



comune di trieste

piazza Unità d'Italia 4

34121 Trieste

www.comune.trieste.it

partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

PO EVENTI SPAZI INTERNI

REG. DET. DIR. N. 1234 / 2026

OGGETTO: Sala Comunale d'Arte. Affidamento servizio stampa materiale promozionale per il periodo giugno_settembre 2026 a Art Group Graphics s.r.l.. Spesa: Euro 1.445,70.- Iva inclusa. Impegno di spesa: Euro 1.445,70.- Iva inclusa.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

RICHIAMATE

la Deliberazione Consiliare n. 53 del 18 dicembre 2025 avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2026-2028 – Approvazione", con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026 – 2028 ed il Bilancio di Previsione 2026 - 2028;

la Deliberazione Giuntale n. 667 di data 30 dicembre 2025 avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2026 – 2028" con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028;

la Deliberazione Giuntale n. 31 del 26 gennaio 2026, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028";

la Deliberazione Consiliare n. 91 del 12 novembre 2003, esecutiva in data 30.11.2003, con la quale è stato approvato il "Regolamento della Sala Comunale d'Arte di piazza dell'Unità d'Italia 4";

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.comintto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Muhr	Tel: 0406754034	E-mail: chiara.muhr@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Muhr	Tel: 0406754034	E-mail: chiara.muhr@comune.trieste.it	

RAMMENTATO che l'art. 8 del suddetto Regolamento prevede che il Comune di Trieste contribuisca alla realizzazione delle mostre da tenersi nella Sala Comunale d'Arte mediante il finanziamento della stampa delle locandine e degli inviti;

PRECISATO che è prevista, per ciascuna mostra, la stampa del seguente materiale promozionale:

- n. 550 cartoncini invito, stampa a uno o due colori, formato cm 10x21;
- n. 300 locandine, stampa a 4 colori, formato cm 48x30;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 3648/2025 di data 03.12.2025, con la quale, tra l'altro, è stato disposto di approvare il programma della Sala Comunale d'Arte di piazza dell' Unità d' Italia 4 per l' anno 2026 di cui all'Allegato_A_calendario_sala_comunale_2026, comprensivo delle mostre proposte nell'ambito del Regolamento e di altre richieste, facente parte integrante e sostanziale al suddetto atto, e le successive variazioni;

RAMMENTATO che con il suddetto provvedimento, il calendario della Sala Comunale d'Arte è previsto per il periodo gennaio_maggio 2026, tenuto conto della nota del Direttore del Servizio Edilizia Pubblica con cui era stata comunicata la realizzazione di lavori sul palazzo municipale che avrebbero comportato la chiusura della sala espositiva dal 01.06.2026 al 31.01.2027 (tempistica da considerarsi puramente indicativa);

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 961/2026 di data 27.04.2026, con la quale, tra l'altro, è stata disposto:

1. di dare atto che la Sala Comunale d'Arte sarà utilizzabile fino a tutto settembre 2026, a seguito di comunicazione di posticipo dell'inizio lavori dopo detta data, e che pertanto vi è la possibilità di integrare il calendario della sala per il periodo giugno_settembre 2026;

2. (...);

3. di integrare la programmazione della Sala Comunale d'Arte per l'anno 2026, approvata con la citata Determinazione Dirigenziale, per il periodo giugno_settembre 2026, come di seguito indicato:

- □c
- inserimento nel calendario delle seguenti mostre nei periodi indicati, allestimento e

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.comintto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Muhr	Tel: 0406754034	E-mail: chiara.muhr@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Muhr	Tel: 0406754034	E-mail: chiara.muhr@comune.trieste.it	

disallestimento inclusi:

- Alpina Della Martina, 8_28 giugno 2026;
 - Ilaria Rossi, 29 giugno_13 luglio 2026;
 - Dunja Nedeljkovic, 16 luglio_9 agosto 2026;
 - Carlotta Leiter, 10 agosto_1 settembre 2026;
 - Maria Ulivella Mosconi, 2_23 settembre 2026;
- ... ;

4. Di approvare il programma della Sala Comunale d'Arte di piazza dell'Unità d'Italia 4 per l'anno 2026 di cui all'Allegato A3_calendario_sala_comunale_2026, comprensivo delle mostre proposte nell'ambito del Regolamento e di altre richieste, facente parte integrante e sostanziale al presente atto.

5. Di precisare che le date indicate potranno subire delle variazioni in relazione alle esigenze di allestimento o ad altre necessità contingenti al momento non prevedibili;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 3777/2025 di data 22.12.2025, con la quale, tra l'altro, è stata disposto

- di approvare la spesa complessiva di Euro 1.445,70.- Iva inclusa per il servizio di stampa del materiale promozionale di mostre da allestire presso la Sala Comunale d'Arte di Piazza Unita 4, nel corso dell'anno 2026;
- di affidare a Art Group Graphics s.r.l. (con sede legale a Trieste in via Malaspina, 1 -p. Iva 01237610322) il servizio di stampa del materiale promozionale come dettagliatamente descritto nelle premesse e nei documenti della RdO (rfq_113654) agli atti, per l'importo di Euro 1.185,00.- Iva esclusa, pari ad Euro 1.445,70.- Iva 22% inclusa;

PRECISATO che anche nell'affidamento suddetto è stato tenuto conto del periodo di disponibilità della Sala Comunale d'Arte, fino al 31.05.2026;

CONSIDERATO che pertanto vi è la necessità di provvedere alla stampa del materiale promozionale per ulteriori n. 5 (cinque) mostre presso la Sala Comunale d'Arte per il periodo giugno_settembre 2026, non prevedendo detto materiale per le mostre

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Muhr	Tel: 0406754034	E-mail: chiara.muhr@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Muhr	Tel: 0406754034	E-mail: chiara.muhr@comune.trieste.it	

istituzionali;

DATO ATTO che non è possibile procedere con l'aumento del quinto rispetto al precedente affido;

RICHIAMATO l'art. 50, c. 1, lett. b del D.Lgs. 36/2023 che stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00.- Euro, soglia definita dall'art. 14 del D.Lgs. 36/2023, le stazioni appaltanti procedono con affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, a soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

RILEVATO che la spesa stimata per lo svolgimento dei suddetti appalti risulta inferiore a Euro 140.000,00.- e che pertanto è possibile procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO che la Art Group Graphics s.r.l. è soggetto qualificato, con maturata esperienza nel settore e che ben conosce la tipologia del servizio oggetto del presente provvedimento e ha sempre svolto con correttezza, tempestività e massima disponibilità il servizio in precedenti occasioni;

INTERPELLATA con richiesta di preventivo inviato tramite PEC la ditta Art Group Graphics s.r.l. (con sede legale a Trieste in via Malaspina 1 - p. Iva 01237610322), già affidataria del medesimo servizio per il periodo gennaio_maggio 2026, svolto con puntualità e competenza, che per il servizio sopra descritto ha presentato il preventivo di spesa, conservato in atti, per l'importo di complessivi Euro 1.185,00.- Iva esclusa, pari ad Euro 1.445,70.- Iva 22% inclusa;

DATO ATTO che l'Art.25 del D. Lgs. 36/2023 stabilisce l'obbligo di utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale, di cui all'art. 26 del D.Lgs. 36/2023, per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;

VISTA la documentazione, conservata in atti, che disciplina le modalita' e le condizioni per l'affidamento, di seguito indicata:

- Lettera di invito

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.comintto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Muhr	Tel: 0406754034	E-mail: chiara.muhr@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Muhr	Tel: 0406754034	E-mail: chiara.muhr@comune.trieste.it	

- Capitolato Speciale d'Appalto e Patto di integrita';

DATO ATTO che

è stata avviata la RdO rivolta ad un unico Operatore Economico (rfq_123175) sulla piattaforma eAppaltiFVG, invitando la ditta Art Group Graphics s.r.l. (con sede legale a Trieste in via Malaspina 1 - p. Iva 01237610322), a presentare la propria offerta per il servizio stampa del materiale promozionale per le mostre da tenersi presso la Sala Comunale d'Arte di Piazza dell'Unità 4 nel periodo giugno_settembre 2026;

entro il termine indicato, in risposta alla RDO (rfq_123175) è pervenuta l'offerta del ditta Art Group Graphics s.r.l per i servizi di cui sopra per l'importo di Euro 1.185,00.- Iva esclusa;

RISCONTRATO, dall'esame della documentazione prodotta, che Art Group Graphics s.r.l. ha dichiarato il possesso dei requisiti di ordine generale nonche' i requisiti di ordine speciale (tra cui la capacita' tecnica e professionale);

il prezzo offerto dal suddetto Operatore Economico, pari a Euro 1.185,00.- Iva esclusa, è congruo in rapporto alla tipologia delle prestazioni da eseguire;

VERIFICATA la regolarita' della documentazione amministrativa e la validita' dell'offerta economica presentata dalla Art Group Graphics s.r.l.;

CONSIDERATO che quanto offerto dalla ditta risponde all'interesse pubblico che questa amministrazione deve soddisfare e, a tale proposito, si richiamano in particolare i principi di risultato e di fiducia di cui al D.Lgs. n. 36/2023;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 623/2026 dd. 23.02.2026 della Direzione Generale relativa alla definizione delle modalità di effettuazione del controllo sul possesso dei requisiti dell'operatore economico, ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023 del Codice dei contratti pubblici che conferma, per l'anno 2026, le modalità già definite con le Determinazioni Dirigenziali n. 3895/2023 e n. 125/2025;

PRECISATO che, come disciplinato dalla determina di cui sopra, si e' proceduto all'acquisizione della visura camerale, alla consultazione del casellario ANAC e alla verifica del documento unico di regolarita' contributiva (DURC);

VALUTATO di procedere all'affidamento del servizio nelle more delle verifiche sulla corrispondenza e correttezza delle autocertificazioni e dichiarazioni rese dall'operatore

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.comintto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Muhr	Tel: 0406754034	E-mail: chiara.muhr@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Muhr	Tel: 0406754034	E-mail: chiara.muhr@comune.trieste.it	

economico in parola, fatto salvo che, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette, si procederà ai sensi del sopra citato art. 52 del D. Lgs. n. 36/2023;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 53 del Codice dei contratti:

- con riferimento al comma 1, trattandosi di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, del D. Lgs 36/2023, non viene richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106;
- con riferimento al comma 4 del D. Lgs. 36/2023, non è stata richiesta la "garanzia definitiva", di cui all'art. 117, per l'esecuzione del servizio suddetto alla luce dell'importo dell'appalto e dell'affidabilità dell'operatore;

RICHIAMATI l'art. 49 comma 6. del D.Lgs. 36/2023;

RITENUTO

di approvare la spesa complessiva di Euro 1.445,70.- Iva inclusa per il servizio di stampa del materiale promozionale di mostre da allestire presso la Sala Comunale d'Arte di Piazza Unità 4 nel periodo giugno_settembre 2026;

di affidare a Art Group Graphics s.r.l. (con sede legale a Trieste in via Malaspina, 1 - p. Iva 01237610322) il servizio di stampa del materiale promozionale come dettagliatamente descritto nelle premesse e nei documenti della RdO (rfq_123175) agli atti, per l'importo di Euro 1.185,00.- Iva esclusa, pari ad Euro 1.445,70.- Iva 22% inclusa;

DATO ATTO che

l'importo complessivo di Euro 1.445,70.- Iva inclusa trova copertura finanziaria al capitolo 160210 "Eventi, Pubblicità, Trasferte per Mostre, Manifestazioni e Servizi Diversi e cura della Cultura-rilevante IVA" dell' annualità 2026 del Bilancio 2025-2027;

la spesa verrà a scadenza come di seguito dettagliato:

- per Euro 1.445,70.- nel 2026;

il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:

- per Euro 1.445,70.- nel 2026;

che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Muhr	Tel: 0406754034	E-mail: chiara.muhr@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Muhr	Tel: 0406754034	E-mail: chiara.muhr@comune.trieste.it	

conseguenti pagamenti degli impegni di spesa, di cui al presente provvedimento, e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

VISTI

il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicita', trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, cosi' come modificato dal D.Lgs 97/2016;

la Determinazione Dirigenziale n. 4658 del 11.12.2024 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con cui è stato conferito alla dottoressa Elena Cominotto l'incarico per la Posizione Organizzativa "Eventi Spazi Interni" nell'ambito del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva a decorrere dal 01/01/2025 e fino al 30/09/2026 ed è stato attribuito alla medesima il ruolo di Responsabile Unico del Progetto relativamente a tutti gli appalti di forniture di beni e di prestazione di servizio di valore inferiore a Euro 140.000,00.- da effettuare in relazione ai compiti affidati con il suddetto atto d'incarico;

ATTESTATA l'assenza di conflitto d'interesse in capo al firmatario del presente provvedimento ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2012;

ESPRESSO il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarita' e correttezza amministrativa;

VISTI l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

alle condizioni e con le precisazioni indicate in premessa

1. Di approvare la spesa complessiva di Euro 1.445,70.- Iva inclusa per il servizio di stampa del materiale promozionale di mostre da allestire presso la Sala Comunale d'Arte di Piazza Unità 4, nel periodo giugno_settembre 2026.

2. Di affidare a Art Group Graphics s.r.l. (con sede legale a Trieste in via Malaspina, 1 - p. Iva

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.comintto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Muhr	Tel: 0406754034	E-mail: chiara.muhr@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Muhr	Tel: 0406754034	E-mail: chiara.muhr@comune.trieste.it	

01237610322) il servizio di stampa del materiale promozionale come dettagliatamente descritto nelle premesse e nei documenti della RdO (rfq_123175) agli atti, per l'importo di Euro 1.185,00.- Iva esclusa, pari ad Euro 1.445,70.- Iva 22% inclusa.

3. Di dare atto che

- la spesa verra' a scadenza come di seguito dettagliato:
 - per Euro 1.445,70.- nel 2026;
- il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente:
 - per Euro 1.445,70.- nel 2026
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa, di cui al presente provvedimento, e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e segg.dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016).

4. Di impegnare la spesa complessiva di Euro 1.445,70.- al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2026	00160210	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02662	U.1.03.02.02.005	00004	04006	N	1.445,70	2026; 1445,70;

LA RESPONSABILE DI P.O.
(dott.ssa Elena Cominotto)

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.comintto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Muhr	Tel: 0406754034	E-mail: chiara.muhr@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Muhr	Tel: 0406754034	E-mail: chiara.muhr@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ELENA COMINOTTO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 12/05/2026 15:29:05



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

PO EVENTI SPAZI INTERNI

REG. DET. DIR. N. 1234 / 2026

OGGETTO: Sala Comunale d'Arte. Affidamento servizio stampa materiale promozionale per il periodo giugno_settembre 2026 a Art Group Graphics s.r.l.. Spesa: Euro 1.445,70.- Iva inclusa. Impegno di spesa: Euro 1.445,70.- Iva inclusa.

Si assegnano ai dati contabili sottoindicati i seguenti numeri:

Prog. r.	Numero	Dato Contabile	E/S	Ann o	Impegno/ Accertamento	Su b	Capitolo	Import o	Segn o	CE	V livello	Descrizione	D/N
1	202600 17550	Impegno	S	202 6		0	001602 10	1.445, 70		0266 2	U.1.03.02.02. 005	Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	N

Lista delle transazioni elementari associate ai movimenti contabili:

Progr .	Transazione elementare	Vincolo	Note
1	0502U103020200508280000000000000000 000003		

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, si rilascia il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, si attesta che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

Il Responsabile della P.O.
Contabilità Finanziaria
dott. Andrea Ercoli

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANDREA ERCOLI

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 14/05/2026 14:20:06