



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT
 SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI
 PO PROMOZIONE TURISTICA

REG. DET. DIR. N. 1370 / 2021

Prot. Corr. 20° - 21/1/4/11-21

sez 1906

OGGETTO: Servizio di biglietteria informatizzata/prenotazione e assistenza con hostess/steward in occasione di Trieste Estate 2021 - Affidamento alla ditta Ticketpoint s.r.l. e relativo impegno di spesa di euro 48.367,51.- (Iva 22% inclusa) - CIG Z4731B6456.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 8 dd. 31.03.2021, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021 - 2023 e Bilancio di previsione 2021 – 2023. Approvazione.";
- la Deliberazione Giuntale n. 158 dd. 20.04.2021, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "PEG - Piano della prestazione 2021 - 2023. Approvazione in via provvisoria";
- la Deliberazione Giuntale n. 137 dd. 01.04.2021, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Programma mostre ed eventi culturali - a cura del Servizio Promozione turistica, Eventi culturali e sportivi - per il biennio 2021_2022", con la quale è stata approvata, nell'ambito del suddetto programma, la realizzazione della rassegna "Trieste Estate 2021", che si svolgerà, indicativamente, dal 2 luglio al 12 settembre 2021;

dato atto che nella citata deliberazione giuntale n. 137 dd 01.04.2021 è stato specificato che è intenzione dell'Amministrazione Comunale:

- proporre un'edizione della rassegna che sia in linea con quelle che saranno le disposizioni normative anticovid in vigore, eventualmente rivista, con un eterogeneo cartellone estivo di

| | | | |
|---|------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Cristina Caris | Tel: 040 6754691 | E-mail: cristina.caris@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Simona Barbetti | Tel: 040 6754461 | E-mail: simona.barbetti@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Simona Barbetti | Tel: 040 6754461 | E-mail: simona.barbetti@comune.trieste.it | |

spettacoli, in presenza di pubblico, da inizio luglio a metà settembre, con l'allestimento di n. 2 palchi nel Cortile delle Milizie del Castello di San Giusto, luogo maggiormente idoneo ad una gestione Covid-free della rassegna;

- sostenere, nell'ambito delle scelte artistiche da inserire nel calendario, professionisti, prevalentemente locali, del settore della musica, del teatro e dello spettacolo, e non soggetti che fanno attività amatoriale, tenuto conto di quanto sia stato economicamente penalizzato e sia tuttora in forte sofferenza il comparto dello spettacolo;
- sostenere gli eventi consolidati di grande successo, inseriti in quello che era definito il *filone* Trieste Estate Festival, come ormai tradizione, quali il ShorTS International Film Festival, il Festival TriesteLovesJazz, il Trieste Summer Rock Festival, le rassegne "Cinemanordest" e "Hot in the city" - alcuni dei quali propongono nei loro programmi produzioni ed ospiti di livello internazionale, che inseriscono la città di Trieste nel circuito delle più prestigiose rassegne e tournée mondiali, eventi che vengono segnalati nei siti e nelle pubblicazioni specializzate e di promozione turistica, punto di riferimento informativo essenziale per chi abbina l'interesse culturale all'attività turistica - integrando, inoltre, tale filone con la rassegna "Trieste Operetta Festival", che porterà al Castello di San Giusto diverse tipologie di spettacoli musicali;
- mantenere la presenza del filone "Trieste Estate Giovani" con l'inserimento nel cartellone di alcuni spettacoli che abbiano come protagonisti giovani professionisti, nonché di alcuni spettacoli che si rivolgano - principalmente - ad un pubblico giovane;
- consolidare la collaborazione istituzionale con i principali Teatri cittadini con l'inserimento, nell'ambito della rassegna estiva, di alcune loro produzioni;
- provvedere, stante il suo compito programmatico e organizzativo della manifestazione, - alla realizzazione degli spettacoli, direttamente o in collaborazione con altri soggetti - all'allestimento dei palchi e dei service tecnici (di base) e della platea - alle spese relative ai vari servizi organizzativi (safety&security, energia elettrica, pulizie, ...) - alla promozione della manifestazione;

precisato che le vigenti *Linee guida per la riapertura delle Attività Economiche e Produttive* in continuità con le indicazioni di livello nazionale, in particolare con il protocollo condiviso tra le parti sociali approvato dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 26 aprile 2020, nonché con i criteri guida generali di cui ai documenti tecnici prodotti da INAIL e Istituto Superiore di Sanità hanno l'obiettivo di ridurre il rischio di contagio per i singoli e per la collettività in tutti i settori produttivi ed economici e devono essere adottate da ogni singola organizzazione;

evidenziato che l'individuazione di misure più efficaci in relazione ad ogni singolo contesto e la conseguente adozione (tra cui adeguato distanziamento tra i posti a sedere, l'accesso tramite prenotazione e il mantenimento dell'elenco delle presenze per un periodo di 14 giorni, la capienza massima di 1000 persone...) comporta l'assunzione di oneri aggiuntivi sui soggetti organizzatori di eventi;

inteso che le misure operative previste - strettamente connesse al contesto emergenziale del

| | | | |
|---|------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Cristina Caris | Tel: 040 6754691 | E-mail: cristina.caris@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Simona Barbetti | Tel: 040 6754461 | E-mail: simona.barbetti@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Simona Barbetti | Tel: 040 6754461 | E-mail: simona.barbetti@comune.trieste.it | |

documento di valutazione dei rischi redatto ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e all'evoluzione dello scenario epidemiologico - possono essere rimodulate in corso d'opera anche in senso più restrittivo;

dato atto che, come stabilito nella citata deliberazione giunta, n. 137 dd 01.04.2021 il Comune di Trieste provvederà, tra le altre cose, a sostenere direttamente alcuni costi al fine di dare un ulteriore supporto ai soggetti organizzatori e garantire nel contempo una corretta, puntuale e uniforme osservanza delle Linee guida suddette;

atteso inoltre che nella suddetta deliberazione giunta e' richiamata la deliberazione giunta n. 121 dd. 25.03.2021 avente per oggetto Imposta di soggiorno. Approvazione dell'Intesa sull'utilizzo del gettito dell'imposta di soggiorno per il Comune di Trieste - anno 2021, con la quale e' stata approvata l'Intesa sull'utilizzo del gettito dell'Imposta di soggiorno attualmente disponibile nell'esercizio 2021, raggiunta in data 22 marzo 2021, tra i soggetti facenti parte del Tavolo Tecnico del Turismo, che prevede, tra l'altro, alla macrovoce Eventi, il finanziamento di euro 150.000,00 per gli eventi di animazione locale consolidati-Trieste Estate 2021;

vista la legge 30 dicembre 2018, n. 145, art. 1, comma 130, che modifica l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e stabilisce l'obbligo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.e.P.A.) ovvero altri mercati elettronici per l'acquisto di beni e servizi di importo a partire da euro 5.000,00 ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

valutato quindi di affidare ad un unico operatore economico il servizio di biglietteria informatizzata/prenotazione e assistenza con hostess//steward presso il Castello di San Giusto durante la rassegna Trieste Estate 2021, che si svolgerà dal 2 luglio al 12 settembre 2021, comprendente nello specifico la gestione della biglietteria informatizzata degli spettacoli inseriti nel programma, con l'emissione dei biglietti stampati e segnaposto, la configurazione della pianta dei posti numerati, la presenza di un addetto per l'emissione dei biglietti in loco, la presenza di personale a supporto (hostess/steward) per la corretta occupazione dei posti assegnati, l'etichettatura e numerazione di tutte le sedie posizionate nonché la reportistica e il monitoraggio dei flussi;

atteso che rimangono a carico degli organizzatori dei singoli spettacoli le spese relative al servizio di vendita dei biglietti online, presso il punto vendita di Trieste e in loco, di cassa tramite POS, di rimborso per gli spettacoli annullati, nonché le spese relative alla SIAE, mentre rimane a carico dell'acquirente il diritto di prevendita;

considerato che gli spettacoli in programma si rivolgono anche al pubblico locale e pertanto si rende opportuno la presenza in loco di un punto vendita in città che possa agevolare in tal senso le fasce di spettatori meno *digital*;

verificato che alla data del presente atto non risultano attive convenzioni CONSIP di cui all'art. 26 comma 1 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 e che pertanto l'appalto in questione non puo' essere acquisito mediante le convenzioni stipulate dalle centrali di committenza regionali ovvero tramite altre soluzioni di centralizzazione locale degli acquisti;

| | | | |
|---|------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Cristina Caris | Tel: 040 6754691 | E-mail: cristina.caris@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Simona Barbetti | Tel: 040 6754461 | E-mail: simona.barbetti@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Simona Barbetti | Tel: 040 6754461 | E-mail: simona.barbetti@comune.trieste.it | |

rilevato che la spesa stimata per lo svolgimento del servizio risulta inferiore ai Euro 40.000,00.- più Iva di legge e oneri per la sicurezza esclusi e che pertanto è possibile procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.- 36, comma 2 lettera a) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e delle Linee Guida ANAC n. 4, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività dell'azione amministrativa;

considerato che sulla piattaforma CONSIP in M.e.P.A. è attivo nel bando Servizi la categoria "Servizi di organizzazione eventi – Organizzazione e gestione integrata di eventi”;

valutata la necessita' di procedere all'affidamento diretto del servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., mediante Trattativa diretta sulla piattaforma M.e.P.A. rivolta ad un unico Operatore Economico garantendo tuttavia il rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

individuato quale operatore economico idoneo allo svolgimento dell'appalto la ditta Ticketpoint s.r.l. con sede legale a Trieste (TS) in corso Italia 6/C – C.F./P.IVA 01068290327, essendo in possesso dei requisiti necessari per svolgere il servizio ovvero:

- iscrizione nel Registro della Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per l'attività oggetto del servizio;
- possesso di un sistema informatico di biglietteria conforme alla normativa vigente in materia ed autorizzato ex lege;

atteso che:

- si è richiesto all'Operatore economico suddetto, mediante apposita Trattativa diretta (n.1702238) pubblicata nel bando Servizi - Servizi di organizzazione eventi (CIG Z4731B6456), di presentare la propria migliore offerta economica per il servizio di biglietteria informatizzata/prenotazione e assistenza con hostess/steward in occasione di “Trieste Estate 2021” - entro e non oltre le ore 18:00 del 19 maggio 2021 – per un importo a base d'appalto di euro 39.645,50.-(piu' Iva 22%);
- la ditta Ticketpoint s.r.l. tramite piattaforma M.e.P.A., ha trasmesso unitamente all'offerta economica, apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 con cui dichiara di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dei prezzi, di accettare tutte le condizioni riportate nella citata Trattativa diretta (n. 1702238), che non sussistono nei propri confronti provvedimenti disciplinari o altra situazione pregiudiziale a contrarre con la Pubblica Amministrazione, né altro impedimento di legge, di non trovarsi in nessuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dei cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.;

verificata la congruita' dell'offerta economica, presentata dalla ditta sopra indicata, nei termini fissati, per un importo di euro 39.645,50.- (Iva 22% esclusa) per complessivi euro 48.367,51.- (Iva 22% inclusa);

| | | | |
|---|------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Cristina Caris | Tel: 040 6754691 | E-mail: cristina.caris@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Simona Barbetti | Tel: 040 6754461 | E-mail: simona.barbetti@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Simona Barbetti | Tel: 040 6754461 | E-mail: simona.barbetti@comune.trieste.it | |

atteso che l'importo trova copertura finanziaria a valere sulle risorse disponibili al cap. 189610 dell'anno 2021 del Bilancio di previsione pluriennale 2021 – 2023;

ritenuto di procedere all'aggiudicazione definitiva nelle more delle verifiche sulla corrispondenza e correttezza delle autocertificazioni e dichiarazioni rese dall'impresa in sede di gara, fatto salvo che, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette, si procederà alla pronuncia di decadenza dal presente provvedimento di aggiudicazione del servizio in argomento;

precisato che

- i rapporti contrattuali tra il Fornitore e la Stazione appaltante sono regolati dal documento denominato Capitolato speciale d'appalto e Patto d'integrità', allegati alla Trattativa diretta suddetta e l'Elenco Prezzi presentato dall'Operatore Economico;
- i rapporti contrattuali tra il Fornitore e i singoli Organizzatori, per quanto attiene gli spettacoli a pagamento, restano esclusi dal presente Contratto così come gli oneri da essi derivanti;

dato atto che:

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata verra' a scadenza nell'anno 2021 per euro 48.367,51.- Iva 22% inclusa;
- il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente: anno 2021 euro 48.367,51.- Iva 22% inclusa;
- il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa, di cui al presente provvedimento, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

ritenuto pertanto di:

- approvare la spesa complessiva di euro 48.367,51.- (Iva 22% inclusa) a valere sulle risorse disponibili al cap. 189610 dell'esercizio 2021 del bilancio di previsione pluriennale 2021 – 2023, per l'affidamento del servizio di biglietteria informatizzata/prenotazione e assistenza con hostess/steward in occasione di Trieste Estate 2021;
- affidare alla ditta Ticketpoint s.r.l. con sede in corso Italia 6/C, Trieste (TS) - C.F./P.IVA 01068290327, l'appalto sopra descritto, per l'importo di euro 39.645,50.- Iva esclusa, pari a complessivi euro 48.367,51.- Iva 22% inclusa, di cui alla Trattativa diretta (n. 1702238) pubblicata sulla piattaforma M.e.P.A. - CIG Z4731B6456;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D. Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visti:

| | | | |
|---|------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Cristina Caris | Tel: 040 6754691 | E-mail: cristina.caris@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Simona Barbetti | Tel: 040 6754461 | E-mail: simona.barbetti@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Simona Barbetti | Tel: 040 6754461 | E-mail: simona.barbetti@comune.trieste.it | |

- l'art. 107 del T. U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;
- il D. Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dal D. Lgs. 97/2016;

richiamata la determinazione dirigenziale n. 902 del 29 marzo 2019 con la quale è stato conferito alla dott.ssa Cristina Caris l'incarico di responsabile sulla Posizione organizzativa Promozione Turistica, a decorrere dal 1 febbraio 2019 e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla scadenza dello stesso;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D. Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa

1. di approvare la spesa complessiva di euro 48.367,51.- (Iva 22% inclusa) a valere sulle risorse disponibili al cap. 189610 dell'anno 2021 del bilancio di previsione pluriennale 2021 – 2023, per l'affidamento del servizio di biglietteria informatizzata/prenotazione e assistenza con hostess/steward in occasione di Trieste Estate 2021, come precisato in premessa;
2. di affidare all'operatore economico Ticketpoint s.r.l. con sede legale in corso Italia 6/C a Trieste (TS)- C.F./P.IVA 01068290327, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., il servizio di biglietteria informatizzata/prenotazione e assistenza con hostess/steward in occasione di Trieste Estate 2021, di cui alla Trattativa diretta (n. 1702238) pubblicata sulla piattaforma M.e.P.A. (CIG Z4731B6456), come specificato in premessa, per l'importo di euro 39.645,50.- Iva esclusa, pari a complessivi euro 48.367,51.- Iva 22% inclusa;
3. di precisare che:
 - il contratto, previa effettuazione dei controlli ex lege ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, verrà stipulato tramite sottoscrizione digitale sulla piattaforma M.e.P.A. come previsto all'art. 81 bis del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
 - il corrispettivo verrà liquidato secondo le modalità previste all'art. 6 del Capitolato Speciale d'appalto allegato alla Trattativa diretta (n. 1702238);
4. di impegnare la spesa complessiva di euro 48.367,51.- al capitolo di seguito elencato:

| Anno | Cap | Descrizione | CE | V livello | Programma | Progetto | D/N | Importo | Note |
|------|----------|--|-------|------------------|-----------|----------|-----|-----------|------|
| 2021 | 00189610 | EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA | 02370 | U.1.03.02.02.005 | 00011 | 07282 | N | 48.367,51 | |

| | | | |
|---|------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Cristina Caris | Tel: 040 6754691 | E-mail: cristina.caris@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Simona Barbetti | Tel: 040 6754461 | E-mail: simona.barbetti@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Simona Barbetti | Tel: 040 6754461 | E-mail: simona.barbetti@comune.trieste.it | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|---------|--|--|--|--|--|--|--|
| | | CULTURA | | | | | | | |
|--|--|---------|--|--|--|--|--|--|--|

5. di dare atto che:

- il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa, di cui al presente provvedimento, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata verra' a scadenza nell'anno 2021 per euro 48.367,51.-;
- il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente: anno 2021 - euro 48.367,51.-.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Cristina Caris

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

| | | | |
|---|------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Cristina Caris | Tel: 040 6754691 | E-mail: cristina.caris@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Simona Barbetti | Tel: 040 6754461 | E-mail: simona.barbetti@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Simona Barbetti | Tel: 040 6754461 | E-mail: simona.barbetti@comune.trieste.it | |

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CARIS CRISTINA

CODICE FISCALE: CRSCST63T56L424U

DATA FIRMA: 31/05/2021 17:25:46

IMPRONTA: 68F4C13C840DEB8F089A9CE32379D7B2D9782BBE9D101A9A6A4C157400C8CC5A
D9782BBE9D101A9A6A4C157400C8CC5AC71F8A5AC378205F9F0C9BD7BE09E6BE
C71F8A5AC378205F9F0C9BD7BE09E6BE81B4275AD849B93E266484E69AEF732D
81B4275AD849B93E266484E69AEF732D679CBB25774CDE3D3DC3E762277DC964