



comune di trieste

piazza Unità d'Italia 4

34121 Trieste

www.comune.trieste.it

partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

PO EVENTI SPAZI INTERNI

REG. DET. DIR. N. 1044 / 2026

OGGETTO: Presentazione libro autobiografico di Zahi Hawass "L'uomo con il cappello" alla presenza dell'autore. Sala Luttazzi del Magazzino 26 di Porto Vecchio, 28 aprile 2026. Affidamento a FAS S.n.c. Spesa Euro 2.440,00.- Iva inclusa. Impegno di spesa Euro 2.440,00.- Iva inclusa.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

RICHIAMATE

la Deliberazione Consiliare n. 53 del 18 dicembre 2025, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2026-2028 – Approvazione", con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026 – 2028 e il Bilancio di Previsione 2026-2028;

la Deliberazione Giuntale n. 667 del 30 dicembre 2025, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028" con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 ;

la Deliberazione Giuntale n. 31 del 26 gennaio 2026, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	

Organizzazione 2026-2028 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021.";

VISTA la proposta ricevuta dall'editore FAS S.n.c. in data 23.03.2026, relativa alla presentazione del libro autobiografico dell'egittologo Zahi Hawass intitolato "L'uomo con il cappello" alla presenza dell'autore, nell'ambito del Book Tour 2026 che si tiene in diverse città italiane dal 23 aprile al 4 maggio 2026, da tenersi nella sala Luttazzi del Magazzino 26;

CONSIDERATO che

il libro che verrà presentato è la prima autobiografia dell'egittologo Zahi Hawass, considerato a livello internazionale una delle voci più autorevoli dell'archeologia contemporanea;

l'evento consisterà in un incontro pubblico con conferenza divulgativa e momenti di dialogo con l'autore, offrendo al pubblico un viaggio attraverso la sua vita, le grandi scoperte archeologiche e i misteri dell'antico Egitto;

la sala Luttazzi risulta disponibile nella serata del 28 aprile 2026;

DATO ATTO che

pertanto è necessario provvedere al servizio di organizzazione, gestione e coordinamento delle attività finalizzate alla realizzazione dell'evento in oggetto;

il suddetto servizio comprende viaggio e ospitalità per l'autore e per la traduttrice, oltre alla comunicazione e promozione dell'evento;

RICHIAMATO l'art. 50, c. 1, lett. b del D.Lgs. 36/2023 che stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ... , di importo inferiore a 140.000,00.- Euro le stazioni appaltanti procedono con affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, a soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

RILEVATO che la spesa stimata per lo svolgimento degli appalti che seguono risulta inferiore a Euro 140.000,00.- e che pertanto è possibile procedere mediante affidamenti diretti ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa;

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	

VISTO che dal 1 gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II del codice dei contratti pubblici e che le disposizioni richiamate impongono alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici utilizzando piattaforme di approvvigionamento digitale certificate anche con valore netto inferiore a Euro 5.000,00.-;

VISTO che il preventivo indicato nella suddetta proposta, conservata in atti, per il servizio in oggetto è pari a Euro 2.000,00.- Iva esclusa;

DATO ATTO che l'art.25 del D. Lgs. 36/2023 stabilisce l'obbligo di utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale, di cui all'art. 26 del D.Lgs. 36/2023, per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;

VISTA la documentazione, conservata in atti, che disciplina le modalità' e le condizioni per l'affidamento, di seguito indicata:

- Avvio procedura
- Capitolato Speciale d'Appalto e Patto di integrita';

DATO ATTO che

è stata avviata la RdO rivolta ad un unico Operatore Economico (rfq_122215) sulla piattaforma eAppaltiFVG, invitando la FAS S.n.c. (con sede legale ad Ascoli Piceno in via Marcello Federici, 143 – P.Iva 01976060440) a presentare la propria offerta per il servizio di organizzazione, gestione e coordinamento delle attività per la presentazione del libro autobiografico dell'egittologo Zahi Hawass intitolato "L'uomo con il cappello" alla presenza dell'autore nella sala Luttazzi del Magazzino 26 di Porto Vecchio il 28 aprile 2026, a fronte di un importo di base di Euro 2.000,00.- Iva esclusa;

PRECISATO che il suddetto servizio comprende tutti gli adempimenti relativi all'organizzazione e realizzazione del suddetto evento, compresi compensi previsti e tutti gli oneri fiscali e previdenziali, diritti (SIAE, Enpals, ...) ove previsti, ed eventuali imposte sulla pubblicità del materiale promozionale e diritti sulle affissioni, oltreché la realizzazione di materiale divulgativo;

DATO ATTO che entro il termine indicato, in risposta alla RDO (rfq_122215) è pervenuta

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

l'offerta della FAS S.n.c. per i servizi di cui sopra per l'importo di 2.000,00.- Iva esclusa (pari a Euro 2.440,00.- Iva inclusa);

VERIFICATA la regolarità della documentazione amministrativa e la validità e dell'offerta economica presentata;

RISCONTRATO dall'esame della documentazione prodotta che:

- l'Operatore Economico ha dichiarato il possesso dei requisiti di ordine generale nonché i requisiti di ordine speciale (tra cui la capacità tecnica e professionale);
- il prezzo offerto dal suddetto Operatore Economico è congruo in rapporto alla tipologia delle prestazioni da eseguire;

CONSIDERATO che quanto offerto dall'Operatore Economico risponde all'interesse pubblico che questa amministrazione deve soddisfare e, a tale proposito, si richiamano, tra gli altri, in particolare i principi di risultato e di fiducia di cui al D.Lgs. n. 36/2023;

RICHIAMATA la Determinazione n. 623 dd. 23.02.2026 avente ad oggetto "Controllo ex art. 52 del D.Lgs n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici" sul possesso dei requisiti di cui all'art. 50 e 94 dello stesso Codice - Definizione delle modalità di effettuazione del controllo per l'anno 2026.";

VISTE la Visura Camerale e la regolarità del casellario ANAC e del DURC;

VALUTATO di procedere all'affidamento del servizio nelle more delle verifiche sulla corrispondenza e correttezza delle autocertificazioni e dichiarazioni rese dall'Operatore Economico in parola, fatto salvo che, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette, si procederà ai sensi del sopra citato art. 52 del D. Lgs. n. 36/2023;

CONSIDERATO che

- ai sensi dell'art. 53 del Codice dei contratti, con riferimento al comma 1, trattandosi di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, del D. Lgs 36/2023, non viene richiesta la garanzia provvisoria a corredo dell'offerta di cui all' art. 106 del D.Lgs n. 36/2023;
- con riferimento al comma 4, alla luce del valore e della durata del servizio, non viene richiesta la cauzione definitiva, in conformità a quanto stabilito dall'art. 117

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	

del D. Lgs. 36/2023;

PRECISATO che i rapporti contrattuali tra l'affidatario e la Stazione Appaltante sono regolati dal Capitolato speciale d'Appalto e Patto d'Integrita' e dagli altri documenti allegati alla suddetta RdO;

DATO ATTO che, con riferimento all'art. 49 D.Lgs. 36/2023, nell'ultimo anno servizi analoghi di organizzazione eventi sono stati affidati ad altri operatori economici da parte del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi;

RAMMENTATO che l'art.38 del "Regolamento per l'uso dei beni culturali e i servizi aggiuntivi in ambito culturale dell'Area cultura e sport" del Comune di Trieste prevede che in occasione di manifestazioni possano essere stipulati accordi specifici nel caso in cui i volumi vengano venduti presso la sede della manifestazione con personale della casa editrice o della libreria;

RITENUTO

di approvare la spesa complessiva di Euro 2.440,00.- Iva inclusa per il servizio di organizzazione, gestione e coordinamento delle attività finalizzate alla presentazione del libro autobiografico dell'egittologo Zahi Hawass intitolato "L'uomo con il cappello" alla presenza dell'autore il 28 aprile 2026 nella sala Luttazzi del Magazzino 26;

di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, il servizio sopraindicato alla FAS S.n.c. (con sede legale ad Ascoli Piceno in via Marcello Federici, 143 - P.Iva 01976060440) per l'importo di Euro 2.000,00.- Iva esclusa, per un totale di Euro 2.440,00.- Iva al 22% inclusa, come disciplinato dal Capitolato Speciale di Appalto e dagli altri documenti allegati alla suddetta RdO (rfq_122215) pubblicati su eAppaltiFVG e conservati in atti;

di autorizzare la vendita del suddetto libro autobiografico, relativo all'evento, da parte di FAS S.nc. in occasione del firma copie dell'autore;

DATO ATTO che

la spesa complessiva di Euro 2.440,00.- Iva e oneri inclusi, trova copertura sull'annualita' 2026 del Bilancio 2026 - 2028 al capitolo 160210;

la spesa verra' a scadenza come di seguito indicato:

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

- Euro 2.440,00.- nell'anno 2026

il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente:

- Euro 2.440,00.- nell'anno 2026;

il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa, di cui al presente provvedimento, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

PRECISATO che la stipula del contratto sar  effettuata mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, con scambio di lettera anche tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 81Bis c. 1 lett. c) del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e saranno registrati solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, p. 2 del D.P.R. 26.04.1986 n. 131;

VISTI

la Legge n. 241/1990, l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicita', trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

la Determinazione Dirigenziale n. 4658 dd. 11.12.2024 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con cui e' stato conferito alla dott.ssa Elena Cominotto l'incarico per la Posizione Organizzativa "Eventi Spazio del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva a decorrere dal 01.01.2025 e fino al 30.09.2026 ed e' stato attribuito alla medesima il ruolo di Responsabile Unico del Progetto relativamente a tutti gli appalti di forniture di beni e di prestazione di servizio di valore inferiore a Euro 140.000,00.- da effettuare in relazione ai compiti affidati con il suddetto atto d'incarico;

ATTESTATA l'assenza di conflitto d'interesse in capo al firmatario del presente

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	

provvedimento ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2012;

ESPRESSO il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarita' e correttezza amministrativa;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa:

1. Di approvare la spesa complessiva di Euro 2.440,00.- Iva inclusa per il servizio di organizzazione, gestione e coordinamento delle attività finalizzate alla presentazione del libro autobiografico dell'egittologo Zahi Hawass intitolato "L'uomo con il cappello" alla presenza dell'autore il 28 aprile 2026 nella sala Luttazzi del Magazzino 26.
2. Di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, il servizio sopraindicato alla FAS S.n.c. (con sede legale ad Ascoli Piceno in via Marcello Federici, 143 - P.Iva 01976060440) per l'importo di Euro 2.000,00.- Iva esclusa, per un totale di Euro 2.440,00.- Iva al 22% inclusa, come disciplinato dal Capitolato Speciale di Appalto e dagli altri documenti allegati alla suddetta RdO (rfq_122215) pubblicati su eAppaltiFVG e conservati in atti.
3. Di autorizzare la vendita del suddetto libro autobiografico, relativo all'evento, da parte di FAS S.nc. in occasione del firma copie dell'autore.
4. Di dare atto che la spesa complessiva di Euro 2.440,00.- Iva e oneri inclusi, trova copertura sull'annualita' 2026 del Bilancio 2026 - 2028 al capitolo 160210;

la spesa verra' a scadenza come di seguito indicato:

- Euro 2.440,00.- nell'anno 2026

il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente:

- Euro 2.440,00.- nell'anno 2026;

il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa, di cui al presente provvedimento, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	

pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016).

5. Di impegnare la spesa complessiva di Euro 2.440,00 al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/ N	Importo	Note
2026	00160210	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02662	U.1.03.02.02.005	00004	04006	N	2.440,00	

LA RESPONSABILE DI P.O.
(dott.ssa Elena Cominotto)

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ELENA COMINOTTO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 24/04/2026 14:13:23