



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
 www.comune.trieste.it  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

## REG. DET. DIR. N. 1319 / 2024

Prot. Corr.16-14/1-24/19(14774)

OGGETTO: CIG B1A9DB3950 - CIG B15FEDBC3E - CIG B188A4194D - CIG B1D4C667F0 CIG: B1A742810B - CIG B1B4DDD95C - CIG: B1D8C47EDA - CIG: B18EE090E3 - CIG: B18ED0AE70 - CIG: B18EBBA92B Ricrestate 2024 - Affidamento dei servizi relativi alle attività estive. Spesa complessiva € 30.902,14 (IVA ed oneri di qualsiasi natura compresi se dovuti)

### LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

#### **Richiamati**

- il *DUP 2024-2026*, approvato con Deliberazione Consiliare n. 59 dd. 13.12.2023, eseguibile ai sensi di legge, che in riferimento all' *Azione 7007* - esplicita che I Servizi Educativi Estivi (Centri Estivi e Ricrestate) *"(...)rappresentano un importante momento educativo e formativo con una valenza anche sociale permettendo alle famiglie di attendere ai normali impegni lavorativi e/o di cura familiare."*;
- la Deliberazione Giuntale n. 112 d.d. 11.03.2024, eseguibile ai sensi di legge, con la quale è stata confermata la realizzazione delle tradizionali proposte "Ricrestate 2024" e sono stati previsti i seguenti stanziamenti:
  - al cap. 249560 Euro 95.000,00.- per i trasporti per le uscite al mare ed eventuali uscite sul territorio provinciale
  - al cap. 249500 Euro 40.000,00.- per le entrate negli stabilimenti balneari, le attività sportive e le varie offerte a carattere trasversale proposte in ambito ludico, artistico, ricreativo, culturale
  - al cap. 251930 Euro 9.000,00.- per il noleggio di attrezzatura negli stabilimenti balneari

per un importo complessivo di Euro 144.000,00.- IVA e oneri compresi, che si confermano quali risorse da impiegare per la realizzazione delle previste attività;

Responsabile del procedimento: dott. Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel	Tel: 040 675 4471	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Favento	Tel: 040675 8574	E-mail: elisabetta.favento@comune.trieste.it	

**Premesso che:**

- il *Regolamento dei Ricreatori Comunali*, approvato con Deliberazione Consiliare n. 97 dd. 24.09.1997, eseguibile ai sensi di legge, e successive integrazioni (art. 10 bis approvato con Deliberazione Consiliare n. 101 dd. 26.10.2009 e artt. 9/bis e 9/ter approvati con Deliberazione Consiliare n. 56 dd. 29.10.2012, entrambe eseguibili ai sensi di legge) testualmente prevede:
  - all'art. 1 *“Il Ricreatorio è un servizio educativo socio-culturale, preposto alla progettazione e all'organizzazione di un tempo qualificato per i ragazzi e i giovani. Ha come compito primario quello di promuovere e potenziare spazi di crescita personale e collettiva”*;
  - all'art. 2 *“il Ricreatorio è una struttura aperta e flessibile, sede di svariate offerte educative di tipo ricreativo scolastico rivolte ai bambini e ai giovani, diversamente articolate nell'arco della giornata e dell'anno solare, in risposta ai mutevoli bisogni dell'utenza (...) Il Ricreatorio collabora con le famiglie, con le istituzioni scolastiche, con i servizi sociali, educativi, assistenziali, e con realtà culturali, ricreative e sportive presenti sul territorio”*;
- la *Carta dei Servizi* approvata con Deliberazione Giuntale n. 168 dd. 24.05.2007, eseguibile ai sensi di legge, esplicita che:
  - le *“attività e i progetti costituiscono gli strumenti per il raggiungimento delle finalità e degli obiettivi educativi prefissati, e che i Ricreatori propongono attività strutturate come occasioni privilegiate di relazione nel piccolo gruppo. Le attività sono rivolte allo sviluppo psico-fisico dei soggetti, alla loro crescita civile e culturale e alla formazione della loro personalità”*;
  - *“il servizio è attivato da giugno a settembre (inizio anno scolastico), ad esclusione del periodo di ferragosto. E' attivo dal lunedì al venerdì con orario dalle 7:30 alle 14:30, ad eccezione del ricreatorio Padovan aperto anche il pomeriggio con orario 14:30 - 19:30”*;

**Richiamate altresì**

le *Linee di indirizzo per la stesura dei Progetti Pedagogici dei Ricreatori e dei Servizi di Integrazione Scolastica*, approvate con Deliberazione Giuntale n. 579 dd. 21.11.2022, eseguibile ai sensi di legge, quale cornice di riferimento teorico pedagogico del servizio Ricreatori/SIS, le quali:

- prevedono l'attuale formula dei Ricrestate confermando l'organizzazione declinata nella Carta dei Servizi su indicata, consentendo di *“mantenere la continuità con l'attività invernale, con l'utenza e con il territorio”* ;
- esplicitano che *“Durante l'estate il tempo scuola è sospeso ed i bambini e i ragazzi possono godere della socialità fuori dagli impegni quotidiani. La maggiore disponibilità di tempo permette il rinsaldarsi ed il crearsi di nuove relazioni sia con i coetanei che con gli educatori, di provare esperienze nuove (attività sportive, uscite, ecc.) o di proseguire nella pratica di quegli interessi che sono maturati proprio grazie alla pluralità delle proposte attive in*

Responsabile del procedimento: dott. Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel	Tel: 040 675 4471	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Favento	Tel: 040675 8574	E-mail: elisabetta.favento@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

*Ricreatorio (musica, scacchi, teatro, arte, sport, ecc). Il periodo estivo è anche prezioso momento di promozione del servizio : bambini e ragazzi che non lo frequentano durante l'inverno hanno modo di sperimentare la vasta gamma d' offerta estiva e costruire relazioni con il gruppo dei pari e con gli educatori”;*

### **Considerato che**

il Ricrestate rappresenta una storica e peculiare attività dei Servizi Educativi della città di Trieste, interconnessa con le realtà socio-culturali presenti sul territorio, trattandosi di un servizio fortemente atteso i cui standard qualitativi e quantitativi sono altamente attenzionati dalle famiglie che ne fruiscono;

### **Dato atto che**

con la su menzionata Deliberazione Giunta n. 112/2024 sono state confermate:

- l'organizzazione dei Ricrestate dal 12 giugno al 6 settembre 2024, con sospensione dal 12 al 16 agosto 2024, in orario antimeridiano da lunedì a venerdì dalle ore 7.30 alle ore 14.30 articolati in turni settimanali di n. 5 giorni ciascuno, fatta eccezione per il primo turno che va dal 12 al 21 giugno per complessivi n. 8 giorni;
- l'apertura pomeridiana del Ricreatorio Padovan dalle ore 14.30 alle ore 19.30, articolata sulle cinque giornate di apertura settimanale su indicate, quale unica eccezione in ragione della sua ubicazione centrale, per la massima copertura possibile delle esigenze delle famiglie;

### **Ritenuto**

prioritario confermare il *format* organizzativo divenuto nel tempo tratto peculiare ed identificativo dei Ricrestate, programmando le attività estive in modo da garantire ai bambini e ragazzi iscritti al servizio la possibilità di partecipare ad un congruo numero di uscite a carattere ludico, balneare, sportivo, culturale, per ciascun turno, provvedendo ad individuare le seguenti offerte ludico-ricreative:

- uscite al mare presso gli stabilimenti balneari di Trieste, Muggia, Sistiana e di Marina Julia (GO);
- uscite sul territorio al Padriciano Ranch e al Parco di Miramare;
- uscite sportive: tuffi, nuoto libero, orienteering;
- attività di badminton e rugby all'interno delle sedi dei Ricreatori comunali;
- visite culturali al Teatro Stabile Friuli Venezia Giulia Il Rossetti (Rossetti open), al cinema, in Mediateca;
- spettacoli delle “Marionette di Podrecca”, spettacoli di giocoleria, bolle di sapone e magia;
- attività di calcio presso il campo di calcio della Parrocchia Maria Regina del Mondo di Opicina;
- giochi e attività varie presso i giardini della Scuola Primaria “C.Lona” e “J.Kugy” dell’Istituto Comprensivo Statale Altipiano di Opicina;

### **Ritenuto**

Responsabile del procedimento: dott. Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel	Tel: 040 675 4471	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Favento	Tel: 040675 8574	E-mail: elisabetta.favento@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

di avvalersi della collaborazione dei sotto elencati operatori per garantire lo svolgimento di tutte le attività che implementeranno l'offerta educativa-formativa dei bambini e ragazzi accolti al servizio di Ricrestate 2024 (n. accolti 21.296), in ragione delle proposte progettuali pervenute tramite posta elettronica da parte dei seguenti soggetti/agenzie che operano sul territorio in ambiti specialistici in riferimento ai servizi richiesti, anche in un'ottica di promozione e sinergia tra le realtà operanti sul territorio:

- stabilimenti balneari:
  - Magesta SPA Strada Costiera 22, 34151 Trieste per lo Stabilimento Sirena, Riva Massimiliano e Carlotta 2 - Grignano - 34100 Trieste;
  - Cooperativa Croce del Sud Ausonia Strada di Monte d'Oro 11 34147 Trieste per lo Stabilimento Ausonia, Riva Traiana 1, 34132 Trieste;
  - S.R.S. s.r.l. - Servizio Ricreativo Sistiana via san Marco 14, 34074 Monfalcone per lo Stabilimento Caravella Park, baia di Sistiana - 34011 Duino Aurisina;
  - Boa Beach, Strada per Punta Sottile, 34015 Muggia;
  - stabilimento comunale Bagno Marino La Lanterna , Molo Fratelli Bandiera 2, 34123 Trieste;
  - Spiaggia libera di Marina Julia - 34074 Marina Julia, Monfalcone (GO);
- CONI Comitato Regionale Friuli Venezia Giulia sede di Trieste, via dei Macelli 5, per la parte sportiva di badminton e rugby;
- S.S.D. Finplus Trieste a.r.l. Passaggio S.Andrea 8, 34143 Trieste per l'attività di tuffi e nuoto libero presso la piscina comunale "B.Bianchi";
- CAI XXX Ottobre Trieste Gruppo Orientamento - gruppo della sezione CAI e Società Affiliata alla FISO (Federazione Italiana Sport Orientamento) Via Cesare Battisti 22 -34124 Trieste per l'attività di orienteering;
- Teatro Stabile del Friuli Venezia Giulia Il Rossetti Largo Giorgio Gaber 1, 34126 Trieste per la visita guidata "Rossetti open" e lo spettacolo delle "Marionette di Podrecca";
- EGM Cinema s.r.l. Viale xx Settembre 30, 34125 Trieste per le mattinée al cinema;
- Gaia Eventi via Lorenzetti 46,34144 Trieste per gli spettacoli di magia, giocoleria e bolle di sapone;
- A.M.I.C.O. società cooperativa via Coroneo 4, 34133 Trieste per le attività naturalistiche presso il Padriciano Ranch 193, località Padriciano 193 Trieste;
- La Cappella Underground piazza Duca degli Abruzzi 3, 34132 Trieste per le visite alla Mediateca di via Roma 19 e per la proiezione di film nelle sedi dei Ricreatori;
- Associazione Casa del Cinema di Trieste piazza Duca degli Abruzzi 3, 34132 Trieste per n. 2 proiezioni al Teatro Miela;
- A.B.C. Associazione per i Bambini Chirurgici del Burlo, Via dell'Istria 65/1, 34137 Trieste per la realizzazione di n. 28 laboratori da tenersi nelle sedi dei Ricreatori;
- Parrocchia Maria Regina del Mondo, Via Carsia 9, 34151 Trieste per l'utilizzo del campo di calcio;

Responsabile del procedimento: dott. Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel	Tel: 040 675 4471	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Favento	Tel: 040675 8574	E-mail: elisabetta.favento@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

- l'Istituto Comprensivo Statale Altipiano , Via di Basovizza 5, 3415 Trieste per l'utilizzo dei giardini della Scuola Primaria "C. Lona" e "J.Kugy";

### **Evidenziato**

che tali operatori economici sono stati individuati in ragione della loro natura tecnico specialistica per gli specifici servizi richiesti, per la particolare rilevanza della loro componente storica, culturale e propositiva, per la disponibilità e competenza nell'offrire in modo condiviso e flessibile contesti e percorsi ludico-ricreativi capaci di coniugare l'esigenza di continuità degli standard già apprezzati dalle famiglie con elementi di attualità e di innovazione, per la loro disponibilità e comprovata capacità di rispondere all'elevato numero di frequenza giornaliera di bambini e ragazzi nonché per le pregresse esperienze documentate negli ambiti d'intervento affini all'attività dei Ricrestate comunali, alcune delle quali già sviluppate ed apprezzate dalle famiglie negli anni precedenti;

### **Considerata**

la comprovante pertinenza tecnico-organizzativa rispetto alle attività proprie dei Ricrestate comunali:

- del CONI Comitato Regionale Friuli Venezia Giulia, in qualità di massimo promotore dell'attività sportiva nazionale e regionale in grado di proporre attività per tutte la fasce d'età dei bambini e ragazzi dei Ricreatori comunali;
- di S.S.D. Fin Plus Trieste a.r.l. in qualità di organizzatore e promotore delle discipline natatorie in Italia e all'Estero;
- del CAI XXX Ottobre Trieste - gruppo della sezione CAI e Società Affiliata alla FISO (Federazione Italiana Sport Orientamento), qualificata per l'attività di orienteering;
- di EGM Cinema nel proporre proiezioni mattutine dedicate ai bambini e ai ragazzi;
- del Teatro Stabile del Friuli Venezia Giulia Il Rossetti quale luogo di riferimento d'eccellenza per la diffusione dell'attività teatrale;
- di Gaia Eventi quale agenzia qualificata per gli spettacoli di animazione;
- della Cappella Underground e della associazione Casa del Cinema di Trieste in qualità di promotrici storiche della cultura cinematografica e dell'audiovisivo;
- di A.M.I.C.O. società cooperativa che offre servizi di assistenza alla persona, servizi educativi, attività di socializzazione;
- di A.B.C. Associazione per i Bambini Chirurgici del Burlo quale associazione di volontariato che promuove contesti di crescita personale e di gruppo, trattando il tema della diversità, delle emozioni;
- del campo di calcio della Parrocchia Maria Regina Del Mondo e dei giardini della Scuola primaria "C. Lona" e "J.Kugy" dell' Istituto Comprensivo Statale Altipiano quali spazi idonei per l'attività di calcio, per i giochi strutturati e di facile raggiungimento per i ragazzi del Ricreatorio Fonda Savio;

### **Stabilito**

Responsabile del procedimento: dott. Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel	Tel: 040 675 4471	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Favento	Tel: 040675 8574	E-mail: elisabetta.favento@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

di garantire un'equa distribuzione delle uscite balneari alle n. 13 sedi dei Ricrestate, provvedendo al noleggio delle attrezzature necessarie al servizio di balneazione e all'acquisto degli ingressi presso gli stabilimenti su indicati;

### **Preso atto**

che dal 1° gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina in tema sulla digitalizzazione all'interno dei cicli dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II, dagli artt. 19 a 36 del D. Lgs. 36/2023 e che pertanto per tutti gli affidamenti, sopra e sottosoglia, devono essere utilizzate le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate, in ossequio agli artt. 25 e 26 del D.Lgs. 36/2023;

### **Ritenuto**

di ricorrere al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) e alla piattaforma di negoziazione eAppalti FVG messa a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per l'affidamento dei servizi relativi alle attività estive di seguito elencati:

- Teatro Stabile del Fiuli Venezia Giulia Il Rossetti Largo Giorgio Gaber 1, 34126 Trieste per la visita guidata "Rossetti open" e lo spettacolo delle "Marionette di Podrecca"- CIG B1A9DB3950;
- Gaia Eventi via Lorenzetti 46,34144 Trieste per gli spettacoli di magia, giocoleria e bolle di sapone - CIG B15FEDBC3E;
- A.M.I.C.O. società cooperativa via Coroneo 4, 34133 Trieste per le attività naturalistiche presso il Padriciano Ranch 193, località Padriciano 193 Trieste - CIG B188A4194D;
- Cappella Underground piazza Duca degli Abruzzi 3, 34132 Trieste per le visite alla Mediateca di via Roma 19 e per la proiezione di film nelle sedi dei Ricreatori - CIG B1D4C667F0;

### **Considerato**

che gli operatori, individuati sulle piattaforme digitali come da normativa vigente, hanno presentato una congrua e sostenibile proposta economica, ora conservata agli atti istruttori del presente provvedimento, per ciascun ambito di intervento da realizzare negli undici turni che si articoleranno nel corso di Ricrestate 2024, come di seguito declinato:

- eAppalti FVG rfq 66548 d.d. 06/05/2024: Euro 2.700,00 (IVA ed oneri di qualsiasi natura compresi se dovuti) Teatro Stabile del Fiuli Venezia Giulia Il Rossetti Largo Giorgio Gaber 1, 34126 Trieste - visita guidata "Rossetti open" e spettacoli delle "Marionette di Podrecca" così ripartiti:
  - Euro 1.400,00 (IVA ed oneri di qualsiasi natura compresi se dovuti) per le visite guidate al Rossetti Open (n. 336 partecipanti);
  - Euro 1.300,00 (IVA ed oneri di qualsiasi natura compresi se dovuti) per gli spettacoli delle marionette di Podrecca (n. 312 partecipanti);
- MePa Id. 4289913 d.d. 22.04.2024 Euro 3.550,00 : (IVA ed oneri di qualsiasi natura compresi se dovuti) a Gaia Eventi via Lorenzetti 46,34144 Trieste per n. 5 di spettacoli di magia (n. 340 partecipanti) e n. 5 spettacoli di giocoleria

Responsabile del procedimento: dott. Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel	Tel: 040 675 4471	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Favento	Tel: 040675 8574	E-mail: elisabetta.favento@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

- e bolle di sapone (n. 340 partecipanti);
- MePa Id 4290645 d.d. 06/05/2024 Euro 4.038,30(IVA ed oneri di qualsiasi natura compresi) a A.M.I.C.O. società cooperativa via Coroneo 4, 34133 Trieste per le attività naturalistiche presso il Padriciano Ranch 193, località Padriciano 193 Trieste (n. 392 partecipanti);
- eAppalti FVG rfq 67432 d.d. 17.05.2024 Euro 4.111,40 (IVA ed oneri di qualsiasi natura compresi se dovuti) alla Cappella Underground piazza Duca degli Abruzzi 3, 34132 Trieste per n. 14 proiezioni di film nelle sedi dei Ricrestate;

### **Preso atto che**

- l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con Comunicato del Presidente di data 10 gennaio 2024, al fine di favorire il graduale adeguamento alle disposizioni del nuovo Codice degli Appalti su richiamato, consente alle stazioni appaltanti di fruire sino al 30.09.2024 di una modalità facilitata per gli affidamenti diretti di importo inferiore ai 5.000,00 euro;
- i sottoelencati operatori economici non hanno ancora provveduto all'adeguamento alle nuove disposizioni in materia di piattaforme di cui sopra ma hanno presentato un preventivo di spesa rientrante nella fattispecie contemplata dall'ANAC;

### **Dato atto**

che per affidare gli ulteriori servizi necessari allo svolgimento dei Ricrestate 2024 si sono identificati i seguenti operatori economici con Codice Identificativo di Gara sulla piattaforma ANAC PCP come di seguito indicato:

- Magesta SPA Strada Costiera 22, 34151 Trieste per lo Stabilimento Sirena, Riva Massimiliano e Carlotta 2 - Grignano - 34100 Trieste - CIG: B1A742810B;
- Cooperativa Croce del Sud Ausonia Strada di Monte d'oro 11 34147 Trieste per lo Stabilimento Ausonia, Riva Traiana 1, 34132 Trieste - CIG: B1B4DDD95C;
- S.R.S. s.r.l. - Servizi Ricreativo Sistiana via san Marco 14, 34074 Monfalcone per lo Stabilimento Balneare Caravella Park, di Sistiana - CIG: B1D8C47EDA;
- S.S.D. Fin Plus Trieste a.r.l. Passaggio S.Andrea 8, 34143 Trieste per l'attività di tuffi e nuoto libero presso la piscina "B.Bianchi" - CIG: B18EE090E3;
- CAI XXX Ottobre Trieste - gruppo della sezione CAI e Società Affiliata alla FISO (Federazione Italiana Sport Orientamento) per l'attività di orienteering - CIG: B18ED0AE70;
- -EGM Cinema s.r.l. Viale xx Settembre 30, 34125 Trieste per le mattinèe al cinema - CIG: B18EBBA92B;

### **Considerato**

che gli operatori, individuati con la suddetta modalità suppletiva, hanno presentato una congrua proposta economica, conservata agli atti istruttori del presente provvedimento, per ciascun ambito di intervento da realizzare negli undici turni dei Ricrestate 2024, come di seguito indicato:

- Euro 6.026,00 (IVA ed oneri di qualsiasi natura compresi se dovuti) a Magesta

Responsabile del procedimento: dott. Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel	Tel: 040 675 4471	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Favento	Tel: 040675 8574	E-mail: elisabetta.favento@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

- SPA Strada Costiera 22, 34151 Trieste - Stabilimento Sirena (n. 1014 ingressi);
- Euro 1.771,44 (IVA ed oneri di qualsiasi natura compresi se dovuti ) Cooperativa Croce del Sud Ausonia Strada di Monte d'oro 11, 34147 Trieste - Stabilimento Ausonia (n. 286 ingressi);
- Euro 1.040,00 (IVA ed oneri di qualsiasi natura compresi) a S.R.S. s.r.l. - Servizi Ricreativo Sistiana via San Marco 14, 34074 Monfalcone - Stabilimento Balneare Caravella Park di Sistiana per il noleggio di n. 13 lettini per n. 8 giornate in modalità abbonamento;
- Euro 3.355,00 (IVA ed oneri di qualsiasi natura compresi se dovuti ) a S.S.D. Fin Plus Trieste a.r.l. Passaggio S.Andrea 8, 34143 Trieste per l'attività di tuffi e nuoto libero presso la piscina "B.Bianchi" così ripartiti:
  - Euro 915,00 (IVA ed oneri di qualsiasi natura compresi se dovuti) per il nuoto libero (n. 13 incontri per n. 260 partecipanti);
  - Euro 2440,00 (IVA ed oneri di qualsiasi natura compresi se dovuti) per la disciplina di tuffi (n. 13 incontri per n. 260 partecipanti);
- Euro 1.190,00 (IVA ed oneri di qualsiasi natura compresi se dovuti) a CAI XXX Ottobre Trieste - gruppo della sezione CAI e Società Affiliata alla FISO (Federazione Italiana Sport Orientamento) l'attività di orienteering (n. 14 incontri per n. 308 partecipanti);
- Euro 3.120,00 (IVA ed oneri di qualsiasi natura compresi se dovuti) a EGM Cinema s.r.l. Viale xx Settembre 30, 34125 Trieste per le mattinée al cinema (n. 6 proiezioni per n. 936 ingressi);

### **Dato atto**

che i servizi resi dagli operatori economici sotto indicati non comportano alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione in quanto per loro natura sono resi a titolo gratuito, come da documentazione conservata agli atti istruttori del presente provvedimento:

- n. 2.090 ingressi allo stabilimento balneare Boa Beach;
- n. 1430 ingressi allo stabilimento comunale Bagno Marino La Lanterna;
- n. 14 incontri di badminton e n. 14 di rugby che verranno organizzati all'interno delle singole sedi dei Ricrestate;
- n. 14 visite guidate alla Mediateca di Via Roma 19 e proiezione di un cortometraggio o di un lungometraggio;
- n. 2 proiezioni cinematografiche al Teatro Miela nell'ambito della mostra "The botanical act" per n. 312 ingressi;
- ingressi al campo di calcio della Parrocchia Maria Regina Del Mondo di Opicina;
- ingressi ai giardini della Scuola Primaria "C.Lona" e "J.Kugy" dell'Istituto Comprensivo Statale Altipiano di Opicina;

### **Ravvisata**

la necessità, a fronte della chiusura di alcuni stabilimenti balneari cittadini a seguito delle recenti mareggiate che hanno danneggiato le coste, di garantire un'adeguata offerta balneare, dedicando una giornata per ciascun Ricreatorio da trascorrere

Responsabile del procedimento: dott. Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel	Tel: 040 675 4471	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Favento	Tel: 040675 8574	E-mail: elisabetta.favento@comune.trieste.it	

presso la spiaggia di Marina Julia (GO) attrezzata con docce, servizi igienici, salvataggio a cui si accede gratuitamente;

### **Riscontrato altresì che**

- con Determinazione Dirigenziale n. 1716 dd. 15.05.2024 sono stati autorizzati gli ingressi gratuiti per gli utenti dei Ricreatori comunali e degli istruttori educativi accompagnatori a i Civici Musei del Comune di Trieste al fine di promuovere la conoscenza del patrimonio museale in città (storico, artistico, musicale, naturalistico) dal 12 giugno al 31 agosto 2024 ;
- l'A.B.C. Associazione per i Bambini Chirurgici del Burlo realizzerà a titolo gratuito n. 28 laboratori a carattere inclusivo incentrati sulla promozione della diversità ed unicità, la cui realizzazione verrà regolati da apposito atto specifico, come da Deliberazione Giunta n. 244 dd. 20.05.2024, eseguibile ai sensi di legge;

### **Precisato**

che le uscite presso le sedi delle attività indicate nelle premesse verranno effettuate con mezzi di trasporto dedicati, la cui spesa è stata prevista con la su citata Deliberazione Giunta n. 112/2024 e che verranno affidati con appositi successivi provvedimenti;

### **Ritenuto**

pertanto di procedere agli affidamenti dei servizi su illustrati, per garantire l'avvio e la piena realizzazione dei Ricrestate 2024, quali arricchimenti dell'offerta ludico-sportiva-formativa per tutti gli iscritti a detto servizio comunale;

### **Preso atto**

che gli importi di cui sopra, per la spesa complessiva di Euro 30.902,14 (IVA ed oneri di qualsiasi natura compresi se dovuti), viene assunta ai seguenti capitoli:

- € 29.862,14 (IVA ed oneri di qualsiasi natura compresi se dovuti )al cap. 249500 bilancio 2024;
- € 1.040,00 (IVA ed oneri di qualsiasi natura compresi se dovuti) al cap. 251930 bilancio 2024;

### **Ravvisato**

che per il servizio offerto da S.R.S si procederà per tramite del Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie a predisporre il pagamento anticipato con bonifico, da corrispondere con adeguato anticipo rispetto all'avvio dei Ricrestate 2024 per il noleggio delle attrezzature su descritte, in modalità abbonamento;

### **Ritenuto**

di esonerare gli operatori economici affidatari dei servizi in parola dalla prestazione della garanzia definitiva ai sensi dell'art. 19, comma 2 del Regolamento per le spese in economia del Comune di Trieste, approvato con Deliberazione Consiliare n. 78 dd.

Responsabile del procedimento: dott. Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel	Tel: 040 675 4471	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Favento	Tel: 040675 8574	E-mail: elisabetta.favento@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

04.10.2004, eseguibile ai sensi di legge, a fronte della modicità delle singole spese e della comprovata affidabilità dei contraenti;

### **Dato atto**

che sono state effettuate le verifiche previste prima della stipula del contratto per le procedure di affidamento diretto di importo inferiore ad euro 40.000,00.-, in attuazione della Determinazione Dirigenziale n. 3895/2023 di data 30.10.2023 del Direttore Generale, che definisce le modalità di effettuazione del controllo secondo quanto disposto dall'art. 52, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023;

### **Vista**

la Determinazione Dirigenziale n. 2327 dd. 22.06.2023 con la quale è stato conferito l'incarico dirigenziale del Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche alla sottoscritta a decorrere dall' 01.07.2023 fino al 30.06.2026;

### **Attestato**

che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 D.P.R. 62/2013, nonché dell'art. 42 D.lgs. 50/2016;

### **Viste**

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);
- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023, eseguibile ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- la Deliberazione giunta n. 1 dell'8 gennaio 2024, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione giunta n. 32 del 29 gennaio 2024, eseguibile ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;

### **Dato atto che**

- il cronoprogramma della spesa in argomento è il seguente: anno 2024 - Euro 30.902,14 (IVA ed oneri di qualsiasi natura compresi se dovuti)
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno anno 2024 - Euro 30.902,14 (IVA ed oneri di qualsiasi natura compresi se dovuti)
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblicata in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. 208/2010 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Responsabile del procedimento: dott. Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel	Tel: 040 675 4471	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Favento	Tel: 040675 8574	E-mail: elisabetta.favento@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

**Visti**

- l'art. 43 del Regolamento comunale di contabilità, che disciplina la titolarità e le modalità dell'impegno di spesa;
- gli artt. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e 131 dello Statuto comunale, che disciplinano la titolarità dirigenziale in ordine all'adozione degli atti tecnici di organizzazione dei servizi e di assunzione dei relativi impegni di spesa;

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento;

**DETERMINA**

per le motivazioni enunciate in premessa, e qui integralmente richiamate:

1. di autorizzare il programma organizzativo delle attività estive dei Ricrestate 2024 descritte in premessa, garantendo un numero congruo di uscite a carattere ludico, balneare, sportivo, culturale, per ciascun turno, ai bambini e ragazzi iscritti al servizio;
2. di approvare ed impegnare la spesa complessiva di Euro 30.902,14 (IVA ed oneri di qualsiasi natura compresi) e contestualmente di affidare i relativi servizi, ritenuti necessari alla realizzazione dei Ricrestate 2024, agli operatori economici come di seguito indicati e con le specifiche riportate nelle premesse del presente provvedimento, a cui si rinvia nel merito:
  - Euro 2.700,00 (IVA ed oneri di qualsiasi natura compresi se dovuti) Teatro Stabile del Fiuli Venezia Giulia Il Rossetti Largo Giorgio Gaber 1, 34126 Trieste - visita guidata "Rossetti open" e spettacoli delle "Marionette di Podrecca" così ripartiti:
    - Euro 1.400,00 (IVA ed oneri di qualsiasi natura compresi se dovuti) per le visite guidate al Rossetti Open;
    - Euro 1.300,00 (IVA ed oneri di qualsiasi natura compresi se dovuti) per gli spettacoli delle marionette di Podrecca;
  - Euro 3.550,00 (IVA ed oneri di qualsiasi natura compresi se dovuti) a Gaia Eventi via Lorenzetti 46, 34144 Trieste per gli spettacoli di magia, di giocoleria e bolle di sapone;
  - Euro 4.038,30 (IVA ed oneri di qualsiasi natura compresi se dovuti) a A.M.I.C.O. società cooperativa via Coroneo 4, 34133 Trieste per le attività naturalistiche presso il Padriciano Ranch 193, località Padriciano 193 Trieste;
  - Euro 4.111,40 (IVA ed oneri di qualsiasi natura compresi se dovuti) a La Cappella Underground piazza Duca degli Abruzzi 3, 34132 Trieste per le proiezioni di film nelle sedi dei Ricrestate;
  - Euro 6.026,00 (IVA ed oneri di qualsiasi natura compresi se dovuti) a Magesta SPA Strada Costiera 22, 34151 Trieste - Stabilimento Sirena per i relativi ingressi;
  - Euro 1.771,44 (IVA ed oneri di qualsiasi natura compresi se dovuti) Cooperativa Croce del Sud Ausonia Strada di Monte d'oro 11, 34147 Trieste -

Responsabile del procedimento: dott. Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel	Tel: 040 675 4471	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Favento	Tel: 040675 8574	E-mail: elisabetta.favento@comune.trieste.it	

- Stabilimento Ausonia per i relativi ingressi;
- Euro 1.040,00 (IVA ed oneri di qualsiasi natura compresi se dovuti ) a S.R.S. s.r.l. - Servizi Ricreativo Sistiana via San Marco 14, 34074 Monfalcone - Stabilimento Balneare Caravella Park, baia di Sistiana per I relativi ingressi;
  - Euro 3.355,00 (IVA ed oneri di qualsiasi natura compresi se dovuti ) a S.S.D. Finplus Trieste a.r.l. Passaggio S.Andrea 8, 34143 Trieste per l'attività di tuffi e nuoto libero presso la piscina "B.Bianchi" così ripartiti:
    - - Euro 915,00 (IVA ed oneri di qualsiasi natura compresi se dovuti )per il nuoto libero;
    - Euro 2440,00 (IVA ed oneri di qualsiasi natura compresi se dovuti ) per la disciplina di tuffi;
  - Euro1.190,00 (IVA ed oneri di qualsiasi natura compresi se dovuti) a CAI XXX Ottobre Trieste - gruppo della sezione CAI e Società Affiliata alla FISO (Federazione Italiana Sport Orientamento) l'attività di orienteering;
  - Euro 3.120,00 (IVA ed oneri di qualsiasi natura compresi se dovuti) a EGM Cinema s.r.l. Viale xx Settembre 30, 34125 Trieste per le mattinèe al cinema;
3. di dare atto che la spesa complessiva di cui al p.to 2), per complessivi Euro 30.902,14, viene suddivisa come di seguito indicato:
- € 29.862,14 (IVA ed oneri di qualsiasi natura compresi)al cap. 249500 bilancio 2024;
  - € 1.040,00 (IVA ed oneri di qualsiasi natura compresi) al cap.. 251930 bilancio 2024;
4. di impegnare la spesa complessiva di Euro 30.902,14 (IVA ed oneri di qualsiasi natura compresi), ai seguenti capitoli:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	0024 9500	ALTRI SERVIZI PER I RICREATORI - RIL IVA	02679	U.1.03. 02.99.9 99	00007	07002	N	29.862,14	anno - 2024 - 29.862,14
2024	0025 1930	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER I RICREATORI A CURA DEGLI STESSI - ril. IVA	02679	U.1.03. 02.07.9 99	00007	07002	N	1.040,00	anno - 2024 - 1.040,00

5. di dare atto che:

- per il servizio offerto da S.R.S. s.r.l. - Servizi Ricreativo Sistiana si procederà per tramite del Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie a predisporre il pagamento anticipato con bonifico, da corrispondere con adeguato anticipo rispetto all'avvio dei Ricrestate 2024, per il noleggio delle attrezzature più sopra descritte , in modalità abbonamento;
- per le attività di seguito elencate, come meglio specificate nei contenuti nelle

Responsabile del procedimento: dott. Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel	Tel: 040 675 4471	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Favento	Tel: 040675 8574	E-mail: elisabetta.favento@comune.trieste.it	

premesse, non è previsto alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione Comunale in quanto le stesse verranno rese a titolo gratuito:

- ingressi allo stabilimento balneare Boa Beach;
- ingressi allo stabilimento comunale Bagno Marino La Lanterna;
- spiaggia libera di Marina Julia (GO);
- incontri di badminton e di rugby;
- visite guidate alla Mediateca di Via Roma 19 e proiezione di un cortometraggio o di un lungometraggio;
- proiezioni cinematografiche al Teatro Miela nell'ambito della mostra "The botanical act";
- attività laboratoriale proposta da A.B.C. Associazione per i Bambini Chirurgici del Burlo;
- visite ai Musei Civici cittadini;
- ingressi al campo di calcio della Parrocchia Maria Regina Del Mondo e ai giardini della Scuola Primaria "C.Lona" e "J.Kugy" dell'Istituto Comprensivo Statale Altipiano di Opicina;

6. di dare atto che:

- il cronoprogramma della spesa in argomento è il seguente: anno 2024 - Euro 30.902,14 (IVA ed oneri di qualsiasi natura compresi)
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno anno 2024 - Euro 30.902,14 (IVA ed oneri di qualsiasi natura compresi)
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblicata in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. 208/2010 (c.d. Legge di stabilità 2016);

7. di autorizzare il Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie alla liquidazione delle fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO  
dott. Manuela Salvadei

_____, _____ _____ _____	_____ <i>(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)</i>
--------------------------	--

Responsabile del procedimento: dott. Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel	Tel: 040 675 4471	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Favento	Tel: 040675 8574	E-mail: elisabetta.favento@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MANUELA SALVADEI

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 31/05/2024 13:33:56