



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI
 PO PROMOZIONE TURISTICA

REG. DET. DIR. N. 1244 / 2025

OGGETTO: Trieste Estate 2025. Servizio di Ufficio stampa. Affidamento alla ditta APS comunicazione s.n.c. e relativo impegno di spesa di Euro 10.443,20.- (Iva 22% inclusa).

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

RICHIAMATE

la Deliberazione Consiliare n. 64 dd. 17.12.2024 avente per oggetto "Bilancio di Previsione 2025-2027 - Approvazione", con la quale è stato approvato anche il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025 - 2027;

la Deliberazione Giuntale n. 1 dd. 07.01.2025 avente per oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027";

la Deliberazione Giuntale n. 18 dd. 27.01.2025, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 - ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021.";

VISTA INOLTRE la Deliberazione Giuntale n. 129 del 31.03.2025, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Trieste Estate 2025. Approvazione realizzazione.", con la quale, tra l'altro, e' stata disposta la realizzazione della rassegna Trieste

Responsabile del procedimento: Cristina Caris	Tel: 040 675 4691	E-mail: cristina.caris@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Loiri Clun	Tel: 040 675 4455	E-mail: loiri.clun@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Giulia Braico	Tel: 040 675 7065	E-mail: giulia.braico@comune.trieste.it	

Estate 2025 che svolgerà tra giugno e settembre, con un eterogeneo programma di eventi culturali e spettacoli eterogenei di ampia fruibilità che prevede principalmente il coinvolgimento degli spazi del Cortile delle Milizie del Castello di San Giusto, di piazza Verdi, del Giardino del Museo Sartorio, del Giardino del Museo dell' Antichità "J.J. Winckelmann", del Giardino Pubblico "Muzio de Tommasini", del Molo Audace, di varie location delle periferie cittadine, fermo restando che alcuni eventi potranno essere ospitati anche in altre location;

DATO ATTO che nella citata Deliberazione Giunta si precisa che gli obiettivi dell'Amministrazione sono:

- sostenere un ulteriore innalzamento della qualità delle proposte, con la partecipazione di realtà di rilievo nazionale e internazionale;
- sostenere, nell'ambito delle scelte artistiche da inserire nel calendario, professionisti, prevalentemente locali del settore della musica, del teatro e dello spettacolo, e non soggetti che fanno attività amatoriale;
- sostenere gli eventi consolidati di grande successo, quali il Festival TriesteLovesJazz e altri festival di musica pop e rock, per il cinema il ShortS International Film Festival e la rassegna #cinemanordest, alcuni dei quali propongono nei loro programmi produzioni ed ospiti di livello internazionale, che collocano la città di Trieste nel circuito delle più prestigiose rassegne e tournée mondiali, eventi che vengono segnalati nei siti e nelle pubblicazioni specializzate e di promozione turistica, punto di riferimento informativo essenziale per chi abbina l'interesse culturale all'attività turistica;
- consolidare la collaborazione istituzionale con i principali Teatri cittadini con l'inserimento, nell'ambito della rassegna estiva, di alcune loro produzioni, tra queste un'opera lirica e due importanti concerti al Castello di San Giusto a cura della Fondazione Teatro Lirico G. Verdi nel mese di luglio, e l'apertura di Trieste Estate, a giugno, nel Giardino del Museo Sartorio, con la rassegna "Let's play - tre Teatri al Sartorio" (cui parteciperanno il Teatro Miela, il Teatro Sloveno e La Contrada), alcuni appuntamenti a cura del Teatro Stabile del Friuli Venezia Giulia Il Rossetti all'interno di Trieste Estate fuoricentro; nonché la collaborazione con prestigiosi soggetti promotori di proposte musicali di spessore, quali l'Associazione Internazionale dell'Operetta con il "Festival dell'Operetta" e la Società dei Concerti con il "Festival di Trieste - Il Faro della Musica".

ATTESO CHE nella soprarichiamata Deliberazione giunta n. 129 d.d. 31/03/2025 è stato dato atto che la spesa complessiva per la realizzazione della rassegna Trieste Estate 2025, trova in parte copertura per Euro 613.137,26.-, al capitolo 162410

Responsabile del procedimento: Cristina Caris	Tel: 040 675 4691	E-mail: cristina.caris@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Loiri Clun	Tel: 040 675 4455	E-mail: loiri.clun@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Giulia Braico	Tel: 040 675 7065	E-mail: giulia.braico@comune.trieste.it	

'Eventi, pubblicita' e trasferte per manifestazioni estive' sull'annualita' 2025 del Bilancio pluriennale 2025-2027;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 1753 dd. 13.05.2025, con la quale e' stato sposto, tra l'altro, di prendere atto del programma/calendario degli eventi della manifestazione Trieste Estate 2025, presentato dalla direzione artistica a conclusione del lavoro svolto, riportato nella sua interezza nell'Allegato_A_programma_TE2025, allegato al provvedimento stesso;

ATTESA la necessita' di usufruire di un servizio di gestione e predisposizione contenuti per ufficio stampa e attività di comunicazione della rassegna Trieste Estate 2025 al fine di dare il massimo risalto alla stessa, in considerazione dell'ampio periodo in cui si svolge, della molteplicità e varietà degli eventi in programma e della numerosità delle location utilizzate;

RAMMENTATI i principi di risultato e di fiducia a cui l'Amministrazione e' tenuta nell'espletamento della presente procedura ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023;

RICHIAMATI l'art. 50, c. 1, lett. b del D.Lgs. 36/2023 che stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00.- Euro, le stazioni appaltanti procedono con affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, a soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

CONSIDERATO che è rispettato il principio di rotazione;

VISTO che dal 1 gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II del codice dei contratti pubblici e che le disposizioni richiamate impongono alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici utilizzando piattaforme di approvvigionamento digitale certificate anche con valore netto inferiore a Euro 5.000,00.-;

VALUTATO di affidare ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b del D.Lgs. 36/2023 mediante RdO sulla piattaforma eAppaltiFVG, rivolta ad unico operatore economico il servizio di ufficio stampa per la rassegna di Trieste Estate 2025;

DATO ATTO che è stata pubblicata apposita RdO (rfq_96354) sulla piattaforma eAppaltiFVG, invitando la ditta APS comunicazione s.n.c. con sede legale in viale Miramare, 17 a Trieste (TS) - C.F./P.IVA 00310400320, operatore economico in possesso di idonea esperienza pregressa, a presentare la proposta per il servizio di cui trattasi per un importo di Euro 8.560,00.- (Iva 22% esclusa). Non si prevedono

Responsabile del procedimento: Cristina Caris	Tel: 040 675 4691	E-mail: cristina.caris@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Loiri Clun	Tel: 040 675 4455	E-mail: loiri.clun@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Giulia Braico	Tel: 040 675 7065	E-mail: giulia.braico@comune.trieste.it	

costi di manodopera e oneri di sicurezza;

EVIDENZIATO che il servizio comprende, come dettagliate all'art. 1 del Capitolato Speciale d'appalto pubblicato nella soprarichiamata RdO (rfq_96354), i servizi di:

a. Gestione ufficio stampa

1. costruzione data base/mail list e relazioni con i media/giornalisti: quotidiani, testate online, agenzie di stampa, televisioni, radio, siti internet di informazione giornalistica, specializzati nazionali;
2. relazioni dirette e continue con l' Ufficio Promozione Turistica, i Direttori artistici di Trieste Estate e gli organizzatori degli eventi;
3. stesura e invio di almeno un comunicato stampa a settimana (max 2) nel periodo giugno-settembre in lingua italiana ai media regionali e specializzati nazionali;
4. stesura e invio di un comunicato stampa bi-settimanale nel periodo giugno-agosto in lingua italiana e inglese (re-call degli eventi più importanti da concordare con gli uffici);
5. Pianificazione di eventuali interviste e servizi radio televisivi;
6. Invito e accreditamento di giornalisti in occasione di particolari eventi;
7. Presenza ad alcuni eventi per location, che saranno concordati con il Comune, per la raccolta di materiale utile alla promozione di Trieste Estate;
8. Rassegna conclusiva in formato pdf (quanto possibile recuperata online, non essendo attivo un servizio dedicato - da verificare con ufficio comunicazione istituzionale del Comune).

b. Predisposizione e realizzazione di un piano editoriale in base al programma fornito e alle priorità concordate.

c. Gestione conferenze stampa (presentazione programma/conclusione evento):

1. Preparazione testi cartella stampa (anche digitale sul drive di Google, in modo da poterla aggiornare nel corso della rassegna con comunicati e foto) ed eventuale stampa materiale promozionale per le conferenze stampa;
2. Per la conferenza finale, preparazione di slide riassuntive, con i dati finali che saranno forniti dall' Amministrazione Comunale;

d. Traduzione di alcuni comunicati stampa in lingua inglese per un numero di 20

Responsabile del procedimento: Cristina Caris	Tel: 040 675 4691	E-mail: cristina.caris@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Loiri Clun	Tel: 040 675 4455	E-mail: loiri.clun@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Giulia Braico	Tel: 040 675 7065	E-mail: giulia.braico@comune.trieste.it	

cartelle (da 1.500 battute) complessive;

- e. Servizio fotografico per 10 eventi nelle location principali della rassegna, concordati con l'Amministrazione e consegna di almeno 20 foto ad evento in alta risoluzione per uso stampa e in bassa risoluzione per canali digitali.

VERIFICATA la regolarità della documentazione amministrativa e dell'offerta economica presentata dall'operatore economico sopra citato, che risulta pari a Euro 8.560,00.- (Iva 22% esclusa). Non si prevedono costi di manodopera e oneri di sicurezza trattandosi di servizio di natura intellettuale;

PRECISATO che

- trattandosi di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D.Lgs.n. 36/2023, non è prevista la garanzia provvisoria a corredo dell'offerta ai sensi dell'art. 53, c. 1 del medesimo decreto;
- vista la particolare tipologia di servizio e considerato l'affidabilità dell'Appaltatore lo stesso viene esonerato dalla presentazione della garanzia definitiva in conformità a quanto stabilito dall'art. 53 c. 4 del D.Lgs. 36/2023 e dettagliato anche nell'art. 11 del Capitolato Speciale d'appalto pubblicato nella soprarichiamata RdO (rfq_96354);
- la stipula del contratto sarà effettuata mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, con scambio di lettera anche tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 81Bis c. 1 lett. c) del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, p. 2 del D.P.R. 26.04.1986 n. 131;

ACQUISITO tramite la piattaforma eAppaltiFVG - RdO (rfq_96354), la dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del codice dei contratti, sottoscritto digitalmente dall'operatore economico;

VERIFICATA la regolarità della visura camerale, del casellario ANAC e del DURC;

DATO ATTO che si procederà all'eventuale verifica dei requisiti auto-dichiarati dall'operatore economico ai sensi dell'art. 52, c. 1 del D.Lgs. n. 36/2023, come da determinazione dirigenziale n. 125 dd 14/01/2025 del Direttore Generale del Comune di Trieste, ad oggetto 'controllo sul possesso dei requisiti ex art. 52 del D.lgs. n. 36/2023 del Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici. - Definizione delle modalità di effettuazione del controllo per l'anno 2025;

Responsabile del procedimento: Cristina Caris	Tel: 040 675 4691	E-mail: cristina.caris@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Loiri Clun	Tel: 040 675 4455	E-mail: loiri.clun@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Giulia Braico	Tel: 040 675 7065	E-mail: giulia.braico@comune.trieste.it	

EVIDENZIATO che l'importo di Euro 10.443,20.- (Iva 22% inclusa) trova copertura finanziaria al cap. 162410 Eventi, pubblicita' e trasferte per manifestazioni estive sull'annualita' 2025 del Bilancio pluriennale 2025-2027;

DATO ATTO che il CIG sar  acquisito sulla piattaforma ANAC - GGAP successivamente all'esecutivit  del presente provvedimento;

DATO ATTO che

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata verr  a scadenza nell'anno 2025 per Euro 10.443,20.- (Iva 22% inclusa);
- il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente: anno 2025 Euro 10.443,20.- (Iva 22% inclusa);
- il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa, di cui al presente provvedimento, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

RITENUTO PERTANTO

- di approvare la spesa complessiva di Euro 10.443,20.- (Iva 22% inclusa) per l'affidamento del servizio di ufficio stampa per la rassegna Trieste Estate 2025, a valere sulle risorse disponibili al capitolo 162410 Eventi, pubblicita' e trasferte per manifestazioni estive sull'annualita' 2025 del Bilancio pluriennale 2025-2027, per l'affidamento del servizio di stampa di diversi materiali tipografici della rassegna Trieste Estate 2025;
- di affidare alla societ  APS comunicazione s.n.c. con sede legale in viale Miramare, 17 a Trieste (TS) - C.F./P.IVA 00310400320, Euro 8.560,00.- (Iva 22% esclusa), per un totale di Euro 10.443,20.- (Iva 22% inclusa);

VISTI:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 del vigente Statuto Comunale, relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;
- il D. Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicita', trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, cos  come modificato dal D. Lgs. 97/2016;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 4648 dell'11 dicembre 2025 con la quale   stato conferito alla dott.ssa Cristina Caris l'incarico di responsabile sulla

Responsabile del procedimento: Cristina Caris	Tel: 040 675 4691	E-mail: cristina.caris@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Loiri Clun	Tel: 040 675 4455	E-mail: loiri.clun@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Giulia Braico	Tel: 040 675 7065	E-mail: giulia.braico@comune.trieste.it	

Posizione organizzativa Promozione Turistica, a decorrere dal 1 gennaio al 30 settembre 2025, e con la quale è stata disposta altresì l'attribuzione del ruolo di Responsabile Unico del Progetto relativamente a tutti gli appalti di forniture di beni e di prestazioni di servizi di valore inferiore a Euro 140.000,00.- da effettuare in relazione ai compiti affidati con il suddetto atto d'incarico;

ESPRESSO il parere di cui all'art. 147 bis del D. Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa:

1. DI APPROVARE la spesa complessiva di Euro 10.443,20.- (Iva 22% inclusa) per il servizio di ufficio stampa per la rassegna di Trieste Estate 2025, come dettagliato in premessa, con copertura a valere sulle risorse disponibili al cap. 162410 Eventi, pubblicità e trasferte per manifestazioni estive sull'annualità 2025 del Bilancio pluriennale 2025-2027.
2. DI AFFIDARE ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, all'operatore economico APS comunicazione s.n.c. con sede legale in viale Miramare, 17 a Trieste (TS) - C.F./P.IVA 00310400320, il servizio di cui al punto 1., per l'importo di Euro 8.560,00.- (Iva 22% esclusa), per un totale di Euro 10.443,20.- (Iva 22% inclusa), a seguito di RdO (rfq_96354) pubblicata sulla piattaforma eAppaltiFVG. Non si prevedono costi di manodopera e oneri di sicurezza trattandosi di servizio di natura intellettuale.
3. DI DARE ATTO che:
 - 3.1. Il servizio è disciplinato dal Capitolato Speciale d'appalto di cui alla RdO (rfq_96354) pubblicata sulla piattaforma eAppaltiFVG;
 - 3.2. il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art. 81bis del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e dell'art. 18 c. 1 del D. Lgs. 36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, con scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata;
 - 3.3. il corrispettivo verrà liquidato in tre tranches entro 30 giorni a seguito di ricevimento di regolare fattura da emettere come previsto dall'art. 3 del Capitolato Speciale d'appalto di cui alla RdO (rfq_96354), pubblicata sulla piattaforma eAppaltiFVG.
4. DI DARE ATTO CHE:
 - 4.1. l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nell'anno

Responsabile del procedimento: Cristina Caris	Tel: 040 675 4691	E-mail: cristina.caris@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Loiri Clun	Tel: 040 675 4455	E-mail: loiri.clun@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Giulia Braico	Tel: 040 675 7065	E-mail: giulia.braico@comune.trieste.it	

2025 per Euro 10.443,20.- (Iva 22% inclusa);

4.2. il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente: anno 2025 per Euro 10.443,20.- (Iva 22% inclusa);

4.3. il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa, di cui al presente provvedimento, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016).

5. DI IMPEGNARE la spesa complessiva di euro 10.443,20.- al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2025	0016 2410	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MANIFESTAZIO NI ESTIVE	02720	U.1.03.0 2.02.005	00004	04001	N	10.443,2 0	

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(dott.ssa Cristina Caris)

0000000, 0000 0000 00000 000000000

000000000 00000000000000 000 00000 000000000
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Cristina Caris	Tel: 040 675 4691	E-mail: cristina.caris@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Loiri Clun	Tel: 040 675 4455	E-mail: loiri.clun@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Giulia Braico	Tel: 040 675 7065	E-mail: giulia.braico@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CRISTINA CARIS

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 19/05/2025 13:15:14