



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

PO AMMINISTRAZIONE MUSEI

**REG. DET. DIR. N. 1308 / 2026**

**Oggetto: Servizio di supporto al RUP. Affidamento al consulente del lavoro Sandro M. Piazzì (p.Iva 00991240326) per la spesa di Euro 1.268,80.- (contributo ENPAACL 4% e iva 22% inclusi).**

## **LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

PREMESSO che

con Determinazione Dirigenziale n. 2795 dd. 25.10.2024, esecutiva in data 28.10.2024, sono stati aggiudicati i servizi di sorveglianza, biglietteria, bookshop, accoglienza e assistenza al pubblico per i musei del Comune di Trieste al CNS - CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOC. COOP di Bologna (p.Iva 03609840370), partecipante per conto delle proprie consorziate GUARNERIO SOC. COOP di Udine e CRISTOFORO SOC. COOP SOCIALE ONLUS di Pontassieve (FI), per l'importo di Euro 6.338.933,19.- Iva 22% e oneri per la sicurezza esclusi (pari a Euro 7.733.974,30.- Iva 22% e oneri della sicurezza inclusi), per una durata

Responsabile del procedimento dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandravelise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gabriella Di Marino	Tel: 040 6754064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	
Addeito alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Di Marino	Tel: 0406754064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

triennale;

con successiva Determinazione Dirigenziale n. 3585/2024 dd. 29.11.2024, esecutiva in data 29.11.2024, per le motivazioni ivi contenute, è stato previsto l'avvio dei servizi sopra riportati a far data dal 01.02.2025;

DATO ATTO che in data 05.02.2025 è stato stipulato il contratto Rep./Racc.n. 107466 con il CNS - CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOC. COOP avente ad oggetto "Servizi di sorveglianza, biglietteria, bookshop, accoglienza e assistenza al pubblico per i musei del Comune di Trieste" e che il servizio è stato avviato in data 01.02.2025;

CONSIDERATO

che il CNS - CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOC. COOP, decorso un anno dall'avvio del servizio, ha chiesto la revisione del prezzo prevista all'art. 5 bis del Capitolato Speciale d'Appalto alla luce del rinnovo contrattuale del CCNL Multiservizi da giugno 2025, applicato al personale impiegato nell'appalto;

che il Codice appalti (D.Lgs. 36/2023, art. 60) prevede che la revisione dei prezzi sia possibile quando il costo del servizio varia per più del 5% del costo complessivo e può essere applicata nella misura dell'80% del valore eccedente la variazione del 5% applicata alle prestazioni da eseguire;

che la Stazione appaltante ha la necessità di comprendere se la revisione richiesta dall'Appaltatore sia congrua e accoglibile;

DATO ATTO che il RUP non possiede le competenze specialistiche necessarie alla valutazione suddetta e che nell'organico dell'ente non è previsto uno specifico profilo per il quale sia richiesto il possesso del requisito professionale 'consulente del lavoro' e visto l'esito negativo della ricognizione interna effettuata e conservata agli atti;

RITENUTO pertanto di avvalersi del supporto di un consulente del lavoro esterno, individuato nel dott. Sandro M. Piazzì;

EVIDENZIATO che il dott. Sandro M. Piazzì è un professionista esperto e di provata competenza e pluriennale esperienza nelle materie oggetto dell'incarico;

VALUTATO che autorevoli fonti interpretative e giurisprudenza consolidata consentono di

Responsabile del procedimento dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandravelise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gabriella Di Marino	Tel: 040 6754064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Di Marino	Tel: 0406754064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	

ricondere le prestazioni di opera non intellettuale nell'alveo delle 'prestazioni di servizi' – come tale disciplinate dalla normativa che regola l'affidamento degli appalti di servizi – anche se rese da un lavoratore autonomo al ricorrere contestuale delle seguenti condizioni e presupposti:

a) ravvisabilità nel risultato/oggetto finale della prestazione richiesta al soggetto incaricato delle caratteristiche del 'servizio/prodotto finito' idoneo a realizzare direttamente il pubblico interesse perseguito dalla P.A.;

b) riconducibilità dello status giuridico della persona fisica affidataria del servizio alla fattispecie dell' 'operatore economico' da intendersi quale soggetto che agisce ordinariamente sul mercato (e quindi in possesso di partita IVA);

CONSIDERATO che nel caso di specie ricorrono le condizioni sopra citate in quanto:

- nella prestazione richiesta è assolutamente riconoscibile il carattere del prodotto finito che realizza il pubblico interesse dell'Ente (nel caso specifico trattasi della redazione di documentazione valutativa riferita all'oggetto della gara da bandire);
- il dott. Sandro M. Piazzì è titolare di Partita IVA per l'attività in oggetto;

RICHIAMATA la normativa vigente in materia di appalti pubblici di cui al nuovo Codice dei contratti approvato con D.Lgs. 36/2023 (con efficacia dal 1 luglio 2023), che all'art. 50 comma 1 lett b) prevede che gli appalti di servizi di importo inferiore a euro 140.000,00 avvenga mediante affidamento diretto (del RUP) anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

RAVVISATO che trattasi di un incarico di importo inferiore alla soglia di Euro 140.000,00 e conseguentemente si procede ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023;

DATO ATTO che

il dott. Sandro M. Piazzì (p.Iva 00991240326) è stato invitato mediante trattativa RdO (rfq\_122396), a presentare la propria migliore offerta per il servizio in oggetto sul Portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia e-Appalti FVG, con un importo a

Responsabile del procedimento dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandravelise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gabriella Di Marino	Tel: 040 6754064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Di Marino	Tel: 0406754064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	

base di gara di Euro 1.000,00.-;

entro la data e orario stabiliti ha presentato per il servizio di cui trattasi l'offerta economica di Euro 1.000,00.- contributo ENPACL 4% e Iva 22% esclusi, corredata della documentazione amministrativa richiesta, tra cui la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con cui attesta il possesso dei requisiti generali e di partecipazione ai sensi degli artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D.Lgs. n. 36/2023;

VERIFICATA la validità della documentazione amministrativa prodotta e valutata la congruità dell'offerta economica presentata;

RITENUTO pertanto

di approvare la spesa di Euro 1.268,80.- per l'esecuzione del servizio in oggetto e di affidare al dott. Sandro M. Piazzì (p.Iva 00991240326 ) il servizio anzidetto per l'importo di Euro 1.000,00.- contributo ENPACL 4% e Iva 22% esclusi, pari ad Euro 1.268,80 .- contributo ENPACL 4% e Iva 22% inclusi;

di imputare l'importo di Euro 1.268,80 al capitolo 00160245 – PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA;

PRECISATO che i rapporti contrattuali tra il suddetto operatore economico e la Stazione appaltante sono regolati dai documenti allegati alla suddetta trattativa diretta espletata sulla piattaforma <https://eappalti.regione.fvg.it> e sottoscritti dall'operatore economico per accettazione;

RITENUTO di esonerare l'operatore economico dalla garanzia definitiva visto il modico valore dell'affidamento e le prestazioni altamente specialistiche da svolgere;

PRECISATO che ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, trattandosi di un affidamento diretto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

Responsabile del procedimento dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandravelise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gabriella Di Marino	Tel: 040 6754064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Di Marino	Tel: 0406754064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 318/2026 dd. 29/01/2026 del Dirigente del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche - Direzione Generale avente a oggetto: controllo sul possesso dei requisiti ex art. 52 del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i. ¶gCodice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici¶h - Definizione delle modalità di effettuazione del controllo per l'anno 2026;

#### RICHIAMATE

la Deliberazione Consiliare n. 53 del 18 dicembre 2025, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2026-2028 – Approvazione", con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026 – 2028 ed il Bilancio di Previsione 2026 – 2028 e le successive variazioni;

la Deliberazione Giuntale n. 667 dd. 30 dicembre 2025, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2026 – 2028" con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028;

la Deliberazione Giuntale n. 18 del 27 gennaio 2025 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027" e le successive variazioni;

ATTESTATO che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, la sottoscritta non si trova in situazione di conflitto d'interesse in relazione alla procedura in oggetto;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 4656/2024 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico per la Posizione Organizzativa "Amministrazione Musei" a decorrere dal 01.01.2025 e fino al 30.09.2026, comprendente l'attribuzione del ruolo di Responsabile Unico del Progetto relativamente a tutti gli appalti di forniture di beni e di prestazioni di servizi di valore inferiore a Euro 140.000,00.- da effettuare in relazione ai compiti affidati con il medesimo atto d'incarico;

DATO ATTO che

la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata ricade interamente nell'anno in

Responsabile del procedimento dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandravelise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gabriella Di Marino	Tel: 040 6754064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Di Marino	Tel: 0406754064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

corso;

il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente: anno 2026- Euro 1.268,80.-;

il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

VISTI

l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art.131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

il D. Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicita' e trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, cosi' come modificato dal D. Lgs. 97/2016;

ESPRESSO il parere di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarita' e correttezza amministrativa;

## DETERMINA

1. Di approvare la spesa di Euro 1.268,80.- per l'affidamento del servizio di supporto al RUP per la verifica della congruita' della richiesta di revisione del prezzo presentata ai sensi dell'art. 5 bis del Capitolato Speciale d'Appalto dall'appaltatore dei servizi di sorveglianza, biglietteria, bookshop, accoglienza e assistenza al pubblico per i musei del Comune di Trieste, CNS- Consorzio nazionale servizi Soc.Coop.
2. Di affidare al dott. Sandro M. Piazzì (p.Iva 00991240326) il servizio di cui al punto 1. per l'importo di Euro 1.000,00.- contributo ENPA CL 4% e Iva 22% esclusi (pari ad Euro 1.268,80.- contributo ENPA CL 4% e Iva 22% inclusi).
3. Di dare atto che

la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata ricade interamente nell'anno in corso;

Responsabile del procedimento dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandravelise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gabriella Di Marino	Tel: 040 6754064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Di Marino	Tel: 0406754064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	

il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente: anno 2026 – Euro 1.268,80.-;

il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016).

4. Di precisare che i rapporti contrattuali tra il suddetto operatore economico e la Stazione appaltante sono regolati dai documenti allegati alla suddetta trattativa diretta espletata sulla piattaforma <https://eappalti.regione.fvg.it> e sottoscritti dall'operatore economico per accettazione.
5. Di esonerare l'operatore economico dalla garanzia definitiva visto il modico valore dell'affidamento e le prestazioni altamente specialistiche da svolgere.
6. Di precisare che ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, trattandosi di un affidamento diretto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.
7. Di impegnare la spesa complessiva di Euro 1.268,80.- al capitolo di seguito indicato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2026	00160 245	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02662	U.1.03.02 .11.999	00004	04006	N	1.268,80	

Responsabile del procedimento dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandravelise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gabriella Di Marino	Tel: 040 6754064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Di Marino	Tel: 0406754064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	

## LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

(dott.ssa Aleksandra Velise)

Trieste, vedi data firma digitale	Documento sottoscritto con firma digitale (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)
-----------------------------------	---

Responsabile del procedimento dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandravelise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gabriella Di Marino	Tel: 040 6754064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Di Marino	Tel: 0406754064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ALEKSANDRA VELISE

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 21/05/2026 16:54:41