



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, ECONOMIA AMBIENTE E MOBILITA'
SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE
PO PROMOZIONE ECONOMICA E AREE PUBBLICHE

REG. DET. DIR. N. 1235 / 2020

Prot. Corr. 41/4 – 20/17 (2461)

OGGETTO: Mercatino dell'Antiquariato e dell'Usato - Edizione 2020/21. Servizi necessari ai fini della realizzazione dell'evento, assunzione della spesa per 3 addetti antincendio alto rischio per complessivi Euro 1.449,36.= (IVA inclusa) – CIG:ZFA2D5E8E0

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che:

il Mercatino dell'Antiquariato e dell'Usato è un'iniziativa promossa dall'Amministrazione Comunale, tradizionalmente realizzata nel centro storico cittadino, nell'area di Largo Granatieri, ogni terza domenica del mese, con un'edizione straordinaria nella seconda domenica del mese di ottobre, in concomitanza con l'evento velico "Barcolana";

l'iniziativa viene organizzata dagli Uffici dell'Assessorato alle Attività Economiche secondo le disposizioni e le modalità previste dal relativo Regolamento comunale, approvato con D.C. n. 70 dd. 07.10.2002;

Tenuto conto che:

ai fini della ripresa della manifestazione dopo il "lockdown" causato dalla pandemia COVID-19, risulta necessario attuare il piano di Safety and Security integrato con le misure previste dalle vigenti disposizioni normative di contenimento dell'emergenza COVID-19 predisposto da tecnico abilitato, in base al quale va assicurata la presenza di 3 addetti antincendio alto rischio con funzioni anche di distanziamento sociale (anti COVID);

Dato atto pertanto che:

risulta necessario procedere all'assunzione della spesa per il predetto servizio di Safety per i mercatini che si terranno nel periodo di emergenza COVID e cioè il 21 giugno e 19 luglio p.v. dalle ore 08,00 alle ore 20,00;

Responsabile del procedimento: responsabile di P.O, dott.ssa Kristina Tomic	Tel: 040 675 4622	E-mail: kristina.tomic@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: responsabile di P.O, dott.ssa Kristina Tomic	Tel: 040675 4622	E-mail: kristina.tomic@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Tiziano Morpurgo	Tel: 0406754718	E-mail: tiziano.morpurgo@comune.trieste.it	

Visto:

il comma 2, lett. a) dell'art. 36 (Contratti sotto soglia) del D.Lgs. 18.04.16, n. 50, come novellato dal D.Lgs. 56/2017, secondo il quale: “ Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità :

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;”

Dato atto che:

in considerazione dell'urgenza di procedere con l'affidamento dei servizi da fornirsi ai fini della realizzazione del mercato in argomento, è stata acquisita l'offerta della Global Investigation Service Srl con sede a Roma in corso Duca di Genova 253 (P.I. e C.F. 08800741004), che si è dichiarata disponibile a prestare il servizio richiesto con un costo di 16,50 Euro all'ora (IVA esclusa) per operatore, con un costo complessivo di Euro 1.449,36.= (IVA a norma di legge inclusa) per le due edizioni;

Valutata:

l'offerta pervenuta dalla predetta Global Investigation Service congrua rispetto al prezzo di mercato del servizio in questione;

Ritenuto:

pertanto di affidare la fornitura dei servizi proposti all'impresa di cui sopra con un costo complessivo di **Euro 1.449,36** (IVA inclusa);

Precisato che:

le prestazioni indicate vengono a scadere: nell'anno 2020 per un importo di euro **1,449,36** (IVA inclusa);

Richiamati:

il Codice dei Contratti pubblici approvato con D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;

il Regolamento per le spese in economia del Comune di Trieste approvato con deliberazione consiliare n. 78 dd. 04.10.2004;

l' art. 107, comma 3, lett. d), l' art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste, nonché la determinazione dirigenziale n. 6/2017 Prot. Corr. n. 11 □ < 11/11/33-17 (5048) dd. 31 luglio 2017;

Tutto ciò premesso e considerato,

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

Per le ragioni e le motivazioni indicate in premessa:

- I. di **approvare** la spesa complessiva di Euro **1.449,36** (IVA inclusa) per la presenza di 3 addetti antincendio alto rischio con funzioni anche di distanziamento sociale (anti COVID) a servizio del Mercatino dell'Antiquariato e dell'Usato che si terrà domenica 21 giugno e domenica 19 luglio p.v. dalle ore 08,00 alle ore 20,00;

Responsabile del procedimento: responsabile di P.O. dott.ssa Kristina Tomic	Tel: 040 675 4622	E-mail: kristina.tomic@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: responsabile di P.O. dott.ssa Kristina Tomic	Tel: 040675 4622	E-mail: kristina.tomic@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Tiziano Morpurgo	Tel: 0406754718	E-mail: tiziano.morpurgo@comune.trieste.it	

2. di **impegnare** la spesa complessiva di **Euro 1.449,36** al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2020	00307110	EVENTI, PUBBLICITA' E TRASFERTE PER LE ATTIVITA' ECONOMICHE	02321	U.1.03.02.02.999	00003	06473	N	1.449,36	2020: 1449,36

3. di **dare atto** che:

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2020;
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2020 – Euro 1.449,36.= (IVA inclusa);

4. di **autorizzare** il Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale alla successiva liquidazione della fattura presentata dal soggetto affidatario, riscontrata regolare e conforme alle prestazioni ricevute.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Kristina Tomic

Trieste, vedi data firma digitale	Documento sottoscritto con firma digitale (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)
-----------------------------------	---

Responsabile del procedimento: responsabile di P.O. dott.ssa Kristina Tomic	Tel: 040 675 4622	E-mail: kristina.tomic@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: responsabile di P.O. dott.ssa Kristina Tomic	Tel: 040675 4622	E-mail: kristina.tomic@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Tiziano Morpurgo	Tel: 0406754718	E-mail: tiziano.morpurgo@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TOMIC KRISTINA

CODICE FISCALE: TMCKST73S44Z118G

DATA FIRMA: 18/06/2020 15:14:44

IMPRONTA: 12E9E8D21F3D3C0D32D41331ABE21EBDCFE9EAAA49D054F6DABB2F7F2C68C55A
CFE9EAAA49D054F6DABB2F7F2C68C55A9F10BD94E50BC38E6938558E6F87C42E
9F10BD94E50BC38E6938558E6F87C42E6BED5CF4306039C5BBAAEE34F69DB2C4A
6BED5CF4306039C5BBAAEE34F69DB2C4AE53216DC687DD615A044DE1127305A55