



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA  
 SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

**REG. DET. DIR. N. 1286 / 2023**

prot. corr. n. 20° - 21/2/36/37 - 2022  
 sez. 1779

**OGGETTO:** Servizio di assistenza tecnica per la gestione e regia dei service audio-luci-video nella Sala Luttazzi del Magazzino 26 di Porto Vecchio. Affidamento a Servizi Teatrali s.r.l.; rinnovo per 12 mesi. Spesa Euro 60.829,20.- Iva inclusa. Impegno di spesa Euro 60.829,20.-. Iva inclusa. CIG 9211402167

**IL DIRIGENTE DI SERVIZIO**

Richiamati

la Deliberazione Consiliare n. 58 dd. 19.12.2022 avente per oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2023 - 2025 e Bilancio di previsione 2023 - 2025. Approvazione";

la Deliberazione Giuntale n. 1 dd. 09.01.2023 avente per oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025 e Piano dettagliato degli Obiettivi 2023";

la Deliberazione Giuntale n. 15 dd. 23.01.2023 avente per oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025";

la Determinazione Dirigenziale n. 1081/2023 dd. 16.05.2022, con la quale, tra l'altro, è stato disposto:

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 60.865,80.-, oneri per la sicurezza e Iva inclusa, relativa all'affidamento del servizio di assistenza tecnica per la gestione e regia dei service audio-luci-video nella Sala Luttazzi del Magazzino 26 di Porto Vecchio per il periodo di un anno dalla data della stipula del contratto;
2. di affidare, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. 76/2020 (Decreto Semplificazioni) convertito in Legge n. 120/2020, e successive modificazioni, il servizio in oggetto a Servizi Teatrali s.r.l. (con sede a Casarsa della Delizia - PN in via Monte Peralba, 56 - p.Iva 01816270936), per l'importo di Euro 49.860,00.- Iva esclusa, più Euro 30,00.- per gli oneri per la sicurezza Iva esclusa, per complessivi Euro 49.890,00.-, pari a Euro 60.865,80.- oneri per la sicurezza e Iva inclusi, secondo i contenuti, le modalità e le condizioni di cui alla RDO n. 3006825;
3. di procedere all'aggiudicazione definitiva nelle more delle verifiche sulla corrispondenza e

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 6754035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	

correttezza delle autocertificazioni e dichiarazioni rese dall'impresa in sede di gara, fatto salvo che, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette, si procederà alla pronuncia di decadenza dal presente provvedimento di aggiudicazione del servizio in argomento;

4. di dare atto che

- la spesa impegnata verra' a scadenza come di seguito indicato:
  - per Euro 30.036,60.- nel 2022
  - per Euro 30.829,20.- nel 2023;
- il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente;
  - per Euro 30.036,60.- nel 2022
  - per Euro 30.829,20.- nel 2023;

Visto l'art. 2 "Durata" del Capitolato speciale d'appalto di cui alla suddetta RDO n. 3006825, relativa al "Servizio assistenza tecnica gestione e regia service audio-luci-video Sala Luttazzi 2022" del Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), che prevede che "la durata del servizio è di un anno e decorre dalla data della stipula del contratto (indicativamente maggio 2022 – aprile 2023), eventualmente rinnovabile di un ulteriore anno";

Considerato che il contratto è stato stipulato sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) in data 17.05.2023, e pertanto il contratto scadrà il 16.05.2023;

Dato atto che dall'inaugurazione della Sala Luttazzi sono stati realizzati quasi 350 eventi culturali tra spettacoli musicali, rappresentazioni teatrali, proiezioni cinematografiche, conferenze e incontri divulgativi;

Rammentato quanto indicato nel citato DUP 2023-2025, e precisamente "Proseguira' nella sala polifunzionale Lelio Luttazzi del terzo piano, la rassegna "Una luce sempre accesa" avviata nel 2021, con eventi, spettacoli, rassegne, concerti e conferenze, il tutto al fine di incrementare l'attrattivita' del sito e renderlo sempre piu' familiare a cittadini e turisti. E' noto ed evidente, infatti, lo sforzo che l'Amministrazione Comunale sta approfondendo per la progressiva riconversione e riqualificazione dell'area di Porto Vecchio al fine di farla divenire un punto strategico di sviluppo, da cui possa trarre beneficio l'intero territorio cittadino";

Considerata la necessita' di garantire il servizio di assistenza tecnica per la gestione e regia dei service audio-luci-video in Sala Luttazzi senza soluzione di continuita' in considerazione della volonta' dell'amministrazione comunale di proseguire con attivita' e iniziative culturali al Magazzino 26, sempre piu' sede di mostre ed eventi e in Sala Luttazzi, con la realizzazione di spettacoli, concerti, conferenze, etc., con il che è prevista una fitta programmazione di eventi nel corso dei prossimi mesi;

Dato atto che Servizi Teatrali s.r.l. ha svolto il servizio sempre con professionalità e disponibilità (anche in occasione di richieste particolari e/o urgenti) garantendo con costanza la buona qualità della prestazione, riconosciuta anche da parte dei soggetti organizzatori degli eventi;

Vista la disponibilità al rinnovo del servizio di assistenza tecnica per la gestione e regia dei service audio-luci-video della Sala Luttazzi del Magazzino 26 di Porto Vecchio, che prevede l'assistenza tecnica qualificata per il funzionamento degli impianti e delle regie in occasione degli eventi programmati nella suddetta sala, la messa a disposizione di alcune dotazioni integrative e l'assistenza manutentiva ordinaria e, in caso di guasti/malfunzionamenti, interventi straordinari, per 12 mesi alle medesime condizioni a partire dal 17.05.2023, espressa dalla ditta Servizi Teatrali s.r.l., e conservata in atti;

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 6754035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	

Ritenuto

di avvalersi dell'opzione del rinnovo contrattuale con la ditta Servizi Teatrali s.r.l., previsto nell'art. 2 "Durata" del Capitolato speciale d'appalto della RDO n. 3006825 del Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) relativa al "Servizio assistenza tecnica gestione e regia service audio-luci-video Sala Luttazzi 2022", per il periodo di 12 mesi a far data dal 17.05.2023;

di approvare la spesa complessiva di Euro 60.829,20.- Iva inclusa per il rinnovo dell'affidamento del servizio di assistenza tecnica per la gestione e regia dei service audio-luci-video nella Sala Luttazzi del Magazzino 26 di Porto Vecchio, per il periodo di 12 mesi a far data dal 17.05.2023;

di rinnovare il contratto relativo al "Servizio assistenza tecnica gestione e regia service audio-luci-video Sala Luttazzi" con Servizi Teatrali s.r.l. (con sede a Casarsa della Delizia - PN in via Monte Peralba, 56 - p.lva 01816270936), per l'importo di Euro 49.860,00.- Iva esclusa, pari a Euro 60.829,20.- Iva inclusa, secondo i contenuti, le modalita' e le condizioni di cui alla RDO n. 3006825;

Dato atto che

la spesa impegnata con il presente atto verra' a scadenza come di seguito indicato:

- per Euro 30.000,00.- nel 2023
- per Euro 30.829,20.- nel 2024;

il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente;

- per Euro 30.000,00.- nel 2023
- per Euro 30.829,20.- nel 2024;

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Visti

il D.Lgs. n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dal D.Lgs n. 97/2016;

l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto comunale relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 in ordine alla regolarita' e correttezza amministrativa;

**DETERMINA**

1. Di avvalersi dell'opzione del rinnovo contrattuale con la ditta Servizi Teatrali s.r.l., previsto nell'art. 2 "Durata" del Capitolato speciale d'appalto della RDO n. 3006825 del Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) relativa al "Servizio assistenza tecnica gestione e regia service audio-luci-video Sala Luttazzi 2022", per il periodo di 12 mesi a far data dal 17.05.2023.
2. Di approvare la spesa complessiva di Euro 60.829,20.- Iva inclusa per il rinnovo dell'affidamento del servizio di assistenza tecnica per la gestione e regia dei service audio-luci-video nella Sala Luttazzi del

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 6754035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	

Magazzino 26 di Porto Vecchio per il periodo di 12 mesi a far data dal 17.05.2023.

3. Di rinnovare il contratto relativo al "Servizio assistenza tecnica gestione e regia service audio-luci-video Sala Luttazzi" con Servizi Teatrali s.r.l. (con sede a Casarsa della Delizia - PN in via Monte Peralba, 56 - p.Iva 01816270936), per l'importo di Euro 49.860,00.- Iva esclusa, pari a Euro 60.829,20.- Iva inclusa, secondo i contenuti, le modalita' e le condizioni di cui alla RDO n. 3006825.
4. Di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto verra' a scadenza come di seguito indicato:
  - per Euro 30.000,00.- nel 2023
  - per Euro 30.829,20.- nel 2024;
5. il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente:
  - per Euro 30.000,00.- nel 2023
  - per Euro 30.829,20.- nel 2024.
6. Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016).
7. Di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Amministrazione comunale nella sezione "Amministrazione trasparente".
8. Di impegnare la spesa complessiva di Euro 60.829,20.- ai capitoli di seguito indicati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2023	00160210	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02662	U.1.03.02.02.005	00004	04006	N	30.000,00	2023:30.000,00
2024	00160210	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02662	U.1.03.02.02.005	00004	04006	N	30.829,20	2024:30.829,20

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO  
(dott.ssa Francesca Locci)

*Trieste, vedi data firma digitale digitale*

*Documento sottoscritto con firma  
(ex art. 24 del D.Lvo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 6754035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LOCCI FRANCESCA

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 10/05/2023 23:35:02