



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, ATTIVITA' ECONOMICHE

SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE

REG. DET. DIR. N. 1229 / 2024

Prot. Corr. 2/4-24/1 (1300)

OGGETTO: Servizio di manutenzione stampante di rete. Affidamento diretto, ai sensi dell'art.50 co.1 lett.b) del D.Lgs.n. 36/2023, alla ditta ISCOPY s.r.l. (P.I. E C.F. 00637000324) per una spesa complessiva pari ad euro 470,92 IVA (IVA inclusa).

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che il Servizio Attività Economiche ha in dotazione una stampante a colori XEROX 7500 DN che, essendo collegata in rete, viene utilizzata, all'occorrenza, da tutti i dipendenti;

considerato che la stessa necessita in un intervento di manutenzione con la sostituzione del gruppo fusore, quantificato dalla ditta ISCOPY s.r.l., a seguito di un sopralluogo, in €. 386,00 + IVA;

visto l'art. 1, comma 450, Legge 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 502, Legge 208/2015 e dall'art. 1, comma 130 della Legge n. 145/2018, che stabilisce l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 Euro e fino all'importo della soglia di rilievo comunitario, lasciando la possibilità alle pubbliche amministrazioni di utilizzare altre procedure al di sotto di questo valore;

visto l'art. 50, comma 1 lettera b) D.Lgs 36/2023 "1. Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Dambrosi	Tel: 040 675 8293	E-mail: francesca.dambrosi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Milvia Chersi	Tel: 040 6754154	E-mail: milvia.chersi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Milvia Chersi	Tel: 040 6754154	E-mail: milvia.chersi@comune.trieste.it	

che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; “;

ravvisata la necessita' di impegnare, per la fornitura di cui trattasi, la spesa complessiva di Euro 470,92 al capitolo 37635 - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER IL SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE, che presenta la necessaria disponibilit ;

dato atto che:

- il CIG sar  richiesto sulla piattaforma del MePA in quanto, dal 1° gennaio 2024, fra i campi obbligatori da indicare nella procedura, risultano la data di aggiudicazione e l'Url di pubblicazione della determina a contrarre;
- per la presente procedura il ruolo di Responsabile Unico di Progetto e' svolto dalla dott.ssa Francesca Dambrosi;
- nei confronti della scrivente non ricorrono nel caso di specie motivi di incompatibilita' o di conflitto di interesse ai sensi della vigente normativa in materia di contrasto alla corruzione;
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata scadra' nell'anno 2024 per Euro 470,92;
- il cronoprogramma dei pagamenti per l'anno 2024 e' di Euro 470,92;

richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con la quale   stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);
- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con la quale   stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- la Deliberazione giuntale n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui   stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2025 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2025 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione giuntale n. 15 del 23 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attivit  e Organizzazione 2023-2025 e successive modifiche ed integrazioni;
- la DAD n. 4565 dd. 15/12/2023 di conferimento al sottoscritto del rinnovo dell'incarico di titolare di questa posizione organizzativa a tutto il 31/12/2024;

visto il D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. del nuovo Codice dei Contratti pubblici;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarit  e correttezza amministrativa;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Dambrosi	Tel: 040 675 8293	E-mail: francesca.dambrosi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Milvia Chersi	Tel: 040 6754154	E-mail: milvia.chersi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Milvia Chersi	Tel: 040 6754154	E-mail: milvia.chersi@comune.trieste.it	

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale e ritenuta la propria competenza a provvedere;

DETERMINA

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 470,92 per la manutenzione della stampante di rete a colori XEROX 7500 DN in dotazione al Servizio Attività Economiche
2. di affidare la fornitura cui al punto precedente all'azienda ISCOPY s.r.l. - - Via Flavia n. 23, Trieste, P.I. e C.F. 00637000324;
3. di impegnare la spesa complessiva di euro 470,92 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	3763 5	MANUTENZION E ORDINARIA E RIPARAZIONI PER IL SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE	02755	U.1.03.0 2.09.006	00005	05002	N	470,92	2024: €. 470,92

4. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
5. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata scadrà nell'anno 2024 per Euro 470,92;
6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per l'anno 2024 e' di Euro 470,92.
7. di autorizzare la liquidazione della fattura riscontrata regolare e conforme.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
dott.ssa Francesca Dambrosi

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Dambrosi	Tel: 040 675 8293	E-mail: francesca.dambrosi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Milvia Chersi	Tel: 040 6754154	E-mail: milvia.chersi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Milvia Chersi	Tel: 040 6754154	E-mail: milvia.chersi@comune.trieste.it	

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Dambrosi	Tel: 040 675 8293	E-mail: francesca.dambrosi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Milvia Chersi	Tel: 040 6754154	E-mail: milvia.chersi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Milvia Chersi	Tel: 040 6754154	E-mail: milvia.chersi@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FRANCESCA DAMBROSI

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 23/05/2024 13:30:07