



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT  
 SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE  
 PO MUSEI STORICI E ARTISTICI

**REG. DET. DIR. N. 2673 / 2020**

Prot. corr. 7/7-7/5-20 (297)

OGGETTO: Civico Museo d'Arte Moderna Revoltella – Affidamento della manutenzione ordinaria della Fontana Fontana delle Sorgenti di Aurisina (Ninfa Aurisina) per l'anno 2020-2021 alla Ditta Ecosistem SaS ( P.I. 03163250271) di via san Michele n. 4 - 30013 Cavallino (VENEZIA) per € 1.675,00.- più IVA al 22% (€ 368,50.-), per complessivi € 2.043,50,  
 CIG Z372F25166

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso

- che i musei civici di Trieste esplicano la loro attività nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. n. 23 del 25 settembre 2015 “Norme regionali in materia di beni culturali”, attività connesse alla “formazione del sistema di offerta culturale comprensivo di tutto ciò che contribuisce a qualificare l'esperienza della visita e il valore percepito dal pubblico “ (art.4) ;
- che uno dei loro compiti istituzionali è quello di rendere fruibili al pubblico i beni del patrimonio culturale e storico artistico in loro possesso, valorizzandoli e tutelandoli, ai sensi del D. Lgs. n. 42/2004, Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, modificato dal D. Lgs n.62 del 26 marzo 2008, in cui si stabilisce: che “la tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale concorrono a preservare la memoria della comunità nazionale e del suo territorio e a promuovere lo sviluppo della cultura.” (art. 1);
- che “la tutela consiste nell’esercizio delle funzioni e nella disciplina delle attività dirette, sulla base di un’adeguata attività conoscitiva, ad individuare i beni costituenti il patrimonio culturale ed a garantirne la protezione e la conservazione per fini di pubblica fruizione ” (art. 3);
- che con Determinazione Dirigenziale n. 3785/2019 del 2 dicembre 2019, esecutiva in data 5 dicembre 2019, è stato affidato alla Ditta Ecosistem SaS (P.I. 03163250271) di via san Michele n.4, 30013 Cavallino (Venezia) il ripristino dell'impianto idrico della Fontana delle Sorgenti di Aurisina posizionata nell'atrio principale del Palazzo Brunner del Museo d'Arte Moderna

|   |                   |   |   |
|---|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento dott. Stefano Bianchi | Tel: 040 675 4078 | E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Nevìa Sossi          | Tel: 040 675 8236 | E-mail: nevìa.sossi@comune.trieste.it     |   |
| Adetto alla trattazione della pratica: Nevìa Sossi  | Tel: 040 675 8236 | E-mail: nevìa.sossi@comune.trieste.it     |   |

Revoltella, in quanto, durante i lavori di restauro affidati alla Ditta Restauri d'Arte di Giovanna Nevyjel con Determinazione Dirigenziale n. 1983/2019 dd. 22/7/2019, esecutiva in data 5/12/2019, erano state riscontrate sul gruppo scultoreo evidenti alterazioni riconducibili a depositi di calcaree, patine biodeteriogene e sostanze rugginose veicolate dall'acqua;

#### constatato

- che la ditta ha eseguito le prestazioni richieste con competenza e professionalità, provvedendo inoltre a rallentare la formazione di incrostazioni calcaree e lo sviluppo di flora batterica tramite l'immissione nel flusso d'acqua di prodotti specifici anti calcare e anti alga non aggressivi;
- che i prodotti su menzionati, al fine di evitare ed inibire la formazione di alghe, funghi e batteri patogeni devono essere somministrati regolarmente e che la mancanza di una corretta manutenzione porta in breve tempo a un rapido deterioramento della fontana e dello stesso impianto idrico;
- che la manutenzione deve essere, per le premesse su citate, eseguita regolarmente, con un programma di interventi precisi e mirati, da personale competente e con conoscenze sul funzionamento dell'impianto idrico e degli accessori e apparecchiature che lo compongono e sulla Fontana delle Sorgenti di Aurisina (Ninfa Aurisina) nel suo complesso;
- che la Ditta Ecosistem SaS, tenuto conto della specifica conoscenza del gruppo scultoreo su menzionato, del buon grado di soddisfazione riscontrato nei rapporti contrattuali pregressi nonché in considerazione delle conoscenze, competenze, capacità e strumentazione tecnica necessaria per accedere all'impianto idrico ivi esistente, viene individuata come il soggetto che meglio potrà eseguire e garantire la continuità delle prestazione del servizio in oggetto;

ritenuto pertanto di contattare la Ditta Ecosistem SaS ( P.I. 03163250271) di via san Michele n., 4 30013 Cavallino (VE), invitandola a presentare un preventivo di spesa per l'esecuzione del servizio di manutenzione ordinaria per il biennio 2020 - 2021 con interventi trimestrali comprensivi della pulizia della vasca e fontana e del filtro della pompa nonché del controllo con eventuale rabbocco del livello dell'anticalcare e dell'antialga;

considerato che la Ditta interpellata si e' dichiarata disposta ad effettuare il servizio richiesto per l'importo di Euro 1.675,00.- piu' IVA al 22% (euro 368,50.-), per complessivi Euro 2.043,50.-, come da preventivo n.166/2020/R-2, conservato agli atti (P.G. 186359), valutato congruo;

#### visti

- l'art.36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 18.04.2016 n.50 il quale prevede che si possano aggiudicare contratti pubblici relativi a lavori, forniture, servizi di importo inferiore a euro 40.000,00 mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;
- l'art. 1, comma 450 della l. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000,00 sino al sotto soglia;

ritenuto pertanto, alla luce di quanto sopra esposto, di affidare il servizio di manutenzione della fontana della Ninfa Aurisina alla Ditta Ecosistemi SaS (P.I. 03163250271) di via san Michele n. 4 30013 Cavallino (Venezia) in quanto impresa affidabile e tempestiva negli interventi, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) per un importo di Euro 1675,00.- più IVA al 22% (Euro 368,50.-), per complessivi Euro 2.043,50.-;

|   |                   |   |   |
|---|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento dott. Stefano Bianchi | Tel: 040 675 4078 | E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Nevia Sossi          | Tel: 040 675 8236 | E-mail: nevia.sossi@comune.trieste.it     |   |
| Addetto alla trattazione della pratica: Nevia Sossi | Tel: 040 675 8236 | E-mail: nevia.sossi@comune.trieste.it     |   |

precisato che

-la manutenzione ordinaria per il biennio 2020 - 2021 consta di 5 interventi trimestrali con cadenza dicembre 2020, marzo 2021, giugno 2021, settembre 2021, dicembre 2021 ed aventi un costo di € 408,70 (iva inclusa) cadauno;

- ai sensi del D. Lgs. n. 118 dd. 23.06.2011, che introduce nuovi principi contabili, la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare

- anno 2020 - euro 408,70.-
- anno 2021 – euro 1.634,80.-

dato atto che

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio” introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento e il seguente: anno 2021 – euro 2043,50.-
- con Deliberazione Consiliare n. 16 del 8 aprile 2020, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato Bilancio di previsione 2020-2022 nonché il Documento Unico di Programmazione 2020-2022;
- con Deliberazione Giuntale n. 337/2020 dd 03/09/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020-2022;

verificato che la ditta è un operatore con le caratteristiche di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e risulta in possesso dei requisiti di iscrizione nel Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali per attività inerenti alla fornitura oggetto di affidamento, come da sua dichiarazione rilasciata ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e conservata agli atti;

precisato che in caso di successivo accertamento del difetto del possessore dei requisiti generali ex art. 80 del D. Lgs 50/2016 e autodichiarazioni rese dall'operatore economico, questa Amministrazione procederà alla pronuncia di decadenza dal presente provvedimento di affidamento;

valutato

- ai sensi dell'art. 103, comma 11 del D. Lgs. 50/2016 di non richiedere una garanzia definitiva per l'esecuzione dell'appalto in oggetto tenuto conto

- del valore esiguo del contratto ( € 2.043,50.-);
- della modalità di affidamento, affidamento diretto, e ciò in linea con il chiarimento fornito dall'A.N.A.C. nella delibera n. 140 dd. 27/02/2019
- del numero limitato degli interventi e della loro durata (4 interventi annui della durata max di 5 ore);

- ai sensi dell'art. 26 comma 3 bis del D. Lgs 81/08, di non redigere il documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI) trattandosi di servizio la cui durata non è superiore a due giorni; e non comporta rischi derivanti dal rischio incendio altro secondo DM 10/3/1998;

visti

- lo Statuto del Comune di Trieste come modificato dalle delibere consiliari n 20/2001 e n. 60/2001, entrato in vigore il 13 luglio 2001

|   |                   |   |   |
|---|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento dott. Stefano Bianchi | Tel: 040 675 4078 | E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Nevìa Sossi          | Tel: 040 675 8236 | E-mail: nevìa.sossi@comune.trieste.it     |   |
| Adetto alla trattazione della pratica: Nevìa Sossi  | Tel: 040 675 8236 | E-mail: nevìa.sossi@comune.trieste.it     |   |

- l'art. 131 del vigente Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;
- gli artt. 107 e 147 bis del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267);
- la determinazione dirigenziale n. 44/2017 dd. 04.08.2017 con cui è stato conferito al dott. Stefano Bianchi l'incarico per la Posizione Organizzativa "Musei Storici ed Artistici" nell'ambito del Servizio Musei e Biblioteche dell'Area Scuola Educazione Cultura e Sport, ora Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport con decorrenza 01.08.2017 e fino al termine del mandato elettivo, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla fine del mandato stesso, con la definizione delle competenze e delle risorse attribuite;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

## DETERMINA

per le motivazioni sopra esposte

1. di approvare la spesa complessiva di euro € 2.043,50 (iva inclusa) necessaria per la realizzazione del servizio di manutenzione della fontana della Ninfa Aurisina posizionata nell'atrio principale del Palazzo Brunner, ai piedi dello scalone che porta ai piani superiori;

2. di affidare in conformità all'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 alla Ditta Ecosistemi SaS di via san Michele n.- 4 30013 Cavallino (VENEZIA) il servizio di manutenzione della fontana della Ninfa Aurisina ubicata al Civico Museo d'Arte Moderna per € 1.675,00.- più IVA al 22% (€ 368,50.-), per complessivi € 2.043,50.- ;

3. di dare atto che:

- ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

- anno 2021 - euro 2.043,50.-

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadere:

- anno 2020 - euro 408,70 .-;
- anno 2021 - euro 1.634,80.-

- il pagamento avverrà a seguito di regolari fatture riscontrate regolari e presentate al termine delle prestazioni eseguite;

4. di autorizzare la liquidazione delle fatture e nota spesa a forniture eseguite, riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute;

5. di impegnare la spesa complessiva di Euro 2.043,50 ai capitoli di seguito elencati:

|   |                   |   |   |
|---|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento dott. Stefano Bianchi | Tel: 040 675 4078 | E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Nevia Sossi          | Tel: 040 675 8236 | E-mail: nevia.sossi@comune.trieste.it     |   |
| Adetto alla trattazione della pratica: Nevia Sossi  | Tel: 040 675 8236 | E-mail: nevia.sossi@comune.trieste.it     |   |

| Anno | Cap          | Descrizione   | CE    | V livello            | Programma | Progetto | D/N | Importo  | Note               |
|------|--------------|---|-------|----------------------|-----------|----------|-----|----------|--------------------|
| 2020 | 001609<br>35 | MANUTENZIONE<br>ORDINARIA E<br>RIPARAZIONI<br>PER MOSTRE,<br>MANIFESTAZION<br>I E SERVIZI<br>DIVERSI A CURA<br>DELLA CULTURA<br>- rilevante IVA | 02487 | U.1.03.02.<br>09.009 | 00012     | 02093    | N   | 408,70   | 2020:<br>€408,70   |
| 2021 | 001609<br>35 | MANUTENZIONE<br>ORDINARIA E<br>RIPARAZIONI<br>PER MOSTRE,<br>MANIFESTAZION<br>I E SERVIZI<br>DIVERSI A CURA<br>DELLA CULTURA<br>- rilevante IVA | 02487 | U.1.03.02.<br>09.009 | 00012     | 02093    | N   | 1.634,80 | 2021: €<br>1634,80 |

**IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**  
(Dott. Stefano Bianchi)

*Trieste, vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D. L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

|   |                   |   |   |
|---|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento dott. Stefano Bianchi | Tel: 040 675 4078 | E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Nevìa Sossi          | Tel: 040 675 8236 | E-mail: nevìa.sossi@comune.trieste.it     |   |
| Addetto alla trattazione della pratica: Nevìa Sossi | Tel: 040 675 8236 | E-mail: nevìa.sossi@comune.trieste.it     |   |

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BIANCHI STEFANO

CODICE FISCALE: BNCSFN66C24L424A

DATA FIRMA: 10/11/2020 16:18:43

IMPRONTA: 6CBB6502E1C7491EAB84067A84591EF334008F33E2C7B910D1549EB176B161B4  
34008F33E2C7B910D1549EB176B161B4205C98FD3CCBFF20AF84DFAD22896E8F  
205C98FD3CCBFF20AF84DFAD22896E8F1277C015BC4A91A8D95AB3132CFCD47D  
1277C015BC4A91A8D95AB3132CFCD47D3B8D9CE4DD88EEDB735F07B0B54C688E