



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

REG. DET. DIR. N. 1058 / 2024

OGGETTO: Servizio di manutenzione straordinaria finalizzata al riallestimento di alcuni spazi del Castello di San Giusto e del Museo d'Arte Orientale. Affidamento a Riadattare S.r.l. di Cassutti geom. Gerardo (p.Iva 00967440322). Impegno di spesa di Euro 54.236,24.- Iva e oneri per la sicurezza inclusi.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che

il D. Lgs. n. 42/2004 "Codice dei Beni Culturali e del paesaggio" sancisce all'art. 1 l'obbligo per i Comuni di assicurare e sostenere la conservazione del patrimonio culturale, favorendone la pubblica fruizione e valorizzazione;

i Civici Musei esplicano la loro attività culturale nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015 "Norme regionali in materia di beni culturali";

i documenti di pianificazione e programmazione riconoscono un importante ruolo ai Musei, soggetti chiamati a garantire la tutela, la valorizzazione, la promozione delle raccolte e il loro incremento, nonché ogni contributo volto allo sviluppo della cultura del territorio e delle sue espressioni materiali e immateriali;

lo Statuto del Comune di Trieste che include, tra gli obiettivi fondamentali dell'Ente, la conservazione e la valorizzazione del patrimonio naturale, storico ed artistico;

Richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 59 dd. 13.12.2023 avente per oggetto "Approvazione del Documento unico di programmazione (DUP) - 2024-2026";

la Deliberazione Consiliare n. 61 dd 19.12.2023 avente per oggetto "Approvazione del Bilancio di previsione 2024_2026";

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Andreja Bruss	Tel: 040 675 8867	E-mail: andreja.bruss@comune.trieste.it	

la Deliberazione Giuntale n. 1 dd. 08.01.2024 avente per oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026";

la Deliberazione Giuntale n. 32 dd. 29.01.2024 avente per oggetto "Piano Integrato di Attivita' e Organizzazione 2024- 2026";

Rilevato che gli spazi denominati "ex camerini" situati nel Castello di San Giusto e alcuni spazi espositivi situati al piano terra del Museo d'Arte Orientale necessitano di interventi di manutenzione straordinaria finalizzata al ripristino duraturo degli spazi per il loro riallestimento;

Atteso che, per le esigenze di cui sopra, e' necessario affidare un servizio di manutenzione straordinaria che comprenda anche la sanificazione, la stuccatura, la ritinteggiatura delle pareti e l'installazione di paratie;

Constatato che per tale servizio si rende necessario ricorrere a un soggetto esterno in grado di garantire accuratezza, qualità, economicità e l'ottimale corrispondenza con le richieste dell'Amministrazione committente;

Rilevato che la spesa stimata per lo svolgimento dell'appalto risulta inferiore a Euro 140.000,00.- e che pertanto è possibile procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa;

l'affidamento diretto può essere ammesso purché siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto dell'affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;

l'operatore economico interpellato, Riadattare S.R.L. di Cassutti geom. Gerardo (con sede a Trieste in via Cadorna 21 - p.Iva 00967440322) - iscritto alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura Venezia Giulia per un'attività pertinente - soddisfa il suddetto requisito in quanto risulta in possesso di maturata esperienza in attività analoghe e ha svolto in passato, con professionalità, competenza e rispetto delle tempistiche e delle condizioni stabilite, servizi per questa Amministrazione, ed è pertanto ritenuto in grado di garantire accuratezza, qualità e l'ottimale corrispondenza con le richieste dell'Amministrazione;

l'art. 25 del D. Lgs. n. 36/2023 stabilisce l'obbligo di utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale, di cui all'art. 26 del D.Lgs. n. 36/2023, per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;

Considerato che, data la peculiare natura del servizio in oggetto e la presenza di possibili rischi da interferenze, e' stato redatto il DUVRI, che prevede il riconoscimento all'operatore economico di un importo pari a Euro 130,00.- Iva

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Andreja Bruss	Tel: 040 675 8867	E-mail: andreja.bruss@comune.trieste.it	

esclusa per gli oneri della sicurezza, con la precisazione che tale importo non può essere soggetto a ribasso;

Dato atto che

sulla piattaforma regionale di e-procurement eAppalti FVG il 24.04.2024 è stata avviata la Trattativa Diretta n. 65868 per un ammontare a base di gara di Euro 44.325,94.- Iva 22% esclusa;

alla Trattativa Diretta sopracitata è stata invitata a presentare l'offerta la ditta Riadattare S.R.L. di Cassutti geom. Gerardo (con sede a Trieste in via Cadorna 21 - p.Iva 00967440322), operatore economico con maturata esperienza nel settore del servizio in oggetto, che entro la scadenza fissata ha presentato un'offerta pari a Euro 44.325,94.- Iva 22% esclusa, cui si aggiungono Euro 130,00.- Iva 22% esclusa di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, per un totale di Euro 44.455,94.- Iva esclusa;

Verificata la validità e valutata la congruità dell'offerta economica nonché la completezza e la regolarità della documentazione amministrativa prodotta dalla Società;

Verificato che l'operatore economico possiede le caratteristiche di cui all'art. 65 del D. Lgs. n. 36/2023 e risulta in possesso dei requisiti di iscrizione nel Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali per attività inerenti al servizio in oggetto;

Valutato di disporre l'esonero dalla garanzia definitiva ai sensi dell'articolo 117, comma 14, del D.Lgs. n. 36/2023, in quanto trattasi di Operatore economico di comprovata solidità;

Precisato che

i rapporti contrattuali tra il suddetto Operatore economico e la Stazione appaltante sono disciplinati dai documenti costituenti parte integrante della trattativa espletata sulla piattaforma eAppalti FVG, sottoscritti dall'Operatore economico per accettazione;

il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa come previsto dall'art. 81-bis del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, previa effettuazione dei controlli di legge;

Acquisita e verificata la visura camerale, consultato il casellario ANAC e verificato il documento unico di regolarità contributiva (DURC) dell'operatore economico in parola;

Considerato che, oltre alle verifiche effettuate sulla veridicità delle dichiarazioni rese dalla ditta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 in merito al possesso

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Andreja Bruss	Tel: 040 675 8867	E-mail: andreja.bruss@comune.trieste.it	

dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023, sono ancora in corso ulteriori controlli, fatto salvo che qualora emergessero dichiarazioni false o mendaci si procederà all'annullamento d'ufficio del presente provvedimento e non si procederà alla stipula del contratto di appalto;

Ritenuto

di approvare la spesa complessiva di Euro 54.236,24.- Iva e oneri per la sicurezza inclusi per il servizio di di manutenzione straordinaria finalizzata al riallestimento di alcuni spazi del Castello di San Giusto e del Museo d'Arte Orientale;

di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, il servizio sopraindicato alla ditta Riadattare S.R.L. di Cassutti geom. Gerardo (con sede a Trieste in via Cadorna 21 - p.Iva 00967440322) per l'importo complessivo di Euro 44.325,94.- Iva esclusa (pari a Euro 54.077,64.- Iva inclusa) più oneri per la sicurezza pari a Euro 130,00.- Iva esclusa (pari a Euro 158,60.- Iva inclusa);

Dato atto che

con l'Intesa raggiunta in data 27 marzo 2024 tra i soggetti facenti parte del Tavolo Tecnico del Turismo relativa all'aggiornamento sull'utilizzo del gettito dell'imposta di soggiorno del Comune di Trieste - previsione 2024 approvata con Deliberazione Giunta n. 147 dd. 03.04.2024, sono stati allocati Euro 65.000,00.- per il rifacimento degli ex Camerini del Castello di San Giusto e delle sale al pianterreno del Museo Orientale;

Precisato che

quota parte della spesa complessiva di Euro 54.236,24.- Iva e oneri per la sicurezza inclusi pari a Euro 35.638,93.- si riferisce al servizio da svolgersi al Castello di San Giusto e va pertanto impegnata al capitolo 1169000, mentre l'importo di Euro 18.597,31.- relativo al servizio da svolgersi al Museo d'Arte Orientale va impegnato al capitolo 1169010;

Verificato che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma del pagamento conseguente all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Rilevato che

l'obbligazione giuridicamente perfezionata verra' a scadenza:
per Euro 54.236,24.- nel 2024;

il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:
anno 2024 - Euro 54.236,24.-;

Dato atto che il Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15,

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Andreja Bruss	Tel: 040 675 8867	E-mail: andreja.bruss@comune.trieste.it	

D.Lgs. n. 36/2023 è il Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi, dott.ssa Francesca Locci;

Visti il D. Lgs. n. 267/2000, il D. Lgs. n. 36/2023, la Legge n. 241/1990 e il D. Lgs. n. 33/2013;

Attestato che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, il sottoscritto non si trova in situazione di conflitto d'interesse in relazione alla procedura in oggetto;

Visti l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

per le motivazioni esplicitate in premessa

1. Di approvare la spesa complessiva di Euro 54.236,24.- Iva e oneri per la sicurezza inclusi per il servizio di manutenzione straordinaria finalizzata al riallestimento di alcuni spazi del Castello di San Giusto e del Museo d'Arte Orientale.
2. Di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, il servizio di cui al punto 1. alla ditta Riadattare S.R.L. di Cassutti geom. Gerardo (con sede a Trieste in via Cadorna 21 - p.Iva 00967440322) per l'importo complessivo di Euro 44.325,94.- Iva esclusa (pari a Euro 54.077,64.- Iva inclusa) più oneri per la sicurezza pari a Euro 130,00.- Iva esclusa (pari a Euro 158,60.- Iva inclusa).
3. Di dare atto che:
 - 3.1. ai sensi dell'art. 183, comma 8, D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. - TUEL il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 L. n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016) e s.m.i.;
 - 3.2. l'obbligazione giuridicamente perfezionata verra' a scadenza per Euro 54.236,24.- nel 2024;
 - 3.3. il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2024 - Euro 54.236,24.-
4. di impegnare la spesa complessiva di Euro 54.236,24.- ai capitoli di seguito indicati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
------	-----	-------------	----	-----------	-----------	----------	-----	---------	------

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Andreja Bruss	Tel: 040 675 8867	E-mail: andreja.bruss@comune.trieste.it	

2024	0116900 0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI A VALENZA TURISTICO CULTURALI - RIL. IVA	0270 7	U.2.02.01.10. 999	00004	04001	N	35.638,9 3	2024: Euro 35.638,93 Spesa finanziata con 4SOG - Avanzo vincolato già finanziato con imposta di soggiorno per spese di investimento
2024	0116901 0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI A VALENZA TURISTICO CULTURALI	0271 1	U.2.02.01.10. 999	00004	04002	N	18.597,3 1	2024: Euro 18.597,31 Spesa finanziata con 4SOG - Avanzo vincolato già finanziato con imposta di soggiorno per spese di investimento

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
(dott.ssa Francesca Locci)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Andreja Bruss	Tel: 040 675 8867	E-mail: andreja.bruss@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FRANCESCA LOCCI

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 07/05/2024 10:30:52