



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

REG. DET. DIR. N. 1274 / 2026

OGGETTO: Impegno di spesa a favore della Fondazione Villa Russiz per la locazione/noleggio degli spazi presso la propria sede in occasione della giornata formativa del prossimo 26 maggio rivolta al personale, dirigenti e PO afferenti al Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio nell'ambito di un percorso formativo di team building per un importo complessivo di euro 1.000,00 IVA inclusa.

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

PREMESSO che in un'ottica di promozione del benessere lavorativo all'interno del Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio, in accordo con gli uffici competenti di formazione dell'ente è stato intrapreso un percorso formativo attraverso lo strumento del team building;

| | | | |
|---|-------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: ing. Giulio Bernetti | Tel: 040 675 4735 | E-mail: giulio.bernetti@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Elisa Bertaglia | Tel: 040 675 7105 | E-mail: elisa.bertaglia@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Bertaglia | Tel: 040 675 7105 | E-mail: elisa.bertaglia@comune.trieste.it | |

RITENUTO quindi opportuno in continuità con l'attività già svolta di organizzare in data 26 maggio una giornata di team building, coinvolgendo i dirigenti e responsabili di PO del Dipartimento TALPP;

ATTESO che è stato acquisito il preventivo, conservato agli atti, dell'operatore economico Fondazione Villa Russiz con sede legale in Capriva del Friuli (GO) in Via Elvine Ritter, 2 - Cf e P.IVA 00058420316 per un importo pari a euro 819,67 oltre all'Iva pari a euro 180,33 per un totale complessivo pari a euro 1.000,00 Iva e ogni altro onere compreso, considerato congruo ed adeguato rispetto alle finalità perseguite dalla stazione appaltante, per il servizio oggetto del presente provvedimento;

CONSIDERATO che per il servizio in argomento non sono attive procedure di centralizzazione degli acquisti di beni e servizi, a cura della Centrale Unica di Committenza della Regione FVG e di Consip spa;

ACCERTATO ai sensi dell'art. 48 c. 2 del D.Lgs. 38/2023 del D.Lgs. n. 36/2023, l'assenza di un interesse transfrontaliero certo, in considerazione della natura dell'appalto;

CONSIDERATO che sulla base dell'istruttoria effettuata, trattandosi di appalto di importo inferiore a euro 140.000 questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, c. 1 del Codice, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto e che sussistono le circostanze per ricorrere alla procedura di affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b), del Codice;

RICHIAMATO l'art. 17 comma 2 del Codice secondo il quale in caso di affidamento diretto, la decisione di contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

| | | | |
|---|-------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: ing. Giulio Bernetti | Tel: 040 675 4735 | E-mail: giulio.bernetti@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it |
| Responsabile dell'istruttoria: Elisa Bertaglia | Tel: 040 675 7105 | E-mail: elisa.bertaglia@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Bertaglia | Tel: 040 675 7105 | E-mail: elisa.bertaglia@comune.trieste.it | |

ATTESO che:

- è stato acquisito tramite la piattaforma GGAP4 fornita da eAppalti FVG il seguente codice CIG: BBBAF0F18A;

- secondo quanto previsto con Determinazione dirigenziale n. 48/2026, sono state verificate la regolarità contributiva dell'Operatore Economico, nonché l'assenza di annotazioni tramite il Casellario informatico ANAC e la visura camerale, dall'esame dei quali si rileva la regolarità della posizione del medesimo e l'inesistenza di procedure a suo carico;

DATO ATTO che il contratto sarà stipulato nelle forme e nei termini di cui all'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023 mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale;

RICHIAMATA la Determinazione sindacale n. 2373 dd. 22.06.2023 di conferimento al sottoscritto dell'incarico dirigenziale per un periodo di tre anni a decorrere dall'01.07.2023;

ATTESO che nei confronti dello scrivente non ricorrono nel caso di specie motivi di incompatibilità o di conflitto di interesse ai sensi della vigente normativa in materia di contrasto alla corruzione;

RITENUTO opportuno procedere in merito e impegnare per il servizio in argomento l'importo complessivo di euro 1.000,00 IVA e ogni altro onere compreso a valere sul capitolo 206130 UTILIZZO BENI DI TERZI PER IL DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI del corrente bilancio che presenta la necessaria disponibilità finanziaria come segue:

- anno 2026: euro 1.000,00;

PRESO ATTO che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza come segue:

- anno 2026: euro 1.000,00;

RILEVATO che il cronoprogramma dei conseguenti pagamenti e' il seguente:

| | | | |
|---|-------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: ing. Giulio Bernetti | Tel: 040 675 4735 | E-mail: giulio.bernetti@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it |
| Responsabile dell'istruttoria: Elisa Bertaglia | Tel: 040 675 7105 | E-mail: elisa.bertaglia@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Bertaglia | Tel: 040 675 7105 | E-mail: elisa.bertaglia@comune.trieste.it | |

– anno 2026: euro 1.000,00;

DATO ATTO che la partecipazione alla giornata formativa da parte dei dipendenti dell'Ente si configura come missione e che ogni partecipante provvederà autonomamente a sostenere le spese del vitto;

DATO ATTO che la docenza è interna a cura della psicologa del lavoro dott.ssa Ornella Luis, incaricata con determinazione dirigenziale n. 1735/2026;

DATO ATTO che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) e successive modifiche ed integrazioni, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte

RICHIAMATE:

- la Deliberazione Consiliare n. 53 del 18 dicembre 2025, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2026-2028 – Approvazione", con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026 – 2028 ed il Bilancio di Previsione 2026 - 2028;

- la Deliberazione giuntales n. 667 del 30 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028";

- la Deliberazione giuntales n. 31 del 26 gennaio 2026, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021";

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

ESPRESSO il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e

| | | | |
|---|-------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: ing. Giulio Bernetti | Tel: 040 675 4735 | E-mail: giulio.bernetti@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Elisa Bertaglia | Tel: 040 675 7105 | E-mail: elisa.bertaglia@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Bertaglia | Tel: 040 675 7105 | E-mail: elisa.bertaglia@comune.trieste.it | |

correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. per quanto esposto in premessa di affidare il servizio di locazione/noleggio spazi in occasione della giornata formativa del prossimo 26 maggio rivolta al personale, dirigenti e PO afferenti al Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio nell'ambito di un percorso formativo di team building all'operatore economico Fondazione Villa Russiz con sede legale in Capriva del Friuli (GO) in Via Elvine Ritter, 2, Cf e P.IVA 00058420316 per un importo pari a euro 819,67 oltre all'Iva pari a euro 180,33 per un totale complessivo pari a euro 1.000,00 Iva e ogni altro onere compreso;
2. di autorizzare i dirigenti e responsabili di PO alla partecipazione alla giornata formativa, che la stessa si configura come missione e che ogni partecipante provvederà autonomamente a sostenere le spese del vitto;
3. di dare atto che la docenza è interna a cura della psicologa del lavoro dott.ssa Ornella Luis, incaricata con determinazione dirigenziale n. 1735/2026;
4. di impegnare la spesa complessiva di euro 1.000,00 ai capitoli di seguito elencati :

| Anno | Cap | Descrizione | CE | V livello | Programma | Progetto | D/N | Importo | Note |
|------|--------------|--|-------|----------------------|-----------|----------|-----|---------|------|
| 2026 | 00206 130 | UTILIZZO BENI DI TERZI PER IL DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI | 02797 | U.1.03.02 .07.001 | 00002 | 02008 | N | 1000 | |

5. di dare atto che l'obbligazione di spesa giuridicamente perfezionata verrà a scadenza come segue:

- anno 2026: euro 1.000,00;

| | | | |
|---|-------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: ing. Giulio Bernetti | Tel: 040 675 4735 | E-mail: giulio.bernetti@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it |
| Responsabile dell'istruttoria: Elisa Bertaglia | Tel: 040 675 7105 | E-mail: elisa.bertaglia@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Bertaglia | Tel: 040 675 7105 | E-mail: elisa.bertaglia@comune.trieste.it | |

6. di dare atto che il cronoprogramma dei relativi pagamenti è il seguente:

- anno 2026: euro 1.000,00;

7. di dare atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

8. di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito del Comune di Trieste, ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs 36/2023 con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs 33/2013;

9. di autorizzare la liquidazione delle fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute.

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

(ing. Giulio Bernetti)

Trieste, *vedi data firma digitale*

Documento sottoscritto con firma digitale

(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

| | | | |
|---|-------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: ing. Giulio Bernetti | Tel: 040 675 4735 | E-mail: giulio.bernetti@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Elisa Bertaglia | Tel: 040 675 7105 | E-mail: elisa.bertaglia@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Bertaglia | Tel: 040 675 7105 | E-mail: elisa.bertaglia@comune.trieste.it | |

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIULIO BERNETTI

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 20/05/2026 18:31:11