



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI
SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE
PO ARCHIVIO PATRIMONIALE

REG. DET. DIR. N. 1140 / 2021

Prot. Corr. 10/2021 – 7/6/3 – 2 (2112)

OGGETTO: Determinazione a contrarre per l'acquisto di 2 (due) Dell Dock mod. WD 19, 2 (due) kit tastiera + mouse wireless e 2 (due) Monitor LCD-TFT per gli uffici del Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare, tramite trattativa diretta su MePA. Spesa di Euro 807,64 (IVA 22% inclusa). CIG: Z5F31AF42B.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Viste:

- la Deliberazione consiliare n. 8 d.d. 31/03/2021, con cui sono stati approvati il Bilancio di previsione 2021-2023 e il Documento Unico di Programmazione 2021-2023;
- la Deliberazione giuntale n. 158 d.d. 20/04/2021, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2021-2023 (PEG provvisorio);

richiamata la Determinazione dirigenziale n. 3529 d.d. 20/11/2019 con cui sono stati acquistati sulla piattaforma MEPA 2 (due) tablet 2 in 1, modello Dell Latitude 7200, da assegnare a Dirigente e a Responsabili di PO, per consentire lo svolgimento di attività lavorative in mobilità, in adesione alla Convenzione "PC Portatili e Tablet 3", Lotto 1;

preso atto che, a completamento della fornitura, si rende ora necessario acquistare i seguenti articoli, compatibili con il modello di dispositivo sopra indicato, al fine di utilizzare lo stesso sia in presenza, sia nello svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile:

1. n. 2 (due) Dell wireless keyboard and mouse KM636 – Italian (Qwerty) al prezzo di € 82,96 (di cui € 14,96 per IVA);
2. n. 2 (due) Dell dock WD19, 130W al prezzo di € 414,80 (di cui € 74,80 per IVA);
3. n. 2 (due) monitor modello P2419H, EMEA al prezzo di € 309,88 (di cui € 55,88 per IVA);

dato atto che è stata esperita un'indagine di mercato sulla piattaforma MePA, come da documentazione conservata agli atti, da cui risulta che il fornitore in grado di offrire tutti gli articoli richiesti al prezzo più basso è la Dell S.p.A., con sede in via G. Spadolini n. 5, 20141 – Milano, P.IVA n. 12289830155, per un importo complessivo

Responsabile del procedimento: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 040 675 8075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	

di € 807,64 (di cui € 145,64 per IVA al 22%), come da preventivo conservato agli atti, fornitore con il quale verrà perfezionato il contratto a seguito di affidamento diretto;

richiamato l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, in merito alle procedure per l'affidamento dei contratti sotto soglia e le successive Linee Guida n. 4/2017 dell'A.N.A.C.;

richiamato altresì l'art. 1 commi 1 e 2 lett. a) del Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120, il quale prevede, con riferimento all'art. 36 di cui sopra, l'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 75.000,00 euro, qualora la determinazione a contrarre sia adottata entro il 31/12/2021;

considerato che in sede di istruttoria del presente atto, si è accertato che i beni in argomento non sono offerti nell'ambito delle Convenzioni Consip (art. 26 legge n. 488/1999 e ss.mm.);

dato atto che è stato garantito il principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti, come previsto dall'art. 36 comma 1 del Codice dei contratti pubblici;

dato atto che è in fase di acquisizione l'apposita autodichiarazione, da rendere a cura della ditta ai sensi del DPR 445/2000, attestante il possesso sia dei requisiti di carattere generale, sia di quelli a carattere speciale, con particolare riferimento al requisito di idoneità professionale, di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs 50/2016;

preso atto che la posizione INAIL e INPS del fornitore in argomento è regolare, così come risulta dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC on line) conservato agli atti;

preso atto che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008, per le modalità di svolgimento del servizio non è necessario redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza (D.U.V.R.I.), in quanto trattasi di servizio di mera fornitura senza posa in opera, di durata inferiore al parametro di cinque uomini/giorno, fissato come limite temporale rispetto al quale vige l'obbligo di redazione del D.U.V.R.I. e di individuazione del responsabile della sicurezza;

dato atto che il presente appalto è stato identificato dal sistema SIMOG dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) con il numero di SMART CIG Z5F31AF42B;

ritenuto di impegnare la spesa di € 807,64 (IVA 22% inclusa) al cap. 1056020: "Acquisto hardware per il Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare" del bilancio corrente, c.el. Q6000, spesa finanziata con avanzo vincolato - 4CS;

dato atto che:

- secondo i nuovi principi contabili relativi all'armonizzazione dei bilanci, previsti dal D.Lgs 23 giugno 2011 n. 118, il debito derivante dal presente provvedimento verrà a scadenza entro il 2021;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e alla correttezza amministrativa;

vista la Determinazione dirigenziale n. 1869 d.d. 01/06/2018 e s. a m. e a i. di conferimento dell'incarico di Responsabile sulla PO "Archivio patrimoniale" alla dott.ssa Diana Atonna a decorrere dal 01/06/2018 e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 040 675 8075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	

visti:

- gli articoli 107, 147 bis e 183 del D.Lgs. 267/00;
- l'articolo 131 dello Statuto Comunale

DETERMINA

per i motivi indicati nelle premesse del presente provvedimento e qui integralmente richiamati:

1. di approvare la spesa complessiva di € 807,64 (IVA 22% inclusa) per l'acquisto sul MEPA di 2 (due) Dell Dock mod. WD 19, 2 (due) kit tastiera + mouse wireless e 2 (due) Monitor LCD-TFT per gli uffici del Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare presso il fornitore Dell S.p.A., con sede in via G. Spadolini n. 5, 20141 – Milano, P.IVA n. 12289830155;

2. di impegnare la spesa complessiva di Euro 807,64 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2021	01056020	ACQUISTO HARDWARE PER IL SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	02358	U.2.02.01.07.999	00099	01862	N	414,80	2021:414,80
2021	1056020	ACQUISTO HARDWARE PER IL SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	2358	U.2.02.01.07.003	00099	01862	N	392,84	2021:392,84

3. di autorizzare il Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale a procedere al pagamento della fattura riscontrata regolare e conforme al servizio ricevuto;

4. di dare atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

5. di dare atto che, secondo i nuovi principi contabili relativi all'armonizzazione dei bilanci, previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, il debito derivante dal presente provvedimento verrà a scadenza entro l'anno 2021;

6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa complessiva in argomento è il seguente:

- anno 2021 - € 807,64.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Diana ATONNA

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 040 675 8075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	

Responsabile del procedimento: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 040 675 8075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ATONNA DIANA

CODICE FISCALE: TNNDNI65M66F205E

DATA FIRMA: 13/05/2021 15:05:32

IMPRONTA: 106FB0EB9AFEF0106D240E935C0CB9B03EC6636B5A0F731CB76D15E8D707A96D
3EC6636B5A0F731CB76D15E8D707A96D12C7A8B40AA56987EB0F94B33165DB01
12C7A8B40AA56987EB0F94B33165DB01CD747DA661F919F7D3E2D7E13452482B
CD747DA661F919F7D3E2D7E13452482B3CF09B035A4CB4AE15482F2076839AF0