterno in grado di garantire accuratezza, qualità, economicità e l'ottimale corrispondenza con le richieste dell'Amministrazione committente;

RILEVATO che

la spesa stimata per lo svolgimento dell'appalto risulta inferiore a Euro 140.000,00.- e che pertanto è possibile procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa;

l'affidamento diretto può essere ammesso purché siano scelti soggetti in possesso di

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: <a href="mailto:stefano.bianchi@comune.trieste.it">stefano.bianchi@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Andreja Bruss	Tel: 040 675 8867	E-mail: <a href="mailto:andreja.bruss@comune.trieste.it">andreja.bruss@comune.trieste.it</a>	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Giada Tubia	Tel: 040 675 8658	E-mail: <a href="mailto:giada.tubia@comune.trieste.it">giada.tubia@comune.trieste.it</a>	comune.trieste@certgov.fvg.it

pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto dell'affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023;

l'operatore economico interpellato, VERTIGINE S.r.l. (con sede in via Pasquale Revoltella 63/a, 34139 - Trieste, P.I./C.F. 00984200329) - iscritto alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura Venezia Giulia per un'attività pertinente - soddisfa il suddetto requisito in quanto risulta in possesso di maturata esperienza in attività analoghe ed è ritenuto in grado di garantire accuratezza, qualità e l'ottimale corrispondenza con le richieste dell'Amministrazione;

DATO ATTO che

l'art. 25 del D.Lgs. 36/2023, il quale stabilisce l'obbligo di utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale, di cui all'art. 26 del D.Lgs. 36/2023, per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;

per il servizio in parola è stata avviata sulla piattaforma telematica di e-procurement eAppalti FVG la trattativa diretta rfq\_123663 con l'operatore economico VERTIGINE S.r.l. (con sede in via Pasquale Revoltella 63/a, 34139 - Trieste, P.I./C.F. 00984200329), che su un ammontare a base dell'affidamento di Euro 1.250,00.- Iva 22% esclusa, ha presentato l'offerta di Euro 1.250,00.- Iva esclusa e la documentazione amministrativa richiesta;

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 52 del Codice dei Contratti, alla luce del valore dell'affidamento, inferiore ad Euro 40.000,00.-, per l'avvio immediato dell'esecuzione del contratto l'operatore economico attesta con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti di cui agli artt. 94 e 95 del medesimo Codice;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 623/2026 dd. 23.02.2026 relativa alla definizione delle modalità di effettuazione del controllo sul possesso dei requisiti dell'operatore economico, ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023 del Codice dei contratti pubblici che conferma, per l'anno 2026, le modalità già definite con le Determinazioni Dirigenziali n. 3895/2023 e n. 125/2025, stabilendo conseguentemente quanto segue:

- per tutte le procedure di cui trattasi, si procederà prima dell'affidamento, all'acquisizione della visura camerale, alla consultazione del casellario ANAC e alla verifica del documento unico di regolarità contributiva, il cui controllo sull'acquisizione costituisce indice di positività in merito al possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione;

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: <a href="mailto:stefano.bianchi@comune.trieste.it">stefano.bianchi@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Andreja Bruss	Tel: 040 675 8867	E-mail: <a href="mailto:andreja.bruss@comune.trieste.it">andreja.bruss@comune.trieste.it</a>	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Giada Tubia	Tel: 040 675 8658	E-mail: <a href="mailto:giada.tubia@comune.trieste.it">giada.tubia@comune.trieste.it</a>	comune.trieste@certgov.fvg.it

- la verifica degli altri requisiti autodichiarati dagli operatori economici avverrà previo sorteggio di un campione individuato con le seguenti modalità: entro il mese di luglio e entro il mese di gennaio 2027, la Direzione Generale e ogni struttura dirigenziale, ciascuna per le funzioni gestite, procederà a sorteggiare, fra gli affidamenti diretti di cui trattasi espletati rispettivamente nei semestri gennaio/giugno e luglio/dicembre, un campione del 10% da sottoporre a verifica/controllo per quanto riguarda il possesso, da parte dell'affidatario, dei requisiti di partecipazione attestati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'affidatario stesso non già verificati prima dell'affidamento;
- la verifica/il controllo sul possesso dei requisiti verrà effettuato, ove possibile, attraverso la consultazione del fascicolo virtuale dell'operatore economico di cui all'art. 24 del D.Lgs. n. 36/2023;

DATO ATTO che

VERTIGINE S.r.l. ha presentato la documentazione amministrativa richiesta, in particolare la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con cui attesta il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione ai sensi dell'art. 52, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023;

l'operatore economico possiede le caratteristiche di cui all'art. 65 del D. Lgs. n. 36/2023 e risulta in possesso dei requisiti di iscrizione nel Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali per attività inerenti al servizio in oggetto;

è stata acquisita e verificata la visura camerale, consultato il casellario ANAC e verificato il documento unico di regolarità contributiva (DURC) dell'operatore economico in parola;

qualora dalle verifiche a campione, previste dalla citata Determinazione n. 623/2026, non risultasse il possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procederà con la risoluzione del contratto come previsto dal comma 2 dell'art. 52 del D. Lgs. n. 36/2023;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 53 del Codice dei contratti:

- con riferimento al comma 1, trattandosi di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, del D.Lgs 36/2023, non viene richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106;
- con riferimento al comma 4, alla luce della tipologia dell'affidamento e del valore dello stesso, non verrà chiesta la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 117;

RITENUTO di

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: <a href="mailto:stefano.bianchi@comune.trieste.it">stefano.bianchi@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Andreja Bruss	Tel: 040 675 8867	E-mail: <a href="mailto:andreja.bruss@comune.trieste.it">andreja.bruss@comune.trieste.it</a>	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Giada Tubia	Tel: 040 675 8658	E-mail: <a href="mailto:giada.tubia@comune.trieste.it">giada.tubia@comune.trieste.it</a>	comune.trieste@certgov.fvg.it

approvare la spesa complessiva di Euro 1.525,00.- (Iva al 22% inclusa) per il servizio di posa di reti antipiccone;

affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, il servizio sopraindicato alla ditta VERTIGINE S.r.l. (con sede in via Pasquale Revoltella 63/a, 34139 - Trieste, P.I./C.F. 00984200329), per l'importo complessivo di Euro 1.250,00.- Iva 22% esclusa (pari a Euro 1.525,00.- Iva 22% inclusa);

PRECISATO che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sotto soglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014;

DATO ATTO che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma del pagamento conseguente all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

RILEVATO che

l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza:

- per Euro 1.525,00.- nel 2026;

il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:

- anno 2026 – Euro 1.525,00.-;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 4669/2024 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con la quale è stato conferito al dott. Stefano Bianchi l'incarico per la Posizione Organizzativa "Musei Storici" a decorrere dal 01.01.2025 e fino al 30.09.2026, comprendente l'attribuzione del ruolo di Responsabile Unico del Progetto relativamente a tutti gli appalti di forniture di beni e di prestazioni di servizi di valore inferiore a Euro 140.000,00.- da effettuare in relazione ai compiti affidati con il suddetto atto d'incarico;

ATTESTATO che, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, il sottoscritto non si trova in situazione di conflitto d'interesse in relazione alla procedura in oggetto;

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: <a href="mailto:stefano.bianchi@comune.trieste.it">stefano.bianchi@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Andreja Bruss	Tel: 040 675 8867	E-mail: <a href="mailto:andreja.bruss@comune.trieste.it">andreja.bruss@comune.trieste.it</a>	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Giada Tubia	Tel: 040 675 8658	E-mail: <a href="mailto:giada.tubia@comune.trieste.it">giada.tubia@comune.trieste.it</a>	comune.trieste@certgov.fvg.it

VISTI l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste;

ESPRESSO il parere di cui all'art.147-*bis* del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

## DETERMINA

per le motivazioni indicate nella premessa,

1. Di approvare la spesa complessiva di Euro 1.525,00.- Iva 22% inclusa per il servizio di posa di reti antipiccone al Castello di San Giusto.
2. Di affidare ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, il servizio sopraindicato alla ditta VERTIGINE S.r.l. (con sede in via Pasquale Revoltella 63/a, 34139 - Trieste, P.I./C.F. 00984200329), per l'importo complessivo di Euro 1.250,00.- Iva 22% esclusa (pari a Euro 1.525,00.- Iva 22% inclusa).
3. Di procedere alla formalizzazione contrattuale mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023.
4. Di dare atto che:
  - 4.1 ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1, L. n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016) e s.m.i.;
  - 4.2 l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza per Euro 1.525,00.- nel 2026;
  - 4.3 il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente: Euro 1.525,00.- Anno 2026.
5. Di impegnare la spesa complessiva di Euro 1.525,00.- al capitolo di seguito indicato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2026	00150 535	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER I MUSEI - rilevante IVA	02710	U.1.03.02.0 9.009	00004	04002	N	1.525,00	2026: 1CRC - FINANZIAMENTI SPESE CORRENTI Contributo Regione

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: <a href="mailto:stefano.bianchi@comune.trieste.it">stefano.bianchi@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Andreja Bruss	Tel: 040 675 8867	E-mail: <a href="mailto:andreja.bruss@comune.trieste.it">andreja.bruss@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: Giada Tubia	Tel: 040 675 8658	E-mail: <a href="mailto:giada.tubia@comune.trieste.it">giada.tubia@comune.trieste.it</a>	

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
(dott. Stefano Bianchi)

*Trieste, vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: <a href="mailto:stefano.bianchi@comune.trieste.it">stefano.bianchi@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Andreja Bruss	Tel: 040 675 8867	E-mail: <a href="mailto:andreja.bruss@comune.trieste.it">andreja.bruss@comune.trieste.it</a>	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Giada Tubia	Tel: 040 675 8658	E-mail: <a href="mailto:giada.tubia@comune.trieste.it">giada.tubia@comune.trieste.it</a>	comune.trieste@certgov.fvg.it

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: STEFANO BIANCHI

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 28/05/2026 14:47:24