



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, ATTIVITA' ECONOMICHE  
 SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE  
 PO PROMOZIONE ECONOMICA

**REG. DET. DIR. N. 130 / 2024**

Prot. Corr. 41/1/4-24/1 (125)

OGGETTO: Mercatino dell'Antiquariato 2024 \_dal 21 gennaio al 15 dicembre 2024. Servizio di safety & security. Impegno di spesa Euro 10.387,50.- Iva esclusa pari ad Euro 12.672,75.- Iva inclusa. CIG B003C253A7

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 59 dd. 13.12.2023 avente per oggetto "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2024 - 2026 e la Deliberazione Consiliare n.61 dd.19.12.2023 avente per oggetto "Bilancio di previsione 2024 - 2026.Approvazione";

la Deliberazione Giuntale n. 1 dd. 08.01.2024, avente per oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e Piano dettagliato degli Obiettivi 2024";

la Deliberazione Giuntale n. 439 dd. 18.09.2023 avente per oggetto Mercatino dell'Antiquariato e dell'Usato. Anno 2024. Approvazione programmazione annua e modalità operative." immediatamente eseguibile con la quale e' stato disposto, tra l'altro:

- di approvare la programmazione annua delle edizioni 2024 del Mercatino dell'Antiquariato dell'Usato, promosso dall'Amministrazione Comunale che si svolge in Largo Granatieri e vie limitrofe ogni terza domenica del mese nel periodo tra il 21 gennaio ed il 15 dicembre 2024;
- di stabilire che ai fini dello svolgimento dell'iniziativa comunale, è necessario provvedere all'aggiornamento e attuazione del piano di safety e security, con la presenza di un numero sufficiente di addetti antincendio e alla sicurezza, spesa che sarà impegnata con successivi provvedimenti dirigenziali nei limiti degli stanziamenti di bilancio;

considerato che al fine di garantire la sicurezza è necessario provvedere ad un servizio di safety&security che preveda la presenza di n.3 addetti muniti di attestato Anti Incendio Rischio elevato (di cui al D.M. 10.3.1998) e Primo Soccorso dotati di mezzi di estinzione portatili, di cui uno con funzioni di coordinatore;

Responsabile del procedimento dott.ssa Barbara Comelli	Tel: 0406754572	E-mail: <a href="mailto:barbara.comelli@comune.trieste.it">barbara.comelli@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata (PEC) <a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a>
Responsabile dell'istruttoria: dott. Francesco Morciano	Tel: 040675 8527	E-mail: <a href="mailto:francesco.morciano@comune.trieste.it">francesco.morciano@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Francesco Morciano	Tel: 040675 8527	E-mail: <a href="mailto:francesco.morciano@comune.trieste.it">francesco.morciano@comune.trieste.it</a>	

Individuato quale operatore economico idoneo allo svolgimento del servizio richiesto Alexa s.r.l.s., con sede a Gradisca d'Isonzo (GO) in via Ciotti n.46 - p.Iva 01146790314;

Visto il preventivo presentato in data 12.01.2024 da Alexa s.r.l.s., con sede a Gradisca d'Isonzo (GO) in via Ciotti n.46 - p.Iva 01146790314, per il servizio di safety & security per l'importo di Euro 10.387,50.- Iva 22% esclusa (pari ad Euro 12.672,75.- Iva 22% inclusa);

Visto l'art 25 (Piattaforme di approvvigionamento digitale) del D.Lgs n. 36/2023 prevede al comma 2 che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti utilizzano le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici.

Dato atto che mediante apposita RdO (rfq\_3955423) sulla piattaforma Mepa è stato chiesto ad Alexa s.r.l.s., con sede a Gradisca d'Isonzo (GO) in via Ciotti n.46 - p.Iva 01146790314 di presentare, entro e non oltre le ore 15.30 del 17 gennaio 2024, la propria migliore offerta economica per il servizio di safety & security a fronte di un importo a base d'appalto di Euro 10.387,50.- Iva 22% esclusa;

Verificata la regolarita' della documentazione amministrativa e la congruita' dell'offerta economica, presentata dalla Società sopra indicata, nei termini fissati, pari all'importo di Euro 12.672,75.- Iva 22% inclusa ;

Precisato che i rapporti contrattuali tra il Fornitore e la Stazione appaltante sono regolati dal documento denominato Capitolato speciale d'appalto, allegato alla suddetta RdO;

Richiamato l'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs n. 36/2023, il quale prevede che "Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:

- .....
- affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- .....

Rilevato che la spesa stimata per lo svolgimento dei servizi risulta inferiore ad Euro 140.000,00.- e che pertanto è possibile procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e delle Linee Guida ANAC n. 4, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività dell'azione amministrativa;

#### Ritenuto

di approvare la spesa di Euro 12.672,75.- Iva 22% inclusa per il servizio meglio descritto nelle premesse;

di affidare alla ditta Alexa s.r.l.s., con sede a Gradisca d'Isonzo (GO) in via Ciotti n.46 - p.Iva 01146790314, il servizio di safety & security per l'importo di Euro 12.672,75.- Iva 22% inclusa.

Precisato altresì di procedere pertanto all'affidamento e all'aggiudicazione del sopracitato servizio, nelle more delle verifiche sulla corrispondenza e correttezza delle autocertificazioni e dichiarazioni rese dai soggetti organizzatori, fatto salvo che, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o

Responsabile del procedimento dott.ssa Barbara Comelli	Tel: 0406754572	E-mail: <a href="mailto:barbara.comelli@comune.trieste.it">barbara.comelli@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata (PEC) <a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a>
Responsabile dell'istruttoria: dott. Francesco Morciano	Tel: 040675 8527	E-mail: <a href="mailto:francesco.morciano@comune.trieste.it">francesco.morciano@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Francesco Morciano	Tel: 040675 8527	E-mail: <a href="mailto:francesco.morciano@comune.trieste.it">francesco.morciano@comune.trieste.it</a>	

comunque non corrette, si procederà ai sensi dell'art. 52 comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023;

Dato atto che

la spesa pari ad Euro 12.672,75.- Iva 22% inclusa trova copertura al cap. 307110 "Eventi, pubblicità e trasferte per l'Area Innovazione e Sviluppo Economico";

l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nell'anno 2024;

il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente:

- anno 2024: Euro 12.672,75.- Iva 22% inclusa;

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Visti

l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto comunale in merito alla competenza sull'adozione dell'atto;

il D.Lgs. n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni , così' come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n.4402/2023 del Dirigente del Servizio Attività Economiche con cui e' stato conferito alla dott.ssa Barbara Comelli l'incarico per la Posizione Organizzativa Promozione Economica nell'ambito del Servizio Attività Economiche del Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche a decorrere dall'01.01.2024 e fino al 31.12.2024;

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

## DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa,

1. Di approvare la spesa di Euro 12.672,75.- Iva 22% inclusa per il servizio meglio descritto nelle premesse necessario alla realizzazione del Mercatino dell'Antiquariato 2024 che si svolge in Largo Granatieri e vie limitrofe ogni terza domenica del mese dal 21 gennaio al 15 dicembre 2024.
2. Di affidare alla ditta Alexa s.r.l.s., con sede a Gradisca d'Isonzo (GO) in via Ciotti n.46 - p.Iva 01146790314, il servizio di safety & security per l'importo di Euro 12.672,75.- Iva 22% inclusa.
3. Di dare atto che:
  - 3.1. la spesa di Euro 12.672,75.- Iva 22% inclusa trova copertura al cap. 307110 Eventi, pubblicità e trasferte per l'Area Innovazione e Sviluppo Economico
  - 3.2. l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nell'anno 2024;
  - 3.3. il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente:

Responsabile del procedimento dott.ssa Barbara Comelli	Tel: 0406754572	E-mail: <a href="mailto:barbara.comelli@comune.trieste.it">barbara.comelli@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata (PEC) <a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a>
Responsabile dell'istruttoria: dott. Francesco Morciano	Tel: 040675 8527	E-mail: <a href="mailto:francesco.morciano@comune.trieste.it">francesco.morciano@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Francesco Morciano	Tel: 040675 8527	E-mail: <a href="mailto:francesco.morciano@comune.trieste.it">francesco.morciano@comune.trieste.it</a>	

- anno 2024: Euro 12.672,75.- Iva 22% inclusa;
- 3.4. ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016).
4. Di impegnare la spesa di Euro 12.672,75.- Iva 22% inclusa al cap. 307110 Eventi, pubblicita' e trasferte per le attivita' economiche, come di seguito riportato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	00307110	EVENTI, PUBBLICITA' E TRASFERTE PER LE ATTIVITA' ECONOMICHE	02749	U.1.03.02.02.005	00005	05001	N	12.672,75	2024: Euro 12.672,75

**LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**  
(dott.ssa Barbara Comelli)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento dott.ssa Barbara Comelli	Tel: 0406754572	E-mail: <a href="mailto:barbara.comelli@comune.trieste.it">barbara.comelli@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata (PEC) <a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a>
Responsabile dell'istruttoria: dott. Francesco Morciano	Tel: 040675 8527	E-mail: <a href="mailto:francesco.morciano@comune.trieste.it">francesco.morciano@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Francesco Morciano	Tel: 040675 8527	E-mail: <a href="mailto:francesco.morciano@comune.trieste.it">francesco.morciano@comune.trieste.it</a>	