

comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

PO PROMOZIONE TURISTICA

REG. DET. DIR. N. 1395 / 2024

OGGETTO: Trieste Estate 2024. Servizio di safety & security. Affidamento alla ditta Alexa srls e relativo impegno di spesa di Euro 74.466,36.- (Iva 22% inclusa).-

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Richiamate

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);
- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con la quale e' stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- la Deliberazione Giuntale n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui e' stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione Giuntale n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attivita' e Organizzazione 2024-2026;
- la Deliberazione Giuntale n. 120 del 18.03.2024, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "*Trieste Estate 2024. Approvazione realizzazione.*", con la quale, tra l'altro, e' stata disposta la realizzazione della rassegna Trieste Estate 2024 che si svolgera' da giugno a settembre, proponendo un eterogeneo programma di eventi culturali e spettacoli di ampia fruibilità e che prevede - principalmente - il coinvolgimento degli spazi del Cortile delle Milizie del Castello di San Giusto, di piazza Verdi, del Giardino del Museo Sartorio, del Giardino del Museo dell' Antichità "J.J. Winckelmann", del Giardino Pubblico "Muzio de Tommasini", del Molo Audace, di varie location delle periferie cittadine, fermo restando che alcuni eventi potranno essere ospitati anche in altre location;

Dato atto che nella sopracitata Deliberazione Giuntale n. 120/2024 si precisa

| | | | |
|---|-------------------|--|-----------------------------------|
| Responsabile del procedimento: Cristina Caris | Tel: 040 675 4691 | E-mail: cristina.caris@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata |
| Responsabile dell'istruttoria: Michela Martini | Tel: 040 6758226 | E-mail: michela.martini@comune.trieste.it | (PEC) |
| Addetto alla trattazione della pratica: Michela Martini | Tel: 040 6758226 | E-mail: michela.martini@comune.trieste.it | comune.trieste@certgov.fvg .it |

che gli obiettivi dell'Amministrazione sono:

- sostenere un ulteriore innalzamento della qualità delle proposte, con la partecipazione di realtà di rilievo nazionale e internazionale;
- sostenere, nell'ambito delle scelte artistiche da inserire nel calendario, professionisti, prevalentemente locali, del settore della musica, del teatro e dello spettacolo, e non soggetti che fanno attività amatoriale, tenuto conto di quanto sia stato economicamente penalizzato e sia tuttora in forte sofferenza il comparto dello spettacolo;
- sostenere gli eventi consolidati di grande successo, quali il Festival TriesteLovesJazz e altri festival musicali di musica pop e rock, il ShortS International Film Festival, le rassegne "cinemanordest", alcuni dei quali propongono nei loro programmi produzioni ed ospiti di livello internazionale, che collocano la città di Trieste nel circuito delle più prestigiose rassegne e tournée mondiali, eventi che vengono segnalati nei siti e nelle pubblicazioni specializzate e di promozione turistica, punto di riferimento informativo essenziale per chi abbina l'interesse culturale all'attività turistica; in particolare, si intende valorizzare il "Trieste Operetta Festival" che, dopo il grande successo della passata stagione e nello spirito di rivitalizzazione della tradizione che ha visto la nostra città capitale Europea dell'operetta, proporrà una serie di prestigiosi appuntamenti;
- consolidare la collaborazione istituzionale con i principali Teatri cittadini con l'inserimento, nell'ambito della rassegna estiva, di alcune loro produzioni, e con l'apertura di Trieste Estate, a giugno, nel Giardino del Museo Sartorio, con la rassegna "Let's play - tre Teatri al Sartorio" (cui parteciperanno il Teatro Miela, il Teatro Sloveno e La Contrada);
- perseguire la valorizzazione del programma degli spettacoli operando scelte basate su criteri di qualità, interesse e contestualizzazione, per il tramite di una direzione artistica;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 1738 dd. 07.05.2024, con la quale è stato disposto, tra l'altro, di prendere atto del programma/calendario degli eventi della manifestazione Trieste Estate 2024, presentato dalla direzione artistica a conclusione del lavoro svolto, riportato nella sua interezza nell'Allegato_A_programma_TE2024 successivamente aggiornato con le Determinazioni Dirigenziali n. n. 1908 dd 15.05.204 e n. 2093 dd. 28.05.2024;

Visto che nella soprarichiamata Deliberazione Giunta n. 120/2024 è stato dato atto che la spesa complessiva per la realizzazione della rassegna Trieste Estate 2024, trova in parte copertura per Euro 250.000,00.-, al capitolo 189610 'Eventi, pubblicità e trasferte nel campo del turismo- Finanziati dall'imposta di soggiorno' sull'annualità 2024 del Bilancio pluriennale 2024-2026;

| | | | |
|---|-------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: Cristina Caris | Tel: 040 675 4691 | E-mail: cristina.caris@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Michela Martini | Tel: 040 6758226 | E-mail: michela.martini@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Michela Martini | Tel: 040 6758226 | E-mail: michela.martini@comune.trieste.it | |

Dato atto della necessità di procedere all'affidamento del servizio di safety&security per la gestione dell'emergenza e della sicurezza ai sensi della vigente normativa a supporto degli spettacoli che avranno luogo presso il giardino del Museo Sartorio, Piazza Verdi, Molo Audace e il giardino del Museo d'Antichità Winckelmann, con il primo spettacolo in programma il 6 giugno p.v. al giardino del Museo Sartorio;

Precisato che il servizio di cui trattasi è stato strutturato sulla base delle indicazioni tecniche fornite dal professionista a cui è stato affidato il servizio di predisposizione della documentazione tecnica (relazioni, piano di emergenza/safety&security) prevista dalla normativa vigente (determinazione dirigenziale n. 1164 dd 15/05/2024);

Richiamato l'art. 50, c. 1, lett. b del D.Lgs. 36/2023 che stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 Euro, le stazioni appaltanti procedono con affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, a soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Rammentati i principi di risultato e di fiducia a cui l'Amministrazione è tenuta nell'espletamento della presente procedura ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023;

Valutato di affidare, ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, mediante RdO sulla piattaforma eAppaltiFVG rivolta ad un unico Operatore Economico, il servizio di safety & security della rassegna Trieste Estate 2024, che si svolgerà dal 6 giugno al 18 settembre c.a.;

Dato atto che è stata pubblicata apposita RdO (rfq_68656) sulla piattaforma eAppaltiFVG, invitando la ditta Alexa srls, con sede legale a Gradisca d'Isonzo (GO), in via Ciotti 46, C.F./P.IVA 01146790314 operatore economico in possesso di idonea esperienza pregressa, a presentare la proposta per il servizio di cui trattasi, per un importo di Euro 61.038,00.- (Iva 22% esclusa), di cui Euro 35.637,00.- per costo manodopera e Euro 200,00.- per oneri relativi alla sicurezza, non soggetti a ribasso;

Evidenziato che il servizio comprende in particolare le attività di safety&security (servizio addetti decretati, antincendio e relativi dispositivi e materiali necessari) per la gestione dell'emergenza e della sicurezza ai sensi della vigente normativa a supporto degli spettacoli che avranno luogo presso il giardino del Museo Sartorio, Piazza Verdi, Molo Audace e il giardino del Museo d'Antichità Winckelmann; dettagliate all'art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto pubblicato nella soprarichiamata RdO (rfq_68656);

| | | | |
|---|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: Cristina Caris | Tel: 040 675 4691 | E-mail: cristina.caris@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Michela Martini | Tel: 040 6758226 | E-mail: michela.martini@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Michela Martini | Tel: 040 6758226 | E-mail: michela.martini@comune.trieste.it | |

Verificati

- la regolarità della documentazione amministrativa e congruità dell'offerta economica presentata dall'operatore economico sopra citato, che risulta pari a Euro 61.038,00.- (Iva 22% esclusa), di cui Euro 35.637,00.- per costo manodopera e Euro 200,00.- per oneri relativi alla sicurezza, non soggetti a ribasso, per un totale complessivo pari a Euro 74.466,36.- (Iva 22% inclusa);
- il possesso in capo all'offerente dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D.Lgs. 36/2023, rimanendo in attesa della verifica della corrispondenza della dichiarazione resa dall'operatore economico sulla regolarità fiscale, a seguito di richiesta effettuata come da normativa all'Agenzia delle Entrate, che l'ha recepita in data 06/05/2024, conservata in atti;

Ricordato che i rapporti contrattuali tra l'operatore economico e l'Amministrazione sono regolati dallo Schema di Contratto appositamente redatto, quale parte integrante della RdO (rfq_68656) soprarichiamata, che si conserva in atti nonché dal Capitolato Speciale d'Appalto che, ancorchè non allegato al contratto, ne forma parte integrante;

Atteso che

trattandosi di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D.Lgs.n. 36/2023, non è prevista la garanzia provvisoria a corredo dell'offerta ai sensi dell'art. 53, c. 1 del medesimo decreto;

è richiesta una garanzia definitiva pari al 5% del valore dell'appalto mediante polizza fideiussoria, fideiussione bancaria o tramite bonifico bancario o postale in conformità a quanto stabilito dall'art. 53 c. 4 del D.Lgs. 36/2023 e dettagliato anche nell'art. 10 del Capitolato Speciale d'appalto pubblicato nella soprarichiamata RdO (rfq_68656);

Dato atto che l'importo trova copertura finanziaria al cap. 189610 "Eventi, pubblicità e trasferte nel campo del turismo - Finanziata dall'imposta di soggiorno sull'annualità 2024 del Bilancio pluriennale 2024 - 2026;

Dato atto che

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata verterà a scadenza nell'anno 2024 per euro 74.466,36.- (Iva 22% inclusa);
- il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente: anno 2024 euro 74.466,36.- Iva 22% inclusa;

| | | | |
|---|-------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: Cristina Caris | Tel: 040 675 4691 | E-mail: cristina.caris@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Michela Martini | Tel: 040 6758226 | E-mail: michela.martini@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Michela Martini | Tel: 040 6758226 | E-mail: michela.martini@comune.trieste.it | |

- il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa, di cui al presente provvedimento, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

Ritenuto pertanto

- di approvare la spesa complessiva di euro 74.466,36,- (Iva 22% inclusa), a valere sulle risorse disponibili al cap. 189610 "Eventi, pubblicità e trasferte nel campo del turismo - Finanziati dall'imposta di soggiorno sull'annualita' 2024 del Bilancio pluriennale 2024 - 2026 per l'affidamento del servizio safety&security per la gestione dell'emergenza e della sicurezza ai sensi della vigente normativa a supporto degli spettacoli che avranno luogo presso il giardino del Museo Sartorio, Piazza Verdi, Molo Audace e il giardino del Museo d'Antichità Winckelmann nell'ambito della rassegna Trieste Estate 2024;
- di affidare alla ditta Alexa srls, con sede legale a Gradisca d'Isonzo (GO), in via Ciotti 46, C.F./P.IVA 01146790314 il suddetto servizio per l'importo di euro 61.038,00.- (Iva 22% esclusa), di cui Euro 35.637,00.- per costo manodopera e Euro 200,00.- per oneri relativi alla sicurezza, non soggetti a ribasso, per un totale complessivo pari a Euro 74.466,36.- (Iva 22% inclusa);

Precisato che il CIG sarà acquisito tramite la piattaforma eAppaltiFVG - GGAP, successivamente all'esecutività del presente provvedimento;

Richiamata

la determinazione dirigenziale n. 4781 del 27 dicembre 2023 con la quale e' stato conferito alla dott.ssa Cristina Caris l'incarico di responsabile sulla Posizione organizzativa Promozione Turistica, a decorrere dal 1 gennaio al 31 dicembre 2024;

la determinazione dirigenziale n. 2002 del 21 maggio 2024 con la quale e' stata nominata Responsabile Unico del Progetto Gestione organizzativa e amministrativa dell'attività di promozione e dell'attività di presidio safety&security nell'ambito della rassegna Trieste Estate 2024;

Visti

- l'art. 107 del T. U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267) e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;
- il D. Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dal D. Lgs. 97/2016;

| | | | |
|---|-------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: Cristina Caris | Tel: 040 675 4691 | E-mail: cristina.caris@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it |
| Responsabile dell'istruttoria: Michela Martini | Tel: 040 6758226 | E-mail: michela.martini@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Michela Martini | Tel: 040 6758226 | E-mail: michela.martini@comune.trieste.it | |

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa,

1. Di approvare la spesa complessiva di euro 61.038,00.- (Iva 22% esclusa), di cui Euro 35.637,00.- per costo manodopera e Euro 200,00.- per oneri relativi alla sicurezza, non soggetti a ribasso, per un totale complessivo pari a Euro 74.466,36.- (Iva 22% inclusa) per il servizio di safety&security per la gestione dell'emergenza e della sicurezza ai sensi della vigente normativa a supporto degli spettacoli che avranno luogo presso il giardino del Museo Sartorio, Piazza Verdi, Molo Audace e il Giardino del Museo d'Antichita' Winckelmann della rassegna Trieste Estate 2024, come dettagliato in premessa, con copertura a valere sulle risorse disponibili al cap. 189610 'Eventi, pubblicita' e trasferte nel campo del turismo - finanziata dall'imposta di soggiorno' sull'annualita' 2024 del bilancio di previsione 2024-2026.
2. Di affidare direttamente, ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, all'operatore economico Alexa srls, con sede legale a Gradisca d'Isonzo (GO), in via Ciotti 46, C.F./P.IVA 01146790314, il servizio di cui al punto 1. per l'importo di euro 61.038,00.- (Iva 22% esclusa), di cui Euro 35.637,00.- per costo manodopera e Euro 200,00.- per oneri relativi alla sicurezza, non soggetti a ribasso, pari a euro 74.466,36.- (Iva 22% inclusa), a seguito di RdO (rfq_68656) pubblicata sulla piattaforma eAppaltiFVG.
3. Di precisare che i rapporti contrattuali tra l'operatore economico e l'Amministrazione sono regolati dallo Schema di Contratto appositamente redatto quale parte integrante della RdO (rfq_68656), che si conserva in atti nonché dal Capitolato Speciale d'Appalto che, ancorchè non allegato al contratto, ne forma parte integrante.
4. Di dare atto che:
 - 4.1. l'obbligazione giuridicamente perfezionata verra' a scadenza nell'anno 2024 per euro 74.466,36.- (Iva 22% inclusa);
 - 4.2. il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente: anno 2024 - euro 74.466,36- (Iva 22% inclusa);
 - 4.3. il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa, di cui al presente provvedimento, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del

| | | | |
|---|-------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: Cristina Caris | Tel: 040 675 4691 | E-mail: cristina.caris@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it |
| Responsabile dell'istruttoria: Michela Martini | Tel: 040 6758226 | E-mail: michela.martini@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Michela Martini | Tel: 040 6758226 | E-mail: michela.martini@comune.trieste.it | |

bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016).

- 4.4. il corrispettivo verra' liquidato entro 30 giorni a seguito di ricevimento di regolari fatture, come previsto all'art. 5 del Capitolato Speciale d'Appalto di cui alla RdO (rfq_68656) pubblicata sulla piattaforma eAppaltiFVG.

5. Di impegnare la spesa complessiva di euro 74.466,36 al capitolo di seguito elencato:

| Anno | Cap | Descrizione | CE | V livello | Programma | Progetto | D/N | Importo | Note |
|------|--------------|--|-------|----------------------|-----------|----------|-----|---------------|-------|
| 2024 | 0018 9610 | EVENTI, PUBBLICITA' E TRASFERTE NEL CAMPO DEL TURISMO - FINANZIATI DALL'IMPOSTA DI SOGGIORNO | 02720 | U.1.03.0 2.02.005 | 00004 | 04003 | N | 55.483,0 2 | 4SOGC |
| 2024 | 0018 9610 | EVENTI, PUBBLICITA' E TRASFERTE NEL CAMPO DEL TURISMO - FINANZIATI DALL'IMPOSTA DI SOGGIORNO | 02720 | U.1.03.0 2.02.005 | 00004 | 04003 | N | 18.983,3 4 | 1SOGC |

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(dott.ssa Cristina Caris)

| | |
|--|---|
| <i>Trieste, vedi data firma digitale</i> | <i>Documento sottoscritto con firma digitale (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)</i> |
|--|---|

| | | | |
|---|-------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: Cristina Caris | Tel: 040 675 4691 | E-mail: cristina.caris@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Michela Martini | Tel: 040 6758226 | E-mail: michela.martini@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Michela Martini | Tel: 040 6758226 | E-mail: michela.martini@comune.trieste.it | |

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CRISTINA CARIS

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 04/06/2024 15:06:13