



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

SERVIZIO IMMOBILIARE

PO GESTIONE AMMINISTRATIVO CONTABILE E PRATICHE IMMOBILIARI COMPLESSE

REG. DET. DIR. N. 1366 / 2026

Prot. Corr. 10/2026 7/6 - 2/1(2037)

OGGETTO: Affidamento diretto – ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023 – attività di formazione teorico/pratica sull'utilizzo dell'applicativo SID per la gestione delle pratiche relative al Demanio Marittimo. Impegno di spesa complessivo di Euro 252,00 (euro 240,00 oltre ad euro 12,00 di contributo per cassa geometri).

CIG BBC742FDBC

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che:

Responsabile del procedimento: Michela Indrio	Tel: 040 675 4522	E-mail: michela.indrio@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Jessica Canciani	Tel: 040 675 4646	E-mail: jessica.canciani@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Jessica Canciani	Tel: 040 675 4646	E-mail: jessica.canciani@comune.trieste.it	

- il Servizio Immobiliare gestisce i procedimenti inerenti il Demanio Marittimo anche operando tramite la piattaforma SID (Sistema Informativo Demanio);
- per consentire di operare in autonomia nell'inserimento, aggiornamento e gestione delle pratiche di competenza, nonchè per garantire continuità ed efficienza amministrativa nella gestione delle pratiche demaniali marittime, l'Ufficio Tecnico del Servizio necessita di specifica formazione teorico/pratica finalizzata al corretto utilizzo della piattaforma SID;

Considerato che:

- in assenza di figure professionali disponibili in tal senso all'interno dell'Ente, si rende necessario avviare esternamente un percorso formativo che miri a fornire gli strumenti per gestire correttamente ed in autonomia tali adempimenti di cui all'applicativo SID, prevedendo sessioni formative teoriche e pratiche, comprensive di supporto operativo agli operatori del Servizio;
- allo scopo, è stato richiesto al geom. Ivan BEVILACQUA, considerata la sua pregressa esperienza in materia, di formulare un preventivo per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente provvedimento;

Preso atto che:

- dal 1 gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina in tema sulla digitalizzazione all'interno dei cicli dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II, dagli artt. 19 a 36 del D. Lgs. 36/2023 e che pertanto per tutti gli affidamenti, sopra e sottosoglia, dovranno essere utilizzate le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate, in ossequio agli artt. 25 e 26 del D. Lgs. 36/2023;
- la procedura di richiesta di offerta in esame è stata regolarmente espletata a mezzo sistema elettronico e, in particolare, sulla piattaforma e-appalti (RDO n. 124238);

Responsabile del procedimento: Michela Indrio	Tel: 040 675 4522	E-mail: michela.indrio@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Jessica Canciani	Tel: 040 675 4646	E-mail: jessica.canciani@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Jessica Canciani	Tel: 040 675 4646	E-mail: jessica.canciani@comune.trieste.it	

- il preventivo acquisito dal professionista individuato, ritenuto congruo in relazione all'interesse pubblico perseguito, evidenzia un importo complessivo per l'attività di formazione della durata 4 ore pari a complessivi euro 252,00 (duecentocinquantadue/00) di cui: euro 240,00 per onorario ed euro 12,00 per contributo integrativo cassa geometri al 5%; operazione effettuata ai sensi dell'art. 1, commi 54-89, Legge 190/2014 – Regime Forfettario – esente IVA;

Tenuto conto che:

- l'art. 50, lett. b) del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice;

Dato atto che:

- l'importo del servizio è inferiore alla soglia prevista per gli affidamenti diretti di cui all'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023;

Responsabile del procedimento: Michela Indrio	Tel: 040 675 4522	E-mail: michela.indrio@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Jessica Canciani	Tel: 040 675 4646	E-mail: jessica.canciani@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Jessica Canciani	Tel: 040 675 4646	E-mail: jessica.canciani@comune.trieste.it	

- ai sensi del citato articolo, per la tipologia e l'importo del servizio è possibile procedere mediante affidamento diretto, nel rispetto del principio del risultato, di fiducia, di accesso al mercato, nonché dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza;

Rilevato che:

- ai sensi dell'art. 52 del Codice, alla luce del valore dell'affidamento, inferiore ad Euro 40.000,00, per l'avvio immediato dell'esecuzione del contratto l'operatore economico ha attestato, con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti di cui agli artt. 94 e 95 del medesimo Codice;
- sono state richieste tramite FVOE le verifiche previste per le procedure di affidamento diretto di importo inferiore ad euro 40.000,00, in attuazione della Determinazione Dirigenziale n. 48/2026, del Direttore del Dipartimento Territorio Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio, che definisce le modalità di effettuazione del controllo, secondo quanto disposto dall'art. 52, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 e se ne attenderanno gli esiti per la stipula del contratto;

Ritenuto:

- ai sensi dell'art. 53, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, di non richiedere la garanzia provvisoria a corredo dell'offerta, trattandosi di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023;
- ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023, di avvalersi della facoltà di non richiedere la garanzia definitiva, per l'esecuzione del servizio in oggetto, tenuto conto dell'importo di affidamento;

Responsabile del procedimento: Michela Indrio	Tel: 040 675 4522	E-mail: michela.indrio@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Jessica Canciani	Tel: 040 675 4646	E-mail: jessica.canciani@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Jessica Canciani	Tel: 040 675 4646	E-mail: jessica.canciani@comune.trieste.it	

Considerato quindi di procedere all'affidamento del servizio di formazione al geom. Ivan BEVILACQUA, con studio in Trieste in via A. Vivante n. 1, Partita IVA 01424080321 e di impegnare la spesa di euro 252,00 (IVA esente) al capitolo n. 17920 del Bilancio 2026, come da autorizzazione rilasciata via email dd. 6.05.2026 da parte del Servizio Responsabile del capitolo indicato;

Tenuto conto che il servizio sarà eseguito secondo le modalità che verranno concordate e comunicate formalmente all'operatore economico;

Appurato che ai sensi dell'art 17, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023, il presente atto individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta e ai requisiti di carattere generale;

Preso atto che Responsabile Unico del Progetto nella procedura in oggetto è la dott.ssa INDRIO MICHELA - funzionario direttivo (amministrativo) Responsabile di P.o. Gestione Amministrativo Contabile E Pratiche Immobiliari Complesse del Servizio Immobiliare del Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Trieste, come da Determinazione n. 4049/2025 di data 11.11.2025 di conferimento dell'incarico di Responsabile sulla Posizione Organizzativa Gestione Amministrativo Contabile e Pratiche Immobiliari Complesse a decorrere dal 01.11.2025 e fino al 30.09.2026;

Attestato che la sottoscritta e l'istruttrice non versano in situazione di conflitto di interessi alcuno in relazione alla procedura in oggetto ai sensi dell'art. 6 bis l.241/1990 e dell'art. 7 DPR 62/2013 nonché dell'art. 16 D.lgs. 36/2023;

Dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Responsabile del procedimento: Michela Indrio	Tel: 040 675 4522	E-mail: michela.indrio@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Jessica Canciani	Tel: 040 675 4646	E-mail: jessica.canciani@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Jessica Canciani	Tel: 040 675 4646	E-mail: jessica.canciani@comune.trieste.it	

Dato atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2026;

Dato atto che il cronoprogramma dei conseguenti pagamenti è il seguente: anno 2026 per euro 252,00;

Attestato che la sottoscritta e l'istruttrice non versano in situazione di conflitto di interessi alcuno in relazione alla procedura in oggetto ai sensi dell'art. 6 bis l.241/1990 e dell'art. 7 DPR 62/2013 nonché dell'art. 42 D.gls. 50/2016;

Richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 53 del 18 dicembre 2025, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2026-2028 – Approvazione", con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026 – 2028 ed il Bilancio di Previsione 2026 - 2028;

- la Deliberazione giuntale n. 667 del 30 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028";

- la Deliberazione giuntale n. 31 del 26 gennaio 2026, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021";

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di affidare, ai sensi del D.Lgs. 36/2023, richiamate le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto, al geom. Ivan BEVILACQUA, con studio in Trieste in via A.

Vivante n. 1, Partita IVA 01424080321, il servizio avente ad oggetto attività di formazione

Responsabile del procedimento: Michela Indrio	Tel: 040 675 4522	E-mail: michela.indrio@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Jessica Canciani	Tel: 040 675 4646	E-mail: jessica.canciani@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Jessica Canciani	Tel: 040 675 4646	E-mail: jessica.canciani@comune.trieste.it	

- teorico/pratica sull'utilizzo dell'applicativo SID per la gestione delle pratiche relative al Demanio Marittimo a favore degli operatori dell'Ufficio Tecnico del Servizio Immobiliare;
2. di approvare la spesa pari a: euro 240,00 per onorario, euro 12,00 per contributo integrativo cassa geometri al 5%, per un totale onorario e spese di euro 252,00 (duecentocinquantadue/00), operazione effettuata ai sensi dell'art. 1, commi 54-89, Legge 190/2014 – Regime Forfettario – esente IVA, necessaria per il pagamento del servizio;
3. di impegnare la spesa complessiva di euro 252,00 al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2026	0001 7920	FORMAZIONE A CURA DEL SERVIZIO RISORSE UMANE	02653	U.1.03.0 2.04.999	00009	09003	N	252,00	

4. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
5. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2026;
6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2026 - Euro 252,00;
7. di autorizzare la Ragioneria alla liquidazione della suddetta spesa, a presentazione della fattura da parte della ditta fornitrice, riscontrata regolare e conforme;
8. di dare atto che il rapporto contrattuale sarà perfezionato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso commerciale, ai sensi della normativa vigente, acquisiti gli esiti delle verifiche contrattuali;

Responsabile del procedimento: Michela Indrio	Tel: 040 675 4522	E-mail: michela.indrio@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Jessica Canciani	Tel: 040 675 4646	E-mail: jessica.canciani@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Jessica Canciani	Tel: 040 675 4646	E-mail: jessica.canciani@comune.trieste.it	

9. di dare atto che il pagamento sarà disposto previa verifica della regolare esecuzione del servizio, acquisizione di regolare fattura elettronica e verifica della regolarità contributiva.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

dott.ssa Michela Indrio

<i>Trieste, vedi data firma digitale</i>	<i>Documento sottoscritto con firma digitale (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)</i>
--	---

Responsabile del procedimento: Michela Indrio	Tel: 040 675 4522	E-mail: michela.indrio@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Jessica Canciani	Tel: 040 675 4646	E-mail: jessica.canciani@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Jessica Canciani	Tel: 040 675 4646	E-mail: jessica.canciani@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MICHELA INDRIO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 22/05/2026 15:22:24